

交 通 部 長 殿  
(〇〇〇〇警 察 署 経 由)

申請者 住 所 〇〇市〇〇町〇〇〇〇〇〇

氏 名 △△△ △△△△

電 話 078-□□-□□□□

## パーキング・チケット休止申請書

休止を必要とするパーキング・チケットの設置場所	〇〇市〇〇町〇〇1丁目2-3 〇〇市〇〇町〇〇1丁目2-4	枠だけの休止の場合は、発給機番号は空欄にしてください。
休止を必要とするパーキング・チケットの枠数	4 枠 (近くのチケット発給機番号 〇〇-10 号機)	
休 止 期 間	令和04年12月01日 午前・後 8時から 令和04年12月10日 午前・後 5時まで ( 日曜日、休日を除く )	例) 内1日 の 10日間
申 請 理 由	〇〇〇〇〇〇の建設に伴う作業のため	例) 作業がない日は連絡します。 作業が終われば連絡します。
現場付近の略図	別添 ( 位置図・工事図・交通流図等 ) のとおり	
現場責任者	氏 名 代表取締役 〇〇〇〇 電 話 勤務先・現場事務所 078 (□□) □□□□ 携帯電話 090 (□□) □□□□	現場責任者となる者の携帯電番号
警察署長の意見		※記載する必要ありません。

図にパーキング・チケット発給設備や枠を記載してください。

※ パーキング・チケット管理事務所 ( 所長 ) TEL 078-371-2312  
※ 事前協議 交通規制課駐車管理係 令和 年 月 日 印