

公文書ファイル管理簿

|     |        |
|-----|--------|
| 所属名 | 南但馬警察署 |
|-----|--------|

| 作成・取得年(度) | 分類       |           |           | 名称               | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日      | 保存期間  | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|----------|-----------|-----------|------------------|--------------|----------|-------|------------|--------|------|-------|------------|-----|----|
|           | 大分類      | 中分類       | 小分類       |                  |              |          |       |            |        |      |       |            |     |    |
| S33       | 会計D      | 物品04      | 固有02      | 物品供用補助簿          | 南但馬署長        | S33.4.1  | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| S33       | 会計D      | 物品04      | 固有02      | 物品供用補助簿          | 養父署長         | S33.4.1  | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| S38       | 会計D      | 物品04      | 固有02      | 物品供用補助簿          | 朝来署長         | S39.4.1  | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| S39       | 情報管理B    | 文書管理01    | 公文書管理03   | 秘密文書関係編冊         | 朝来署長         | S39.8.29 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備  |    |
| S41       | 情報管理B    | 文書管理01    | 公示・令連03   | 訓示甲              | 朝来署長         | S41.3.30 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備  |    |
| S41       | 情報管理B    | 文書管理01    | 公示・令連03   | 訓示甲              | 朝来署長         | R3.1.1   | 30年   | 2050.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| S43       | 会計       | 施設05      | 固有財産管理02  | 公有財産現況記録簿        | 朝来署長         | S44.4.1  | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| S43       | 犯罪防止対策P  | 交通03      | 標識・標示10   | 図示管理票            | 養父署長         | S43.9.14 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| S49       | 情報管理B    | 文書管理01    | 公示・令連03   | 訓示甲              | 養父署長         | S49.3.1  | 72年9月 | 2046.12.01 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| S49       | 会計D      | 施設05      | 固有財産管理02  | 借受不動産契約書等関係書類    | 養父署長         | S49.9.11 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| S52       | 人事・勤務管理G | 人事管理01    | 人事01      | 職務任免簿            | 養父署長         | S52.3.30 | 常用    | -          | 紙・電子   | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| S55       | 地域安全N    | 地域活動02    | 非常通報08    | 設置者カード           | 朝来署長         | S55.3.4  | 常用    | -          | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域  |    |
| S56       | 犯罪防止対策P  | 交通03      | 標識・標示10   | 大型標識管理票          | 養父署長         | S56.12.2 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| S59       | 会計D      | 施設05      | 固有財産管理02  | 公舎台帳             | 養父署長         | S60.3.26 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| S60       | 許認可等M    | 交通規制・届出02 | 安全運転管理者07 | 安全運転管理者に関する届出書   | 養父署長         | S60.7.1  | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| S61       | 情報管理B    | 文書管理01    | 公示・令連03   | 訓示甲              | 養父署長         | S61.4.19 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事  |    |
| S62       | 情報管理B    | 文書管理01    | 公文書管理03   | 秘密文書関係編冊         | 養父署長         | S62.8.10 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備  |    |
| S63       | 会計D      | 施設05      | 固有財産管理02  | 使用承認関係書類編冊       | 養父署長         | H1.3.27  | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| S63       | 許認可等M    | 交通規制・届出02 | 安全運転管理者07 | 安全運転管理者に関する届出書   | 朝来署長         | S63.4.1  | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| S63       | 許認可等M    | 交通規制・届出02 | 安全運転管理者07 | 副安全運転管理者に関する届出書  | 朝来署長         | S63.4.1  | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| H1        | 許認可等M    | 交通規制・届出02 | 緊急自動車06   | 緊急自動車等処理簿        | 朝来署長         | H1.4.1   | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| H2        | 人事・勤務管理G | 人事管理01    | 人事01      | 出納事務代行指定簿        | 南但馬署長        | H2.8.2   | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H3        | 情報管理B    | 文書管理01    | 公示・令連03   | 訓示甲              | 養父署長         | R3.1.1   | 30年   | 2050.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H3        | 捜査・取締L   | 交通04      | 駐車06      | 違法駐車車両措置報告書(措置簿) | 養父署長         | H3.1.1   | 常用    | -          | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| H4        | 監察H      | 監察・公務01   | 表彰02      | 感謝状贈呈記録簿(署長等)    | 朝来署長         | H5.1.1   | 30年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H4        | 監察H      | 監察・公務01   | 表彰02      | 感謝状贈呈記録簿(署長等)    | 養父署長         | H5.1.1   | 30年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H4        | 捜査・取締L   | 交通04      | 交通事故02    | 人身事故報告書          | 養父署長         | H5.1.1   | 30年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| H4        | 捜査・取締L   | 交通04      | 交通事故02    | 人身事故報告書          | 朝来署長         | H5.1.1   | 30年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| H5        | 監察H      | 監察・公務01   | 表彰02      | 感謝状贈呈記録簿(署長等)    | 朝来署長         | H6.1.1   | 30年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H5        | 監察H      | 監察・公務01   | 表彰02      | 感謝状贈呈記録簿(署長等)    | 養父署長         | H6.1.1   | 30年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H5        | 捜査・取締L   | 交通04      | 交通事故02    | 人身事故報告書          | 朝来署長         | H6.1.1   | 30年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| H5        | 捜査・取締L   | 交通04      | 交通事故02    | 人身事故報告書          | 養父署長         | H6.1.1   | 30年   | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| H6        | 監察H      | 監察・公務01   | 表彰02      | 感謝状贈呈記録簿(署長等)    | 朝来署長         | H7.1.1   | 30年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H6        | 捜査・取締L   | 交通04      | 交通事故02    | 人身事故報告書          | 養父署長         | H7.1.1   | 30年   | 2024.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| H6        | 捜査・取締L   | 交通04      | 交通事故02    | 人身事故報告書          | 朝来署長         | H7.1.1   | 30年   | 2024.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| H7        | 監察H      | 監察・公務01   | 表彰02      | 感謝状贈呈記録簿(署長等)    | 養父署長         | H8.1.1   | 30年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H7        | 監察H      | 監察・公務01   | 表彰02      | 感謝状贈呈記録簿(署長等)    | 朝来署長         | H8.1.1   | 30年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H7        | 捜査・取締L   | 交通04      | 交通事故02    | 人身事故報告書          | 朝来署長         | H8.1.1   | 30年   | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| H7        | 捜査・取締L   | 交通04      | 交通事故02    | 人身事故報告書          | 養父署長         | H8.1.1   | 30年   | 2025.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| H7        | 許認可等M    | 交通規制・届出02 | 緊急自動車06   | 緊急自動車等処理簿        | 養父署長         | H7.6.23  | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| H8        | 会計D      | 施設05      | 固有財産管理02  | 移転補償契約関係編冊       | 朝来署長         | H9.4.1   | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H8        | 監察H      | 監察・公務01   | 表彰02      | 感謝状贈呈記録簿(署長等)    | 朝来署長         | H9.1.1   | 30年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H8        | 監察H      | 監察・公務01   | 表彰02      | 感謝状贈呈記録簿(署長等)    | 養父署長         | H9.1.1   | 30年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H8        | 捜査・取締L   | 交通04      | 交通事故02    | 人身事故報告書          | 養父署長         | H9.1.1   | 30年   | 2026.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| H8        | 捜査・取締L   | 交通04      | 交通事故02    | 人身事故報告書          | 朝来署長         | H9.1.1   | 30年   | 2026.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| H9        | 監察H      | 監察・公務01   | 表彰02      | 感謝状贈呈記録簿(署長等)    | 養父署長         | H10.1.1  | 30年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H9        | 監察H      | 監察・公務01   | 表彰02      | 感謝状贈呈記録簿(署長等)    | 朝来署長         | H10.1.1  | 30年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H9        | 捜査・取締L   | 交通04      | 交通事故02    | 人身事故報告書          | 朝来署長         | H10.1.1  | 30年   | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| H9        | 捜査・取締L   | 交通04      | 交通事故02    | 人身事故報告書          | 養父署長         | H10.1.1  | 30年   | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| H9        | 捜査・取締L   | 標識07      | 総括00      | 現場鑑識活動簿          | 養父署長         | H9.1.6   | 常用    | -          | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事  |    |
| H10       | 監察H      | 監察・公務01   | 表彰02      | 感謝状贈呈記録簿(署長等)    | 養父署長         | H11.1.1  | 30年   | 2028.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H10       | 監察H      | 監察・公務01   | 表彰02      | 感謝状贈呈記録簿(署長等)    | 朝来署長         | H11.1.1  | 30年   | 2028.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H10       | 捜査・取締L   | 交通04      | 交通事故02    | 人身事故報告書          | 朝来署長         | H11.1.1  | 30年   | 2028.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| H10       | 捜査・取締L   | 交通04      | 交通事故02    | 人身事故報告書          | 養父署長         | H11.1.1  | 30年   | 2028.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| H11       | 監察H      | 監察・公務01   | 表彰02      | 感謝状贈呈記録簿(署長等)    | 養父署長         | H12.1.1  | 30年   | 2029.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |

| 作成・取得年(度) | 分類           |               |               | 名称                 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考                 |
|-----------|--------------|---------------|---------------|--------------------|--------------|-----------|------|------------|--------|------|-------|------------|------|--------------------|
|           | 大分類          | 中分類           | 小分類           |                    |              |           |      |            |        |      |       |            |      |                    |
| H11       | 監査<br>H      | 監査・取締<br>01   | 表彰<br>02      | 感謝状贈呈記録簿(署長等)      | 朝来署長         | H12.1.1   | 30年  | 2029.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |                    |
| H11       | 捜査・取締<br>L   | 交通<br>04      | 交通事故<br>02    | 人身事故報告書            | 朝来署長         | H12.1.1   | 30年  | 2029.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                    |
| H11       | 捜査・取締<br>L   | 交通<br>04      | 交通事故<br>02    | 人身事故報告書            | 養父署長         | H12.1.1   | 30年  | 2029.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                    |
| H11       | 捜査・取締<br>L   | 鑑識<br>07      | 指紋<br>04      | 現場指紋捺付書作成処理簿       | 養父署長         | H11.1.19  | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                    |
| H11       | 捜査・取締<br>L   | 鑑識<br>07      | 指紋<br>04      | 指掌紋照会処理簿           | 養父署長         | H12.1.1   | 23年  | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                    |
| H12       | 会計<br>D      | 施設<br>05      | 県有財産管理<br>02  | 公舎台帳               | 朝来署長         | H13.4.1   | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |                    |
| H12       | 会計<br>D      | 施設<br>05      | 県有財産管理<br>02  | 公舎入退去関係書類          | 朝来署長         | H13.4.1   | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |                    |
| H12       | 監査<br>H      | 監査・取締<br>01   | 表彰<br>02      | 感謝状贈呈記録簿(署長等)      | 養父署長         | H13.1.1   | 30年  | 2030.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |                    |
| H12       | 監査<br>H      | 監査・取締<br>01   | 表彰<br>02      | 感謝状贈呈記録簿(署長等)      | 朝来署長         | H13.1.1   | 30年  | 2030.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |                    |
| H12       | 捜査・取締<br>L   | 交通<br>04      | 交通事故<br>02    | 人身事故報告書            | 朝来署長         | H13.1.1   | 30年  | 2030.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                    |
| H12       | 捜査・取締<br>L   | 交通<br>04      | 交通事故<br>02    | 人身事故報告書            | 養父署長         | H13.1.1   | 30年  | 2030.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                    |
| H12       | 捜査・取締<br>L   | 鑑識<br>07      | 犯歴登録<br>07    | 犯歴B登録原票等管理簿        | 養父署長         | H13.1.1   | 51年  | 2051.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   | ※取得年が2007年度以降は、取得年 |
| H13       | 総括<br>A      | 被害者支援<br>05   | 被害者支援<br>01   | 警察署被害者支援連絡協議会      | 朝来署長         | H13.10.18 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |                    |
| H13       | 監査<br>H      | 監査・取締<br>01   | 表彰<br>02      | 感謝状贈呈記録簿(署長等)      | 朝来署長         | H14.1.1   | 30年  | 2031.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |                    |
| H13       | 監査<br>H      | 監査・取締<br>01   | 表彰<br>02      | 感謝状贈呈記録簿(署長等)      | 養父署長         | H14.1.1   | 30年  | 2031.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |                    |
| H13       | 捜査・取締<br>L   | 交通<br>04      | 交通事故<br>02    | 人身事故報告書            | 養父署長         | H14.1.1   | 30年  | 2031.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                    |
| H13       | 捜査・取締<br>L   | 交通<br>04      | 交通事故<br>02    | 人身事故報告書            | 朝来署長         | H14.1.1   | 30年  | 2031.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                    |
| H13       | 捜査・取締<br>L   | 鑑識<br>07      | 指紋<br>04      | 指掌紋記録等管理簿          | 朝来署長         | H14.1.1   | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                    |
| H13       | 捜査・取締<br>L   | 鑑識<br>07      | 犯歴登録<br>07    | 犯歴B登録原票等管理簿        | 養父署長         | H14.1.1   | 50年  | 2051.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   | ※取得年が2007年度以降は、取得年 |
| H13       | 犯罪防止対策<br>L  | 交通<br>03      | 交通規制<br>06    | 交通規制センター端末機器管理票    | 養父署長         | H13.3.30  | 常用   | -          | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                    |
| H13       | 犯罪防止対策<br>L  | 交通<br>03      | 信号機<br>07     | 信号機管理票             | 養父署長         | H13.3.30  | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                    |
| H14       | 広報広聴<br>C    | 広報広聴<br>01    | 広聴<br>02      | 広聴処理票              | 朝来署長         | R2.11.29  | 3年   | 2023.11.28 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |                    |
| H14       | 整備<br>B      | 整備<br>01      | 被服<br>04      | 番号標管理簿             | 南但馬署長        | H14.10.2  | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |                    |
| H14       | 監査<br>H      | 監査・取締<br>01   | 表彰<br>02      | 感謝状贈呈記録簿(署長等)      | 朝来署長         | H15.1.1   | 30年  | 2032.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |                    |
| H14       | 監査<br>H      | 監査・取締<br>01   | 表彰<br>02      | 感謝状贈呈記録簿(署長等)      | 養父署長         | H15.1.1   | 30年  | 2032.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |                    |
| H14       | 捜査・取締<br>L   | 交通<br>04      | 交通事故<br>02    | 人身事故報告書            | 養父署長         | H15.1.1   | 30年  | 2032.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                    |
| H14       | 捜査・取締<br>L   | 交通<br>04      | 交通事故<br>02    | 人身事故報告書            | 朝来署長         | H15.1.1   | 30年  | 2032.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                    |
| H14       | 捜査・取締<br>L   | 鑑識<br>07      | 犯歴登録<br>07    | 犯歴B登録原票等管理簿        | 朝来署長         | H15.1.1   | 49年  | 2051.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   | ※取得年が2007年度以降は、取得年 |
| H14       | 捜査・取締<br>L   | 鑑識<br>07      | 犯歴登録<br>07    | 犯歴B登録原票等管理簿        | 養父署長         | H15.1.1   | 49年  | 2051.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   | ※取得年が2007年度以降は、取得年 |
| H15       | 監査<br>H      | 監査・取締<br>01   | 表彰<br>02      | 感謝状贈呈記録簿(署長等)      | 朝来署長         | H16.1.1   | 30年  | 2033.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |                    |
| H15       | 監査<br>H      | 監査・取締<br>01   | 表彰<br>02      | 感謝状贈呈記録簿(署長等)      | 養父署長         | H16.1.1   | 30年  | 2033.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |                    |
| H15       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>00      | 総括<br>00      | 証拠物件管理簿            | 朝来署長         | H15.4.21  | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |                    |
| H15       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>00      | 総括<br>00      | 証拠物件保存簿            | 朝来署長         | H15.3.12  | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |                    |
| H15       | 捜査・取締<br>L   | 交通<br>04      | 交通事故<br>02    | 人身事故報告書            | 養父署長         | H16.1.1   | 30年  | 2033.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                    |
| H15       | 捜査・取締<br>L   | 交通<br>04      | 交通事故<br>02    | 人身事故報告書            | 朝来署長         | H16.1.1   | 30年  | 2033.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                    |
| H15       | 捜査・取締<br>L   | 交通<br>04      | 暴走族<br>05     | 暴走族等個人カード          | 養父署長         | H15.11.1  | 常用   | -          | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                    |
| H15       | 捜査・取締<br>L   | 捜査共助<br>06    | 手配<br>01      | 指名手配等捜査経過簿         | 朝来署長         | H15.1.1   | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                    |
| H15       | 捜査・取締<br>L   | 捜査共助<br>06    | 手配<br>01      | 指名手配等捜査経過簿         | 養父署長         | H15.1.1   | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                    |
| H15       | 捜査・取締<br>L   | 鑑識<br>07      | 犯歴登録<br>07    | 犯歴B登録原票等管理簿        | 養父署長         | H16.1.1   | 48年  | 2051.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   | ※取得年が2007年度以降は、取得年 |
| H15       | 捜査・取締<br>L   | 鑑識<br>07      | 犯歴登録<br>07    | 犯歴B登録原票等管理簿        | 朝来署長         | H16.1.1   | 48年  | 2051.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   | ※取得年が2007年度以降は、取得年 |
| H16       | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01    | 公示・令達<br>03   | 訓示甲                | 養父署長         | H16.4.2   | 常用   | -          | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |                    |
| H16       | 情報管理<br>B    | 情報管理<br>02    | OA機器<br>03    | 警察情報取扱機器管理簿        | 養父署長         | H16.3.1   | 常用   | -          | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |                    |
| H16       | 監査<br>H      | 監査・取締<br>01   | 表彰<br>02      | 感謝状贈呈記録簿(署長等)      | 養父署長         | H17.1.1   | 30年  | 2034.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |                    |
| H16       | 監査<br>H      | 監査・取締<br>01   | 表彰<br>02      | 感謝状贈呈記録簿(署長等)      | 朝来署長         | H17.1.1   | 30年  | 2034.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |                    |
| H16       | 捜査・取締<br>L   | 交通<br>04      | 交通事故<br>02    | 人身事故報告書            | 養父署長         | H17.1.1   | 30年  | 2034.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                    |
| H16       | 捜査・取締<br>L   | 交通<br>04      | 交通事故<br>02    | 人身事故報告書            | 朝来署長         | H17.1.1   | 30年  | 2034.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                    |
| H16       | 捜査・取締<br>L   | 鑑識<br>07      | 犯歴登録<br>07    | 犯歴B登録原票等管理簿        | 朝来署長         | H17.1.1   | 47年  | 2051.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   | ※取得年が2007年度以降は、取得年 |
| H16       | 捜査・取締<br>L   | 鑑識<br>07      | 犯歴登録<br>07    | 犯歴B登録原票等管理簿        | 養父署長         | H17.1.1   | 47年  | 2051.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   | ※取得年が2007年度以降は、取得年 |
| H16       | 許認可等<br>M    | 交通規則・届出<br>02 | 総括<br>00      | 踏切台帳               | 養父署長         | H16.4.2   | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                    |
| H16       | 許認可等<br>M    | 交通規則・届出<br>02 | 安全運転管理者<br>07 | 副安全運転管理者に関する届出書    | 養父署長         | H16.9.17  | 常用   | -          | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                    |
| H17       | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01    | 公文書管理<br>01   | 秘密文書登録票            | 養父署長         | H17.7.6   | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |                    |
| H17       | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01    | 公文書管理<br>01   | 秘密文書登録票            | 朝来署長         | H17.7.12  | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |                    |
| H17       | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01    | 公示・令達<br>03   | 訓示甲                | 養父署長         | H17.9.27  | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |                    |
| H17       | 広報広聴<br>C    | 広報広聴<br>01    | 広聴<br>02      | 苦情処理経過票            | 養父署長         | R3.4.2    | 3年   | 2024.04.01 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |                    |
| H17       | 会計<br>D      | 予算<br>01      | 県費<br>01      | 駐在所家族(活動)報償費支給等認定簿 | 南但馬署長        | H17.11.7  | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |                    |
| H17       | 人事・勤務管理<br>G | 人事管理<br>01    | 人事<br>01      | 事務担当者任免簿           | 養父署長         | H17.3.29  | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |                    |
| H17       | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 手当<br>03      | 住居移転届(特勤勤務手当用)     | 養父署長         | H17.11.8  | 常用   | -          | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |                    |
| H17       | 監査<br>H      | 監査・取締<br>01   | 表彰<br>02      | 感謝状贈呈記録簿(署長等)      | 養父署長         | H18.1.1   | 30年  | 2035.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |                    |
| H17       | 監査<br>H      | 監査・取締<br>01   | 表彰<br>02      | 感謝状贈呈記録簿(署長等)      | 朝来署長         | H18.1.1   | 30年  | 2035.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |                    |
| H17       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>00      | 総括<br>00      | 未押収微物保存票           | 朝来署長         | H17.1.1   | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                    |

| 作成・取得年(度) | 分類           |               |             | 名称               | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考                  |
|-----------|--------------|---------------|-------------|------------------|--------------|-----------|------|------------|--------|------|-------|------------|------|---------------------|
|           | 大分類          | 中分類           | 小分類         |                  |              |           |      |            |        |      |       |            |      |                     |
|           |              |               |             |                  |              |           |      |            |        |      |       |            |      |                     |
| H17       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01      | 総括<br>00    | 未押収微物保存簿         | 朝来署長         | H17.1.1   | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                     |
| H17       | 捜査・取締<br>L   | 交通<br>04      | 交通事故<br>02  | 人身事故報告書          | 養父署長         | H18.1.1   | 30年  | 2035.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                     |
| H17       | 捜査・取締<br>L   | 交通<br>04      | 交通事故<br>02  | 人身事故報告書          | 朝来署長         | H18.1.1   | 30年  | 2035.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                     |
| H17       | 捜査・取締<br>L   | 鑑識<br>07      | 犯歴登録<br>07  | 犯歴A登録帳票等送付簿      | 朝来署長         | H18.1.1   | 30年  | 2035.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                     |
| H17       | 捜査・取締<br>L   | 鑑識<br>07      | 犯歴登録<br>07  | 犯歴A登録帳票等送付簿      | 養父署長         | H18.1.1   | 30年  | 2035.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                     |
| H17       | 捜査・取締<br>L   | 鑑識<br>07      | 犯歴登録<br>07  | 犯歴B登録原票等管理簿      | 養父署長         | H18.1.1   | 46年  | 2051.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   | ※事務室保管(2024.12.31迄) |
| H17       | 許認可等<br>M    | 交通規制・届出<br>02 | 総括<br>00    | 踏切台帳             | 朝来署長         | H19.1.1   | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                     |
| H17       | 許認可等<br>M    | 交通規制・届出<br>02 | 各種協議等<br>06 | 交通規制上申書          | 朝来署長         | H17.1.1   | 常用   | -          | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                     |
| H17       | 地域安全<br>N    | 地域活動<br>02    | 非常通報<br>06  | 設置者カード           | 養父署長         | H18.1.1   | 常用   | -          | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |                     |
| H17       | 犯罪防止対策<br>P  | 交通<br>03      | 信号機<br>07   | 信号運用改善票          | 朝来署長         | H17.1.1   | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                     |
| H17       | 犯罪防止対策<br>P  | 交通<br>03      | 信号機<br>07   | 信号機管理票           | 朝来署長         | H17.1.1   | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                     |
| H17       | 犯罪防止対策<br>P  | 交通<br>03      | 標識・標示<br>10 | 横断歩道等管理票         | 朝来署長         | H17.4.1   | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                     |
| H17       | 犯罪防止対策<br>P  | 交通<br>03      | 標識・標示<br>10 | 自発光式板管理票         | 朝来署長         | H17.4.1   | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                     |
| H17       | 犯罪防止対策<br>P  | 交通<br>03      | 標識・標示<br>10 | 実線管理票            | 朝来署長         | H17.4.1   | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                     |
| H17       | 犯罪防止対策<br>P  | 交通<br>03      | 標識・標示<br>10 | 図示管理票            | 朝来署長         | H17.4.1   | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                     |
| H17       | 犯罪防止対策<br>P  | 交通<br>03      | 標識・標示<br>10 | 大型標識管理票          | 朝来署長         | H17.4.1   | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                     |
| H17       | 犯罪防止対策<br>P  | 交通<br>03      | 標識・標示<br>10 | 路側標識整備記録票        | 朝来署長         | H17.4.1   | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                     |
| H17       | 警備<br>R      | 警備実施<br>01    | 国民保護<br>05  | 国民保護関係           | 朝来署長         | H17.8.12  | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |                     |
| H18       | 監察<br>H      | 監察・公務<br>01   | 表彰<br>02    | 感謝状贈呈記録簿(署長等)    | 朝来署長         | H19.1.1   | 30年  | 2036.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |                     |
| H18       | 捜査・取締<br>L   | 交通<br>04      | 交通事故<br>02  | 人身事故報告書          | 養父署長         | H19.1.1   | 30年  | 2036.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                     |
| H18       | 捜査・取締<br>L   | 交通<br>04      | 交通事故<br>02  | 人身事故報告書          | 朝来署長         | H19.1.1   | 30年  | 2036.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                     |
| H18       | 捜査・取締<br>L   | 鑑識<br>07      | 犯歴登録<br>07  | 犯歴A登録帳票等送付簿      | 朝来署長         | H19.1.1   | 30年  | 2036.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                     |
| H18       | 捜査・取締<br>L   | 鑑識<br>07      | 犯歴登録<br>07  | 犯歴A登録帳票等送付簿      | 養父署長         | H19.1.1   | 30年  | 2036.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                     |
| H18       | 捜査・取締<br>L   | 鑑識<br>07      | 犯歴登録<br>07  | 犯歴B登録原票等管理簿      | 養父署長         | H19.1.1   | 45年  | 2051.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   | ※事務室保管(2024.12.31迄) |
| H18       | 犯罪防止対策<br>P  | 交通<br>03      | 信号機<br>07   | 解錠鍵確認票           | 養父署長         | H18.8.25  | 常用   | -          | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                     |
| H18       | 犯罪防止対策<br>P  | 交通<br>03      | 信号機<br>07   | 解錠鍵管理票           | 養父署長         | H18.8.25  | 常用   | -          | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                     |
| H19       | 情報管理<br>B    | 情報管理<br>02    | OA機器<br>02  | 外部記録媒体払出簿        | 養父署長         | H19.8.5   | 常用   | -          | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |                     |
| H19       | 情報管理<br>B    | 情報管理<br>02    | OA機器<br>02  | 警察情報システム用端末装置管理簿 | 養父署長         | H19.2.1   | 常用   | -          | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |                     |
| H19       | 会計<br>D      | 物品<br>04      | 県有<br>01    | 準重要物品整理カード       | 南但馬署長        | H19.9.28  | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |                     |
| H19       | 監察<br>H      | 監察・公務<br>01   | 表彰<br>02    | 感謝状贈呈記録簿(署長等)    | 朝来署長         | H20.1.1   | 30年  | 2037.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |                     |
| H19       | 監察<br>H      | 監察・公務<br>01   | 表彰<br>02    | 感謝状贈呈記録簿(署長等)    | 養父署長         | H20.1.1   | 30年  | 2037.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |                     |
| H19       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01      | 総括<br>00    | 受理番号交付簿          | 朝来署長         | H20.1.1   | 15年  | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |                     |
| H19       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01      | 総括<br>00    | 受理番号交付簿          | 養父署長         | H20.1.1   | 15年  | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                     |
| H19       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01      | 総括<br>00    | 受理番号交付簿          | 朝来署長         | H20.1.1   | 15年  | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                     |
| H19       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01      | 総括<br>00    | 受理番号交付簿          | 朝来署長         | H20.1.1   | 15年  | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |                     |
| H19       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01      | 総括<br>00    | 受理番号交付簿          | 養父署長         | H20.1.1   | 15年  | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |                     |
| H19       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01      | 総括<br>00    | 受理番号交付簿          | 養父署長         | H20.1.1   | 15年  | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                     |
| H19       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01      | 総括<br>00    | 犯罪事件受理簿          | 養父署長         | H20.1.1   | 15年  | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                     |
| H19       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01      | 総括<br>00    | 犯罪事件受理簿          | 養父署長         | H20.1.1   | 15年  | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |                     |
| H19       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01      | 総括<br>00    | 犯罪事件受理簿          | 朝来署長         | H20.1.1   | 15年  | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |                     |
| H19       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01      | 総括<br>00    | 犯罪事件受理簿          | 朝来署長         | H20.1.1   | 15年  | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |                     |
| H19       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01      | 総括<br>00    | 犯罪事件受理簿          | 朝来署長         | H20.1.1   | 15年  | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                     |
| H19       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01      | 総括<br>00    | 犯罪事件受理簿          | 養父署長         | H20.1.1   | 15年  | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |                     |
| H19       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01      | 総括<br>00    | 犯罪事件受理簿          | 養父署長         | H20.1.1   | 15年  | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                     |
| H19       | 捜査・取締<br>L   | 少年<br>03      | 少年<br>16    | 少年事案処理簿          | 養父署長         | H20.1.1   | 15年  | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |                     |
| H19       | 捜査・取締<br>L   | 少年<br>03      | 少年<br>16    | 少年事案処理簿          | 朝来署長         | H20.1.1   | 15年  | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |                     |
| H19       | 捜査・取締<br>L   | 少年<br>03      | 少年<br>16    | 少年事件処理簿          | 朝来署長         | H20.1.1   | 15年  | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |                     |
| H19       | 捜査・取締<br>L   | 交通<br>04      | 交通事故<br>02  | 人身事故報告書          | 養父署長         | H20.1.1   | 30年  | 2037.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                     |
| H19       | 捜査・取締<br>L   | 交通<br>04      | 交通事故<br>02  | 人身事故報告書          | 朝来署長         | H20.1.1   | 30年  | 2037.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                     |
| H19       | 捜査・取締<br>L   | 鑑識<br>07      | 犯歴登録<br>07  | 犯歴A登録帳票等送付簿      | 養父署長         | H20.1.1   | 30年  | 2037.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                     |
| H19       | 捜査・取締<br>L   | 鑑識<br>07      | 犯歴登録<br>07  | 犯歴A登録帳票等送付簿      | 朝来署長         | H20.1.1   | 30年  | 2037.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                     |
| H19       | 捜査・取締<br>L   | 鑑識<br>07      | 犯歴登録<br>07  | 犯歴B登録原票等管理簿      | 養父署長         | H20.1.1   | 44年  | 2051.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   | ※事務室保管(2024.12.31迄) |
| H19       | 許認可等<br>M    | 運転免許<br>03    | 免許<br>01    | 臨時適性検査上申書        | 養父署長         | H20.1.1   | 常用   | -          | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                     |
| H19       | 警備<br>R      | 災害警備<br>03    | 災害警備<br>03  | 災害警備基礎調査票        | 養父署長         | H19.11.29 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |                     |
| H20       | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01    | 公示・令達<br>03 | 訓示甲              | 養父署長         | H29.6.13  | 30年  | 2047.06.12 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |                     |
| H20       | 広報広聴<br>C    | 広報広聴<br>01    | 広聴<br>02    | 広聴処理票            | 養父署長         | R2.11.7   | 3年   | 2023.11.06 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |                     |
| H20       | 人事・勤務管理<br>G | 人事管理<br>01    | 人事<br>01    | 経理員任免発令簿         | 朝来署長         | H21.3.25  | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |                     |
| H20       | 監察<br>H      | 監察・公務<br>01   | 表彰<br>02    | 感謝状贈呈記録簿(署長等)    | 朝来署長         | H21.1.1   | 30年  | 2038.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |                     |
| H20       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01      | 総括<br>00    | 告訴等相談管理票         | 養父署長         | H20.7.23  | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                     |
| H20       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01      | 総括<br>00    | 告訴等相談票           | 養父署長         | H20.7.8   | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                     |

| 作成・取得年(度) | 分類         |              |            | 名称              | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日        | 保存期間  | 保存期限         | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|------------|--------------|------------|-----------------|--------------|------------|-------|--------------|--------|------|-------|------------|------|----|
|           | 大分類        | 中分類          | 小分類        |                 |              |            |       |              |        |      |       |            |      |    |
|           |            |              |            |                 |              |            |       |              |        |      |       |            |      |    |
| H20       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01     | 総括<br>00   | 受理番号交付簿         | 朝来署長         | H21. 1. 1  | 15年   | 2023. 12. 31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H20       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01     | 総括<br>00   | 受理番号交付簿         | 養父署長         | H21. 1. 1  | 15年   | 2023. 12. 31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H20       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01     | 総括<br>00   | 受理番号交付簿         | 養父署長         | H21. 1. 1  | 15年   | 2023. 12. 31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H20       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01     | 総括<br>00   | 受理番号交付簿         | 朝来署長         | H21. 1. 1  | 15年   | 2023. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H20       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01     | 総括<br>00   | 受理番号交付簿         | 朝来署長         | H21. 1. 1  | 15年   | 2023. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H20       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01     | 総括<br>00   | 受理番号交付簿         | 養父署長         | H21. 1. 1  | 15年   | 2023. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H20       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01     | 総括<br>00   | 受理番号交付簿         | 養父署長         | H21. 1. 1  | 15年   | 2023. 12. 31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H20       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01     | 総括<br>00   | 犯罪事件受理簿         | 養父署長         | H21. 1. 1  | 15年   | 2023. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H20       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01     | 総括<br>00   | 犯罪事件受理簿         | 朝来署長         | H21. 1. 1  | 15年   | 2023. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H20       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01     | 総括<br>00   | 犯罪事件受理簿         | 養父署長         | H21. 1. 1  | 15年   | 2023. 12. 31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H20       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01     | 総括<br>00   | 犯罪事件受理簿         | 養父署長         | H21. 1. 1  | 15年   | 2023. 12. 31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H20       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01     | 総括<br>00   | 犯罪事件受理簿         | 朝来署長         | H21. 1. 1  | 15年   | 2023. 12. 31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H20       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01     | 総括<br>00   | 犯罪事件受理簿         | 養父署長         | H21. 1. 1  | 15年   | 2023. 12. 31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H20       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01     | 総括<br>00   | 犯罪事件受理簿         | 朝来署長         | H21. 1. 1  | 15年   | 2023. 12. 31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H20       | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03     | 少年<br>16   | 少年事案処理簿         | 朝来署長         | H21. 1. 1  | 15年   | 2023. 12. 31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H20       | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03     | 少年<br>16   | 少年事件処理簿         | 朝来署長         | H21. 1. 1  | 15年   | 2023. 12. 31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H20       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04     | 交通事故<br>02 | 人身事故報告書         | 養父署長         | H21. 1. 1  | 30年   | 2038. 12. 31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H20       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04     | 交通事故<br>02 | 人身事故報告書         | 朝来署長         | H21. 1. 1  | 30年   | 2038. 12. 31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H20       | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07     | 指紋<br>04   | 鑑識資料作成処理簿       | 養父署長         | H21. 1. 1  | 14年   | 2022. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H20       | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07     | 指紋<br>04   | 現場指紋紋送付書作成処理簿   | 朝来署長         | H21. 1. 1  | 常用    | -            | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H20       | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07     | 指紋<br>04   | 指紋紋記録等作成処理簿(索引) | 養父署長         | H20. 2. 15 | 常用    | -            | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H20       | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07     | 犯歴登録<br>07 | 犯歴A登録帳票等送付簿     | 養父署長         | H21. 1. 1  | 30年   | 2038. 12. 31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H20       | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07     | 犯歴登録<br>07 | 犯歴A登録帳票等送付簿     | 朝来署長         | H21. 1. 1  | 30年   | 2038. 12. 31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H20       | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07     | 犯歴登録<br>07 | 犯歴B登録原票等管理簿     | 養父署長         | H21. 1. 1  | 43年   | 2051. 12. 31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H20       | 許認可等<br>M  | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00   | 行政処分執行管理表       | 養父署長         | H21. 1. 1  | 15年3月 | 2024. 03. 31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H20       | 許認可等<br>M  | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00   | 行政処分執行管理表       | 朝来署長         | H21. 1. 1  | 15年3月 | 2024. 03. 31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H21       | 広聴広報<br>C  | 広聴広報<br>01   | 広聴<br>02   | 広聴処理票           | 朝来署長         | H21. 4. 14 | 常用    | -            | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H21       | 会計<br>D    | 出納<br>02     | 総括<br>00   | 検取職員指簿          | 南但馬署長        | H22. 4. 1  | 常用    | -            | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H21       | 監察<br>H    | 監察・取務<br>01  | 表彰<br>02   | 感謝状贈呈記録簿(署長等)   | 朝来署長         | H22. 1. 1  | 30年   | 2039. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H21       | 監察<br>H    | 監察・取務<br>01  | 表彰<br>02   | 感謝状贈呈記録簿(署長等)   | 養父署長         | H22. 1. 1  | 30年   | 2039. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H21       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01     | 総括<br>00   | 告訴等事件管理票        | 養父署長         | H21. 9. 10 | 常用    | -            | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H21       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01     | 総括<br>00   | 告訴等事件票          | 養父署長         | H21. 2. 10 | 常用    | -            | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H21       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01     | 総括<br>00   | 受理番号交付簿         | 朝来署長         | H22. 1. 1  | 15年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H21       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01     | 総括<br>00   | 受理番号交付簿         | 朝来署長         | H22. 1. 1  | 15年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H21       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01     | 総括<br>00   | 受理番号交付簿         | 養父署長         | H22. 1. 1  | 15年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H21       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01     | 総括<br>00   | 受理番号交付簿         | 養父署長         | H22. 1. 1  | 15年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H21       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01     | 総括<br>00   | 受理番号交付簿         | 養父署長         | H22. 1. 1  | 15年   | 2024. 12. 31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H21       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01     | 総括<br>00   | 受理番号交付簿         | 朝来署長         | H22. 1. 1  | 15年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H21       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01     | 総括<br>00   | 受理番号交付簿         | 養父署長         | H22. 1. 1  | 15年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H21       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01     | 総括<br>00   | 犯罪事件受理簿         | 朝来署長         | H22. 1. 1  | 15年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H21       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01     | 総括<br>00   | 犯罪事件受理簿         | 養父署長         | H22. 1. 1  | 15年   | 2024. 12. 31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H21       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01     | 総括<br>00   | 犯罪事件受理簿         | 養父署長         | H22. 1. 1  | 15年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H21       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01     | 総括<br>00   | 犯罪事件受理簿         | 朝来署長         | H22. 1. 1  | 15年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H21       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01     | 総括<br>00   | 犯罪事件受理簿         | 養父署長         | H22. 1. 1  | 15年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H21       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01     | 総括<br>00   | 犯罪事件受理簿         | 朝来署長         | H22. 1. 1  | 15年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H21       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01     | 総括<br>00   | 犯罪事件受理簿         | 養父署長         | H22. 1. 1  | 15年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H21       | 捜査・取締<br>L | 刑事<br>02     | 検視<br>08   | 死体取扱関係          | 朝来署長         | H21. 1. 1  | 常用    | -            | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H21       | 捜査・取締<br>L | 刑事<br>02     | 検視<br>08   | 死体取扱関係          | 養父署長         | H21. 1. 2  | 常用    | -            | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H21       | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03     | 少年<br>16   | 少年事案処理簿         | 養父署長         | H22. 1. 1  | 15年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H21       | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03     | 少年<br>16   | 少年事案処理簿         | 朝来署長         | H22. 1. 1  | 15年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H21       | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03     | 少年<br>16   | 少年事件処理簿         | 朝来署長         | H22. 1. 1  | 15年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H21       | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03     | 少年<br>16   | 少年事件処理簿         | 養父署長         | H22. 1. 1  | 15年   | 2024. 12. 31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H21       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04     | 交通事故<br>02 | 人身事故報告書         | 養父署長         | H22. 1. 1  | 30年   | 2039. 12. 31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H21       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04     | 交通事故<br>02 | 人身事故報告書         | 朝来署長         | H22. 1. 1  | 30年   | 2039. 12. 31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H21       | 許認可等<br>M  | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00   | 運転免許取消・停止処分書交付簿 | 養父署長         | H22. 1. 1  | 14年   | 2023. 12. 31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H21       | 許認可等<br>M  | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00   | 運転免許取消・停止処分書交付簿 | 朝来署長         | H22. 1. 1  | 14年   | 2023. 12. 31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H21       | 許認可等<br>M  | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00   | 仮停止(禁止)処分通知書交付簿 | 朝来署長         | H22. 1. 1  | 13年   | 2022. 12. 31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H21       | 許認可等<br>M  | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00   | 仮停止(禁止)処分通知書交付簿 | 養父署長         | H22. 1. 1  | 13年   | 2022. 12. 31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H21       | 許認可等<br>M  | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00   | 行政処分執行管理表       | 朝来署長         | H22. 1. 1  | 15年3月 | 2025. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H21       | 許認可等<br>M  | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00   | 行政処分執行管理表       | 養父署長         | H22. 1. 1  | 15年3月 | 2025. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |

| 作成・取得年(度) | 分類           |              |                 | 名称              | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日       | 保存期間  | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考  |
|-----------|--------------|--------------|-----------------|-----------------|--------------|-----------|-------|------------|--------|------|-------|------------|------|---|
|           | 大分類          | 中分類          | 小分類             |                 |              |           |       |            |        |      |       |            |      |   |
|           |              |              |                 |                 |              |           |       |            |        |      |       |            |      |   |
| H21       | 地域安全<br>N    | 地域活動<br>02   | 文書等<br>01       | 連絡カード           | 養父署長         | H21.8.17  | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |   |
| H22       | 情報管理<br>B    | 情報管理<br>02   | OA機器<br>03      | 外部記録媒体引出簿       | 朝来署長         | H23.1.1   | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |   |
| H22       | 会計<br>D      | 施設<br>05     | 集約管理<br>02      | 公舎入退去関係書類       | 養父署長         | H22.3.27  | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |   |
| H22       | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02   | 給与<br>02        | 労働者名簿           | 南但馬署長        | H22.4.1   | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |   |
| H22       | 監察<br>H1     | 監察・勤務<br>01  | 表彰<br>02        | 感謝状贈呈記録簿(署長等)   | 朝来署長         | H23.1.1   | 30年   | 2040.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |   |
| H22       | 監察<br>H1     | 監察・勤務<br>01  | 表彰<br>02        | 感謝状贈呈記録簿(署長等)   | 養父署長         | H23.1.1   | 30年   | 2040.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |   |
| H22       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01     | 総括<br>00        | 受理番号交付簿         | 朝来署長         | H23.1.1   | 15年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |   |
| H22       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01     | 総括<br>00        | 受理番号交付簿         | 朝来署長         | H23.1.1   | 15年   | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |   |
| H22       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01     | 総括<br>00        | 受理番号交付簿         | 養父署長         | H23.1.1   | 15年   | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |   |
| H22       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01     | 総括<br>00        | 受理番号交付簿         | 養父署長         | H23.1.1   | 15年   | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |   |
| H22       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01     | 総括<br>00        | 受理番号交付簿         | 養父署長         | H23.1.1   | 15年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |   |
| H22       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01     | 総括<br>00        | 受理番号交付簿         | 養父署長         | H23.1.1   | 15年   | 2025.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |   |
| H22       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01     | 総括<br>00        | 受理番号交付簿         | 朝来署長         | H23.1.1   | 15年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |   |
| H22       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01     | 総括<br>00        | 書ききり型撮影媒体管理簿    | 養父署長         | H22.11.14 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |   |
| H22       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01     | 総括<br>00        | 書ききり型撮影媒体管理簿    | 養父署長         | H22.11.15 | 13年1月 | 2023.12.15 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |   |
| H22       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01     | 総括<br>00        | 証拠物件保存簿         | 養父署長         | H22.3.19  | 常用    | -          | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |   |
| H22       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01     | 総括<br>00        | 犯罪事件受理簿         | 朝来署長         | H23.1.1   | 15年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |   |
| H22       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01     | 総括<br>00        | 犯罪事件受理簿         | 養父署長         | H23.1.1   | 15年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |   |
| H22       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01     | 総括<br>00        | 犯罪事件受理簿         | 養父署長         | H23.1.1   | 15年   | 2025.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |   |
| H22       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01     | 総括<br>00        | 犯罪事件受理簿         | 養父署長         | H23.1.1   | 15年   | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |   |
| H22       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01     | 総括<br>00        | 犯罪事件受理簿         | 朝来署長         | H23.1.1   | 15年   | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |   |
| H22       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01     | 総括<br>00        | 犯罪事件受理簿         | 養父署長         | H23.1.1   | 15年   | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |   |
| H22       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01     | 総括<br>00        | 犯罪事件受理簿         | 朝来署長         | H23.1.1   | 15年   | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |   |
| H22       | 捜査・取締<br>L   | 治安<br>03     | 少年<br>16        | 少年事案処理簿         | 養父署長         | H23.1.1   | 15年   | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |   |
| H22       | 捜査・取締<br>L   | 治安<br>03     | 少年<br>16        | 少年事案処理簿         | 朝来署長         | H23.1.1   | 15年   | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |   |
| H22       | 捜査・取締<br>L   | 治安<br>03     | 少年<br>16        | 少年事件処理簿         | 養父署長         | H23.1.1   | 15年   | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |   |
| H22       | 捜査・取締<br>L   | 治安<br>03     | 少年<br>16        | 少年事件処理簿         | 朝来署長         | H23.1.1   | 15年   | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |   |
| H22       | 捜査・取締<br>L   | 交通<br>04     | 交通事故<br>02      | 人身事故報告書         | 養父署長         | H23.1.1   | 30年   | 2040.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |   |
| H22       | 捜査・取締<br>L   | 交通<br>04     | 交通事故<br>02      | 人身事故報告書         | 朝来署長         | H23.1.1   | 30年   | 2040.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |   |
| H22       | 捜査・取締<br>L   | 鑑識<br>07     | 写真<br>02        | 書ききり型撮影媒体管理簿    | 養父署長         | H23.1.1   | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |   |
| H22       | 捜査・取締<br>L   | 鑑識<br>07     | 写真<br>02        | 書ききり型撮影媒体管理簿    | 朝来署長         | H23.1.1   | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |   |
| H22       | 捜査・取締<br>L   | 鑑識<br>07     | 犯歴登録<br>01      | 犯歴B登録原票等管理簿     | 養父署長         | H23.1.1   | 41年   | 2051.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   | ※本簿は2023年度から廃止され、2024年度から「犯歴B登録原票等管理簿」に改題される。 |
| H22       | 許可等<br>M     | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00        | 運転免許取消・停止処分書交付簿 | 養父署長         | H23.1.1   | 14年   | 2024.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |   |
| H22       | 許可等<br>M     | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00        | 運転免許取消・停止処分書交付簿 | 朝来署長         | H23.1.1   | 14年   | 2024.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |   |
| H22       | 許可等<br>M     | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00        | 仮停止(禁止)処分通知書交付簿 | 朝来署長         | H23.1.1   | 13年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |   |
| H22       | 許可等<br>M     | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00        | 仮停止(禁止)処分通知書交付簿 | 養父署長         | H23.1.1   | 13年   | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |   |
| H22       | 許可等<br>M     | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00        | 行政処分執行管理表       | 朝来署長         | H23.1.1   | 15年3月 | 2026.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |   |
| H22       | 許可等<br>M     | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00        | 行政処分執行管理表       | 養父署長         | H23.1.1   | 15年3月 | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |   |
| H23       | 総括<br>A      | 総括<br>00     | 審査基準・処分基準<br>01 | 審査基準等に関する編冊     | 朝来署長         | H23.1.22  | 常用    | -          | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |   |
| H23       | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02   | 手当<br>03        | 住居届             | 養父署長         | H23.9.15  | 常用    | -          | 紙・電子   | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |   |
| H23       | 監察<br>H1     | 監察・勤務<br>01  | 表彰<br>02        | 感謝状贈呈記録簿(署長等)   | 養父署長         | H24.1.1   | 30年   | 2041.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |   |
| H23       | 監察<br>H1     | 監察・勤務<br>01  | 表彰<br>02        | 感謝状贈呈記録簿(署長等)   | 朝来署長         | H24.1.1   | 30年   | 2041.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |   |
| H23       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01     | 総括<br>00        | 受理番号交付簿         | 養父署長         | H24.1.1   | 15年   | 2026.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |   |
| H23       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01     | 総括<br>00        | 受理番号交付簿         | 朝来署長         | H24.1.1   | 15年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |   |
| H23       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01     | 総括<br>00        | 受理番号交付簿         | 朝来署長         | H24.1.1   | 15年   | 2026.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |   |
| H23       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01     | 総括<br>00        | 受理番号交付簿         | 養父署長         | H24.1.1   | 15年   | 2026.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |   |
| H23       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01     | 総括<br>00        | 受理番号交付簿         | 養父署長         | H24.1.1   | 15年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |   |
| H23       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01     | 総括<br>00        | 受理番号交付簿         | 養父署長         | H24.1.1   | 15年   | 2026.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |   |
| H23       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01     | 総括<br>00        | 受理番号交付簿         | 朝来署長         | H24.1.1   | 15年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |   |
| H23       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01     | 総括<br>00        | 犯罪事件受理簿         | 朝来署長         | H24.1.1   | 15年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |   |
| H23       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01     | 総括<br>00        | 犯罪事件受理簿         | 養父署長         | H24.1.1   | 15年   | 2026.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |   |
| H23       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01     | 総括<br>00        | 犯罪事件受理簿         | 養父署長         | H24.1.1   | 15年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |   |
| H23       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01     | 総括<br>00        | 犯罪事件受理簿         | 朝来署長         | H24.1.1   | 15年   | 2026.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |   |
| H23       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01     | 総括<br>00        | 犯罪事件受理簿         | 朝来署長         | H24.1.1   | 15年   | 2026.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |   |
| H23       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01     | 総括<br>00        | 犯罪事件受理簿         | 養父署長         | H24.1.1   | 15年   | 2026.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |   |
| H23       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01     | 総括<br>00        | 犯罪事件受理簿         | 養父署長         | H24.1.1   | 15年   | 2026.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |   |
| H23       | 捜査・取締<br>L   | 治安<br>03     | 少年<br>16        | 少年事案処理簿         | 朝来署長         | H24.1.1   | 15年   | 2026.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |   |
| H23       | 捜査・取締<br>L   | 治安<br>03     | 少年<br>16        | 少年事案処理簿         | 養父署長         | H24.1.1   | 15年   | 2026.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |   |
| H23       | 捜査・取締<br>L   | 治安<br>03     | 少年<br>16        | 少年事件処理簿         | 養父署長         | H24.1.1   | 15年   | 2026.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |   |
| H23       | 捜査・取締<br>L   | 治安<br>03     | 少年<br>16        | 少年事件処理簿         | 朝来署長         | H24.1.1   | 15年   | 2026.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |   |

| 作成・取得年(度) | 分類          |               |               | 名称                         | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日       | 保存期間  | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|-------------|---------------|---------------|----------------------------|--------------|-----------|-------|------------|--------|------|-------|------------|------|----|
|           | 大分類         | 中分類           | 小分類           |                            |              |           |       |            |        |      |       |            |      |    |
| H23       | 捜査-取締<br>L  | 交通<br>04      | 交通事故<br>02    | 人身事故報告書                    | 朝来署長         | H24.1.1   | 30年   | 2041.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H23       | 捜査-取締<br>L  | 交通<br>04      | 交通事故<br>02    | 人身事故報告書                    | 養父署長         | H24.1.1   | 30年   | 2041.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H23       | 捜査-取締<br>L  | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 原本媒体引継書                    | 養父署長         | H23.5.24  | 常用    | -          | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H23       | 捜査-取締<br>L  | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 書ききり型撮影媒体等管理簿              | 養父署長         | H23.5.24  | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H23       | 捜査-取締<br>L  | 鑑識<br>07      | 犯罪登録<br>02    | 犯歴B登録原票等管理簿                | 養父署長         | H24.1.1   | 40年   | 2051.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H23       | 許可等<br>M    | 交通規制-届出<br>02 | 電動車椅子<br>09   | 電動車椅子確認証交付台帳               | 養父署長         | H23.2.18  | 常用    | -          | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H23       | 許可等<br>M    | 交通行政処分<br>06  | 総括<br>00      | 運転免許取消・停止処分書交付簿            | 朝来署長         | H24.1.1   | 14年   | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H23       | 許可等<br>M    | 交通行政処分<br>06  | 総括<br>00      | 運転免許取消・停止処分書交付簿            | 養父署長         | H24.1.1   | 14年   | 2025.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H23       | 許可等<br>M    | 交通行政処分<br>06  | 総括<br>00      | 仮停止(禁止)処分通知書交付簿            | 朝来署長         | H24.1.1   | 13年   | 2024.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H23       | 許可等<br>M    | 交通行政処分<br>06  | 総括<br>00      | 仮停止(禁止)処分通知書交付簿            | 養父署長         | H24.1.1   | 13年   | 2024.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H23       | 許可等<br>M    | 交通行政処分<br>06  | 総括<br>00      | 行政処分執行管理表                  | 養父署長         | H24.1.1   | 15年3月 | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H23       | 許可等<br>M    | 交通行政処分<br>06  | 総括<br>00      | 行政処分執行管理表                  | 朝来署長         | H24.1.1   | 15年3月 | 2027.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H23       | 許可等<br>M    | 交通行政処分<br>06  | 総括<br>00      | 受験相談受理簿                    | 南但馬署長        | H24.1.1   | 11年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H23       | 許可等<br>M    | 交通行政処分<br>06  | 総括<br>00      | 受験相談申込書                    | 南但馬署長        | H24.1.1   | 11年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H23       | 犯罪防止対策<br>P | 刑事<br>01      | 暴力相談-保護<br>02 | 保護対象者関係編冊                  | 養父署長         | H23.2.1   | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H23       | 犯罪防止対策<br>P | 交通<br>03      | 標識-標示<br>10   | 路側標識整備記録票                  | 養父署長         | H23.3.2   | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H23       | 警備<br>R     | 警備実施<br>01    | 国民保護<br>05    | 国民保護関係                     | 養父署長         | H23.6.1   | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H24       | 情報管理<br>B   | 文書管理<br>01    | 公文書管理<br>01   | 訓示番号簿(甲)                   | 養父署長         | H25.1.1   | 10年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H24       | 情報管理<br>B   | 文書管理<br>01    | 公文書管理<br>01   | 訓示番号簿(甲)                   | 朝来署長         | H25.1.1   | 10年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H24       | 情報管理<br>B   | 情報処理<br>02    | 情報処理<br>01    | 個人情報入力資料管理票                | 朝来署長         | H24.1.17  | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H24       | 情報管理<br>B   | 情報処理<br>02    | 情報処理<br>01    | 個人情報入力資料管理票                | 朝来署長         | H24.4.18  | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H24       | 会計<br>D     | 出納<br>02      | 総括<br>00      | 監獄費償還金報告書                  | 養父署長         | H25.4.1   | 10年   | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H24       | 会計<br>D     | 出納<br>02      | 総括<br>00      | 歳入金の証拠書類(10年)              | 朝来署長         | H25.4.1   | 10年   | 2023.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H24       | 会計<br>D     | 出納<br>02      | 総括<br>00      | 歳入金の証拠書類(10年)              | 養父署長         | H25.4.1   | 10年   | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H24       | 会計<br>D     | 出納<br>02      | 総括<br>00      | 歳入歳出外現金の証拠書類               | 養父署長         | H25.4.1   | 10年   | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H24       | 会計<br>D     | 出納<br>02      | 総括<br>00      | 歳入歳出外現金の証拠書類(10年)          | 朝来署長         | H25.4.1   | 10年   | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H24       | 会計<br>D     | 施設<br>05      | 県有財産管理<br>02  | 行政財産の目的外使用許可に伴う光熱水費の徴収関係書類 | 朝来署長         | H25.4.1   | 10年   | 2023.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H24       | 会計<br>D     | 施設<br>05      | 県有財産管理<br>02  | 行政財産の目的外使用許可に伴う光熱水費の徴収関係書類 | 養父署長         | H25.4.1   | 10年   | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H24       | 監察<br>H     | 監察-公務<br>01   | 表彰<br>02      | 感謝状贈呈記録簿(署長等)              | 養父署長         | H25.1.1   | 30年   | 2042.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H24       | 監察<br>H     | 監察-公務<br>01   | 表彰<br>02      | 感謝状贈呈記録簿(署長等)              | 朝来署長         | H25.1.1   | 30年   | 2042.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H24       | 教養<br>J     | 職場教養<br>01    | 教養資料<br>06    | 教養・執務等各種資料                 | 朝来署長         | H24.4.1   | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H24       | 福利厚生<br>K   | 厚生<br>01      | 健康管理<br>03    | 健康管理指導区分指定(変更)通知書          | 南但馬署長        | H24.3.22  | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H24       | 捜査-取締<br>L  | 総括<br>01      | 総括<br>00      | 受理番号交付簿                    | 養父署長         | H25.1.1   | 15年   | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H24       | 捜査-取締<br>L  | 総括<br>01      | 総括<br>00      | 受理番号交付簿                    | 朝来署長         | H25.1.1   | 15年   | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H24       | 捜査-取締<br>L  | 総括<br>01      | 総括<br>00      | 受理番号交付簿                    | 朝来署長         | H25.1.1   | 15年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H24       | 捜査-取締<br>L  | 総括<br>01      | 総括<br>00      | 受理番号交付簿                    | 養父署長         | H25.1.1   | 15年   | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H24       | 捜査-取締<br>L  | 総括<br>01      | 総括<br>00      | 受理番号交付簿                    | 朝来署長         | H25.1.1   | 15年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H24       | 捜査-取締<br>L  | 総括<br>01      | 総括<br>00      | 受理番号交付簿                    | 養父署長         | H25.1.1   | 15年   | 2027.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H24       | 捜査-取締<br>L  | 総括<br>01      | 総括<br>00      | 受理番号交付簿                    | 養父署長         | H25.1.1   | 15年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H24       | 捜査-取締<br>L  | 総括<br>01      | 総括<br>00      | 受理番号交付簿                    | 朝来署長         | H25.1.1   | 15年   | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H24       | 捜査-取締<br>L  | 総括<br>01      | 総括<br>00      | 証拠物件保存簿                    | 養父署長         | H24.11.20 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H24       | 捜査-取締<br>L  | 総括<br>01      | 総括<br>00      | 犯罪事件受理簿                    | 養父署長         | H25.1.1   | 15年   | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H24       | 捜査-取締<br>L  | 総括<br>01      | 総括<br>00      | 犯罪事件受理簿                    | 朝来署長         | H25.1.1   | 15年   | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H24       | 捜査-取締<br>L  | 総括<br>01      | 総括<br>00      | 犯罪事件受理簿                    | 養父署長         | H25.1.1   | 15年   | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H24       | 捜査-取締<br>L  | 総括<br>01      | 総括<br>00      | 犯罪事件受理簿                    | 朝来署長         | H25.1.1   | 15年   | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H24       | 捜査-取締<br>L  | 総括<br>01      | 総括<br>00      | 犯罪事件受理簿                    | 朝来署長         | H25.1.1   | 15年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H24       | 捜査-取締<br>L  | 総括<br>01      | 総括<br>00      | 犯罪事件受理簿                    | 養父署長         | H25.1.1   | 15年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H24       | 捜査-取締<br>L  | 総括<br>01      | 総括<br>00      | 犯罪事件受理簿                    | 養父署長         | H25.1.1   | 15年   | 2027.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H24       | 捜査-取締<br>L  | 総括<br>01      | 総括<br>00      | 不拘束事件管理表                   | 養父署長         | H24.12.6  | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H24       | 捜査-取締<br>L  | 生安<br>03      | 少年<br>16      | 少年事案処理簿                    | 朝来署長         | H25.1.1   | 15年   | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H24       | 捜査-取締<br>L  | 生安<br>03      | 少年<br>16      | 少年事案処理簿                    | 養父署長         | H25.1.1   | 15年   | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H24       | 捜査-取締<br>L  | 生安<br>03      | 少年<br>16      | 少年事件処理簿                    | 養父署長         | H25.1.1   | 15年   | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H24       | 捜査-取締<br>L  | 生安<br>03      | 少年<br>16      | 少年事件処理簿                    | 朝来署長         | H25.1.1   | 15年   | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H24       | 捜査-取締<br>L  | 交通<br>04      | 交通事故<br>02    | 交通事故事件取扱簿                  | 朝来署長         | H25.1.1   | 10年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H24       | 捜査-取締<br>L  | 交通<br>04      | 交通事故<br>02    | 交通事故事件取扱簿                  | 養父署長         | H25.1.1   | 10年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H24       | 捜査-取締<br>L  | 交通<br>04      | 交通事故<br>02    | 交通事故事件捜査状況一覧表(人身事故用)       | 朝来署長         | H25.1.1   | 10年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H24       | 捜査-取締<br>L  | 交通<br>04      | 交通事故<br>02    | 交通事故事件捜査状況一覧表(人身事故用)       | 養父署長         | H25.1.1   | 10年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H24       | 捜査-取締<br>L  | 交通<br>04      | 交通事故<br>02    | 人身事故報告書                    | 朝来署長         | H25.1.1   | 30年   | 2042.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H24       | 捜査-取締<br>L  | 交通<br>04      | 交通事故<br>02    | 人身事故報告書                    | 養父署長         | H25.1.1   | 30年   | 2042.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H24       | 捜査-取締<br>L  | 交通<br>04      | 交通事故<br>02    | 捜査参考簿                      | 朝来署長         | H25.1.1   | 10年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |

| 作成・取得年(度) | 分類           |              |              | 名称                         | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日      | 保存期間  | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|--------------|--------------|--------------|----------------------------|--------------|----------|-------|------------|--------|------|-------|------------|------|----|
|           | 大分類          | 中分類          | 小分類          |                            |              |          |       |            |        |      |       |            |      |    |
| H24       | 捜査・取締<br>L   | 交通<br>04     | 交通事故<br>02   | 捜査参考簿                      | 養父署長         | H25.1.1  | 10年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H24       | 捜査・取締<br>L   | 警備<br>07     | 指紋<br>04     | 指紋記録等管理簿                   | 養父署長         | H24.1.7  | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H24       | 許可等<br>M     | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00     | 運転免許取消・停止処分書交付簿            | 朝来署長         | H25.1.1  | 14年   | 2026.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H24       | 許可等<br>M     | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00     | 運転免許取消・停止処分書交付簿            | 養父署長         | H25.1.1  | 14年   | 2026.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H24       | 許可等<br>M     | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00     | 仮停止(禁止)処分通知書交付簿            | 朝来署長         | H25.1.1  | 13年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務所  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H24       | 許可等<br>M     | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00     | 仮停止(禁止)処分通知書交付簿            | 養父署長         | H25.1.1  | 13年   | 2025.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H24       | 許可等<br>M     | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00     | 行政処分執行管理表                  | 朝来署長         | H25.1.1  | 15年3月 | 2028.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H24       | 許可等<br>M     | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00     | 行政処分執行管理表                  | 養父署長         | H25.1.1  | 15年3月 | 2028.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H24       | 許可等<br>M     | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00     | 受験相談受理簿                    | 南但馬署長        | H25.1.1  | 11年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H24       | 許可等<br>M     | 交通行政処分<br>06 | 総括<br>00     | 受験相談申込書                    | 南但馬署長        | H25.1.1  | 11年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H24       | 地域安全<br>N    | 保護<br>04     | 行方不明者<br>01  | 行方不明者届管理表                  | 朝来署長         | H25.1.1  | 10年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H24       | 地域安全<br>N    | 保護<br>04     | 保護<br>02     | 精神障害者発見通報書(控)              | 養父署長         | H25.1.1  | 10年   | 2022.12.31 | 紙・電子   | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H24       | 地域安全<br>N    | 保護<br>04     | 保護<br>02     | 精神障害者発見通報書(控)              | 朝来署長         | H25.1.1  | 10年   | 2022.12.31 | 紙・電子   | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H24       | 地域安全<br>N    | 保護<br>04     | 保護<br>02     | 精神保健相談連絡票(控)               | 養父署長         | H25.1.1  | 10年   | 2022.12.31 | 紙・電子   | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H24       | 地域安全<br>N    | 保護<br>04     | 保護<br>02     | 精神保健相談連絡票(控)               | 朝来署長         | H25.1.1  | 10年   | 2022.12.31 | 紙・電子   | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H24       | 警備<br>R      | 警備実施<br>01   | 災害警備<br>03   | 災害警備基礎調査票                  | 朝来署長         | H24.1.30 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H25       | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01   | 公文書管理<br>01  | 訓示番号簿(甲)                   | 養父署長         | H26.1.1  | 10年   | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H25       | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01   | 公文書管理<br>01  | 訓示番号簿(甲)                   | 朝来署長         | H26.1.1  | 10年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H25       | 広聴広報<br>C    | 広報広聴<br>01   | 広聴<br>02     | 広聴処理票                      | 養父署長         | H25.9.19 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H25       | 会計<br>D      | 出納<br>02     | 総括<br>00     | 監査費償還金報告書                  | 養父署長         | H26.4.1  | 10年   | 2024.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H25       | 会計<br>D      | 出納<br>02     | 総括<br>00     | 歳出金の証拠書類                   | 朝来署長         | H26.4.1  | 9年    | 2023.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H25       | 会計<br>D      | 出納<br>02     | 総括<br>00     | 歳出金の証拠書類                   | 養父署長         | H26.4.1  | 9年    | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H25       | 会計<br>D      | 出納<br>02     | 総括<br>00     | 歳入金の証拠書類(10年)              | 朝来署長         | H26.4.1  | 10年   | 2024.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H25       | 会計<br>D      | 出納<br>02     | 総括<br>00     | 歳入金の証拠書類(10年)              | 養父署長         | H26.4.1  | 10年   | 2024.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H25       | 会計<br>D      | 出納<br>02     | 総括<br>00     | 歳入歳出外現金の証拠書類(10年)          | 朝来署長         | H26.4.1  | 10年   | 2024.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H25       | 会計<br>D      | 出納<br>02     | 総括<br>00     | 歳入歳出外現金の証拠書類(10年)          | 養父署長         | H26.4.1  | 10年   | 2024.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H25       | 会計<br>D      | 施設<br>05     | 県有財産管理<br>02 | 行政財産の目的外使用許可に伴う光熱水費の徴収関係書類 | 養父署長         | H26.4.1  | 10年   | 2024.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H25       | 会計<br>D      | 施設<br>05     | 県有財産管理<br>02 | 行政財産の目的外使用許可に伴う光熱水費の徴収関係書類 | 朝来署長         | H26.4.1  | 10年   | 2024.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H25       | 会計<br>D      | 施設<br>05     | 県有財産管理<br>02 | 土地・建物借受関係編冊                | 朝来署長         | H26.4.1  | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H25       | 人事・勤務管理<br>G | 人事管理<br>01   | 人事<br>01     | 事務担当者任免簿                   | 朝来署長         | H25.3.27 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H25       | 人事・勤務管理<br>G | 人事管理<br>01   | 人事<br>01     | 職務任免簿                      | 朝来署長         | H25.3.27 | 常用    | -          | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H25       | 監察<br>H      | 監察・訟務<br>01  | 表彰<br>02     | 感謝状贈呈記録簿(署長等)              | 朝来署長         | H26.1.1  | 30年   | 2043.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H25       | 監察<br>H      | 監察・訟務<br>01  | 表彰<br>02     | 感謝状贈呈記録簿(署長等)              | 養父署長         | H26.1.1  | 30年   | 2043.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H25       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01     | 総括<br>00     | 受理番号交付簿                    | 朝来署長         | H26.1.1  | 15年   | 2028.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H25       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01     | 総括<br>00     | 受理番号交付簿                    | 養父署長         | H26.1.1  | 15年   | 2028.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H25       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01     | 総括<br>00     | 受理番号交付簿                    | 養父署長         | H26.1.1  | 15年   | 2028.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H25       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01     | 総括<br>00     | 受理番号交付簿                    | 朝来署長         | H26.1.1  | 15年   | 2028.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H25       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01     | 総括<br>00     | 受理番号交付簿                    | 朝来署長         | H26.1.1  | 15年   | 2028.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H25       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01     | 総括<br>00     | 受理番号交付簿                    | 養父署長         | H26.1.1  | 15年   | 2028.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H25       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01     | 総括<br>00     | 受理番号交付簿                    | 朝来署長         | H26.1.1  | 15年   | 2028.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H25       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01     | 総括<br>00     | 受理番号交付簿                    | 養父署長         | H26.1.1  | 15年   | 2028.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H25       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01     | 総括<br>00     | 接見申出記録簿                    | 養父署長         | H25.8.14 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H25       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01     | 総括<br>00     | 犯罪事件受理簿                    | 朝来署長         | H26.1.1  | 15年   | 2028.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H25       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01     | 総括<br>00     | 犯罪事件受理簿                    | 養父署長         | H26.1.1  | 15年   | 2028.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H25       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01     | 総括<br>00     | 犯罪事件受理簿                    | 朝来署長         | H26.1.1  | 15年   | 2028.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H25       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01     | 総括<br>00     | 犯罪事件受理簿                    | 養父署長         | H26.1.1  | 15年   | 2028.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H25       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01     | 総括<br>00     | 犯罪事件受理簿                    | 養父署長         | H26.1.1  | 15年   | 2028.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H25       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01     | 総括<br>00     | 犯罪事件受理簿                    | 養父署長         | H26.1.1  | 15年   | 2028.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H25       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01     | 総括<br>00     | 犯罪事件受理簿                    | 朝来署長         | H26.1.1  | 15年   | 2028.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H25       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01     | 総括<br>00     | 未押収徴物保存票                   | 養父署長         | H25.2.9  | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H25       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01     | 総括<br>00     | 未押収徴物保存簿                   | 養父署長         | H25.2.9  | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H25       | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01     | 総括<br>00     | 冷凍保管庫管理簿                   | 朝来署長         | H25.1.1  | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H25       | 捜査・取締<br>L   | 生安<br>03     | 少年<br>16     | 少年事案処理簿                    | 朝来署長         | H26.1.1  | 15年   | 2028.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H25       | 捜査・取締<br>L   | 生安<br>03     | 少年<br>16     | 少年事案処理簿                    | 養父署長         | H26.1.1  | 15年   | 2028.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H25       | 捜査・取締<br>L   | 生安<br>03     | 少年<br>16     | 少年事件処理簿                    | 朝来署長         | H26.1.1  | 15年   | 2028.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H25       | 捜査・取締<br>L   | 生安<br>03     | 少年<br>16     | 少年事件処理簿                    | 養父署長         | H26.1.1  | 15年   | 2028.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H25       | 捜査・取締<br>L   | 交通<br>04     | 交通事故<br>02   | 交通事故事件取扱簿                  | 養父署長         | H26.1.1  | 10年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H25       | 捜査・取締<br>L   | 交通<br>04     | 交通事故<br>02   | 交通事故事件取扱簿                  | 朝来署長         | H26.1.1  | 10年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H25       | 捜査・取締<br>L   | 交通<br>04     | 交通事故<br>02   | 交通事故事件捜査状況一覧表(人身事故用)       | 養父署長         | H26.1.1  | 10年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |

| 作成・取得年(度) | 分類          |               |               | 名称                         | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日       | 保存期間  | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|-------------|---------------|---------------|----------------------------|--------------|-----------|-------|------------|--------|------|-------|------------|------|----|
|           | 大分類         | 中分類           | 小分類           |                            |              |           |       |            |        |      |       |            |      |    |
| H25       | 捜査-取締<br>L  | 交通<br>04      | 交通事故<br>02    | 交通事故事件捜査状況一覧表(人身事故用)       | 朝来署長         | H26.1.1   | 10年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H25       | 捜査-取締<br>L  | 交通<br>04      | 交通事故<br>02    | 人身事故報告書                    | 朝来署長         | H26.1.1   | 30年   | 2043.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H25       | 捜査-取締<br>L  | 交通<br>04      | 交通事故<br>02    | 人身事故報告書                    | 養父署長         | H26.1.1   | 30年   | 2043.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H25       | 捜査-取締<br>L  | 交通<br>04      | 交通事故<br>02    | 捜査参考簿                      | 養父署長         | H26.1.1   | 10年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H25       | 捜査-取締<br>L  | 交通<br>04      | 交通事故<br>02    | 捜査参考簿                      | 朝来署長         | H26.1.1   | 10年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H25       | 捜査-取締<br>L  | 鑑識<br>07      | 犯罪登録<br>07    | 犯歴B登録原票等管理簿                | 養父署長         | H26.1.1   | 38年   | 2051.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H25       | 許認可等<br>M   | 治安<br>01      | 銃砲刀剣類<br>06   | 銃砲保管業者関係                   | 朝来署長         | H25.7.23  | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H25       | 許認可等<br>M   | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 緊急通行車両等事前届出受理簿(届出済証交付簿)    | 養父署長         | H25.5.2   | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H25       | 許認可等<br>M   | 交通行政処分<br>06  | 総括<br>00      | 運転免許取消・停止処分書交付簿            | 養父署長         | H26.1.1   | 14年   | 2027.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H25       | 許認可等<br>M   | 交通行政処分<br>06  | 総括<br>00      | 運転免許取消・停止処分書交付簿            | 朝来署長         | H26.1.1   | 14年   | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H25       | 許認可等<br>M   | 交通行政処分<br>06  | 総括<br>00      | 仮停止(禁止)処分通知書交付簿            | 朝来署長         | H26.1.1   | 13年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務所  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H25       | 許認可等<br>M   | 交通行政処分<br>06  | 総括<br>00      | 仮停止(禁止)処分通知書交付簿            | 養父署長         | H26.1.1   | 13年   | 2026.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H25       | 許認可等<br>M   | 交通行政処分<br>06  | 総括<br>00      | 行政処分執行管理表                  | 養父署長         | H26.1.1   | 15年3月 | 2029.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H25       | 許認可等<br>M   | 交通行政処分<br>06  | 総括<br>00      | 行政処分執行管理表                  | 朝来署長         | H26.1.1   | 15年3月 | 2029.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H25       | 許認可等<br>M   | 交通行政処分<br>06  | 総括<br>00      | 受験相談受理簿                    | 南但馬署長        | H26.1.1   | 11年   | 2024.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H25       | 許認可等<br>M   | 交通行政処分<br>06  | 総括<br>00      | 受験相談申込書                    | 南但馬署長        | H26.1.1   | 11年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H25       | 地域安全<br>N   | 保護<br>04      | 行方不明者<br>01   | 行方不明者届管理表                  | 朝来署長         | H26.1.1   | 10年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H25       | 地域安全<br>N   | 保護<br>04      | 保護<br>02      | 精神障害者発見通報書(控)              | 養父署長         | H26.1.1   | 10年   | 2023.12.31 | 紙・電子   | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H25       | 地域安全<br>N   | 保護<br>04      | 保護<br>02      | 精神障害者発見通報書(控)              | 朝来署長         | H26.1.1   | 10年   | 2023.12.31 | 紙・電子   | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H25       | 地域安全<br>N   | 保護<br>04      | 保護<br>02      | 精神保健相談連絡票(控)               | 朝来署長         | H26.1.1   | 10年   | 2023.12.31 | 紙・電子   | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H25       | 地域安全<br>N   | 保護<br>04      | 保護<br>02      | 精神保健相談連絡票(控)               | 養父署長         | H26.1.1   | 10年   | 2023.12.31 | 紙・電子   | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H25       | 犯罪防止対策<br>M | 刑事<br>01      | 暴力相談・保護<br>02 | 保護連絡責任者指名報告書編冊             | 養父署長         | H25.3.1   | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H25       | 犯罪防止対策<br>M | 交通<br>07      | 信号機<br>02     | 信号運用改善票                    | 養父署長         | H25.10.30 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H26       | 総括<br>A     | 被害者支援<br>05   | 被害者支援<br>01   | 被害者支援実施状況編冊                | 養父署長         | H27.1.1   | 8年    | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H26       | 総括<br>A     | 被害者支援<br>05   | 被害者支援<br>01   | 被害者連絡経過票編冊                 | 朝来署長         | R2.1.11   | 5年11月 | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H26       | 情報管理<br>B   | 文書管理<br>01    | 公文書管理<br>01   | 訓示番号簿(甲)                   | 朝来署長         | H27.1.1   | 10年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H26       | 情報管理<br>B   | 文書管理<br>01    | 公文書管理<br>01   | 訓示番号簿(甲)                   | 養父署長         | H27.1.1   | 10年   | 2024.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H26       | 会計<br>D     | 出納<br>02      | 総括<br>00      | 監獄費償還金報告書                  | 養父署長         | H27.4.1   | 10年   | 2025.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H26       | 会計<br>D     | 出納<br>02      | 総括<br>00      | 歳出金の証拠書類(5年)               | 朝来署長         | H27.4.1   | 8年    | 2023.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H26       | 会計<br>D     | 出納<br>02      | 総括<br>00      | 歳出金の証拠書類(5年)               | 養父署長         | H27.4.1   | 8年    | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H26       | 会計<br>D     | 出納<br>02      | 総括<br>00      | 歳入金の証拠書類(10年)              | 朝来署長         | H27.4.1   | 10年   | 2025.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H26       | 会計<br>D     | 出納<br>02      | 総括<br>00      | 歳入金の証拠書類(10年)              | 養父署長         | H27.4.1   | 10年   | 2025.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H26       | 会計<br>D     | 出納<br>02      | 総括<br>00      | 歳入歳出外現金の証拠書類(10年)          | 朝来署長         | H27.4.1   | 10年   | 2025.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H26       | 会計<br>D     | 出納<br>02      | 総括<br>00      | 歳入歳出外現金の証拠書類(10年)          | 養父署長         | H27.4.1   | 10年   | 2025.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H26       | 会計<br>D     | 施設<br>05      | 県有財産管理<br>02  | 行政財産の目的外使用許可に伴う光熱水費の徴収関係書類 | 養父署長         | H27.4.1   | 10年   | 2025.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H26       | 会計<br>D     | 施設<br>05      | 県有財産管理<br>02  | 行政財産の目的外使用許可に伴う光熱水費の徴収関係書類 | 朝来署長         | H27.4.1   | 10年   | 2025.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H26       | 会計<br>D     | 施設<br>05      | 県有財産管理<br>02  | 借受不動産の貸付関係書類               | 朝来署長         | H27.4.1   | 10年   | 2025.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H26       | 監察<br>H     | 監察-監務<br>01   | 表彰<br>02      | 感謝状贈呈記録簿(署長等)              | 養父署長         | H27.1.1   | 30年   | 2044.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H26       | 監察<br>H     | 監察-監務<br>01   | 表彰<br>02      | 感謝状贈呈記録簿(署長等)              | 朝来署長         | H27.1.1   | 30年   | 2044.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H26       | 捜査-取締<br>L  | 総括<br>01      | 総括<br>00      | 原本媒体引継書                    | 養父署長         | H26.12.18 | 8年11月 | 2023.12.15 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H26       | 捜査-取締<br>L  | 総括<br>01      | 総括<br>00      | 原本媒体引継書                    | 養父署長         | H26.12.18 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H26       | 捜査-取締<br>L  | 総括<br>01      | 総括<br>00      | 受理番号交付簿                    | 朝来署長         | H27.1.1   | 15年   | 2029.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H26       | 捜査-取締<br>L  | 総括<br>01      | 総括<br>00      | 受理番号交付簿                    | 養父署長         | H27.1.1   | 15年   | 2029.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H26       | 捜査-取締<br>L  | 総括<br>01      | 総括<br>00      | 受理番号交付簿                    | 朝来署長         | H27.1.1   | 15年   | 2029.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H26       | 捜査-取締<br>L  | 総括<br>01      | 総括<br>00      | 受理番号交付簿                    | 養父署長         | H27.1.1   | 15年   | 2029.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H26       | 捜査-取締<br>L  | 総括<br>01      | 総括<br>00      | 受理番号交付簿                    | 朝来署長         | H27.1.1   | 15年   | 2029.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H26       | 捜査-取締<br>L  | 総括<br>01      | 総括<br>00      | 受理番号交付簿                    | 養父署長         | H27.1.1   | 15年   | 2029.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H26       | 捜査-取締<br>L  | 総括<br>01      | 総括<br>00      | 受理番号交付簿                    | 養父署長         | H27.1.1   | 15年   | 2029.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H26       | 捜査-取締<br>L  | 総括<br>01      | 総括<br>00      | 受理番号交付簿                    | 朝来署長         | H27.1.1   | 15年   | 2029.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H26       | 捜査-取締<br>L  | 総括<br>01      | 総括<br>00      | 書ききり型撮影媒体管理簿               | 朝来署長         | H26.1.1   | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H26       | 捜査-取締<br>L  | 総括<br>01      | 総括<br>00      | 犯罪事件受理簿                    | 朝来署長         | H27.1.1   | 15年   | 2029.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H26       | 捜査-取締<br>L  | 総括<br>01      | 総括<br>00      | 犯罪事件受理簿                    | 養父署長         | H27.1.1   | 15年   | 2029.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H26       | 捜査-取締<br>L  | 総括<br>01      | 総括<br>00      | 犯罪事件受理簿                    | 養父署長         | H27.1.1   | 15年   | 2029.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H26       | 捜査-取締<br>L  | 総括<br>01      | 総括<br>00      | 犯罪事件受理簿                    | 朝来署長         | H27.1.1   | 15年   | 2029.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H26       | 捜査-取締<br>L  | 総括<br>01      | 総括<br>00      | 犯罪事件受理簿                    | 養父署長         | H27.1.1   | 15年   | 2029.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H26       | 捜査-取締<br>L  | 総括<br>01      | 総括<br>00      | 犯罪事件受理簿                    | 朝来署長         | H27.1.1   | 15年   | 2029.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H26       | 捜査-取締<br>L  | 総括<br>01      | 総括<br>00      | 犯罪事件受理簿                    | 養父署長         | H27.1.1   | 15年   | 2029.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H26       | 捜査-取締<br>L  | 総括<br>01      | 総括<br>00      | 未押収微物保存簿                   | 朝来署長         | H26.8.2   | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H26       | 捜査-取締<br>L  | 治安<br>05      | 少年<br>16      | 少年事案処理簿                    | 養父署長         | H27.1.1   | 15年   | 2029.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H26       | 捜査-取締<br>L  | 治安<br>05      | 少年<br>16      | 少年事案処理簿                    | 朝来署長         | H27.1.1   | 15年   | 2029.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |



| 作成・取得年(度) | 分類      |         |        | 名称                              | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日      | 保存期間  | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|---------|---------|--------|---------------------------------|--------------|----------|-------|------------|--------|------|-------|------------|------|----|
|           | 大分類     | 中分類     | 小分類    |                                 |              |          |       |            |        |      |       |            |      |    |
| H26       | 捜査・取締   | 公安      | 少年     | 少年事件処理簿                         | 養父署長         | H27.1.1  | 15年   | 2029.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H26       | 捜査・取締   | 公安      | 少年     | 少年事件処理簿                         | 朝来署長         | H27.1.1  | 15年   | 2029.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H26       | 捜査・取締   | 交通      | 交通事故   | 交通事故事件取扱簿                       | 養父署長         | H27.1.1  | 10年   | 2024.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H26       | 捜査・取締   | 交通      | 交通事故   | 交通事故事件取扱簿                       | 朝来署長         | H27.1.1  | 10年   | 2024.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H26       | 捜査・取締   | 交通      | 交通事故   | 交通事故事件捜査状況一覧表(人身事故用)            | 養父署長         | H27.1.1  | 10年   | 2024.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H26       | 捜査・取締   | 交通      | 交通事故   | 交通事故事件捜査状況一覧表(人身事故用)            | 朝来署長         | H27.1.1  | 10年   | 2024.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H26       | 捜査・取締   | 交通      | 交通事故   | 人身事故報告書                         | 養父署長         | H27.1.1  | 30年   | 2044.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H26       | 捜査・取締   | 交通      | 交通事故   | 人身事故報告書                         | 朝来署長         | H27.1.1  | 30年   | 2044.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H26       | 捜査・取締   | 交通      | 交通事故   | 捜査参考簿                           | 朝来署長         | H27.1.1  | 10年   | 2024.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H26       | 捜査・取締   | 交通      | 交通事故   | 捜査参考簿                           | 養父署長         | H27.1.1  | 10年   | 2024.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H26       | 許認可等    | 交通規則・届出 | 道路使用   | 道路使用許可申請書長期保存管理簿                | 朝来署長         | H26.4.1  | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H26       | 許認可等    | 運転免許    | 免許     | 質問票                             | 朝来署長         | H27.1.1  | 9年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務所  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H26       | 許認可等    | 運転免許    | 免許     | 質問票                             | 養父署長         | H27.1.1  | 9年    | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H26       | 許認可等    | 交通行政処分  | 総括     | 運転免許取消・停止処分書交付簿                 | 朝来署長         | H27.1.1  | 14年   | 2028.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H26       | 許認可等    | 交通行政処分  | 総括     | 運転免許取消・停止処分書交付簿                 | 養父署長         | H27.1.1  | 14年   | 2028.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H26       | 許認可等    | 交通行政処分  | 総括     | 仮停止(禁止)処分通知書交付簿                 | 養父署長         | H27.1.1  | 13年   | 2027.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H26       | 許認可等    | 交通行政処分  | 総括     | 仮停止(禁止)処分通知書交付簿                 | 朝来署長         | H27.1.1  | 13年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務所  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H26       | 許認可等    | 交通行政処分  | 総括     | 行政処分執行管理表                       | 朝来署長         | H26.1.11 | 16年2月 | 2030.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H26       | 許認可等    | 交通行政処分  | 総括     | 行政処分執行管理表                       | 養父署長         | H27.1.1  | 15年3月 | 2030.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H26       | 許認可等    | 交通行政処分  | 総括     | 受験相談受理事簿                        | 南但馬署長        | H27.1.1  | 11年   | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H26       | 許認可等    | 交通行政処分  | 総括     | 受験相談申込書                         | 南但馬署長        | H27.1.1  | 11年   | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H26       | 地域安全    | 保護      | 行方不明者  | 行方不明者届管理表                       | 朝来署長         | H27.1.1  | 10年   | 2024.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H26       | 地域安全    | 保護      | 保護     | アルコール慢性中毒者の保護に関する通知書(控)         | 養父署長         | H27.1.1  | 10年   | 2024.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H26       | 地域安全    | 保護      | 保護     | 精神障害者発見通報書(控)                   | 朝来署長         | H27.1.1  | 10年   | 2024.12.31 | 紙・電子   | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H26       | 地域安全    | 保護      | 保護     | 精神障害者発見通報書(控)                   | 養父署長         | H27.1.1  | 10年   | 2024.12.31 | 紙・電子   | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H26       | 地域安全    | 保護      | 保護     | 精神保健相談連絡票(控)                    | 朝来署長         | H27.1.1  | 10年   | 2024.12.31 | 紙・電子   | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H26       | 地域安全    | 保護      | 保護     | 精神保健相談連絡票(控)                    | 養父署長         | H27.1.1  | 10年   | 2024.12.31 | 紙・電子   | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H26       | 犯罪防止対策  | 刑事      | 指定資料   | Gカード管理簿                         | 朝来署長         | H26.1.1  | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H26       | 犯罪防止対策  | 刑事      | 指定資料   | Gカード管理簿                         | 養父署長         | H26.1.1  | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H26       | 犯罪防止対策  | 刑事      | 指定資料   | G資料関係                           | 朝来署長         | H26.1.1  | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H26       | 犯罪防止対策  | 刑事      | 指定資料   | G資料関係                           | 養父署長         | H26.1.1  | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H27       | 総括      | 被害者支援   | 被害者支援  | 被害者支援関係編冊                       | 朝来署長         | H28.1.1  | 7年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H27       | 総括      | 被害者支援   | 被害者支援  | 被害者支援関係編冊                       | 養父署長         | H28.1.1  | 7年    | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H27       | 総括      | 被害者支援   | 被害者支援  | 被害者支援実施状況編冊                     | 養父署長         | H28.1.1  | 8年    | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H27       | 総括      | 被害者支援   | 被害者支援  | 被害者連絡経過票編冊                      | 養父署長         | H28.1.1  | 7年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H27       | 総括      | 被害者支援   | 被害者支援  | 被害者連絡経過票編冊                      | 養父署長         | H28.1.1  | 7年    | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H27       | 総括      | 被害者支援   | 被害者支援  | 被害者連絡経過票編冊                      | 朝来署長         | H28.1.1  | 7年    | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H27       | 情報管理    | 文書管理    | 公文書管理  | 訓示番号簿(甲)                        | 朝来署長         | H28.1.1  | 10年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H27       | 情報管理    | 文書管理    | 公文書管理  | 訓示番号簿(甲)                        | 養父署長         | H28.1.1  | 10年   | 2025.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H27       | 情報管理    | 情報管理    | 情報処理   | 個人情報出力資料管理簿                     | 朝来署長         | H28.1.1  | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H27       | 会計      | 出納      | 総括     | 監獄費償還金報告書                       | 養父署長         | H28.4.1  | 10年   | 2026.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H27       | 会計      | 出納      | 総括     | 監獄費償還金報告書                       | 朝来署長         | H28.4.1  | 10年   | 2026.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H27       | 会計      | 出納      | 総括     | 歳出金の証拠書類(5年)                    | 養父署長         | H28.4.1  | 7年    | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H27       | 会計      | 出納      | 総括     | 歳出金の証拠書類(5年)                    | 朝来署長         | H28.4.1  | 7年    | 2023.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H27       | 会計      | 出納      | 総括     | 歳入金の証拠書類(10年)                   | 朝来署長         | H28.4.1  | 10年   | 2026.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H27       | 会計      | 出納      | 総括     | 歳入金の証拠書類(10年)                   | 養父署長         | H28.4.1  | 10年   | 2026.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H27       | 会計      | 出納      | 総括     | 歳入歳出外現金の証拠書類(10年)               | 養父署長         | H28.4.1  | 10年   | 2026.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H27       | 会計      | 出納      | 総括     | 歳入歳出外現金の証拠書類(10年)               | 朝来署長         | H28.4.1  | 10年   | 2026.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H27       | 会計      | 物品      | 果有     | 重要物品整理カード                       | 南但馬署長        | H28.4.1  | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H27       | 会計      | 施設      | 果有財産管理 | 寄付・譲与関係編冊                       | 朝来署長         | H28.4.1  | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H27       | 会計      | 施設      | 果有財産管理 | 光熱水費の特例承認関係書類                   | 朝来署長         | H28.4.1  | 常用    | -          | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H27       | 会計      | 施設      | 果有財産管理 | 行政財産の目的外使用許可に伴う光熱水費の徴収関係書類      | 朝来署長         | H28.4.1  | 10年   | 2026.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H27       | 会計      | 施設      | 果有財産管理 | 行政財産の目的外使用許可に伴う光熱水費の徴収関係書類      | 養父署長         | H28.4.1  | 10年   | 2026.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H27       | 会計      | 施設      | 果有財産管理 | 借受不動産の貸付関係書類                    | 朝来署長         | H28.4.1  | 10年   | 2026.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H27       | 会計      | 施設      | 果有財産管理 | 用途・種目変更関係編冊                     | 朝来署長         | H27.4.1  | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H27       | 人事・勤務管理 | 勤務管理    | 給与     | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書             | 養父署長         | H28.1.11 | 7年    | 2023.01.10 | 紙・電子   | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H27       | 人事・勤務管理 | 勤務管理    | 給与     | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書             | 朝来署長         | H28.1.11 | 7年    | 2023.01.10 | 紙・電子   | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H27       | 人事・勤務管理 | 勤務管理    | 給与     | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書              | 朝来署長         | H28.1.11 | 7年    | 2023.01.10 | 紙・電子   | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H27       | 人事・勤務管理 | 勤務管理    | 給与     | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書              | 養父署長         | H28.1.11 | 7年    | 2023.01.10 | 紙・電子   | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H27       | 人事・勤務管理 | 勤務管理    | 給与     | 給与所得者の保険料控除申請書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書 | 養父署長         | H28.1.11 | 7年    | 2023.01.10 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |

| 作成・取得年(度) | 分類           |               |               | 名 称                             | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 起算日      | 保存期間  | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|--------------|---------------|---------------|---------------------------------|------------------|----------|-------|------------|--------|------|-------|--------------------|------|----|
|           | 大分類          | 中分類           | 小分類           |                                 |                  |          |       |            |        |      |       |                    |      |    |
|           |              |               |               |                                 |                  |          |       |            |        |      |       |                    |      |    |
| H27       | 人事-勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 給与<br>02      | 給与所得者の保険料控除申請書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書 | 朝来署長             | H28.1.11 | 7年    | 2023.01.10 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| H27       | 人事-勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 給与<br>02      | 源泉徴収簿                           | 養父署長             | H28.1.1  | 7年    | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| H27       | 人事-勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 給与<br>02      | 職員別給与簿                          | 養父署長             | H28.1.1  | 7年    | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| H27       | 人事-勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 給与<br>02      | 職員別給与簿                          | 朝来署長             | H28.1.1  | 7年    | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| H27       | 人事-勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 給与<br>02      | 年末調整調書                          | 養父署長             | H28.1.11 | 7年    | 2023.01.10 | 紙・電子   | センター | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| H27       | 人事-勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02    | 給与<br>02      | 年末調整調書                          | 朝来署長             | H28.1.11 | 7年    | 2023.01.10 | 紙・電子   | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| H27       | 監察<br>H1     | 監察・取締<br>01   | 表彰<br>02      | 感謝状贈呈記録簿(署長等)                   | 朝来署長             | H28.1.1  | 30年   | 2045.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務   |    |
| H27       | 監察<br>H1     | 監察・取締<br>01   | 表彰<br>02      | 感謝状贈呈記録簿(署長等)                   | 養父署長             | H28.1.1  | 30年   | 2045.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務   |    |
| H27       | 捜査-取締<br>L   | 接括<br>01      | 接括<br>00      | 受理番号交付簿                         | 朝来署長             | H28.1.1  | 15年   | 2030.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| H27       | 捜査-取締<br>L   | 接括<br>01      | 接括<br>00      | 受理番号交付簿                         | 朝来署長             | H28.1.1  | 15年   | 2030.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| H27       | 捜査-取締<br>L   | 接括<br>01      | 接括<br>00      | 受理番号交付簿                         | 養父署長             | H28.1.1  | 15年   | 2030.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| H27       | 捜査-取締<br>L   | 接括<br>01      | 接括<br>00      | 受理番号交付簿                         | 養父署長             | H28.1.1  | 15年   | 2030.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| H27       | 捜査-取締<br>L   | 接括<br>01      | 接括<br>00      | 受理番号交付簿                         | 朝来署長             | H28.1.1  | 15年   | 2030.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警備   |    |
| H27       | 捜査-取締<br>L   | 接括<br>01      | 接括<br>00      | 受理番号交付簿                         | 養父署長             | H28.1.1  | 15年   | 2030.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警備   |    |
| H27       | 捜査-取締<br>L   | 接括<br>01      | 接括<br>00      | 受理番号交付簿                         | 朝来署長             | H28.1.1  | 15年   | 2030.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H27       | 捜査-取締<br>L   | 接括<br>01      | 接括<br>00      | 受理番号交付簿                         | 養父署長             | H28.1.1  | 15年   | 2030.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H27       | 捜査-取締<br>L   | 接括<br>01      | 接括<br>00      | 証拠物件管理簿                         | 朝来署長             | H27.1.1  | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| H27       | 捜査-取締<br>L   | 接括<br>01      | 接括<br>00      | 証拠物件保存簿                         | 朝来署長             | H27.1.1  | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| H27       | 捜査-取締<br>L   | 接括<br>01      | 接括<br>00      | 犯罪事件受理簿                         | 朝来署長             | H28.1.1  | 15年   | 2030.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| H27       | 捜査-取締<br>L   | 接括<br>01      | 接括<br>00      | 犯罪事件受理簿                         | 養父署長             | H28.1.1  | 15年   | 2030.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| H27       | 捜査-取締<br>L   | 接括<br>01      | 接括<br>00      | 犯罪事件受理簿                         | 養父署長             | H28.1.1  | 15年   | 2030.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| H27       | 捜査-取締<br>L   | 接括<br>01      | 接括<br>00      | 犯罪事件受理簿                         | 朝来署長             | H28.1.1  | 15年   | 2030.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| H27       | 捜査-取締<br>L   | 接括<br>01      | 接括<br>00      | 犯罪事件受理簿                         | 養父署長             | H28.1.1  | 15年   | 2030.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警備   |    |
| H27       | 捜査-取締<br>L   | 接括<br>01      | 接括<br>00      | 犯罪事件受理簿                         | 養父署長             | H28.1.1  | 15年   | 2030.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H27       | 捜査-取締<br>L   | 接括<br>01      | 接括<br>00      | 犯罪事件受理簿                         | 朝来署長             | H28.1.1  | 15年   | 2030.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警備   |    |
| H27       | 捜査-取締<br>L   | 生安<br>03      | 少年<br>16      | 少年事案処理簿                         | 朝来署長             | H28.1.1  | 15年   | 2030.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| H27       | 捜査-取締<br>L   | 生安<br>03      | 少年<br>16      | 少年事案処理簿                         | 養父署長             | H28.1.1  | 15年   | 2030.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| H27       | 捜査-取締<br>L   | 生安<br>03      | 少年<br>16      | 少年事件処理簿                         | 朝来署長             | H28.1.1  | 15年   | 2030.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| H27       | 捜査-取締<br>L   | 生安<br>03      | 少年<br>16      | 少年事件処理簿                         | 養父署長             | H28.1.1  | 15年   | 2030.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| H27       | 捜査-取締<br>L   | 交通<br>04      | 交通事故<br>02    | 交通事故事件取扱簿                       | 朝来署長             | H28.1.1  | 10年   | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H27       | 捜査-取締<br>L   | 交通<br>04      | 交通事故<br>02    | 交通事故事件取扱簿                       | 養父署長             | H28.1.1  | 10年   | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H27       | 捜査-取締<br>L   | 交通<br>04      | 交通事故<br>02    | 交通事故事件捜査状況一覧表(人身事故用)            | 朝来署長             | H28.1.1  | 10年   | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H27       | 捜査-取締<br>L   | 交通<br>04      | 交通事故<br>02    | 交通事故事件捜査状況一覧表(人身事故用)            | 養父署長             | H28.1.1  | 10年   | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H27       | 捜査-取締<br>L   | 交通<br>04      | 交通事故<br>02    | 人身事故報告書                         | 朝来署長             | H28.1.1  | 30年   | 2045.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H27       | 捜査-取締<br>L   | 交通<br>04      | 交通事故<br>02    | 人身事故報告書                         | 養父署長             | H28.1.1  | 30年   | 2045.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H27       | 捜査-取締<br>L   | 交通<br>04      | 交通事故<br>02    | 捜査参考簿                           | 朝来署長             | H28.1.1  | 10年   | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H27       | 捜査-取締<br>L   | 交通<br>04      | 交通事故<br>02    | 捜査参考簿                           | 養父署長             | H28.1.1  | 10年   | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H27       | 捜査-取締<br>L   | 鑑識<br>07      | 接括<br>00      | 鑑識資料引継簿                         | 養父署長             | H27.3.3  | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| H27       | 捜査-取締<br>L   | 鑑識<br>07      | 足痕跡<br>03     | 足痕跡管理簿                          | 養父署長             | H27.8.29 | 常用    | -          | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| H27       | 捜査-取締<br>L   | 鑑識<br>07      | 指紋<br>04      | 指紋照会処理簿                         | 朝来署長             | H28.1.1  | 7年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| H27       | 捜査-取締<br>L   | 鑑識<br>07      | 犯罪登録<br>01    | 犯歴B登録原票等管理簿                     | 養父署長             | H28.1.1  | 36年   | 2051.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| H27       | 許認可等<br>M    | 交通規制-届出<br>02 | 除外指定-許可<br>01 | 緊急通行車両等一覧表                      | 養父署長             | H27.7.23 | 常用    | -          | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H27       | 許認可等<br>M    | 交通規制-届出<br>02 | 除外指定-許可<br>01 | 緊急通行車両等一覧表                      | 朝来署長             | H27.1.1  | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H27       | 許認可等<br>M    | 交通規制-届出<br>02 | 除外指定-許可<br>01 | 緊急通行車両等事前届出受理簿(届出済証交付簿)         | 朝来署長             | H27.1.1  | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H27       | 許認可等<br>M    | 運転免許<br>03    | 免許<br>01      | 質問票                             | 養父署長             | H28.1.1  | 9年    | 2024.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H27       | 許認可等<br>M    | 運転免許<br>03    | 免許<br>01      | 質問票                             | 朝来署長             | H28.1.1  | 9年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務所  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H27       | 許認可等<br>M    | 交通行政処分<br>06  | 接括<br>00      | 運転免許取消、停止処分書交付簿                 | 朝来署長             | H28.1.1  | 14年   | 2029.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H27       | 許認可等<br>M    | 交通行政処分<br>06  | 接括<br>00      | 運転免許取消、停止処分書交付簿                 | 養父署長             | H28.1.1  | 14年   | 2029.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H27       | 許認可等<br>M    | 交通行政処分<br>06  | 接括<br>00      | 仮停止(禁止)処分通知書交付簿                 | 朝来署長             | H28.1.1  | 13年   | 2028.12.31 | 紙      | 事務所  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H27       | 許認可等<br>M    | 交通行政処分<br>06  | 接括<br>00      | 仮停止(禁止)処分通知書交付簿                 | 養父署長             | H28.1.1  | 13年   | 2028.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H27       | 許認可等<br>M    | 交通行政処分<br>06  | 接括<br>00      | 行政処分執行管理表                       | 養父署長             | H28.1.1  | 15年3月 | 2031.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H27       | 許認可等<br>M    | 交通行政処分<br>06  | 接括<br>00      | 行政処分執行管理表                       | 朝来署長             | H28.1.1  | 15年3月 | 2031.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H27       | 許認可等<br>M    | 交通行政処分<br>06  | 接括<br>00      | 受験相談受理簿                         | 南但馬署長            | H28.1.1  | 11年   | 2026.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H27       | 許認可等<br>M    | 交通行政処分<br>06  | 接括<br>00      | 受験相談申込書                         | 南但馬署長            | H28.1.1  | 11年   | 2026.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H27       | 許認可等<br>M    | 交通行政処分<br>06  | 接括<br>00      | 出頭命令処理簿                         | 養父署長             | H28.1.1  | 7年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H27       | 許認可等<br>M    | 交通行政処分<br>06  | 接括<br>00      | 出頭命令処理簿                         | 朝来署長             | H28.1.1  | 7年    | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H27       | 地域安全<br>N    | 地域活動<br>02    | 文書等<br>01     | 所管区要覧                           | 養父署長             | H28.1.1  | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 地域   |    |
| H27       | 地域安全<br>N    | 防護<br>04      | 行方不明者<br>01   | 行方不明者届管理表                       | 朝来署長             | H28.1.1  | 10年   | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| H27       | 地域安全<br>N    | 保護<br>04      | 保護<br>02      | 精神障害者発見通報書(控)                   | 養父署長             | H28.1.1  | 10年   | 2025.12.31 | 紙・電子   | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| H27       | 地域安全<br>N    | 保護<br>04      | 保護<br>02      | 精神障害者発見通報書(控)                   | 朝来署長             | H28.1.1  | 10年   | 2025.12.31 | 紙・電子   | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |

| 作成・取得年(度) | 分類        |          |           | 名称                              | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日        | 保存期間 | 保存期限         | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|-----------|----------|-----------|---------------------------------|--------------|------------|------|--------------|-------|------|-------|------------|------|----|
|           | 大分類       | 中分類      | 小分類       |                                 |              |            |      |              |       |      |       |            |      |    |
| H27       | 地域安全 N    | 保護 04    | 保護 02     | 精神保健相談連絡票 (控)                   | 養父署長         | H28. 1. 1  | 10年  | 2025. 12. 31 | 紙・電子  | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H27       | 地域安全 N    | 保護 04    | 保護 02     | 精神保健相談連絡票 (控)                   | 朝来署長         | H28. 1. 1  | 10年  | 2025. 12. 31 | 紙・電子  | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H28       | 総括 A      | 被害者支援 05 | 被害者支援 01  | 被害者支援関係編冊                       | 養父署長         | H29. 1. 1  | 7年   | 2023. 12. 31 | 紙     | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H28       | 総括 A      | 被害者支援 05 | 被害者支援 01  | 被害者支援関係編冊                       | 朝来署長         | H29. 1. 1  | 7年   | 2023. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H28       | 総括 A      | 被害者支援 05 | 被害者支援 01  | 被害者支援実施状況編冊                     | 養父署長         | H29. 1. 1  | 8年   | 2024. 12. 31 | 紙     | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H28       | 総括 A      | 被害者支援 05 | 被害者支援 01  | 被害者連絡経過票編冊                      | 朝来署長         | H29. 1. 1  | 7年   | 2023. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H28       | 総括 A      | 被害者支援 05 | 被害者支援 01  | 被害者連絡経過票編冊                      | 養父署長         | H29. 1. 1  | 7年   | 2023. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H28       | 総括 A      | 被害者支援 05 | 被害者支援 01  | 被害者連絡経過票編冊                      | 朝来署長         | H29. 1. 1  | 7年   | 2023. 12. 31 | 紙     | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H28       | 総括 A      | 被害者支援 05 | 被害者支援 01  | 被害者連絡経過票編冊                      | 養父署長         | H29. 1. 1  | 7年   | 2023. 12. 31 | 紙     | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H28       | 情報管理 B    | 文書管理 01  | 公文書管理 01  | 訓示番号簿 (甲)                       | 朝来署長         | H29. 1. 1  | 10年  | 2026. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H28       | 情報管理 B    | 文書管理 01  | 公文書管理 01  | 訓示番号簿 (甲)                       | 養父署長         | H29. 1. 1  | 10年  | 2026. 12. 31 | 紙     | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H28       | 情報管理 B    | 情報処理 02  | 情報処理 01   | 個人情報出力資料管理票                     | 養父署長         | H28. 7. 27 | 常用   | -            | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H28       | 情報管理 B    | 情報処理 02  | 情報処理 01   | 個人情報出力資料管理票                     | 朝来署長         | H29. 1. 1  | 常用   | -            | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H28       | 情報管理 B    | 情報処理 02  | 情報処理 01   | 個人情報出力資料管理票                     | 朝来署長         | H29. 1. 1  | 常用   | -            | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H28       | 情報管理 B    | 情報処理 02  | 情報処理 01   | 個人情報出力資料管理簿                     | 朝来署長         | H29. 1. 1  | 常用   | -            | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H28       | 情報管理 B    | 情報処理 02  | 情報処理 01   | 個人情報入力資料管理票                     | 朝来署長         | H29. 1. 1  | 常用   | -            | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H28       | 情報管理 B    | 情報処理 02  | OA機器 03   | スタンドアロン電子計算機等管理簿                | 朝来署長         | H28. 4. 22 | 常用   | -            | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H28       | 情報管理 B    | 情報処理 02  | OA機器 03   | スタンドアロン電子計算機等管理簿                | 養父署長         | H28. 1. 1  | 常用   | -            | 紙     | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H28       | 情報管理 B    | 情報処理 02  | OA機器 03   | ネットワーク端末管理簿                     | 養父署長         | R4. 1. 1   | 1年   | 2022. 12. 31 | 紙     | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H28       | 情報管理 B    | 情報処理 02  | OA機器 03   | ネットワーク端末管理簿                     | 朝来署長         | R4. 1. 1   | 1年   | 2022. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H28       | 広報広聴 G    | 広報広聴 01  | 広聴 02     | 広聴処理票                           | 朝来署長         | H29. 1. 1  | 常用   | -            | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H28       | 会計 D      | 出納 02    | 総括 00     | 監査費償還金報告書                       | 朝来署長         | H29. 4. 1  | 10年  | 2027. 03. 31 | 紙     | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H28       | 会計 D      | 出納 02    | 総括 00     | 歳出金の証拠書類 (5年)                   | 朝来署長         | H29. 4. 1  | 6年   | 2023. 03. 31 | 紙     | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H28       | 会計 D      | 出納 02    | 総括 00     | 歳出金の証拠書類 (5年)                   | 養父署長         | H29. 4. 1  | 6年   | 2023. 03. 31 | 紙     | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H28       | 会計 D      | 出納 02    | 総括 00     | 歳入金の証拠書類 (10年)                  | 朝来署長         | H29. 4. 1  | 10年  | 2027. 03. 31 | 紙     | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H28       | 会計 D      | 出納 02    | 総括 00     | 歳入金の証拠書類 (10年)                  | 養父署長         | H29. 4. 1  | 10年  | 2027. 03. 31 | 紙     | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H28       | 会計 D      | 出納 02    | 総括 00     | 歳入歳出外現金の証拠書類 (10年)              | 朝来署長         | H29. 4. 1  | 10年  | 2027. 03. 31 | 紙     | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H28       | 会計 D      | 出納 02    | 総括 00     | 歳入歳出外現金の証拠書類 (10年)              | 養父署長         | H29. 4. 1  | 10年  | 2027. 03. 31 | 紙     | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H28       | 会計 D      | 監査 03    | 遺失物 03    | 小切手振出原符                         | 養父署長         | R3. 4. 1   | 3年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H28       | 会計 D      | 施設 05    | 県有財産管理 02 | 行政財産の目的外使用許可に伴う光熱水費の徴収関係書類      | 養父署長         | H29. 4. 1  | 10年  | 2027. 03. 31 | 紙     | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H28       | 会計 D      | 施設 05    | 県有財産管理 02 | 行政財産の目的外使用許可に伴う光熱水費の徴収関係書類      | 朝来署長         | H29. 4. 1  | 10年  | 2027. 03. 31 | 紙     | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H28       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書             | 朝来署長         | H29. 1. 11 | 7年   | 2024. 01. 10 | 紙・電子  | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H28       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書             | 養父署長         | H29. 1. 11 | 7年   | 2024. 01. 10 | 紙・電子  | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H28       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書            | 朝来署長         | H29. 1. 11 | 7年   | 2024. 01. 10 | 紙・電子  | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H28       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書            | 養父署長         | H29. 1. 11 | 7年   | 2024. 01. 10 | 紙・電子  | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H28       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 給与所得者の保険料控除申請書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書 | 朝来署長         | H29. 1. 11 | 7年   | 2024. 01. 10 | 紙     | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H28       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 給与所得者の保険料控除申請書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書 | 養父署長         | H29. 1. 11 | 7年   | 2024. 01. 10 | 紙     | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H28       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 源泉徴収簿                           | 養父署長         | H29. 1. 1  | 7年   | 2023. 12. 31 | 紙     | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H28       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 職員別給与簿                          | 養父署長         | H29. 1. 1  | 7年   | 2023. 12. 31 | 紙     | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H28       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 職員別給与簿                          | 朝来署長         | H29. 1. 1  | 7年   | 2023. 12. 31 | 紙     | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H28       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 年末調整調書                          | 朝来署長         | H29. 1. 11 | 7年   | 2024. 01. 31 | 紙・電子  | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H28       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 年末調整調書                          | 養父署長         | H29. 1. 11 | 7年   | 2024. 01. 10 | 紙・電子  | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H28       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 手当 03     | 住居届                             | 朝来署長         | H28. 4. 15 | 常用   | -            | 紙・電子  | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H28       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 手当 03     | 通勤届                             | 南但馬署長        | H30. 5. 29 | 常用   | -            | 紙・電子  | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H28       | 監査 H      | 監査・監務 01 | 表彰 02     | 感謝状贈呈記録簿 (署長等)                  | 養父署長         | H29. 1. 1  | 30年  | 2046. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H28       | 監査 H      | 監査・監務 01 | 表彰 02     | 感謝状贈呈記録簿 (署長等)                  | 朝来署長         | H29. 1. 1  | 30年  | 2046. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H28       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00     | 告訴等事件捜査月報                       | 養父署長         | H28. 2. 5  | 常用   | -            | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H28       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00     | 受理番号交付簿                         | 朝来署長         | H29. 1. 1  | 15年  | 2031. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H28       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00     | 受理番号交付簿                         | 朝来署長         | H29. 1. 1  | 15年  | 2031. 12. 31 | 紙     | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H28       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00     | 受理番号交付簿                         | 養父署長         | H29. 1. 1  | 15年  | 2031. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H28       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00     | 受理番号交付簿                         | 養父署長         | H29. 1. 1  | 15年  | 2031. 12. 31 | 紙     | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H28       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00     | 受理番号交付簿                         | 朝来署長         | H29. 1. 1  | 15年  | 2031. 12. 31 | 紙     | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H28       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00     | 受理番号交付簿                         | 養父署長         | H29. 1. 1  | 15年  | 2031. 12. 31 | 紙     | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H28       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00     | 受理番号交付簿                         | 養父署長         | H29. 1. 1  | 15年  | 2031. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H28       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00     | 受理番号交付簿                         | 朝来署長         | H29. 1. 1  | 15年  | 2031. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H28       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00     | 犯罪事件受理簿                         | 養父署長         | H29. 1. 1  | 15年  | 2031. 12. 31 | 紙     | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H28       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00     | 犯罪事件受理簿                         | 朝来署長         | H29. 1. 1  | 15年  | 2031. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H28       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00     | 犯罪事件受理簿                         | 養父署長         | H29. 1. 1  | 15年  | 2031. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H28       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00     | 犯罪事件受理簿                         | 養父署長         | H29. 1. 1  | 15年  | 2031. 12. 31 | 紙     | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |

| 作成・取得年(度) | 分類          |               |             | 名称                      | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日     | 保存期間  | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考                         |
|-----------|-------------|---------------|-------------|-------------------------|--------------|---------|-------|------------|--------|------|-------|------------|------|----------------------------|
|           | 大分類         | 中分類           | 小分類         |                         |              |         |       |            |        |      |       |            |      |                            |
|           |             |               |             |                         |              |         |       |            |        |      |       |            |      |                            |
| H28       | 捜査・取締<br>L  | 総括<br>01      | 総括<br>00    | 犯罪事件受理簿                 | 朝来署長         | H29.1.1 | 15年   | 2031.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                            |
| H28       | 捜査・取締<br>L  | 総括<br>01      | 総括<br>00    | 犯罪事件受理簿                 | 朝来署長         | H29.1.1 | 15年   | 2031.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |                            |
| H28       | 捜査・取締<br>L  | 総括<br>01      | 総括<br>00    | 犯罪事件受理簿                 | 養父署長         | H29.1.1 | 15年   | 2031.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                            |
| H28       | 捜査・取締<br>L  | 総括<br>01      | 総括<br>00    | 未押収微物保存簿                | 養父署長         | H28.1.1 | 常用    | -          | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                            |
| H28       | 捜査・取締<br>L  | 総括<br>01      | 支援・分析<br>04 | 出力資料交付(保管)管理簿           | 朝来署長         | H29.1.1 | 6年11月 | 2023.12.23 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |                            |
| H28       | 捜査・取締<br>L  | 総括<br>01      | 支援・分析<br>04 | 出力資料交付(保管)管理簿           | 朝来署長         | H29.1.1 | 5年    | 2021.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                            |
| H28       | 捜査・取締<br>L  | 総括<br>01      | 支援・分析<br>04 | 出力資料交付(保管)管理簿           | 養父署長         | H29.1.1 | 5年    | 2021.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                            |
| H28       | 捜査・取締<br>L  | 総括<br>01      | 支援・分析<br>04 | 出力資料交付(保管)管理簿確認表        | 養父署長         | H29.1.1 | 5年    | 2021.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                            |
| H28       | 捜査・取締<br>L  | 総括<br>01      | 支援・分析<br>04 | 出力資料交付(保管)管理簿確認表        | 朝来署長         | H29.1.1 | 6年11月 | 2023.12.23 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |                            |
| H28       | 捜査・取締<br>L  | 総括<br>01      | 支援・分析<br>04 | 出力資料交付(保管)管理簿確認表        | 朝来署長         | H29.1.1 | 5年    | 2021.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                            |
| H28       | 捜査・取締<br>L  | 生安<br>03      | 少年<br>16    | 少年事案処理簿                 | 朝来署長         | H29.1.1 | 15年   | 2031.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |                            |
| H28       | 捜査・取締<br>L  | 生安<br>03      | 少年<br>16    | 少年事案処理簿                 | 養父署長         | H29.1.1 | 15年   | 2031.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |                            |
| H28       | 捜査・取締<br>L  | 生安<br>03      | 少年<br>16    | 少年事件処理簿                 | 養父署長         | H29.1.1 | 15年   | 2031.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |                            |
| H28       | 捜査・取締<br>L  | 生安<br>03      | 少年<br>16    | 少年事件処理簿                 | 朝来署長         | H29.1.1 | 15年   | 2031.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |                            |
| H28       | 捜査・取締<br>L  | 交通<br>04      | 交通事故<br>02  | 交通事故事件取扱簿               | 朝来署長         | H29.1.1 | 10年   | 2026.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                            |
| H28       | 捜査・取締<br>L  | 交通<br>04      | 交通事故<br>02  | 交通事故事件取扱簿               | 養父署長         | H29.1.1 | 10年   | 2026.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                            |
| H28       | 捜査・取締<br>L  | 交通<br>04      | 交通事故<br>02  | 交通事故事件捜査状況一覧表(人身事故用)    | 朝来署長         | H29.1.1 | 10年   | 2026.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                            |
| H28       | 捜査・取締<br>L  | 交通<br>04      | 交通事故<br>02  | 交通事故事件捜査状況一覧表(人身事故用)    | 養父署長         | H29.1.1 | 10年   | 2026.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                            |
| H28       | 捜査・取締<br>L  | 交通<br>04      | 交通事故<br>02  | 人身事故報告書                 | 朝来署長         | H29.1.1 | 30年   | 2046.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                            |
| H28       | 捜査・取締<br>L  | 交通<br>04      | 交通事故<br>02  | 人身事故報告書                 | 養父署長         | H29.1.1 | 30年   | 2046.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                            |
| H28       | 捜査・取締<br>L  | 交通<br>04      | 交通事故<br>02  | 捜査参考簿                   | 養父署長         | H29.1.1 | 10年   | 2026.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                            |
| H28       | 捜査・取締<br>L  | 交通<br>04      | 交通事故<br>02  | 捜査参考簿                   | 朝来署長         | H29.1.1 | 10年   | 2026.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                            |
| H28       | 捜査・取締<br>L  | 鑑識<br>07      | 身元不明<br>05  | 身元不明死体照会簿               | 朝来署長         | H29.1.1 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                            |
| H28       | 捜査・取締<br>L  | 鑑識<br>07      | 身元不明<br>05  | 身元不明死体照会簿               | 養父署長         | H29.1.1 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                            |
| H28       | 捜査・取締<br>L  | 鑑識<br>07      | 身元不明<br>05  | 身元不明死体票作成簿              | 朝来署長         | H29.1.1 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                            |
| H28       | 捜査・取締<br>L  | 鑑識<br>07      | 身元不明<br>05  | 身元不明死体票作成簿              | 養父署長         | H29.1.1 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                            |
| H28       | 捜査・取締<br>L  | 鑑識<br>07      | 犯罪登録<br>07  | 犯歴B登録原票等管理簿             | 朝来署長         | H29.1.1 | 35年   | 2051.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   | ※犯罪登録簿(2024年12月31日現在) 廃棄済み |
| H28       | 捜査・取締<br>L  | 鑑識<br>07      | 犯罪登録<br>07  | 犯歴B登録原票等管理簿             | 養父署長         | H29.1.1 | 35年   | 2051.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   | ※犯罪登録簿(2024年12月31日現在) 廃棄済み |
| H28       | 許可等<br>M    | 交通規則・届出<br>02 | 運転代行業<br>08 | 自動車運転代行業者台帳             | 朝来署長         | H28.4.1 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                            |
| H28       | 許可等<br>M    | 交通規則・届出<br>02 | 電動車椅子<br>09 | 電動車椅子確認証交付台帳            | 朝来署長         | H28.4.1 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                            |
| H28       | 許可等<br>M    | 運転免許<br>03    | 免許<br>01    | 質問票                     | 朝来署長         | H29.1.1 | 9年    | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                            |
| H28       | 許可等<br>M    | 運転免許<br>03    | 免許<br>01    | 質問票                     | 養父署長         | H29.1.1 | 9年    | 2025.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                            |
| H28       | 許可等<br>M    | 交通行政処分<br>06  | 総括<br>00    | 運転免許取消・停止処分書交付簿         | 養父署長         | H29.1.1 | 14年   | 2030.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                            |
| H28       | 許可等<br>M    | 交通行政処分<br>06  | 総括<br>00    | 運転免許取消・停止処分書交付簿         | 朝来署長         | H29.1.1 | 14年   | 2030.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                            |
| H28       | 許可等<br>M    | 交通行政処分<br>06  | 総括<br>00    | 仮停止(禁止)処分通知書交付簿         | 朝来署長         | H29.1.1 | 13年   | 2029.12.31 | 紙      | 事務所  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                            |
| H28       | 許可等<br>M    | 交通行政処分<br>06  | 総括<br>00    | 仮停止(禁止)処分通知書交付簿         | 養父署長         | H29.1.1 | 13年   | 2029.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                            |
| H28       | 許可等<br>M    | 交通行政処分<br>06  | 総括<br>00    | 行政処分執行管理表               | 朝来署長         | H29.1.1 | 15年3月 | 2032.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                            |
| H28       | 許可等<br>M    | 交通行政処分<br>06  | 総括<br>00    | 行政処分執行管理表               | 養父署長         | H29.1.1 | 15年3月 | 2032.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                            |
| H28       | 許可等<br>M    | 交通行政処分<br>06  | 総括<br>00    | 受験相談受理簿                 | 南但馬署長        | H29.1.1 | 11年   | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                            |
| H28       | 許可等<br>M    | 交通行政処分<br>06  | 総括<br>00    | 受験相談申込書                 | 南但馬署長        | H29.1.1 | 11年   | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                            |
| H28       | 許可等<br>M    | 交通行政処分<br>06  | 総括<br>00    | 出頭命令処理簿                 | 朝来署長         | H29.1.1 | 7年    | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                            |
| H28       | 許可等<br>M    | 交通行政処分<br>06  | 総括<br>00    | 出頭命令処理簿                 | 養父署長         | H29.1.1 | 7年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                            |
| H28       | 許可等<br>M    | 交通行政処分<br>06  | 総括<br>00    | 所在調査・呼出状況書              | 朝来署長         | H29.1.1 | 6年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                            |
| H28       | 許可等<br>M    | 交通行政処分<br>06  | 総括<br>00    | 所在調査・呼出状況書              | 養父署長         | H29.1.1 | 6年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                            |
| H28       | 地域安全<br>N   | 保護<br>04      | 行方不明者<br>01 | 行方不明者届管理表               | 朝来署長         | H29.1.1 | 10年   | 2026.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |                            |
| H28       | 地域安全<br>N   | 保護<br>04      | 保護<br>02    | アルコール慢性中毒者の保護に関する通知書(控) | 養父署長         | H29.1.1 | 10年   | 2026.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |                            |
| H28       | 地域安全<br>N   | 保護<br>04      | 保護<br>02    | 精神障害者発見通報書(控)           | 朝来署長         | H29.1.1 | 10年   | 2026.12.31 | 紙・電子   | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |                            |
| H28       | 地域安全<br>N   | 保護<br>04      | 保護<br>02    | 精神障害者発見通報書(控)           | 養父署長         | H29.1.1 | 10年   | 2026.12.31 | 紙・電子   | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |                            |
| H28       | 地域安全<br>N   | 保護<br>04      | 保護<br>02    | 精神保健相談連絡票(控)            | 養父署長         | H29.1.1 | 10年   | 2026.12.31 | 紙・電子   | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |                            |
| H28       | 地域安全<br>N   | 保護<br>04      | 保護<br>02    | 精神保健相談連絡票(控)            | 朝来署長         | H29.1.1 | 10年   | 2026.12.31 | 紙・電子   | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |                            |
| H28       | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02      | 少年補導<br>07  | 少年補導票一覧表                | 養父署長         | H28.4.4 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |                            |
| H28       | 犯罪防止対策<br>P | 生安<br>02      | 少年補導<br>07  | 少年補導票送付書                | 養父署長         | H28.4.4 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |                            |
| H29       | 総括<br>A     | 総括<br>00      | 警察証明<br>03  | 願い届け処理簿(警察証明)           | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年    | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |                            |
| H29       | 総括<br>A     | 総括<br>00      | 警察証明<br>03  | 願い届け処理簿(警察証明)           | 養父署長         | H30.1.1 | 5年    | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |                            |
| H29       | 総括<br>A     | 被害者支援<br>05   | 被害者支援<br>01 | 遺体修復・搬送伺                | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |                            |
| H29       | 総括<br>A     | 被害者支援<br>05   | 被害者支援<br>01 | 遺体修復・搬送伺                | 養父署長         | H30.1.1 | 5年    | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |                            |
| H29       | 総括<br>A     | 被害者支援<br>05   | 被害者支援<br>01 | 遺体修復確認報告書               | 養父署長         | H30.1.1 | 5年    | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |                            |
| H29       | 総括<br>A     | 被害者支援<br>05   | 被害者支援<br>01 | 遺体修復確認報告書               | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |                            |
| H29       | 総括<br>A     | 被害者支援<br>05   | 被害者支援<br>01 | 死体検案書料一部補助検討票           | 養父署長         | H30.1.1 | 5年    | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |                            |
| H29       | 総括<br>A     | 被害者支援<br>05   | 被害者支援<br>01 | 搬送終了書                   | 養父署長         | H30.1.1 | 5年    | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |                            |

| 作成・取得年(度) | 分類     |            |          | 名称                      | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日     | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|--------|------------|----------|-------------------------|--------------|---------|------|------------|--------|------|-------|------------|------|----|
|           | 大分類    | 中分類        | 小分類      |                         |              |         |      |            |        |      |       |            |      |    |
| H29       | 総括 A   | 被害者支援 05   | 被害者支援 01 | 被害者支援関係編冊               | 養父署長         | H30.1.1 | 7年   | 2024.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H29       | 総括 A   | 被害者支援 05   | 被害者支援 01 | 被害者支援関係編冊               | 朝来署長         | H30.1.1 | 7年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H29       | 総括 A   | 被害者支援 05   | 被害者支援 01 | 被害者支援実施状況編冊             | 養父署長         | H30.1.1 | 8年   | 2025.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H29       | 総括 A   | 被害者支援 05   | 被害者支援 01 | 被害者情報提供簿                | 養父署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H29       | 総括 A   | 被害者支援 05   | 被害者支援 01 | 被害者連絡経過票編冊              | 朝来署長         | H30.1.1 | 7年   | 2024.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H29       | 総括 A   | 被害者支援 05   | 被害者支援 01 | 被害者連絡経過票編冊              | 養父署長         | H30.1.1 | 7年   | 2024.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H29       | 総括 A   | 被害者支援 05   | 被害者支援 01 | 被害者連絡経過票編冊              | 朝来署長         | H30.1.1 | 7年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H29       | 総括 A   | 被害者支援 05   | 被害者支援 01 | 被害者連絡経過票編冊              | 養父署長         | H30.1.1 | 7年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H29       | 総括 A   | 関係機関・団体 06 | モニター制 03 | 警察署協議会委員名簿              | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H29       | 総括 A   | 関係機関・団体 06 | モニター制 03 | 警察署協議会委員名簿              | 養父署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H29       | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公文書管理 01 | 訓示番号簿(甲)                | 朝来署長         | H30.1.1 | 10年  | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H29       | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公文書管理 01 | 訓示番号簿(甲)                | 養父署長         | H30.1.1 | 10年  | 2027.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H29       | 情報管理 B | 文書管理 01    | 電子署名 10  | 電子署名管理簿                 | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H29       | 情報管理 B | 情報管理 02    | 情報処理 01  | 個人情報入力資料管理票             | 養父署長         | H30.4.1 | 常用   | -          | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H29       | 情報管理 B | 情報管理 02    | 情報処理 01  | 指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票      | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H29       | 情報管理 B | 情報管理 02    | 情報処理 01  | 指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票      | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| H29       | 情報管理 B | 情報管理 02    | 情報処理 01  | 指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票      | 養父署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H29       | 情報管理 B | 情報管理 02    | 情報処理 01  | 指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票      | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H29       | 情報管理 B | 情報管理 02    | 情報処理 01  | 指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票      | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H29       | 情報管理 B | 情報管理 02    | 情報処理 01  | 指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票      | 養父署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| H29       | 情報管理 B | 情報管理 02    | 情報処理 01  | 指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票      | 養父署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H29       | 情報管理 B | 情報管理 02    | 情報処理 01  | 兵庫県警察WANシステム仮パスワード設定一覧表 | 養父署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H29       | 情報管理 B | 情報管理 02    | 情報処理 01  | 兵庫県警察WANシステム仮パスワード設定一覧表 | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H29       | 情報管理 B | 情報管理 02    | 情報処理 01  | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿     | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H29       | 情報管理 B | 情報管理 02    | 情報処理 01  | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿     | 養父署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H29       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | インターネット接続パソコン使用簿        | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H29       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | インターネット接続パソコン使用簿        | 養父署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H29       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | デジタルカメラ等使用簿             | 養父署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | デジタルカメラ等使用簿             | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H29       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | デジタルカメラ等使用簿             | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | デジタルカメラ等持出管理簿           | 養父署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| H29       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | デジタルカメラ等持出管理簿           | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H29       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | デジタルカメラ等持出管理簿           | 養父署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H29       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | デジタルカメラ等持出管理簿           | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H29       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | 外部記録媒体管理簿               | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H29       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | 外部記録媒体管理簿               | 養父署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H29       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | 外部記録媒体使用簿               | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H29       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | 外部記録媒体使用簿               | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | 外部記録媒体使用簿               | 養父署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | 外部記録媒体利用簿               | 養父署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | 外部記録媒体利用簿               | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| H29       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | 外部記録媒体利用簿               | 養父署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| H29       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | 外部記録媒体利用簿               | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H29       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | 外部記録媒体利用簿               | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | 外部記録媒体利用簿               | 養父署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H29       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | 外部記録媒体利用簿               | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H29       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | 外部記録媒体利用簿               | 養父署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H29       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | 個人所有携帯電話機承認一覧表          | 養父署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H29       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | 個人所有携帯電話機承認一覧表          | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H29       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | 交番・駐在所用USBフラッシュメモリ持出管理簿 | 養父署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| H29       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | 交番・駐在所用USBフラッシュメモリ持出管理簿 | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| H29       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | 自己復号型暗号化ファイル出力管理簿       | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H29       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | 自己復号型暗号化ファイル出力管理簿       | 養父署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H29       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | 車載用映像記録システム記録媒体管理簿      | 養父署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| H29       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | 車載用映像記録システム記録媒体管理簿      | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| H29       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | 証跡確認簿                   | 養父署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H29       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | 証跡確認簿                   | 養父署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H29       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | 庁舎外持ち出し管理簿              | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | 庁舎外持ち出し管理簿              | 養父署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | 庁舎外持ち出し承認簿              | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |

| 作成・取得年(度) | 分類    |        |        | 名称                 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|-------|--------|--------|--------------------|--------------|----------|------|------------|--------|------|-------|------------|------|----|
|           | 大分類   | 中分類    | 小分類    |                    |              |          |      |            |        |      |       |            |      |    |
| H29       | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿           | 朝来署長         | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H29       | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿           | 朝来署長         | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H29       | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿           | 朝来署長         | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| H29       | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿           | 朝来署長         | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H29       | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿           | 養父署長         | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿           | 養父署長         | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H29       | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿           | 養父署長         | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| H29       | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿           | 朝来署長         | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿           | 養父署長         | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H29       | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿           | 養父署長         | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H29       | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿           | 養父署長         | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H29       | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿           | 朝来署長         | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H29       | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿           | 朝来署長         | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H29       | 情報管理B | 照会業務03 | 照会01   | 個人情報照会記録リスト確認表     | 朝来署長         | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H29       | 情報管理B | 照会業務03 | 照会01   | 個人情報照会記録リスト出力状況一覧表 | 朝来署長         | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H29       | 情報管理B | 照会業務03 | 照会01   | 照会文書収発件名簿          | 養父署長         | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H29       | 情報管理B | 照会業務03 | 照会01   | 照会文書収発件名簿          | 朝来署長         | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H29       | 情報管理B | 統計04   | 統計01   | 交通年鑑               | 朝来署長         | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H29       | 情報管理B | 統計04   | 統計01   | 少年非行統計資料           | 朝来署長         | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H29       | 広報広聴C | 広報広聴01 | 広聴02   | 広聴処理票              | 養父署長         | H29.1.21 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H29       | 会計D   | 出納02   | 総括00   | E T Cカード使用記録簿      | 朝来署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 会計D   | 出納02   | 総括00   | E T Cカード使用記録簿      | 養父署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 会計D   | 出納02   | 総括00   | 監獄費償還金報告書          | 朝来署長         | H30.4.1  | 10年  | 2028.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 会計D   | 出納02   | 総括00   | 現金出納簿              | 朝来署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 会計D   | 出納02   | 総括00   | 現金出納簿              | 養父署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 会計D   | 出納02   | 総括00   | 歳出金の証拠書類(5年)       | 朝来署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 会計D   | 出納02   | 総括00   | 歳出金の証拠書類(5年)       | 養父署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 会計D   | 出納02   | 総括00   | 歳入金の証拠書類(10年)      | 朝来署長         | H30.4.1  | 10年  | 2028.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 会計D   | 出納02   | 総括00   | 歳入金の証拠書類(10年)      | 養父署長         | H30.4.1  | 10年  | 2028.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 会計D   | 出納02   | 総括00   | 歳入金の証拠書類(5年)       | 養父署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 会計D   | 出納02   | 総括00   | 歳入金の証拠書類(5年)       | 朝来署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 会計D   | 出納02   | 総括00   | 歳入歳出外現金の証拠書類(10年)  | 養父署長         | H30.4.1  | 10年  | 2028.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 会計D   | 出納02   | 総括00   | 歳入歳出外現金の証拠書類(5年)   | 養父署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 会計D   | 出納02   | 総括00   | 歳入歳出外現金の証拠書類(5年)   | 朝来署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 会計D   | 出納02   | 総括00   | 歳入歳出外現金出納簿         | 養父署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 会計D   | 出納02   | 総括00   | 支出負担行為証拠書類(県費)     | 朝来署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 会計D   | 出納02   | 総括00   | 支出負担行為証拠書類(県費)     | 養父署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 会計D   | 出納02   | 総括00   | 新総合財務会計端末使用日誌      | 養父署長         | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 会計D   | 出納02   | 総括00   | 新総合財務会計端末使用日誌      | 朝来署長         | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 会計D   | 出納02   | 総括00   | 納品書                | 養父署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 会計D   | 出納02   | 総括00   | 納品書                | 朝来署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 会計D   | 出納02   | 旅費01   | 旅行依頼簿              | 朝来署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 会計D   | 出納02   | 旅費01   | 旅行依頼簿              | 養父署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 会計D   | 出納02   | 旅費01   | 旅行請求書(国費)          | 養父署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 会計D   | 出納02   | 旅費01   | 旅行請求書(国費)          | 朝来署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 会計D   | 出納02   | 旅費01   | 旅行命令簿(県費)          | 朝来署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 会計D   | 出納02   | 旅費01   | 旅行命令簿(県費)          | 養父署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 会計D   | 出納02   | 旅費01   | 旅行命令簿(国費)          | 朝来署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 会計D   | 出納02   | 旅費01   | 旅行命令簿(国費)          | 養父署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 紙・電子   | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 会計D   | 出納02   | 旅費01   | 旅費支給明細書            | 養父署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 会計D   | 出納02   | 旅費01   | 旅費支給明細書            | 朝来署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 会計D   | 監査03   | 総括00   | 支出等関係文書廃棄書         | 養父署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 会計D   | 監査03   | 総括00   | 支出等関係文書廃棄書         | 朝来署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 会計D   | 監査03   | 遺失物03  | 拾得物件出納簿            | 養父署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 会計D   | 監査03   | 遺失物03  | 拾得物件出納簿            | 朝来署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 会計D   | 物品04   | 固有02   | 物品供用換書             | 養父署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 会計D   | 物品04   | 固有02   | 物品供用換書             | 朝来署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 会計D   | 物品04   | 固有02   | 物品供用書              | 養父署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 会計D   | 物品04   | 固有02   | 物品供用書              | 朝来署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 会計D   | 物品04   | 固有02   | 物品供用簿              | 養父署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |

| 作成・取得年(度) | 分類       |        |          | 名称                         | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日     | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|----------|--------|----------|----------------------------|--------------|---------|------|------------|--------|------|-------|------------|-----|----|
|           | 大分類      | 中分類    | 小分類      |                            |              |         |      |            |        |      |       |            |     |    |
| H29       | 会計D      | 物品04   | 固有02     | 物品供用簿                      | 朝来署長         | H30.4.1 | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 会計D      | 物品04   | 固有02     | 物品使用書                      | 朝来署長         | H30.4.1 | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 会計D      | 物品04   | 固有02     | 物品使用書                      | 養父署長         | H30.4.1 | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 会計D      | 物品04   | 固有02     | 物品点検書                      | 朝来署長         | H30.4.1 | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 会計D      | 物品04   | 固有02     | 物品点検書                      | 養父署長         | H30.4.1 | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 会計D      | 物品04   | 固有02     | 物品点検簿(本部所属・警察署)            | 朝来署長         | H30.4.1 | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 会計D      | 物品04   | 固有02     | 物品点検簿(本部所属・警察署)            | 養父署長         | H30.4.1 | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 会計D      | 物品04   | 固有02     | 物品返納書                      | 朝来署長         | H30.4.1 | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 会計D      | 物品04   | 固有02     | 物品返納書                      | 養父署長         | H30.4.1 | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 会計D      | 施設05   | 県有財産管理02 | 建築物定期点検関係編冊                | 朝来署長         | H30.4.1 | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 会計D      | 施設05   | 県有財産管理02 | 建築物定期点検関係編冊                | 養父署長         | H30.4.1 | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 会計D      | 施設05   | 県有財産管理02 | 行政財産の目的外使用許可に伴う光熱水費の徴収関係書類 | 養父署長         | H30.4.1 | 10年  | 2028.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 会計D      | 施設05   | 県有財産管理02 | 行政財産の目的外使用許可に伴う光熱水費の徴収関係書類 | 朝来署長         | H30.4.1 | 10年  | 2028.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 会計D      | 施設05   | 県有財産管理02 | 行政財産の目的外使用許可関係書類           | 養父署長         | H30.4.1 | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 会計D      | 施設05   | 県有財産管理02 | 行政財産の目的外使用許可関係書類           | 朝来署長         | H30.4.1 | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 会計D      | 施設05   | 県有財産管理02 | 行政財産使用許可状況報告書              | 朝来署長         | H30.4.1 | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 会計D      | 施設05   | 県有財産管理02 | 行政財産使用許可状況報告書              | 養父署長         | H30.4.1 | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 会計D      | 施設05   | 県有財産管理02 | 土地境界関係書類編冊                 | 朝来署長         | H30.4.1 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 会計D      | 施設05   | 県有財産管理02 | 普通財産貸付状況報告書                | 朝来署長         | H30.4.1 | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 遺族等所在不明遺留物公告               | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H29       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 看守勤務日誌                     | 養父署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H29       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 看守勤務日誌                     | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H29       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 苦情の申出(口頭)受理書               | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H29       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 苦情処理結果報告書                  | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H29       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 差入人所在不明差入物公告               | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H29       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 裁決書                        | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H29       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 執行停止取消通知書                  | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H29       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 執行停止通知書                    | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H29       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 書籍等削除等同意書                  | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H29       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 通知書                        | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H29       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 特異被留置者指定・解除簿               | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H29       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 特異被留置者指定・解除簿               | 養父署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H29       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 被留置者戒具使用・保護室収容簿            | 養父署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H29       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 被留置者戒具使用・保護室収容簿            | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H29       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 被留置者金品出納簿                  | 養父署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H29       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 被留置者金品出納簿                  | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H29       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 被留置者出入簿                    | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H29       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 被留置者出入簿                    | 養父署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H29       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 被留置者信書発受簿                  | 養父署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H29       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 被留置者信書発受簿                  | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H29       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 被留置者診療簿                    | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H29       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 被留置者診療簿                    | 養父署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H29       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 被留置者反則行為措置簿                | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H29       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 被留置者反則行為措置簿                | 養父署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H29       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 被留置者名簿                     | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H29       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 被留置者名簿                     | 養父署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H29       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 被留置者面会簿                    | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H29       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 被留置者面会簿                    | 養父署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H29       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 留置業務管理者に対する苦情の申出取下書        | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H29       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 留置業務管理者に対する苦情の申出書          | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H29       | 留置管理F    | 留置管理01 | 傳達02     | 被送送者・書類引継書                 | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H29       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 総括00     | 勤務記録簿                      | 朝来署長         | H30.4.1 | 5年   | 2023.03.31 | 紙・電子   | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 総括00     | 勤務記録簿                      | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙・電子   | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 総括00     | 勤務記録簿                      | 養父署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙・電子   | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 総括00     | 勤務記録簿                      | 養父署長         | H30.4.1 | 5年   | 2023.03.31 | 紙・電子   | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01    | 職員願い届けカード                  | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01    | 職員願い届けカード                  | 養父署長         | H30.4.1 | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01    | 職員願い届けカード                  | 養父署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 電子     | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01    | 振替等及び代休日指定簿                | 養父署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙・電子   | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H29       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01    | 振替等及び代休日指定簿                | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙・電子   | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |

| 作成・取得年(度) | 分類        |          |         | 名 称                             | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|-----------|----------|---------|---------------------------------|--------------|----------|------|------------|-------|------|-------|------------|------|----|
|           | 大分類       | 中分類      | 小分類     |                                 |              |          |      |            |       |      |       |            |      |    |
|           |           |          |         |                                 |              |          |      |            |       |      |       |            |      |    |
| H29       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02   | 期末勤動手当支給明細表                     | 朝来署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 紙・電子  | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02   | 期末勤動手当支給明細表                     | 養父署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 紙・電子  | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02   | 給与関係廃棄文書一覧表                     | 朝来署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02   | 給与支給明細表                         | 朝来署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 紙・電子  | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02   | 給与支給明細表                         | 養父署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 紙・電子  | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02   | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書             | 養父署長         | H30.1.11 | 7年   | 2025.01.10 | 紙・電子  | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02   | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書             | 朝来署長         | H30.1.11 | 7年   | 2025.01.10 | 紙・電子  | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02   | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書              | 朝来署長         | H30.1.11 | 7年   | 2025.01.10 | 紙・電子  | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02   | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書              | 養父署長         | H30.1.11 | 7年   | 2025.01.10 | 紙・電子  | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02   | 給与所得者の保険料控除申請書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書 | 養父署長         | H30.1.11 | 7年   | 2025.01.10 | 紙     | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02   | 給与所得者の保険料控除申請書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書 | 朝来署長         | H30.1.11 | 7年   | 2025.01.10 | 紙     | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02   | 源泉徴収簿                           | 養父署長         | H30.1.1  | 7年   | 2024.12.31 | 紙     | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02   | 源泉徴収簿                           | 朝来署長         | H30.1.1  | 7年   | 2024.12.31 | 紙     | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02   | 住居届(廃止分)                        | 養父署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 電子    | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02   | 住居届(廃止分)                        | 朝来署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 電子    | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02   | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用)             | 養父署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 紙・電子  | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02   | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用)             | 朝来署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 紙・電子  | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02   | 単身赴任届(廃止分)                      | 養父署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 紙     | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02   | 超過勤務手当等実績明細表                    | 養父署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 紙・電子  | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02   | 超過勤務手当等実績明細表                    | 朝来署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 紙・電子  | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02   | 通勤届(廃止分)                        | 養父署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 電子    | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02   | 通勤届(廃止分)                        | 朝来署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 電子    | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02   | 特例計算調査書(控)                      | 朝来署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 紙     | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02   | 特例計算調査書(控)                      | 養父署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 紙     | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02   | 年末調整調査書                         | 朝来署長         | H30.1.11 | 7年   | 2025.01.31 | 紙・電子  | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02   | 年末調整調査書                         | 養父署長         | H30.1.11 | 7年   | 2025.01.10 | 紙・電子  | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 手当 03   | 管理職員特別勤務実績(整理)簿                 | 朝来署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 紙・電子  | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 手当 03   | 管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)            | 朝来署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 紙     | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 手当 03   | 超過勤務等命令簿                        | 養父署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 電子    | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 手当 03   | 超過勤務等命令簿                        | 朝来署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 電子    | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 手当 03   | 特殊勤務実績簿(1)                      | 養父署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 電子    | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 手当 03   | 特殊勤務実績簿(1)                      | 朝来署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 電子    | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 手当 03   | 特殊勤務実績簿(2)                      | 養父署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 電子    | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 手当 03   | 特殊勤務実績簿(2)                      | 朝来署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 電子    | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H29       | 監査 H      | 監査・監務 01 | 表彰 02   | 感謝状関係編冊(署長等)                    | 朝来署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H29       | 監査 H      | 監査・監務 01 | 表彰 02   | 感謝状関係編冊(署長等)                    | 養父署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 紙     | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H29       | 監査 H      | 監査・監務 01 | 表彰 02   | 感謝状贈呈記録簿(署長等)                   | 朝来署長         | H30.1.1  | 30年  | 2047.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H29       | 監査 H      | 監査・監務 01 | 表彰 02   | 感謝状贈呈記録簿(署長等)                   | 養父署長         | H30.1.1  | 30年  | 2047.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H29       | 福利厚生 K    | 厚生 01    | 健康管理 03 | 衛生管理医師活動記録簿                     | 養父署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 紙     | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H29       | 福利厚生 K    | 厚生 01    | 健康管理 03 | 衛生管理医師活動記録簿                     | 朝来署長         | H30.4.1  | 5年   | 2023.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H29       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00   | ライブスキャナID登録通知書                  | 養父署長         | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H29       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00   | ライブスキャナID登録通知書                  | 朝来署長         | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H29       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00   | 原本媒体持出承認願                       | 朝来署長         | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H29       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00   | 原本媒体持出承認願                       | 養父署長         | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H29       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00   | 原本媒体持出承認願                       | 養父署長         | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H29       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00   | 告訴等管理票                          | 朝来署長         | H29.1.1  | 6年   | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H29       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00   | 告訴等事件管理票                        | 朝来署長         | H29.1.1  | 常用   | -          | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H29       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00   | 告訴等事件捜査月報                       | 朝来署長         | H29.1.1  | 常用   | -          | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H29       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00   | 告訴等事件票                          | 朝来署長         | H29.1.1  | 常用   | -          | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H29       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00   | 告訴等相談管理票                        | 朝来署長         | H29.1.1  | 常用   | -          | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H29       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00   | 告訴等相談票                          | 朝来署長         | H29.1.1  | 常用   | -          | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H29       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00   | 受理番号交付簿                         | 朝来署長         | H30.1.1  | 15年  | 2032.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H29       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00   | 受理番号交付簿                         | 養父署長         | H30.1.1  | 15年  | 2032.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H29       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00   | 受理番号交付簿                         | 朝来署長         | H30.1.1  | 15年  | 2032.12.31 | 紙     | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H29       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00   | 受理番号交付簿                         | 養父署長         | H30.1.1  | 15年  | 2032.12.31 | 紙     | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H29       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00   | 受理番号交付簿                         | 朝来署長         | H30.1.1  | 15年  | 2032.12.31 | 紙     | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H29       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00   | 受理番号交付簿                         | 養父署長         | H30.1.1  | 15年  | 2032.12.31 | 紙     | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H29       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00   | 受理番号交付簿                         | 朝来署長         | H30.1.1  | 15年  | 2032.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H29       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00   | 受理番号交付簿                         | 養父署長         | H30.1.1  | 15年  | 2032.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H29       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00   | 書ききり型撮影媒体利用簿                    | 養父署長         | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |



| 作成・取得年(度) | 分類         |          |             | 名 称                     | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|------------|----------|-------------|-------------------------|------------------|----------|------|------------|--------|------|-------|--------------------|------|----|
|           | 大分類        | 中分類      | 小分類         |                         |                  |          |      |            |        |      |       |                    |      |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00    | 書ききり型撮影媒体利用簿            | 養父署長             | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00    | 書ききり型撮影媒体利用簿            | 朝来署長             | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00    | 証拠物件管理簿                 | 朝来署長             | H29.1.1  | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00    | 証拠物件管理簿                 | 養父署長             | H29.1.12 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00    | 証拠物件管理簿                 | 養父署長             | H29.1.1  | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00    | 証拠物件保存簿                 | 養父署長             | H29.2.12 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00    | 証拠物件保存簿                 | 朝来署長             | H29.1.1  | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00    | 神戸地検データ提供管理簿            | 朝来署長             | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00    | 神戸地検データ提供管理簿            | 養父署長             | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00    | 神戸地検提供データ出力管理簿          | 養父署長             | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00    | 犯罪事件受理簿                 | 養父署長             | H30.1.1  | 15年  | 2032.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00    | 犯罪事件受理簿                 | 朝来署長             | H30.1.1  | 15年  | 2032.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00    | 犯罪事件受理簿                 | 養父署長             | H30.1.1  | 15年  | 2032.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00    | 犯罪事件受理簿                 | 朝来署長             | H30.1.1  | 15年  | 2032.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00    | 犯罪事件受理簿                 | 養父署長             | H30.1.1  | 15年  | 2032.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警備   |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00    | 犯罪事件受理簿                 | 朝来署長             | H30.1.1  | 15年  | 2032.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警備   |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00    | 犯罪事件受理簿                 | 養父署長             | H30.1.1  | 15年  | 2032.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00    | 不拘束事件管理表                | 朝来署長             | H29.7.4  | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00    | DVD-R管理簿                | 朝来署長             | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 総括<br>00    | DVD-R管理簿                | 養父署長             | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支授・分析<br>04 | サイバー犯罪等捜査資機材庁舎外持出・貸出管理簿 | 朝来署長             | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支授・分析<br>04 | サイバー犯罪等捜査資機材庁舎外持出・貸出管理簿 | 養父署長             | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支授・分析<br>04 | デジタルフォレンジックパソコン等使用記録簿   | 朝来署長             | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支授・分析<br>04 | デジタルフォレンジックパソコン等使用記録簿   | 養父署長             | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支授・分析<br>04 | 可搬型防犯カメラ画像収集装置使用簿       | 養父署長             | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支授・分析<br>04 | 可搬型防犯カメラ画像収集装置使用簿       | 朝来署長             | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支授・分析<br>04 | 出力資料交付(保管)管理簿           | 養父署長             | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支授・分析<br>04 | 出力資料交付(保管)管理簿           | 朝来署長             | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支授・分析<br>04 | 出力資料交付(保管)管理簿確認表        | 養父署長             | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支授・分析<br>04 | 出力資料交付(保管)管理簿確認表        | 朝来署長             | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支授・分析<br>04 | 照会履歴管理簿                 | 養父署長             | H30.1.1  | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 集団非行等管理システム出力資料管理簿      | 朝来署長             | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 少年カード送付控簿               | 朝来署長             | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 少年カード送付控簿               | 養父署長             | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 少年カード送付書                | 養父署長             | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 少年カード送付書                | 朝来署長             | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 少年カード廃棄確認書              | 朝来署長             | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 少年事案処理簿                 | 養父署長             | H30.1.1  | 15年  | 2032.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 少年事案処理簿                 | 朝来署長             | H30.1.1  | 15年  | 2032.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 少年事件(簡易送致)指揮簿           | 朝来署長             | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 少年事件処理簿                 | 朝来署長             | H30.1.1  | 15年  | 2032.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 少年事件処理簿                 | 養父署長             | H30.1.1  | 15年  | 2032.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02  | 交通事故事件取扱簿               | 朝来署長             | H30.1.1  | 10年  | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02  | 交通事故事件取扱簿               | 養父署長             | H30.1.1  | 10年  | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02  | 交通事故事件捜査状況一覧表(人身事故用)    | 朝来署長             | H30.1.1  | 10年  | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02  | 交通事故事件捜査状況一覧表(人身事故用)    | 養父署長             | H30.1.1  | 10年  | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02  | 交通事故事件捜査状況一覧表(物件事故用)    | 養父署長             | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02  | 交通事故事件捜査状況一覧表(物件事故用)    | 朝来署長             | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02  | 人身事故報告書                 | 朝来署長             | H30.1.1  | 30年  | 2047.12.31 | 紙・電子   | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02  | 人身事故報告書                 | 養父署長             | H30.1.1  | 30年  | 2047.12.31 | 紙・電子   | センター | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02  | 捜査参考簿                   | 朝来署長             | H30.1.1  | 10年  | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02  | 捜査参考簿                   | 養父署長             | H30.1.1  | 10年  | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02  | 物件事故報告書                 | 養父署長             | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙・電子   | センター | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02  | 物件事故報告書                 | 朝来署長             | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙・電子   | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04  | 運用日誌(レーダースピードメーター)      | 養父署長             | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04  | 運用日誌(レーダースピードメーター)      | 朝来署長             | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04  | 運用日誌(重量測定用)             | 養父署長             | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04  | 運用日誌(重量測定用)             | 朝来署長             | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04  | 交通法令違反事件簿(交通切符・道路交通法用)  | 養父署長             | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H29       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04  | 交通法令違反事件簿(交通切符・道路交通法用)  | 朝来署長             | H30.1.1  | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |

| 作成・取得年(度) | 分類         |               |               | 名 称                      | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日     | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考             |
|-----------|------------|---------------|---------------|--------------------------|--------------|---------|------|------------|--------|------|-------|------------|------|----------------|
|           | 大分類        | 中分類           | 小分類           |                          |              |         |      |            |        |      |       |            |      |                |
|           |            |               |               |                          |              |         |      |            |        |      |       |            |      |                |
| H29       | 捜査-取締<br>L | 交通<br>04      | 交通指導<br>04    | 交通法令違反事件簿（反則切符・一般用）      | 養父署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                |
| H29       | 捜査-取締<br>L | 交通<br>04      | 交通指導<br>04    | 交通法令違反事件簿（反則切符・一般用）      | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                |
| H29       | 捜査-取締<br>L | 交通<br>04      | 交通指導<br>04    | 交通法令違反事件簿（反則切符・駐停車用）     | 養父署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                |
| H29       | 捜査-取締<br>L | 交通<br>04      | 交通指導<br>04    | 交通法令違反事件簿（反則切符・駐停車用）     | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                |
| H29       | 捜査-取締<br>L | 交通<br>04      | 交通指導<br>04    | 交通法令違反事件簿（様式第11号）        | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                |
| H29       | 捜査-取締<br>L | 交通<br>04      | 交通指導<br>04    | 交通法令違反事件簿（様式第12号）        | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                |
| H29       | 捜査-取締<br>L | 交通<br>04      | 交通指導<br>04    | 報告票（点数切符）                | 養父署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                |
| H29       | 捜査-取締<br>L | 交通<br>04      | 交通指導<br>04    | 報告票（点数切符）                | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                |
| H29       | 捜査-取締<br>L | 交通<br>04      | 駐車<br>06      | 手書き用印章（控え）管理簿            | 養父署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                |
| H29       | 捜査-取締<br>L | 交通<br>04      | 駐車<br>06      | 手書き用印章（控え）管理簿            | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                |
| H29       | 捜査-取締<br>L | 交通<br>04      | 駐車<br>06      | 駐車監視員資格者講習（認定）受理番号交付簿    | 南但馬署長        | H30.4.1 | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                |
| H29       | 捜査-取締<br>L | 交通<br>04      | 駐車<br>06      | 駐車監視員資格者証受理番号交付簿         | 南但馬署長        | H30.4.1 | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                |
| H29       | 捜査-取締<br>L | 交通<br>04      | 駐車<br>06      | 放置車両確認業務日報               | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                |
| H29       | 捜査-取締<br>L | 交通<br>04      | 駐車<br>06      | 放置車両確認事務登録・登録更新申請受理番号交付簿 | 南但馬署長        | H30.4.1 | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                |
| H29       | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07      | 総括<br>00      | 鑑識資料引継簿                  | 朝来署長         | H30.1.1 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                |
| H29       | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07      | 総括<br>00      | 現場鑑識活動簿                  | 朝来署長         | H30.1.1 | 常用   | -          | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                |
| H29       | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07      | 総括<br>00      | 被疑者写真照会依頼管理簿             | 養父署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |                |
| H29       | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07      | 総括<br>00      | 被疑者写真照会依頼管理簿             | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |                |
| H29       | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | メモリスディスク受払簿              | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                |
| H29       | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | メモリスディスク受払簿              | 養父署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                |
| H29       | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 原本媒体持出承認                 | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |                |
| H29       | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 原本媒体持出承認                 | 養父署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                |
| H29       | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 書ききり型撮影媒体利用簿             | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |                |
| H29       | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 書ききり型撮影媒体利用簿             | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                |
| H29       | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 書ききり型撮影媒体利用簿             | 養父署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                |
| H29       | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 書ききり型撮影媒体利用簿             | 養父署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |                |
| H29       | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 被疑者写真閲覧実施票               | 養父署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                |
| H29       | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 被疑者写真閲覧実施票               | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                |
| H29       | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 被疑者写真指定照会依頼書             | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                |
| H29       | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 被疑者写真指定照会依頼書             | 養父署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                |
| H29       | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 被疑者写真指定照会依頼書（写）          | 朝来署長         | R5.1.1  | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |                |
| H29       | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 被疑者写真指定照会依頼書（写）          | 養父署長         | R5.1.1  | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |                |
| H29       | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 被疑者写真照会依頼管理簿             | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                |
| H29       | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 被疑者写真照会依頼管理簿             | 養父署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                |
| H29       | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 被疑者写真照会依頼書管理簿            | 養父署長         | R5.1.1  | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |                |
| H29       | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 被疑者写真照会依頼書管理簿            | 朝来署長         | R5.1.1  | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |                |
| H29       | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 被疑者写真特微照会依頼書             | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                |
| H29       | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 被疑者写真特微照会依頼書             | 養父署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                |
| H29       | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 被疑者写真特微照会依頼書（写）          | 養父署長         | R5.1.1  | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |                |
| H29       | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 被疑者写真特微照会依頼書（写）          | 朝来署長         | R5.1.1  | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |                |
| H29       | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07      | 足痕跡<br>03     | 足痕跡管理簿                   | 朝来署長         | H30.1.1 | 常用   | -          | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                |
| H29       | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07      | 犯歴登録<br>01    | 犯歴B登録原票等管理簿              | 養父署長         | H30.1.1 | 34年  | 2051.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   | ※2051年12月31日現在 |
| H29       | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07      | 犯歴登録<br>01    | 犯歴B登録原票等管理簿              | 朝来署長         | H30.1.1 | 34年  | 2051.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   | ※2051年12月31日現在 |
| H29       | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 総括<br>00      | 許可証簿受払簿                  | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |                |
| H29       | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 総括<br>00      | 許可番号等管理簿                 | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |                |
| H29       | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 総括<br>00      | 受付票番号交付簿                 | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |                |
| H29       | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 総括<br>00      | 申請等受付票                   | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |                |
| H29       | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 総括<br>00      | 申請等審査管理簿                 | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |                |
| H29       | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 警備業<br>01     | 申請関係（手数料徴収分）             | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |                |
| H29       | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 古物<br>04      | 主たる営業所等ファイル（古物営業）        | 朝来署長         | H30.1.1 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |                |
| H29       | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 銃砲刀剣類<br>06   | 許可証等送納処理簿（銃砲刀剣類）         | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |                |
| H29       | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 銃砲刀剣類<br>06   | 申請関係（手数料徴収分）             | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |                |
| H29       | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 火薬類等<br>07    | 火薬類申請許可関係                | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |                |
| H29       | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 探偵業<br>09     | 探偵業開始届出書                 | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |                |
| H29       | 許認可等<br>M  | 交通規制-届出<br>02 | 除外指定-許可<br>01 | 緊急通行車両等の確認事務等資料管理票       | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                |
| H29       | 許認可等<br>M  | 交通規制-届出<br>02 | 各種協議等<br>02   | 交通規制実施報告書                | 養父署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                |
| H29       | 許認可等<br>M  | 交通規制-届出<br>02 | 各種協議等<br>02   | 交通規制実施報告書                | 朝来署長         | H30.1.1 | 5年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                |
| H29       | 許認可等<br>M  | 交通規制-届出<br>02 | 保管場所<br>03    | 自動車保管場所証明申請書関係編冊         | 養父署長         | H30.4.1 | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                |
| H29       | 許認可等<br>M  | 交通規制-届出<br>02 | 保管場所<br>03    | 自動車保管場所証明申請書関係編冊         | 朝来署長         | H30.4.1 | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                |
| H29       | 許認可等<br>M  | 交通規制-届出<br>02 | 保管場所<br>03    | 自動車保管場所証明等処理簿            | 朝来署長         | H30.4.1 | 5年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                |

| 作成・取得年(度) | 分類      |           |                | 名 称                     | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日      | 保存期間  | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|---------|-----------|----------------|-------------------------|--------------|----------|-------|------------|--------|------|-------|------------|------|----|
|           | 大分類     | 中分類       | 小分類            |                         |              |          |       |            |        |      |       |            |      |    |
| H29       | 許認可等M   | 交通規制・届出02 | 保管場所03         | 自動車保管場所証明等処理簿           | 養父署長         | H30.4.1  | 5年    | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H29       | 許認可等M   | 交通規制・届出02 | 保管場所03         | 自動車保管場所証明等処理簿(08S)      | 養父署長         | H30.4.1  | 5年    | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H29       | 許認可等M   | 交通規制・届出02 | 保管場所03         | 自動車保管場所証明等処理簿(08S)      | 朝来署長         | H30.4.1  | 5年    | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H29       | 許認可等M   | 交通規制・届出02 | 保管場所03         | 自動車保管場所届出書関係編冊          | 養父署長         | H30.4.1  | 5年    | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H29       | 許認可等M   | 交通規制・届出02 | 保管場所03         | 自動車保管場所標章再交付申請書編冊       | 南但馬署長        | H30.4.1  | 5年    | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H29       | 許認可等M   | 交通規制・届出02 | 保管場所03         | 自動車保管場所標章再交付申請書編冊       | 養父署長         | H30.4.1  | 5年    | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H29       | 許認可等M   | 交通規制・届出02 | 道路使用04         | 道路使用許可申請処理簿             | 養父署長         | H30.4.1  | 5年    | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H29       | 許認可等M   | 運転免許03    | 免許01           | 運転免許作成システム外部記録媒体送付管理簿   | 朝来署長         | H30.1.1  | 5年    | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H29       | 許認可等M   | 運転免許03    | 免許01           | 運転免許作成システム外部記録媒体送付管理簿   | 養父署長         | H30.1.1  | 5年    | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H29       | 許認可等M   | 運転免許03    | 免許01           | 運転免許証交付等手数料総括表          | 朝来署長         | H30.1.1  | 5年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H29       | 許認可等M   | 運転免許03    | 免許01           | 運転免許証交付等手数料総括表          | 養父署長         | H30.1.1  | 5年    | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H29       | 許認可等M   | 運転免許03    | 免許01           | 質問票                     | 養父署長         | H30.1.1  | 9年    | 2026.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H29       | 許認可等M   | 運転免許03    | 免許01           | 質問票                     | 朝来署長         | H30.1.1  | 9年    | 2026.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H29       | 許認可等M   | 運転免許03    | 免許01           | 相互認証格納デバイス使用簿           | 朝来署長         | H30.1.1  | 5年    | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H29       | 許認可等M   | 運転免許03    | 免許01           | 相互認証格納デバイス使用簿           | 養父署長         | H30.1.1  | 5年    | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H29       | 許認可等M   | 運転免許03    | 免許01           | 認証用カード等点検表              | 朝来署長         | H30.1.1  | 5年    | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H29       | 許認可等M   | 運転免許03    | 免許01           | 認証用カード等点検表              | 養父署長         | H30.1.1  | 5年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H29       | 許認可等M   | 運転免許03    | 試験02           | 限定解除審査手数料事務処理票          | 養父署長         | H30.4.1  | 5年    | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H29       | 許認可等M   | 運転免許03    | 試験02           | 限定解除審査申請書               | 朝来署長         | H30.4.1  | 5年    | 2023.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H29       | 許認可等M   | 生行政処分05   | 警備業01          | 行政処分関係(警備業関係)           | 朝来署長         | H30.1.1  | 5年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H29       | 許認可等M   | 交通行政処分06  | 総括00           | 運転免許取消・停止処分書交付簿         | 朝来署長         | H30.1.1  | 14年   | 2031.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H29       | 許認可等M   | 交通行政処分06  | 総括00           | 運転免許取消・停止処分書交付簿         | 養父署長         | H30.1.1  | 14年   | 2031.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H29       | 許認可等M   | 交通行政処分06  | 総括00           | 仮停止(禁止)処分通知書交付簿         | 養父署長         | H30.1.1  | 13年   | 2030.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H29       | 許認可等M   | 交通行政処分06  | 総括00           | 仮停止(禁止)処分通知書交付簿         | 朝来署長         | H30.1.1  | 13年   | 2030.12.31 | 紙      | 事務所  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H29       | 許認可等M   | 交通行政処分06  | 総括00           | 行政処分執行管理表               | 養父署長         | H30.1.1  | 15年3月 | 2033.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H29       | 許認可等M   | 交通行政処分06  | 総括00           | 行政処分執行管理表               | 朝来署長         | H30.1.1  | 15年3月 | 2033.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H29       | 許認可等M   | 交通行政処分06  | 総括00           | 受験相談受理簿                 | 南但馬署長        | H30.1.1  | 11年   | 2028.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H29       | 許認可等M   | 交通行政処分06  | 総括00           | 受験相談申込書                 | 南但馬署長        | H30.1.1  | 11年   | 2028.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H29       | 許認可等M   | 交通行政処分06  | 総括00           | 出頭命令処理簿                 | 朝来署長         | H30.1.1  | 7年    | 2024.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H29       | 許認可等M   | 交通行政処分06  | 総括00           | 出頭命令処理簿                 | 養父署長         | H30.1.1  | 7年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H29       | 許認可等M   | 交通行政処分06  | 総括00           | 所在調査・呼出状況書              | 朝来署長         | H30.1.1  | 6年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H29       | 許認可等M   | 交通行政処分06  | 総括00           | 所在調査・呼出状況書              | 養父署長         | H30.1.1  | 6年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H29       | 地域安全N   | 地域活動02    | 交番等01          | 犯罪捜査簿                   | 養父署長         | H30.1.1  | 5年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| H29       | 地域安全N   | 地域活動02    | 交番等01          | 犯罪捜査簿                   | 朝来署長         | H30.1.1  | 5年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| H29       | 地域安全N   | 警戒活動03    | 各種事故防止03       | 海域等レジャー事業               | 養父署長         | H29.2.4  | 常用    | -          | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| H29       | 地域安全N   | 保護04      | 行方不明者01        | 行方不明者届管理表               | 朝来署長         | H30.1.1  | 10年   | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H29       | 地域安全N   | 保護04      | 保護02           | アルコール慢性中毒者の保護に関する通知書(控) | 養父署長         | H30.1.1  | 10年   | 2027.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H29       | 地域安全N   | 保護04      | 保護02           | 精神障害者発見通報書(控)           | 朝来署長         | H30.1.1  | 10年   | 2027.12.31 | 紙・電子   | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H29       | 地域安全N   | 保護04      | 保護02           | 精神障害者発見通報書(控)           | 養父署長         | H30.1.1  | 10年   | 2027.12.31 | 紙・電子   | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H29       | 地域安全N   | 保護04      | 保護02           | 精神保健相談連絡票(控)            | 朝来署長         | H30.1.1  | 10年   | 2027.12.31 | 紙・電子   | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H29       | 地域安全N   | 保護04      | 保護02           | 精神保健相談連絡票(控)            | 養父署長         | H30.1.1  | 10年   | 2027.12.31 | 紙・電子   | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H29       | 犯罪防止対策P | 刑事01      | 指定資料04         | 暴力団等照会文書取発簿             | 養父署長         | H30.1.1  | 5年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H29       | 犯罪防止対策P | 刑事01      | 指定資料04         | 暴力団等照会文書取発簿             | 朝来署長         | H30.1.1  | 5年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H29       | 犯罪防止対策P | 生安02      | スリカー一配筒者暴力対策04 | スリカー一配筒者暴力対策            | 朝来署長         | H30.1.1  | 5年    | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H29       | 犯罪防止対策P | 生安02      | 少年補導07         | 少年補導票廃棄確認書              | 朝来署長         | H30.1.1  | 5年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H29       | 犯罪防止対策P | 生安02      | 被害高齢者対策11      | 高齢者虐待関係                 | 養父署長         | H30.1.1  | 5年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H29       | 犯罪防止対策P | 生安02      | 被害高齢者対策11      | 高齢者虐待関係                 | 朝来署長         | H30.1.1  | 5年    | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H29       | 犯罪防止対策P | 生安02      | 被害障害者対策12      | 障害者虐待関係                 | 養父署長         | H30.1.1  | 5年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H29       | 犯罪防止対策P | 生安02      | 被害障害者対策12      | 障害者虐待関係                 | 朝来署長         | H30.1.1  | 5年    | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H29       | 警備R     | 警備実施01    | 災害警備03         | 災害時職員緊急参集システム管理用1D等引継簿  | 朝来署長         | H30.1.1  | 5年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H29       | 警備R     | 警備実施01    | 災害警備03         | 災害時職員緊急参集システム管理用1D等引継簿  | 養父署長         | H30.1.1  | 5年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H29       | 警備R     | 警備実施01    | 災害警備03         | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿      | 養父署長         | H30.1.1  | 5年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H29       | 警備R     | 警備実施01    | 災害警備03         | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿      | 朝来署長         | H30.1.1  | 5年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H30       | 総括A     | 総括00      | 警察証明03         | 願ひ届け処理簿(警察証明)           | 朝来署長         | H31.1.1  | 5年    | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H30       | 総括A     | 総括00      | 警察証明03         | 願ひ届け処理簿(警察証明)           | 養父署長         | H31.1.1  | 5年    | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H30       | 総括A     | 被害者支援05   | 被害者支援01        | 遺体修復・搬送伺                | 養父署長         | H31.1.1  | 5年    | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H30       | 総括A     | 被害者支援05   | 被害者支援01        | 遺体修復・搬送伺                | 朝来署長         | H31.1.1  | 5年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H30       | 総括A     | 被害者支援05   | 被害者支援01        | 遺体修復確認報告書               | 養父署長         | H31.1.1  | 5年    | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H30       | 総括A     | 被害者支援05   | 被害者支援01        | 遺体修復確認報告書               | 朝来署長         | H31.1.1  | 5年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H30       | 総括A     | 被害者支援05   | 被害者支援01        | 警察署被害者支援連絡協議会           | 養父署長         | H30.6.28 | 常用    | -          | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |

| 作成・取得年(度) | 分類     |            |          | 名 称                     | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 起算日     | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の<br>措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|--------|------------|----------|-------------------------|------------------|---------|------|------------|--------|------|-------|----------------|------|----|
|           | 大分類    | 中分類        | 小分類      |                         |                  |         |      |            |        |      |       |                |      |    |
| H30       | 総括 A   | 被害者支援 05   | 被害者支援 01 | 死体検案書料一部補助検討票           | 朝来署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| H30       | 総括 A   | 被害者支援 05   | 被害者支援 01 | 死体検案書料一部補助検討票           | 養父署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| H30       | 総括 A   | 被害者支援 05   | 被害者支援 01 | 搬送終了書                   | 養父署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| H30       | 総括 A   | 被害者支援 05   | 被害者支援 01 | 被害者支援関係編冊               | 養父署長             | H31.1.1 | 7年   | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| H30       | 総括 A   | 被害者支援 05   | 被害者支援 01 | 被害者支援関係編冊               | 朝来署長             | H31.1.1 | 7年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| H30       | 総括 A   | 被害者支援 05   | 被害者支援 01 | 被害者支援実施状況編冊             | 養父署長             | H31.1.1 | 8年   | 2026.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| H30       | 総括 A   | 被害者支援 05   | 被害者支援 01 | 被害者情報提供簿                | 養父署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |    |
| H30       | 総括 A   | 被害者支援 05   | 被害者支援 01 | 被害者連絡経過票編冊              | 養父署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |    |
| H30       | 総括 A   | 被害者支援 05   | 被害者支援 01 | 被害者連絡経過票編冊              | 朝来署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |    |
| H30       | 総括 A   | 被害者支援 05   | 被害者支援 01 | 被害者連絡経過票編冊              | 養父署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 刑事   |    |
| H30       | 総括 A   | 被害者支援 05   | 被害者支援 01 | 被害者連絡経過票編冊              | 朝来署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 刑事   |    |
| H30       | 総括 A   | 関係機関・団体 06 | モニター制 03 | 警察署協議会委員名簿              | 養父署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| H30       | 総括 A   | 関係機関・団体 06 | モニター制 03 | 警察署協議会委員名簿              | 朝来署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| H30       | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公文書管理 01 | 訓示番号簿(甲)                | 朝来署長             | H31.1.1 | 10年  | 2028.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| H30       | 情報管理 B | 文書管理 01    | 電子署名 10  | 電子署名管理簿                 | 朝来署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| H30       | 情報管理 B | 情報管理 02    | 情報処理 01  | 個人情報出力資料管理票             | 養父署長             | H31.4.1 | 常用   | -          | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |    |
| H30       | 情報管理 B | 情報管理 02    | 情報処理 01  | 指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票      | 朝来署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警備   |    |
| H30       | 情報管理 B | 情報管理 02    | 情報処理 01  | 指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票      | 養父署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 刑事   |    |
| H30       | 情報管理 B | 情報管理 02    | 情報処理 01  | 指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票      | 朝来署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄             | 刑事   |    |
| H30       | 情報管理 B | 情報管理 02    | 情報処理 01  | 指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票      | 朝来署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| H30       | 情報管理 B | 情報管理 02    | 情報処理 01  | 指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票      | 養父署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| H30       | 情報管理 B | 情報管理 02    | 情報処理 01  | 指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票      | 養父署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 地域   |    |
| H30       | 情報管理 B | 情報管理 02    | 情報処理 01  | 指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票      | 朝来署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 地域   |    |
| H30       | 情報管理 B | 情報管理 02    | 情報処理 01  | 兵庫県警察WANシステム仮パスワード設定一覧表 | 朝来署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| H30       | 情報管理 B | 情報管理 02    | 情報処理 01  | 兵庫県警察WANシステム仮パスワード設定一覧表 | 養父署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| H30       | 情報管理 B | 情報管理 02    | 情報処理 01  | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿     | 朝来署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| H30       | 情報管理 B | 情報管理 02    | 情報処理 01  | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿     | 養父署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| H30       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | インターネット接続パソコン使用簿        | 養父署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| H30       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | インターネット接続パソコン使用簿        | 朝来署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| H30       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | デジタルカメラ等持出管理簿           | 朝来署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| H30       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | デジタルカメラ等持出管理簿           | 養父署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄             | 地域   |    |
| H30       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | デジタルカメラ等持出管理簿           | 養父署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |    |
| H30       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | デジタルカメラ等持出管理簿           | 朝来署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |    |
| H30       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | 外部記録媒体管理簿               | 養父署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| H30       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | 外部記録媒体管理簿               | 朝来署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| H30       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | 外部記録媒体利用簿               | 養父署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄             | 地域   |    |
| H30       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | 外部記録媒体利用簿               | 養父署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 刑事   |    |
| H30       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | 外部記録媒体利用簿               | 朝来署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 会計   |    |
| H30       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | 外部記録媒体利用簿               | 朝来署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄             | 地域   |    |
| H30       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | 外部記録媒体利用簿               | 養父署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 会計   |    |
| H30       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | 外部記録媒体利用簿               | 朝来署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 刑事   |    |
| H30       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | 外部記録媒体利用簿               | 養父署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警備   |    |
| H30       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | 外部記録媒体利用簿               | 朝来署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警備   |    |
| H30       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表        | 養父署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| H30       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表        | 朝来署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| H30       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | 個人所有携帯電話機承認一覧表          | 朝来署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| H30       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | 交番・駐在所用USBフラッシュメモリ持出管理簿 | 朝来署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄             | 地域   |    |
| H30       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | 交番・駐在所用USBフラッシュメモリ持出管理簿 | 養父署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄             | 地域   |    |
| H30       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | 車載用映像記録システム記録媒体管理簿      | 朝来署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 地域   |    |
| H30       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | 車載用映像記録システム記録媒体管理簿      | 養父署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 地域   |    |
| H30       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | 証拠確認簿                   | 養父署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 刑事   |    |
| H30       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | 証拠確認簿                   | 養父署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| H30       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | 庁舎外持出管理簿                | 朝来署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| H30       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | 庁舎外持出管理簿                | 養父署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| H30       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | 庁舎外持出管理簿                | 朝来署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄             | 地域   |    |
| H30       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | 庁舎外持出管理簿                | 朝来署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄             | 刑事   |    |
| H30       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | 庁舎外持出管理簿                | 養父署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| H30       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | 庁舎外持出管理簿                | 養父署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 刑事   |    |
| H30       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | 庁舎外持出管理簿                | 朝来署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 会計   |    |
| H30       | 情報管理 B | 情報管理 02    | OA機器 03  | 庁舎外持出管理簿                | 養父署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 会計   |    |

| 作成・取得年(度) | 分類     |         |         | 名 称                | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期限         | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|--------|---------|---------|--------------------|--------------|-----------|------|--------------|--------|------|-------|------------|------|----|
|           | 大分類    | 中分類     | 小分類     |                    |              |           |      |              |        |      |       |            |      |    |
| H30       | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 庁舎外持出管理簿           | 朝来署長         | H31. 1. 1 | 5年   | 2023. 12. 31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H30       | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 庁舎外持出管理簿           | 養父署長         | H31. 1. 1 | 5年   | 2023. 12. 31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| H30       | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 庁舎外持出管理簿           | 朝来署長         | H31. 1. 1 | 5年   | 2023. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H30       | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 庁舎外持出管理簿           | 養父署長         | H31. 1. 1 | 5年   | 2023. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H30       | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 庁舎外持出管理簿           | 朝来署長         | H31. 1. 1 | 5年   | 2023. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H30       | 情報管理 B | 照会業務 05 | 照会 01   | 照会文書収発件名簿          | 養父署長         | H31. 1. 1 | 5年   | 2023. 12. 31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H30       | 情報管理 B | 照会業務 05 | 照会 01   | 照会文書収発件名簿          | 朝来署長         | H31. 1. 1 | 5年   | 2023. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H30       | 情報管理 B | 統計 04   | 統計 01   | 交通事故統計上検討表         | 朝来署長         | H31. 1. 1 | 常用   | -            | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H30       | 情報管理 B | 統計 04   | 統計 01   | 交通年鑑               | 朝来署長         | H31. 1. 1 | 5年   | 2023. 12. 31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H30       | 情報管理 B | 統計 04   | 統計 01   | 少年非行統計資料           | 朝来署長         | H31. 1. 1 | 5年   | 2023. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H30       | 広報広聴 C | 広報広聴 01 | 広報 02   | 苦情受理票              | 養父署長         | R3. 4. 2  | 3年   | 2024. 04. 01 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H30       | 会計 D   | 出納 02   | 総括 00   | E T Cカード使用記録簿      | 養父署長         | H31. 1. 1 | 5年3月 | 2024. 03. 31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 会計 D   | 出納 02   | 総括 00   | E T Cカード使用記録簿      | 朝来署長         | H31. 1. 1 | 5年3月 | 2024. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 会計 D   | 出納 02   | 総括 00   | 監獄費償還金報告書          | 朝来署長         | H31. 4. 1 | 10年  | 2029. 03. 31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 会計 D   | 出納 02   | 総括 00   | 現金出納簿              | 養父署長         | H31. 4. 1 | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 会計 D   | 出納 02   | 総括 00   | 現金出納簿              | 朝来署長         | H31. 4. 1 | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 会計 D   | 出納 02   | 総括 00   | 歳出金の証憑書類 (5年)      | 養父署長         | H31. 4. 1 | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 会計 D   | 出納 02   | 総括 00   | 歳出金の証憑書類 (5年)      | 朝来署長         | H31. 4. 1 | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 会計 D   | 出納 02   | 総括 00   | 歳入金の証憑書類 (10年)     | 養父署長         | H31. 4. 1 | 10年  | 2029. 03. 31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 会計 D   | 出納 02   | 総括 00   | 歳入金の証憑書類 (10年)     | 朝来署長         | H31. 4. 1 | 10年  | 2029. 03. 31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 会計 D   | 出納 02   | 総括 00   | 歳入金の証憑書類 (5年)      | 養父署長         | H31. 4. 1 | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 会計 D   | 出納 02   | 総括 00   | 歳入金の証憑書類 (5年)      | 朝来署長         | H31. 4. 1 | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 会計 D   | 出納 02   | 総括 00   | 歳入歳出外現金の証憑書類 (10年) | 養父署長         | H31. 4. 1 | 10年  | 2029. 03. 31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 会計 D   | 出納 02   | 総括 00   | 歳入歳出外現金の証憑書類 (5年)  | 朝来署長         | H31. 4. 1 | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 会計 D   | 出納 02   | 総括 00   | 歳入歳出外現金の証憑書類 (5年)  | 養父署長         | H31. 4. 1 | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 会計 D   | 出納 02   | 総括 00   | 歳入歳出外現金出納簿         | 養父署長         | H31. 4. 1 | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 会計 D   | 出納 02   | 総括 00   | 支出負担行為証憑書類 (県費)    | 朝来署長         | H31. 4. 1 | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 会計 D   | 出納 02   | 総括 00   | 支出負担行為証憑書類 (県費)    | 養父署長         | H31. 4. 1 | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 会計 D   | 出納 02   | 総括 00   | 新総合財務会計端末使用日誌      | 養父署長         | H31. 1. 1 | 5年   | 2023. 12. 31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 会計 D   | 出納 02   | 総括 00   | 新総合財務会計端末使用日誌      | 朝来署長         | H31. 1. 1 | 5年   | 2023. 12. 31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 会計 D   | 出納 02   | 総括 00   | 納品書                | 養父署長         | H31. 4. 1 | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 会計 D   | 出納 02   | 総括 00   | 納品書                | 朝来署長         | H31. 4. 1 | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 会計 D   | 出納 02   | 旅費 01   | 旅行依頼簿              | 朝来署長         | H31. 4. 1 | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 会計 D   | 出納 02   | 旅費 01   | 旅行依頼簿              | 養父署長         | H31. 4. 1 | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 会計 D   | 出納 02   | 旅費 01   | 旅行請求書 (国費)         | 養父署長         | H31. 4. 1 | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 会計 D   | 出納 02   | 旅費 01   | 旅行請求書 (国費)         | 朝来署長         | H31. 4. 1 | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 会計 D   | 出納 02   | 旅費 01   | 旅行命令簿 (県費)         | 養父署長         | H31. 4. 1 | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 会計 D   | 出納 02   | 旅費 01   | 旅行命令簿 (県費)         | 朝来署長         | H31. 4. 1 | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 会計 D   | 出納 02   | 旅費 01   | 旅行命令簿 (国費)         | 朝来署長         | H31. 4. 1 | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 会計 D   | 出納 02   | 旅費 01   | 旅行命令簿 (国費)         | 養父署長         | H31. 4. 1 | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙・電子   | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 会計 D   | 出納 02   | 旅費 01   | 旅費支給明細書            | 養父署長         | H31. 4. 1 | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 会計 D   | 出納 02   | 旅費 01   | 旅費支給明細書            | 朝来署長         | H31. 4. 1 | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 会計 D   | 監査 03   | 総括 00   | 支出等関係文書廃棄書         | 朝来署長         | H31. 4. 1 | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 会計 D   | 監査 03   | 総括 00   | 支出等関係文書廃棄書         | 養父署長         | H31. 4. 1 | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 会計 D   | 監査 03   | 遺失物 03  | 拾得物件出納簿            | 朝来署長         | H31. 4. 1 | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 会計 D   | 監査 03   | 遺失物 03  | 拾得物件出納簿            | 養父署長         | H31. 4. 1 | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 会計 D   | 監査 03   | 遺失物 03  | 小切手振出原符            | 朝来署長         | R5. 4. 1  | 3年   | 2026. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 会計 D   | 物品 04   | 固有 02   | 物品供用換書             | 養父署長         | H31. 4. 1 | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 会計 D   | 物品 04   | 固有 02   | 物品供用換書             | 朝来署長         | H31. 4. 1 | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 会計 D   | 物品 04   | 固有 02   | 物品供用書              | 養父署長         | H31. 4. 1 | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 会計 D   | 物品 04   | 固有 02   | 物品供用簿              | 朝来署長         | H31. 4. 1 | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 会計 D   | 物品 04   | 固有 02   | 物品供用簿              | 養父署長         | H31. 4. 1 | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 会計 D   | 物品 04   | 固有 02   | 物品使用書              | 朝来署長         | H31. 4. 1 | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 会計 D   | 物品 04   | 固有 02   | 物品使用書              | 養父署長         | H31. 4. 1 | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 会計 D   | 物品 04   | 固有 02   | 物品点検書              | 朝来署長         | H31. 4. 1 | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 会計 D   | 物品 04   | 固有 02   | 物品点検書              | 養父署長         | H31. 4. 1 | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 会計 D   | 物品 04   | 固有 02   | 物品点検簿 (本部所属・警察署)   | 養父署長         | H31. 4. 1 | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 会計 D   | 物品 04   | 固有 02   | 物品点検簿 (本部所属・警察署)   | 朝来署長         | H31. 4. 1 | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 会計 D   | 物品 04   | 固有 02   | 物品返納書              | 養父署長         | H31. 4. 1 | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |

| 作成・取得年(度) | 分類       |        |          | 名称                              | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|----------|--------|----------|---------------------------------|--------------|----------|------|------------|--------|------|-------|------------|-----|----|
|           | 大分類      | 中分類    | 小分類      |                                 |              |          |      |            |        |      |       |            |     |    |
| H30       | 会計D      | 物品04   | 固有02     | 物品返納書                           | 朝来署長         | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 会計D      | 施設05   | 所有財産管理02 | 建築物定期点検関係編冊                     | 養父署長         | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 会計D      | 施設05   | 所有財産管理02 | 建築物定期点検関係編冊                     | 朝来署長         | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 会計D      | 施設05   | 所有財産管理02 | 行政財産の目的外使用許可に伴う光熱水費の徴収関係書類      | 朝来署長         | H31.4.1  | 10年  | 2029.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 会計D      | 施設05   | 所有財産管理02 | 行政財産の目的外使用許可に伴う光熱水費の徴収関係書類      | 養父署長         | H31.4.1  | 10年  | 2029.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 会計D      | 施設05   | 所有財産管理02 | 行政財産の目的外使用許可関係書類                | 養父署長         | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 会計D      | 施設05   | 所有財産管理02 | 行政財産の目的外使用許可関係書類                | 朝来署長         | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 会計D      | 施設05   | 所有財産管理02 | 行政財産使用許可状況報告書                   | 養父署長         | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 会計D      | 施設05   | 所有財産管理02 | 行政財産使用許可状況報告書                   | 朝来署長         | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 会計D      | 施設05   | 所有財産管理02 | 普通財産貸付状況報告書                     | 朝来署長         | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 遺族等所在不明遺留物公告                    | 朝来署長         | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H30       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 看守勤務日誌                          | 朝来署長         | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H30       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 苦情の申出(口頭)受理書                    | 朝来署長         | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H30       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 苦情処理結果報告書                       | 朝来署長         | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H30       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 差入人所在不明差入物公告                    | 朝来署長         | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H30       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 裁決書                             | 朝来署長         | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H30       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 執行停止取消通知書                       | 朝来署長         | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H30       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 執行停止通知書                         | 朝来署長         | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H30       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 書籍等削除等同意書                       | 朝来署長         | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H30       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 通知書                             | 朝来署長         | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H30       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 特異被留置者指定・解除簿                    | 朝来署長         | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H30       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 被留置者戒具使用・保護室収容簿                 | 朝来署長         | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H30       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 被留置者金品出納簿                       | 朝来署長         | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H30       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 被留置者出入簿                         | 朝来署長         | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H30       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 被留置者信書受発簿                       | 朝来署長         | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H30       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 被留置者診療簿                         | 朝来署長         | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H30       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 被留置者反則行為措置簿                     | 朝来署長         | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H30       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 被留置者名簿                          | 朝来署長         | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H30       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 被留置者面会簿                         | 朝来署長         | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H30       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 留置業務管理者に対する苦情の申出取下書             | 朝来署長         | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H30       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 留置業務管理者に対する苦情の申出書               | 朝来署長         | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H30       | 留置管理F    | 留置管理01 | 連絡02     | 被護送者・書類引継書                      | 朝来署長         | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 総括00     | 勤務記録簿                           | 朝来署長         | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙・電子   | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 総括00     | 勤務記録簿                           | 朝来署長         | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙・電子   | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 総括00     | 勤務記録簿                           | 養父署長         | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙・電子   | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 総括00     | 勤務記録簿                           | 養父署長         | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙・電子   | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01    | 職員願い届けカード                       | 養父署長         | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 電子     | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01    | 職員願い届けカード                       | 朝来署長         | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 電子     | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01    | 職員願い届けカード                       | 養父署長         | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01    | 振替等及び代休日指定簿                     | 朝来署長         | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 電子     | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01    | 振替等及び代休日指定簿                     | 養父署長         | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 電子     | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 期末勤働手当支給明細表                     | 朝来署長         | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙・電子   | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 期末勤働手当支給明細表                     | 養父署長         | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙・電子   | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 給与関係廃業文書一覧表                     | 養父署長         | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 給与関係廃業文書一覧表                     | 朝来署長         | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 給与支給明細表                         | 朝来署長         | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙・電子   | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 給与支給明細表                         | 養父署長         | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙・電子   | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書             | 養父署長         | H31.1.11 | 7年   | 2026.01.10 | 紙・電子   | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書             | 朝来署長         | H31.1.11 | 7年   | 2026.01.10 | 紙・電子   | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 給与所得者の配偶者控除等申告書                 | 養父署長         | H31.1.11 | 7年   | 2026.01.10 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 給与所得者の配偶者控除等申告書                 | 朝来署長         | H31.1.11 | 7年   | 2026.01.10 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書              | 朝来署長         | H31.1.11 | 7年   | 2026.01.10 | 紙・電子   | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書              | 養父署長         | H31.1.11 | 7年   | 2026.01.10 | 紙・電子   | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 給与所得者の保険料控除申告書                  | 朝来署長         | H31.1.11 | 7年   | 2026.01.10 | 紙・電子   | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 給与所得者の保険料控除申告書                  | 養父署長         | H31.1.11 | 7年   | 2026.01.10 | 紙・電子   | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書 | 朝来署長         | H31.1.11 | 7年   | 2026.01.10 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 源泉徴収簿                           | 朝来署長         | H31.1.1  | 7年   | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 源泉徴収簿                           | 養父署長         | H31.1.1  | 7年   | 2025.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 住居届(廃止分)                        | 養父署長         | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 電子     | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H30       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 住居届(廃止分)                        | 朝来署長         | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 電子     | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |

| 作成・取得年(度) | 分類        |          |          | 名称                   | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|-----------|----------|----------|----------------------|--------------|----------|------|------------|--------|------|-------|------------|------|----|
|           | 大分類       | 中分類      | 小分類      |                      |              |          |      |            |        |      |       |            |      |    |
|           |           |          |          |                      |              |          |      |            |        |      |       |            |      |    |
| H30       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02    | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用)  | 朝来署長         | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙・電子   | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02    | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用)  | 養父署長         | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙・電子   | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02    | 超過勤務手当等実績明細表         | 朝来署長         | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙・電子   | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02    | 超過勤務手当等実績明細表         | 養父署長         | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙・電子   | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02    | 通勤届(廃止分)             | 養父署長         | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 電子     | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02    | 通勤届(廃止分)             | 朝来署長         | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 電子     | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02    | 特例計算調査(控)            | 養父署長         | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02    | 特例計算調査(控)            | 朝来署長         | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02    | 年末調整調査               | 朝来署長         | H31.1.11 | 7年   | 2026.01.31 | 紙・電子   | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02    | 年末調整調査               | 養父署長         | H31.1.11 | 7年   | 2026.01.10 | 紙・電子   | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 手当 03    | 管理職員特別勤務実績(整理)簿      | 養父署長         | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙・電子   | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 手当 03    | 管理職員特別勤務実績(整理)簿      | 朝来署長         | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙・電子   | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 手当 03    | 管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控) | 養父署長         | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 手当 03    | 管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控) | 朝来署長         | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 手当 03    | 超過勤務等命令簿             | 朝来署長         | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 電子     | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 手当 03    | 超過勤務等命令簿             | 養父署長         | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 電子     | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 手当 03    | 特殊勤務実績簿(1)           | 朝来署長         | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 電子     | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 手当 03    | 特殊勤務実績簿(1)           | 養父署長         | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 電子     | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 手当 03    | 特殊勤務実績簿(2)           | 朝来署長         | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 電子     | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 手当 03    | 特殊勤務実績簿(2)           | 養父署長         | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 電子     | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H30       | 監査 H      | 監査・監務 01 | 表彰 02    | 感謝状関係編冊(署長等)         | 養父署長         | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H30       | 監査 H      | 監査・監務 01 | 表彰 02    | 感謝状関係編冊(署長等)         | 朝来署長         | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H30       | 監査 H      | 監査・監務 01 | 表彰 02    | 感謝状贈呈記録簿(署長等)        | 養父署長         | H31.1.1  | 30年  | 2048.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H30       | 監査 H      | 監査・監務 01 | 表彰 02    | 感謝状贈呈記録簿(署長等)        | 朝来署長         | H31.1.1  | 30年  | 2048.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H30       | 福利厚生 R    | 厚生 01    | 健康管理 03  | 衛生管理医師活動記録簿          | 朝来署長         | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H30       | 福利厚生 R    | 厚生 01    | 健康管理 03  | 衛生管理医師活動記録簿          | 養父署長         | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H30       | 捜査・取締 L   | 総括 00    | 総括 00    | ライセンスキャID登録通知書       | 朝来署長         | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H30       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00    | ライセンスキャID登録通知書       | 養父署長         | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H30       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00    | 原本媒体持出承認願            | 養父署長         | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H30       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00    | 原本媒体持出承認願            | 養父署長         | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H30       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00    | 原本媒体持出承認願            | 朝来署長         | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H30       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00    | 受理番号交付簿              | 朝来署長         | H31.1.1  | 15年  | 2033.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H30       | 捜査・取締 L   | 総括 00    | 総括 00    | 受理番号交付簿              | 朝来署長         | H31.1.1  | 15年  | 2033.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H30       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00    | 受理番号交付簿              | 養父署長         | H31.1.1  | 15年  | 2033.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H30       | 捜査・取締 L   | 総括 00    | 総括 00    | 受理番号交付簿              | 朝来署長         | H31.1.1  | 15年  | 2033.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H30       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00    | 受理番号交付簿              | 朝来署長         | H31.1.1  | 15年  | 2033.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H30       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00    | 受理番号交付簿              | 養父署長         | H31.1.1  | 15年  | 2033.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H30       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00    | 受理番号交付簿              | 養父署長         | H31.1.1  | 15年  | 2033.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H30       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00    | 受理番号交付簿              | 朝来署長         | H31.1.1  | 15年  | 2033.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H30       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00    | 受理番号交付簿              | 養父署長         | H31.1.1  | 15年  | 2033.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H30       | 捜査・取締 L   | 総括 00    | 総括 00    | 書ききり型撮影媒体利用簿         | 朝来署長         | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H30       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00    | 書ききり型撮影媒体利用簿         | 養父署長         | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H30       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00    | 書ききり型撮影媒体利用簿         | 養父署長         | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H30       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00    | 神戸地検データ提供管理簿         | 朝来署長         | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H30       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00    | 神戸地検データ提供管理簿         | 養父署長         | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H30       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00    | 神戸地検提供データ出力管理簿       | 養父署長         | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H30       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00    | 犯罪事件受理簿              | 朝来署長         | H31.1.1  | 15年  | 2033.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H30       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00    | 犯罪事件受理簿              | 朝来署長         | H31.1.1  | 15年  | 2033.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H30       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00    | 犯罪事件受理簿              | 養父署長         | H31.1.1  | 15年  | 2033.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H30       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00    | 犯罪事件受理簿              | 養父署長         | H31.1.1  | 15年  | 2033.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H30       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00    | 犯罪事件受理簿              | 朝来署長         | H31.1.1  | 15年  | 2033.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H30       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00    | 犯罪事件受理簿              | 養父署長         | H31.1.1  | 15年  | 2033.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H30       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00    | 犯罪事件受理簿              | 養父署長         | H31.1.1  | 15年  | 2033.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H30       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00    | 不拘束事件管理表             | 朝来署長         | H30.1.1  | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H30       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00    | 不拘束事件管理表             | 養父署長         | H30.2.23 | 常用   | -          | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H30       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00    | 録音・録画装置使用簿           | 養父署長         | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H30       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00    | 録音・録画装置使用簿           | 朝来署長         | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H30       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00    | 録音・録画装置持ち出し簿         | 養父署長         | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H30       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00    | 録音・録画装置持ち出し簿         | 朝来署長         | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H30       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 支援・分析 04 | DVD-R管理簿             | 朝来署長         | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H30       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 支援・分析 04 | DVD-R管理簿             | 養父署長         | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |

| 作成・取得年(度) | 分類         |          |             | 名 称                      | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 起算日     | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|------------|----------|-------------|--------------------------|------------------|---------|------|------------|--------|------|-------|--------------------|------|----|
|           | 大分類        | 中分類      | 小分類         |                          |                  |         |      |            |        |      |       |                    |      |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | サイバー犯罪等捜査機械材庁外持出・貸出管理簿   | 朝来署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | サイバー犯罪等捜査機械材庁外持出・貸出管理簿   | 養父署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | デジタルフォレンジックパソコン等使用記録簿    | 養父署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | デジタルフォレンジックパソコン等使用記録簿    | 朝来署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | 可搬型防犯カメラ画像収集装置使用簿        | 養父署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | 可搬型防犯カメラ画像収集装置使用簿        | 朝来署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | 出力資料交付(保管)管理簿            | 朝来署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | 出力資料交付(保管)管理簿            | 養父署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | 出力資料交付(保管)管理簿確認表         | 朝来署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | 出力資料交付(保管)管理簿確認表         | 養父署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | 捜査支援用パソコン使用簿             | 養父署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | 捜査支援用パソコン使用簿             | 養父署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 総括<br>01 | 支援・分析<br>04 | 捜査支援用パソコン使用簿             | 朝来署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 集団非行等管理システム出力資料管理簿       | 朝来署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 少年カード送付控簿                | 養父署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 少年カード送付控簿                | 朝来署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 少年カード送付書                 | 朝来署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 少年カード送付書                 | 養父署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 少年カード送付書                 | 朝来署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 少年カード送付書                 | 養父署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 少年カード送付書                 | 朝来署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 少年事案処理簿                  | 養父署長             | H31.1.1 | 15年  | 2033.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 少年事案処理簿                  | 朝来署長             | H31.1.1 | 15年  | 2033.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 少年事件(簡易送致)指揮簿            | 朝来署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 少年事件処理簿                  | 養父署長             | H31.1.1 | 15年  | 2033.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 少年事件処理簿                  | 朝来署長             | H31.1.1 | 15年  | 2033.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02  | 交通事故事件取扱簿                | 養父署長             | H31.1.1 | 10年  | 2028.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02  | 交通事故事件取扱簿                | 朝来署長             | H31.1.1 | 10年  | 2028.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02  | 交通事故事件捜査状況一覧表(人身事故用)     | 朝来署長             | H31.1.1 | 10年  | 2028.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02  | 交通事故事件捜査状況一覧表(人身事故用)     | 養父署長             | H31.1.1 | 10年  | 2028.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02  | 交通事故事件捜査状況一覧表(物件事故用)     | 朝来署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02  | 交通事故事件捜査状況一覧表(物件事故用)     | 養父署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02  | 人身事故報告書                  | 養父署長             | H31.1.1 | 30年  | 2048.12.31 | 紙・電子   | センター | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02  | 人身事故報告書                  | 朝来署長             | H31.1.1 | 30年  | 2048.12.31 | 紙・電子   | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02  | 捜査参考簿                    | 朝来署長             | H31.1.1 | 10年  | 2028.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02  | 捜査参考簿                    | 養父署長             | H31.1.1 | 10年  | 2028.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02  | 物件事故報告書                  | 朝来署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙・電子   | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02  | 物件事故報告書                  | 養父署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙・電子   | センター | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04  | 運用日誌(レーダースピードメーター)       | 朝来署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04  | 運用日誌(レーダースピードメーター)       | 養父署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04  | 運用日誌(重量測定用)              | 養父署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04  | 運用日誌(重量測定用)              | 朝来署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04  | 交通法令違反事件簿                | 養父署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04  | 交通法令違反事件簿                | 朝来署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04  | 交通法令違反事件簿(交通切符・道路交通法用)   | 朝来署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04  | 交通法令違反事件簿(交通切符・道路交通法用)   | 養父署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04  | 交通法令違反事件簿(反則切符・一般用)      | 養父署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04  | 交通法令違反事件簿(反則切符・一般用)      | 朝来署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04  | 交通法令違反事件簿(反則切符・駐停車用)     | 朝来署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04  | 交通法令違反事件簿(反則切符・駐停車用)     | 養父署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04  | 交通法令違反事件簿(様式第11号)        | 朝来署長             | H31.1.1 | 6年   | 2024.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04  | 交通法令違反事件簿(様式第12号)        | 朝来署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04  | 報告票(点数切符)                | 朝来署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04  | 報告票(点数切符)                | 養父署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 駐車<br>06    | 手書き用標準(控え)管理簿            | 養父署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 駐車<br>06    | 手書き用標準(控え)管理簿            | 朝来署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 駐車<br>06    | 駐車監視員資格者講習(認定)受理番号交付簿    | 南但馬署長            | H31.4.1 | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 駐車<br>06    | 駐車監視員資格者証受理番号交付簿         | 南但馬署長            | H31.4.1 | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 駐車<br>06    | 放置車両確認業務日報               | 朝来署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 駐車<br>06    | 放置車両確認事務登録・登録更新申請受理番号交付簿 | 南但馬署長            | H31.4.1 | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 総括<br>00    | 被疑者写真照会依頼管理簿             | 朝来署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警備   |    |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07 | 総括<br>00    | 被疑者写真照会依頼書管理簿            | 養父署長             | H31.1.1 | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警備   |    |



| 作成・取得年(度) | 分類         |               |               | 名 称                   | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の<br>措置 | 課・係  | 備考                  |
|-----------|------------|---------------|---------------|-----------------------|------------------|----------|------|------------|--------|------|-------|----------------|------|---------------------|
|           | 大分類        | 中分類           | 小分類           |                       |                  |          |      |            |        |      |       |                |      |                     |
|           |            |               |               |                       |                  |          |      |            |        |      |       |                |      |                     |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | メモリスティック受払簿           | 養父署長             | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄             | 刑事   |                     |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | メモリスティック受払簿           | 朝来署長             | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄             | 刑事   |                     |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 原本媒体持出承認額             | 朝来署長             | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警備   |                     |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 原本媒体持出承認額             | 養父署長             | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |                     |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 書ききり型撮影媒体利用簿          | 朝来署長             | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警備   |                     |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 書ききり型撮影媒体利用簿          | 養父署長             | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |                     |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 書ききり型撮影媒体利用簿          | 朝来署長             | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |                     |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 書ききり型撮影媒体利用簿          | 養父署長             | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警備   |                     |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 被疑者写真閲覧実施票            | 朝来署長             | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄             | 刑事   |                     |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 被疑者写真閲覧実施票            | 養父署長             | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄             | 刑事   |                     |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 被疑者写真指定照会依頼書          | 養父署長             | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 刑事   |                     |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 被疑者写真指定照会依頼書          | 朝来署長             | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 刑事   |                     |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 被疑者写真指定照会依頼書(写)       | 朝来署長             | R5.1.1   | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄             | 地域   |                     |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 被疑者写真指定照会依頼書(写)       | 養父署長             | R5.1.1   | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄             | 地域   |                     |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 被疑者写真照会依頼管理簿          | 養父署長             | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 刑事   |                     |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 被疑者写真照会依頼管理簿          | 朝来署長             | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 刑事   |                     |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 被疑者写真照会依頼管理簿          | 養父署長             | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄             | 刑事   |                     |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 被疑者写真照会依頼管理簿          | 養父署長             | R5.1.1   | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄             | 地域   |                     |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 被疑者写真照会依頼管理簿          | 朝来署長             | R5.1.1   | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄             | 地域   |                     |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 被疑者写真特微照会依頼書          | 養父署長             | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 刑事   |                     |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 被疑者写真特微照会依頼書          | 朝来署長             | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 刑事   |                     |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 被疑者写真特微照会依頼書(写)       | 朝来署長             | R5.1.1   | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄             | 地域   |                     |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 被疑者写真特微照会依頼書(写)       | 養父署長             | R5.1.1   | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄             | 地域   |                     |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07      | 犯罪記録          | 犯歴B登録原票等管理簿           | 朝来署長             | H31.1.1  | 33年  | 2051.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄             | 刑事   | 犯罪記録係(2024年4月1日) 退任 |
| H30       | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07      | 犯罪記録          | 犯歴B登録原票等管理簿           | 養父署長             | H31.1.1  | 33年  | 2051.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 刑事   | 犯罪記録係(2024年4月1日) 退任 |
| H30       | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 総括<br>00      | 許可証簿受払簿               | 朝来署長             | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |                     |
| H30       | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 総括<br>00      | 許可番号等管理簿              | 朝来署長             | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |                     |
| H30       | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 総括<br>00      | 受付票番号交付簿              | 朝来署長             | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |                     |
| H30       | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 総括<br>00      | 申請等受付票                | 朝来署長             | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 署長室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |                     |
| H30       | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 総括<br>00      | 申請等審査管理簿              | 朝来署長             | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |                     |
| H30       | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 警備業<br>01     | 申請関係(手数料徴収分)          | 朝来署長             | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |                     |
| H30       | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 銃砲刀剣類<br>06   | 許可証等返納処理簿(銃砲刀剣類)      | 朝来署長             | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |                     |
| H30       | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 銃砲刀剣類<br>06   | 申請関係(手数料徴収分)          | 朝来署長             | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |                     |
| H30       | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 火薬類等<br>07    | 火薬類申請許可関係             | 朝来署長             | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |                     |
| H30       | 許認可等<br>M  | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 緊急通行車両等の確認事務等資料管理票    | 養父署長             | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |                     |
| H30       | 許認可等<br>M  | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 緊急通行車両等の確認事務等資料管理票    | 朝来署長             | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |                     |
| H30       | 許認可等<br>M  | 交通規制・届出<br>02 | 各種協議等<br>02   | 交通規制実施報告書             | 養父署長             | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |                     |
| H30       | 許認可等<br>M  | 交通規制・届出<br>02 | 各種協議等<br>02   | 交通規制実施報告書             | 朝来署長             | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |                     |
| H30       | 許認可等<br>M  | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03    | 自動車保管場所証明申請書関係編冊      | 朝来署長             | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |                     |
| H30       | 許認可等<br>M  | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03    | 自動車保管場所証明申請書関係編冊      | 養父署長             | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |                     |
| H30       | 許認可等<br>M  | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03    | 自動車保管場所証明等処理簿         | 養父署長             | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |                     |
| H30       | 許認可等<br>M  | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03    | 自動車保管場所証明等処理簿         | 朝来署長             | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |                     |
| H30       | 許認可等<br>M  | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03    | 自動車保管場所証明等処理簿(OSS)    | 養父署長             | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |                     |
| H30       | 許認可等<br>M  | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03    | 自動車保管場所証明等処理簿(OSS)    | 朝来署長             | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |                     |
| H30       | 許認可等<br>M  | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03    | 自動車保管場所届出書関係編冊        | 養父署長             | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |                     |
| H30       | 許認可等<br>M  | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03    | 自動車保管場所届出等処理簿         | 養父署長             | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |                     |
| H30       | 許認可等<br>M  | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03    | 自動車保管場所届出等処理簿         | 朝来署長             | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |                     |
| H30       | 許認可等<br>M  | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03    | 自動車保管場所標章再交付申請書編冊     | 南但馬署長            | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |                     |
| H30       | 許認可等<br>M  | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03    | 自動車保管場所標章再交付申請書編冊     | 養父署長             | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |                     |
| H30       | 許認可等<br>M  | 交通規制・届出<br>02 | 道路使用<br>04    | 道路使用許可申請処理簿           | 朝来署長             | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |                     |
| H30       | 許認可等<br>M  | 交通規制・届出<br>02 | 道路使用<br>04    | 道路使用許可申請処理簿           | 養父署長             | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |                     |
| H30       | 許認可等<br>M  | 交通規制・届出<br>02 | 運転代行業<br>08   | 自動車運転代行業者台帳           | 養父署長             | H30.3.30 | 常用   | -          | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |                     |
| H30       | 許認可等<br>M  | 運転免許<br>03    | 免許<br>01      | 運転免許作成システム外部記録媒体送付管理簿 | 朝来署長             | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |                     |
| H30       | 許認可等<br>M  | 運転免許<br>03    | 免許<br>01      | 運転免許作成システム外部記録媒体送付管理簿 | 養父署長             | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |                     |
| H30       | 許認可等<br>M  | 運転免許<br>03    | 免許<br>01      | 運転免許手数料事務処理票(送付(交付)用) | 養父署長             | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |                     |
| H30       | 許認可等<br>M  | 運転免許<br>03    | 免許<br>01      | 運転免許手数料事務処理票(送付(交付)用) | 朝来署長             | H31.4.1  | 5年   | 2024.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |                     |
| H30       | 許認可等<br>M  | 運転免許<br>03    | 免許<br>01      | 運転免許証交付等手数料総括表        | 養父署長             | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |                     |
| H30       | 許認可等<br>M  | 運転免許<br>03    | 免許<br>01      | 運転免許証交付等手数料総括表        | 朝来署長             | H31.1.1  | 5年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |                     |
| H30       | 許認可等<br>M  | 運転免許<br>03    | 免許<br>01      | 運転免許証亡(滅)失理由書         | 朝来署長             | H31.4.1  | 4年9月 | 2023.12.31 | 紙      | 事務所  | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |                     |
| H30       | 許認可等<br>M  | 運転免許<br>03    | 免許<br>01      | 運転免許証亡(滅)失理由書         | 養父署長             | H31.4.1  | 4年9月 | 2023.12.31 | 紙      | 事務所  | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |                     |

| 作成・取得年(度) | 分類      |          |               | 名 称                    | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日     | 保存期間  | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|---------|----------|---------------|------------------------|--------------|---------|-------|------------|--------|------|-------|------------|------|----|
|           | 大分類     | 中分類      | 小分類           |                        |              |         |       |            |        |      |       |            |      |    |
| H30       | 許可等M    | 運転免許03   | 免許01          | 質問票                    | 朝来署長         | H31.1.1 | 9年    | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H30       | 許可等M    | 運転免許03   | 免許01          | 質問票                    | 養父署長         | H31.1.1 | 9年    | 2027.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H30       | 許可等M    | 運転免許03   | 免許01          | 相互認証鍵格納デバイス使用簿         | 養父署長         | H31.1.1 | 5年    | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H30       | 許可等M    | 運転免許03   | 免許01          | 相互認証鍵格納デバイス使用簿         | 朝来署長         | H31.1.1 | 5年    | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H30       | 許可等M    | 運転免許03   | 免許01          | 認証用カード等点検表             | 朝来署長         | H31.1.1 | 5年    | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H30       | 許可等M    | 運転免許03   | 免許01          | 認証用カード等点検表             | 養父署長         | H31.1.1 | 5年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H30       | 許可等M    | 運転免許03   | 免許01          | 未交付運転免許証送付書(月交付予定分)    | 養父署長         | H31.4.1 | 5年    | 2024.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H30       | 許可等M    | 運転免許03   | 免許01          | 未交付運転免許証送付書(月交付予定分)    | 朝来署長         | H31.4.1 | 5年    | 2024.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H30       | 許可等M    | 運転免許03   | 免許01          | 臨時適性検査上申書              | 朝来署長         | H31.1.1 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H30       | 許可等M    | 運転免許03   | 試験02          | 限定解除審査手数料事務処理票         | 朝来署長         | H31.4.1 | 5年    | 2024.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H30       | 許可等M    | 運転免許03   | 試験02          | 限定解除審査申請書              | 朝来署長         | H31.4.1 | 5年    | 2024.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H30       | 許可等M    | 公安行政処分05 | 銃砲刀剣類06       | 行政処分関係(銃砲刀剣類関係)        | 朝来署長         | H31.1.1 | 10年   | 2028.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H30       | 許可等M    | 交通行政処分06 | 総括00          | 運転免許取消・停止処分書交付簿        | 朝来署長         | H31.1.1 | 14年   | 2032.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H30       | 許可等M    | 交通行政処分06 | 総括00          | 運転免許取消・停止処分書交付簿        | 養父署長         | H31.1.1 | 14年   | 2032.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H30       | 許可等M    | 交通行政処分06 | 総括00          | 仮停止(禁止)処分通知書交付簿        | 朝来署長         | H31.1.1 | 13年   | 2031.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H30       | 許可等M    | 交通行政処分06 | 総括00          | 仮停止(禁止)処分通知書交付簿        | 養父署長         | H31.1.1 | 13年   | 2031.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H30       | 許可等M    | 交通行政処分06 | 総括00          | 行政処分執行管理表              | 養父署長         | H31.1.1 | 15年3月 | 2034.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H30       | 許可等M    | 交通行政処分06 | 総括00          | 行政処分執行管理表              | 朝来署長         | H31.1.1 | 15年3月 | 2034.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H30       | 許可等M    | 交通行政処分06 | 総括00          | 受験相談受理簿                | 南但馬署長        | H31.1.1 | 11年   | 2029.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H30       | 許可等M    | 交通行政処分06 | 総括00          | 受験相談申込書                | 南但馬署長        | H31.1.1 | 11年   | 2029.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H30       | 許可等M    | 交通行政処分06 | 総括00          | 出頭命令処理簿                | 養父署長         | H31.1.1 | 7年    | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H30       | 許可等M    | 交通行政処分06 | 総括00          | 出頭命令処理簿                | 朝来署長         | H31.1.1 | 7年    | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H30       | 許可等M    | 交通行政処分06 | 総括00          | 所在調査・呼出状況書             | 養父署長         | H31.1.1 | 6年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H30       | 許可等M    | 交通行政処分06 | 総括00          | 所在調査・呼出状況書             | 朝来署長         | H31.1.1 | 6年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H30       | 地域安全N   | 地域活動02   | 交番等01         | 案内地図                   | 養父署長         | H30.4.1 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| H30       | 地域安全N   | 地域活動02   | 交番等01         | 犯罪捜査簿                  | 朝来署長         | H31.1.1 | 5年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| H30       | 地域安全N   | 地域活動02   | 交番等01         | 犯罪捜査簿                  | 養父署長         | H31.1.1 | 5年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| H30       | 地域安全N   | 保護04     | 保護02          | 精神障害者発見通報書(控)          | 朝来署長         | H31.1.1 | 10年   | 2028.12.31 | 紙・電子   | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H30       | 地域安全N   | 保護04     | 保護02          | 精神保健相談連絡票(控)           | 朝来署長         | H31.1.1 | 10年   | 2028.12.31 | 紙・電子   | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H30       | 地域安全N   | 保護04     | 保護02          | 精神保健相談連絡票(控)           | 養父署長         | H31.1.1 | 10年   | 2028.12.31 | 紙・電子   | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H30       | 犯罪防止対策P | 刑事01     | 指定資料04        | G資料出力管理簿               | 養父署長         | H30.4.2 | 5年8月  | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H30       | 犯罪防止対策P | 刑事01     | 指定資料04        | 暴力団等照会文書収発簿            | 養父署長         | H31.1.1 | 5年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H30       | 犯罪防止対策P | 刑事01     | 指定資料04        | 暴力団等照会文書収発簿            | 朝来署長         | H31.1.1 | 5年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H30       | 犯罪防止対策P | 公安02     | 不十分一配属者暴力対策04 | ストーカー事案相談受理簿           | 朝来署長         | H31.1.1 | 5年    | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H30       | 犯罪防止対策P | 公安02     | 少年補導07        | 少年補導票廃棄確認書             | 朝来署長         | H31.1.1 | 5年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H30       | 犯罪防止対策P | 公安02     | 被害高齢者対策11     | 高齢者虐待関係                | 朝来署長         | H31.1.1 | 5年    | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H30       | 犯罪防止対策P | 公安02     | 被害高齢者対策11     | 高齢者虐待関係                | 養父署長         | H31.1.1 | 5年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H30       | 犯罪防止対策P | 公安02     | 被害障害者対策12     | 障害者虐待関係                | 朝来署長         | H31.1.1 | 5年    | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H30       | 犯罪防止対策P | 公安02     | 被害障害者対策12     | 障害者虐待関係                | 養父署長         | H31.1.1 | 5年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H30       | 警備R     | 警備実施01   | 災害警備03        | 災害時職員緊急参集システム管理用ID等引継簿 | 朝来署長         | H31.1.1 | 5年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H30       | 警備R     | 警備実施01   | 災害警備03        | 災害時職員緊急参集システム管理用ID等引継簿 | 養父署長         | H31.1.1 | 5年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H30       | 警備R     | 警備実施01   | 災害警備03        | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿     | 養父署長         | H31.1.1 | 5年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H30       | 警備R     | 警備実施01   | 災害警備03        | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿     | 朝来署長         | H31.1.1 | 5年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H31       | 総括A     | 総括00     | 警察証明05        | 願い届け処理簿(警察証明)          | 養父署長         | R2.1.1  | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H31       | 総括A     | 総括00     | 警察証明05        | 願い届け処理簿(警察証明)          | 朝来署長         | R2.1.1  | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H31       | 総括A     | 会議01     | 本部03          | 署長会議関係編冊               | 養父署長         | R2.1.1  | 3年    | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H31       | 総括A     | 会議01     | 本部03          | 署長会議関係編冊               | 朝来署長         | R2.1.1  | 3年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H31       | 総括A     | 公安委員会03  | 公安委員会01       | 公安委員会文書発送番号簿           | 養父署長         | R2.1.1  | 3年    | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 総括A     | 公安委員会03  | 公安委員会01       | 公安委員会文書発送番号簿           | 朝来署長         | R2.1.1  | 3年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 総括A     | 被害者支援05  | 被害者支援01       | 遺体修復・搬送回               | 養父署長         | R2.1.1  | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H31       | 総括A     | 被害者支援05  | 被害者支援01       | 遺体修復確認報告書              | 養父署長         | R2.1.1  | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H31       | 総括A     | 被害者支援05  | 被害者支援01       | 死体検案書料一部補助検討票          | 養父署長         | R2.1.1  | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H31       | 総括A     | 被害者支援05  | 被害者支援01       | 被害者支援管理表               | 養父署長         | R2.1.1  | 3年    | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H31       | 総括A     | 被害者支援05  | 被害者支援01       | 被害者支援関係編冊              | 養父署長         | R2.1.1  | 7年    | 2026.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H31       | 総括A     | 被害者支援05  | 被害者支援01       | 被害者支援関係編冊              | 朝来署長         | R2.1.1  | 7年    | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H31       | 総括A     | 被害者支援05  | 被害者支援01       | 被害者支援実施状況編冊            | 養父署長         | R2.1.1  | 8年    | 2027.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H31       | 総括A     | 被害者支援05  | 被害者支援01       | 被害者情報提供簿               | 養父署長         | R2.1.1  | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 総括A     | 被害者支援05  | 被害者支援01       | 被害者連絡経過票編冊             | 朝来署長         | R2.1.1  | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 総括A     | 被害者支援05  | 被害者支援01       | 被害者連絡経過票編冊             | 養父署長         | R2.1.1  | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 総括A     | 被害者支援05  | 被害者支援01       | 被害者連絡経過票編冊             | 朝来署長         | R2.1.1  | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |

| 作成・取得年(度) | 分類     |            |          | 名 称                | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の<br>措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|--------|------------|----------|--------------------|------------------|----------|------|------------|--------|------|-------|----------------|------|----|
|           | 大分類    | 中分類        | 小分類      |                    |                  |          |      |            |        |      |       |                |      |    |
| H31       | 総括 A   | 被害者支援 05   | 被害者支援 01 | 被害者連絡経過票編冊         | 養父署長             | R2.1.1   | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 刑事   |    |
| H31       | 総括 A   | 被害者支援 05   | 犯罪給付 03  | 少年指導委員委嘱関係編冊       | 朝来署長             | R2.4.1   | 3年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| H31       | 総括 A   | 被害者支援 05   | 犯罪給付 03  | 少年指導委員委嘱関係編冊       | 養父署長             | R2.4.1   | 3年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| H31       | 総括 A   | 被害者支援 05   | 犯罪給付 03  | 少年指導委員名簿           | 養父署長             | R2.4.1   | 3年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| H31       | 総括 A   | 被害者支援 05   | 犯罪給付 03  | 少年指導委員名簿           | 朝来署長             | R2.4.1   | 3年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| H31       | 総括 A   | 関係機関・団体 06 | 各種団体等 02 | 警察官友の会等関係編冊        | 養父署長             | R2.1.1   | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| H31       | 総括 A   | 関係機関・団体 06 | 各種団体等 02 | 警察官友の会等関係編冊        | 朝来署長             | R2.1.1   | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| H31       | 総括 A   | 関係機関・団体 06 | モニター制 03 | 警察署協議会委員名簿         | 養父署長             | R2.1.1   | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| H31       | 総括 A   | 関係機関・団体 06 | モニター制 03 | 警察署協議会委員名簿         | 朝来署長             | R2.1.1   | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| H31       | 総括 A   | 関係機関・団体 06 | モニター制 03 | 災害時等警察活動協力員名簿      | 朝来署長             | R2.1.1   | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警備   |    |
| H31       | 総括 A   | 関係機関・団体 06 | モニター制 03 | 災害時等警察活動協力員名簿      | 養父署長             | R2.1.1   | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警備   |    |
| H31       | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公文書管理 01 | 訓示番号簿(乙)           | 朝来署長             | R2.1.1   | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| H31       | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公文書管理 01 | 訓示番号簿(乙)           | 養父署長             | R2.1.1   | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| H31       | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公文書管理 01 | 訓示番号簿(甲)           | 養父署長             | R2.1.1   | 10年  | 2029.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| H31       | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公文書管理 01 | 訓示番号簿(甲)           | 朝来署長             | R2.1.1   | 10年  | 2029.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| H31       | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公文書管理 01 | 重要文書受領簿            | 朝来署長             | R2.1.1   | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| H31       | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公文書管理 01 | 重要文書受領簿            | 養父署長             | R2.1.1   | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| H31       | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公文書管理 01 | 文書收受簿              | 朝来署長             | R2.1.1   | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| H31       | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公文書管理 01 | 文書收受簿              | 養父署長             | R2.1.1   | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 刑事   |    |
| H31       | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公文書管理 01 | 文書收受簿              | 養父署長             | R2.1.1   | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 地域   |    |
| H31       | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公文書管理 01 | 文書收受簿              | 朝来署長             | R2.1.1   | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 会計   |    |
| H31       | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公文書管理 01 | 文書收受簿              | 養父署長             | R2.1.1   | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| H31       | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公文書管理 01 | 文書收受簿              | 養父署長             | R2.1.1   | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 会計   |    |
| H31       | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公文書管理 01 | 文書收受簿              | 朝来署長             | R2.1.1   | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| H31       | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公文書管理 01 | 文書收受簿              | 朝来署長             | R2.1.1   | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | システム | 南但馬署長 | 廃棄             | 地域   |    |
| H31       | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公文書管理 01 | 文書收受簿              | 養父署長             | R2.1.1   | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| H31       | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公文書管理 01 | 文書收受簿              | 朝来署長             | R2.1.1   | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警備   |    |
| H31       | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公文書管理 01 | 文書收受簿              | 養父署長             | R2.1.1   | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警備   |    |
| H31       | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公文書管理 01 | 文書送番号簿             | 朝来署長             | R2.1.1   | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警備   |    |
| H31       | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公文書管理 01 | 文書送番号簿             | 養父署長             | R2.1.1   | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警備   |    |
| H31       | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公文書管理 01 | 文書送番号簿             | 朝来署長             | R2.1.1   | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| H31       | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公文書管理 01 | 文書送番号簿             | 朝来署長             | R2.1.1   | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 刑事   |    |
| H31       | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公文書管理 01 | 文書送番号簿             | 養父署長             | R2.1.1   | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| H31       | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公文書管理 01 | 文書送番号簿             | 養父署長             | R2.1.1   | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 会計   |    |
| H31       | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公文書管理 01 | 文書送番号簿             | 朝来署長             | R2.1.1   | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| H31       | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公文書管理 01 | 文書送番号簿             | 養父署長             | R2.1.1   | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| H31       | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公文書管理 01 | 文書送番号簿             | 養父署長             | R2.1.1   | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 地域   |    |
| H31       | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公文書管理 01 | 文書送番号簿             | 朝来署長             | R2.1.1   | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | システム | 南但馬署長 | 廃棄             | 地域   |    |
| H31       | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公文書管理 01 | 文書送番号簿             | 朝来署長             | R2.1.1   | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 会計   |    |
| H31       | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公文書管理 01 | 文書送番号簿             | 養父署長             | R2.1.1   | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 刑事   |    |
| R1        | 情報管理 B | 文書管理 01    | 情報公開 02  | 公文書公開等決定編冊         | 朝来署長             | R1.6.21  | 常用   | -          | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄             | 地域   |    |
| H31       | 情報管理 B | 文書管理 01    | 情報公開 02  | 文書管理簿              | 養父署長             | R2.1.1   | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| H31       | 情報管理 B | 文書管理 01    | 情報公開 02  | 文書管理簿              | 朝来署長             | R2.1.1   | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| H31       | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公示・合達 05 | 訓示乙                | 朝来署長             | R2.1.1   | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄             | 地域   |    |
| H31       | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公示・合達 03 | 訓示甲                | 朝来署長             | R2.1.1   | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 会計   |    |
| H31       | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公示・合達 03 | 訓示甲                | 朝来署長             | H31.4.1  | 30年  | 2049.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄             | 地域   |    |
| H31       | 情報管理 B | 文書管理 01    | 電子署名 10  | 電子署名管理簿            | 朝来署長             | R2.1.1   | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報処理 02    | 情報処理 01  | 個人情報出力資料管理票        | 朝来署長             | R2.1.1   | 常用   | -          | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄             | 地域   |    |
| R1        | 情報管理 B | 情報処理 02    | 情報処理 01  | 個人情報出力資料管理票        | 養父署長             | R1.10.19 | 常用   | -          | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| R1        | 情報管理 B | 情報処理 02    | 情報処理 01  | 個人情報出力資料管理簿        | 養父署長             | R1.10.19 | 常用   | -          | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報処理 02    | 情報処理 01  | 個人情報出力資料管理簿        | 朝来署長             | R2.1.1   | 常用   | -          | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄             | 地域   |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報処理 02    | 情報処理 01  | 個人情報出力資料管理簿        | 養父署長             | R2.4.1   | 常用   | -          | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報処理 02    | 情報処理 01  | 個人情報入力資料管理票        | 朝来署長             | R2.1.1   | 常用   | -          | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄             | 地域   |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報処理 02    | 情報処理 01  | 指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票 | 養父署長             | R2.1.1   | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 地域   |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報処理 02    | 情報処理 01  | 指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票 | 朝来署長             | R2.1.1   | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 刑事   |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報処理 02    | 情報処理 01  | 指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票 | 朝来署長             | R2.1.1   | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 地域   |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報処理 02    | 情報処理 01  | 指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票 | 朝来署長             | R2.1.1   | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報処理 02    | 情報処理 01  | 指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票 | 養父署長             | R2.1.1   | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 刑事   |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報処理 02    | 情報処理 01  | 指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票 | 養父署長             | R2.1.1   | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報処理 02    | 情報処理 01  | 指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票 | 朝来署長             | R2.1.1   | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警備   |    |

| 作成・取得年(度) | 分類     |         |         | 名 称                 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日     | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|--------|---------|---------|---------------------|--------------|---------|------|------------|--------|------|-------|------------|------|----|
|           | 大分類    | 中分類     | 小分類     |                     |              |         |      |            |        |      |       |            |      |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報管理 02 | 情報処理 01 | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿 | 義父署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報管理 02 | 情報処理 01 | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿 | 朝来署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | インターネット接続パソコン使用簿    | 朝来署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | インターネット接続パソコン使用簿    | 義父署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | デジタルカメラ等持出管理簿       | 義父署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | デジタルカメラ等持出管理簿       | 朝来署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | デジタルカメラ等持出管理簿       | 朝来署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | デジタルカメラ等持出管理簿       | 義父署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 解析用パソコン外部記録媒体利用簿    | 義父署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 外部記録媒体管理簿           | 義父署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 外部記録媒体管理簿           | 朝来署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 外部記録媒体利用簿           | 義父署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 外部記録媒体利用簿           | 朝来署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 外部記録媒体利用簿           | 朝来署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 外部記録媒体利用簿           | 義父署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 外部記録媒体利用簿           | 義父署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 外部記録媒体利用簿           | 朝来署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)  | 義父署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 警察情報システム用端末装置管理簿    | 朝来署長         | R2.1.1  | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 警察情報取扱機器管理簿         | 朝来署長         | R2.1.1  | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表    | 義父署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表    | 朝来署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 交番用持出管理簿            | 朝来署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 交番用持出管理簿            | 義父署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 公費整備携帯電話機管理簿        | 義父署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 車載用映像記録システム記録媒体管理簿  | 義父署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 車載用映像記録システム記録媒体管理簿  | 朝来署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 車載用映像記録システム記録媒体管理簿  | 義父署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 車載用映像記録システム記録媒体管理簿  | 朝来署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 車載用映像記録システム記録媒体保管簿  | 朝来署長         | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 車載用映像記録システム記録媒体保管簿  | 義父署長         | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 車載用映像記録システム記録媒体保管簿  | 義父署長         | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 車載用映像記録システム記録媒体保管簿  | 朝来署長         | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 証跡確認簿               | 義父署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 証跡確認簿               | 義父署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 庁舎外持出管理簿            | 朝来署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 庁舎外持出管理簿            | 義父署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 庁舎外持出管理簿            | 義父署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 庁舎外持出管理簿            | 朝来署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 庁舎外持出管理簿            | 義父署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 庁舎外持出管理簿            | 朝来署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 庁舎外持出管理簿            | 朝来署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 庁舎外持出管理簿            | 朝来署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 庁舎外持出管理簿            | 義父署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 庁舎外持出管理簿            | 義父署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 庁舎外持出管理簿            | 朝来署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 庁舎外持出管理簿            | 朝来署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H31       | 情報管理 B | 情報管理 02 | OA機器 03 | 庁舎外持出管理簿            | 義父署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H31       | 情報管理 B | 照会業務 03 | 照会 01   | 照会文書収発件名簿           | 朝来署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H31       | 情報管理 B | 照会業務 03 | 照会 01   | 照会文書収発件名簿           | 義父署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H31       | 情報管理 B | 統計 04   | 統計 01   | 交通事故統計上検討表          | 朝来署長         | R2.1.1  | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 情報管理 B | 統計 04   | 統計 01   | 少年非行統計資料            | 朝来署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 広報広聴 C | 広報広聴 01 | 広聴 02   | 苦情受理簿               | 朝来署長         | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H31       | 広報広聴 C | 広報広聴 01 | 広聴 02   | 苦情受理簿               | 義父署長         | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H31       | 広報広聴 C | 広報広聴 01 | 広聴 02   | 広聴受理簿               | 義父署長         | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H31       | 広報広聴 C | 広報広聴 01 | 広聴 02   | 広聴受理簿               | 朝来署長         | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H31       | 広報広聴 C | 広報広聴 01 | 広聴 02   | 広聴処理票               | 義父署長         | R2.1.1  | 常用   | -          | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 広報広聴 C | 広報広聴 01 | 広聴 02   | 広聴処理票               | 朝来署長         | H31.1.1 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 会計 D   | 予算 01   | 総括 01   | 予算令達通知書             | 朝来署長         | R2.4.1  | 3年   | 2023.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H31       | 会計 D   | 予算 01   | 総括 01   | 予算令達通知書             | 義父署長         | R2.4.1  | 3年   | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |

| 作成・取得年(度) | 分類  |      |       | 名称             | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日    | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|-----|------|-------|----------------|--------------|--------|------|------------|--------|------|-------|------------|-----|----|
|           | 大分類 | 中分類  | 小分類   |                |              |        |      |            |        |      |       |            |     |    |
| H31       | 会計D | 出納02 | 総括00  | E T Cカード使用記録簿  | 朝来署長         | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 出納02 | 総括00  | 監査費償還金報告書      | 朝来署長         | R2.4.1 | 10年  | 2030.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 出納02 | 総括00  | 現金出納簿          | 朝来署長         | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 出納02 | 総括00  | 現金出納簿          | 養父署長         | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 出納02 | 総括00  | 歳出金の証拠書類       | 養父署長         | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 出納02 | 総括00  | 歳出金の証拠書類       | 朝来署長         | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 出納02 | 総括00  | 歳出金の証拠書類(10年)  | 朝来署長         | R2.4.1 | 10年  | 2030.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 出納02 | 総括00  | 歳入金の証拠書類       | 養父署長         | R2.4.1 | 10年  | 2030.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 出納02 | 総括00  | 歳入金の証拠書類       | 朝来署長         | R2.4.1 | 10年  | 2030.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 出納02 | 総括00  | 歳入金の証拠書類(5年)   | 朝来署長         | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 出納02 | 総括00  | 歳入金の証拠書類(5年)   | 養父署長         | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 出納02 | 総括00  | 歳入歳出外現金の証拠書類   | 朝来署長         | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 出納02 | 総括00  | 歳入歳出外現金の証拠書類   | 養父署長         | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 出納02 | 総括00  | 歳入歳出外現金個別表     | 養父署長         | R2.4.1 | 3年   | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 出納02 | 総括00  | 歳入歳出外現金個別表     | 朝来署長         | R2.4.1 | 3年   | 2023.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 出納02 | 総括00  | 歳入歳出外現金出納簿     | 養父署長         | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 出納02 | 総括00  | 支出個別表          | 朝来署長         | R2.4.1 | 3年   | 2023.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 出納02 | 総括00  | 支出個別表          | 養父署長         | R2.4.1 | 3年   | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 出納02 | 総括00  | 支出負担行為証拠書類(県費) | 養父署長         | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 出納02 | 総括00  | 支出負担行為証拠書類(県費) | 朝来署長         | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 出納02 | 総括00  | 収入個別表          | 朝来署長         | R2.4.1 | 3年   | 2023.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 出納02 | 総括00  | 収入個別表          | 養父署長         | R2.4.1 | 3年   | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 出納02 | 総括00  | 新総合財務会計端末使用日誌  | 養父署長         | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 出納02 | 総括00  | 即納書            | 養父署長         | R2.4.1 | 3年   | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 出納02 | 総括00  | 即納書            | 朝来署長         | R2.4.1 | 3年   | 2023.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 出納02 | 総括00  | 納品書            | 養父署長         | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 出納02 | 総括00  | 納品書            | 朝来署長         | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 出納02 | 旅費01  | 旅行依頼簿          | 朝来署長         | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 出納02 | 旅費01  | 旅行依頼簿          | 養父署長         | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 出納02 | 旅費01  | 旅行命令簿(県費)      | 養父署長         | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 出納02 | 旅費01  | 旅行命令簿(県費)      | 朝来署長         | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 出納02 | 旅費01  | 旅行命令簿(国費)      | 朝来署長         | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 出納02 | 旅費01  | 旅行命令簿(国費)      | 養父署長         | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙・電子   | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 出納02 | 旅費01  | 旅費支給明細書        | 朝来署長         | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 出納02 | 旅費01  | 旅費支給明細書        | 養父署長         | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 出納02 | 旅費01  | 旅費請求書(国費)      | 朝来署長         | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 出納02 | 旅費01  | 旅費請求書(国費)      | 養父署長         | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙・電子   | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 監査03 | 総括00  | 支出等関係文書廃棄書     | 朝来署長         | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 監査03 | 総括00  | 支出等関係文書廃棄書     | 養父署長         | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 監査03 | 遺失物03 | 遺失届一覧簿         | 朝来署長         | R2.4.1 | 3年   | 2023.03.31 | 電子     | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 監査03 | 遺失物03 | 遺失届一覧簿         | 養父署長         | R2.4.1 | 3年   | 2023.03.31 | 電子     | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 監査03 | 遺失物03 | 遺失届出書          | 養父署長         | R2.4.1 | 3年   | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 監査03 | 遺失物03 | 遺失届出書          | 朝来署長         | R2.4.1 | 3年   | 2023.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 監査03 | 遺失物03 | 引継書関係編冊        | 養父署長         | R2.4.1 | 3年   | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 監査03 | 遺失物03 | 犬・ねこ受理簿        | 養父署長         | R2.4.1 | 3年   | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 監査03 | 遺失物03 | 犬・ねこ受理簿        | 朝来署長         | R2.4.1 | 3年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 監査03 | 遺失物03 | 県帰属関係編冊        | 朝来署長         | R2.4.1 | 3年   | 2023.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 監査03 | 遺失物03 | 県帰属関係編冊        | 養父署長         | R2.4.1 | 3年   | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 監査03 | 遺失物03 | 拾得金品出納計算書編冊    | 養父署長         | R2.4.1 | 3年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 監査03 | 遺失物03 | 拾得金品出納計算書編冊    | 朝来署長         | R2.4.1 | 3年   | 2023.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 監査03 | 遺失物03 | 拾得事務指定承認簿      | 南但馬署長        | R2.4.1 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 監査03 | 遺失物03 | 拾得物件一覧簿        | 朝来署長         | R2.4.1 | 3年   | 2023.03.31 | 電子     | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 監査03 | 遺失物03 | 拾得物件一覧簿        | 養父署長         | R2.4.1 | 3年   | 2023.03.31 | 電子     | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 監査03 | 遺失物03 | 拾得物件一覧簿(公告用)   | 朝来署長         | R2.4.1 | 3年   | 2023.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 監査03 | 遺失物03 | 拾得物件一覧簿(公告用)   | 養父署長         | R2.4.1 | 3年   | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 監査03 | 遺失物03 | 拾得物件受理簿        | 朝来署長         | R2.4.1 | 3年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 監査03 | 遺失物03 | 拾得物件受理簿        | 養父署長         | R2.4.1 | 3年   | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 監査03 | 遺失物03 | 拾得物件出納簿        | 朝来署長         | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D | 監査03 | 遺失物03 | 拾得物件出納簿        | 養父署長         | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |

| 作成・取得年(度) | 分類       |        |          | 名称                         | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日    | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|----------|--------|----------|----------------------------|--------------|--------|------|------------|--------|------|-------|------------|-----|----|
|           | 大分類      | 中分類    | 小分類      |                            |              |        |      |            |        |      |       |            |     |    |
| H31       | 会計D      | 監査03   | 遺失物03    | 拾得物件照会管理簿                  | 朝来署長         | R2.4.1 | 3年   | 2023.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 監査03   | 遺失物03    | 拾得物件照会管理簿                  | 養父署長         | R2.4.1 | 3年   | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 監査03   | 遺失物03    | 拾得物件払出証拠書類                 | 養父署長         | R2.4.1 | 3年   | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 監査03   | 遺失物03    | 拾得物件払出証拠書類                 | 朝来署長         | R2.4.1 | 3年   | 2023.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 監査03   | 遺失物03    | 特例施設占有者保管物件一覧簿             | 養父署長         | R2.4.1 | 3年   | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 監査03   | 遺失物03    | 特例施設占有者保管物件一覧簿             | 朝来署長         | R2.4.1 | 3年   | 2023.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 監査03   | 遺失物03    | 保管物件・物件売却・物件処分届出書          | 朝来署長         | R2.4.1 | 3年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 監査03   | 遺失物03    | 保管物件・物件売却・物件処分届出書          | 養父署長         | R2.4.1 | 3年   | 2023.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04   | 果有01     | 重要物品計算書                    | 養父署長         | R2.4.1 | 3年   | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04   | 果有01     | 重要物品計算書                    | 朝来署長         | R2.4.1 | 3年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04   | 果有01     | 備品出納簿                      | 朝来署長         | R2.4.1 | 3年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04   | 果有01     | 備品出納簿                      | 養父署長         | R2.4.1 | 3年   | 2023.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04   | 固有02     | 建築物定期点検関係編冊                | 朝来署長         | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04   | 固有02     | 公舎管理状況報告書                  | 朝来署長         | R2.4.1 | 3年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04   | 固有02     | 公舎管理状況報告書                  | 養父署長         | R2.4.1 | 3年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04   | 固有02     | 行政財産の目的外使用許可に伴う光熱水費の徴収関係書類 | 養父署長         | R2.4.1 | 10年  | 2030.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04   | 固有02     | 行政財産の目的外使用許可に伴う光熱水費の徴収関係書類 | 朝来署長         | R2.4.1 | 10年  | 2030.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04   | 固有02     | 行政財産の目的外使用許可関係書類           | 養父署長         | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04   | 固有02     | 行政財産の目的外使用許可関係書類           | 朝来署長         | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04   | 固有02     | 行政財産使用許可状況報告書              | 養父署長         | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04   | 固有02     | 行政財産使用許可状況報告書              | 朝来署長         | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04   | 固有02     | 物品供用換書                     | 養父署長         | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04   | 固有02     | 物品供用換書                     | 朝来署長         | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04   | 固有02     | 物品供用書                      | 朝来署長         | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04   | 固有02     | 物品供用書                      | 養父署長         | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04   | 固有02     | 物品供用簿                      | 朝来署長         | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04   | 固有02     | 物品供用簿                      | 養父署長         | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04   | 固有02     | 物品使用書                      | 養父署長         | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04   | 固有02     | 物品使用書                      | 朝来署長         | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04   | 固有02     | 物品点検書                      | 養父署長         | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04   | 固有02     | 物品点検書                      | 朝来署長         | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04   | 固有02     | 物品点検簿(本部所属・警察署)            | 養父署長         | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04   | 固有02     | 物品点検簿(本部所属・警察署)            | 朝来署長         | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04   | 固有02     | 物品返納書                      | 養父署長         | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 物品04   | 固有02     | 物品返納書                      | 朝来署長         | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 会計D      | 施設05   | 果有財産管理02 | 建築物定期点検関係編冊                | 養父署長         | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 看守勤務日誌                     | 朝来署長         | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H31       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 苦情の申出(口頭)受理書               | 朝来署長         | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H31       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 苦情処理結果報告書                  | 朝来署長         | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H31       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 差入人所在不明差入物公告               | 朝来署長         | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H31       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 裁決書                        | 朝来署長         | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H31       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 執行停止取消通知書                  | 朝来署長         | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H31       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 執行停止通知書                    | 朝来署長         | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H31       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 書籍等削除同意書                   | 朝来署長         | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H31       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 通知書                        | 朝来署長         | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H31       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 特異被留置者指定・解除簿               | 朝来署長         | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H31       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 被留置者戒具使用・保護室収容簿            | 南但馬署長        | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H31       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 被留置者金品出納簿                  | 朝来署長         | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H31       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 被留置者出入簿                    | 朝来署長         | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H31       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 被留置者信書宛受簿                  | 朝来署長         | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H31       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 被留置者診療簿                    | 朝来署長         | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H31       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 被留置者名簿                     | 朝来署長         | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H31       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 被留置者面会簿                    | 朝来署長         | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H31       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 留置施設運営状況                   | 朝来署長         | R2.1.1 | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H31       | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 領置金集中管理日報                  | 朝来署長         | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H31       | 留置管理F    | 留置管理01 | 議決02     | 議決要請計画書                    | 養父署長         | R2.1.1 | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H31       | 留置管理F    | 留置管理01 | 議決02     | 議決要請計画書                    | 朝来署長         | R2.1.1 | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H31       | 留置管理F    | 留置管理01 | 議決02     | 被議決者・書類引継書                 | 朝来署長         | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 総括00     | 勤務記録簿                      | 養父署長         | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙・電子   | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| H31       | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 総括00     | 勤務記録簿                      | 朝来署長         | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙・電子   | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |

| 作成・取得年(度) | 分類        |          |           | 名称                  | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日     | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|-----------|----------|-----------|---------------------|--------------|---------|------|------------|-------|------|-------|------------|------|----|
|           | 大分類       | 中分類      | 小分類       |                     |              |         |      |            |       |      |       |            |      |    |
| H31       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 総括 00     | 勤務記録簿               | 朝来署長         | R2.4.1  | 5年   | 2025.03.31 | 紙・電子  | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H31       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 総括 00     | 勤務記録簿               | 養父署長         | R2.4.1  | 5年   | 2025.03.31 | 紙・電子  | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H31       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 勤務制 01    | 職員願い届けカード           | 朝来署長         | R2.4.1  | 5年   | 2025.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H31       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 勤務制 01    | 職員願い届けカード           | 養父署長         | R2.4.1  | 5年   | 2025.03.31 | 紙     | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H31       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 勤務制 01    | 職員願い届けカード           | 朝来署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 電子    | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H31       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 勤務制 01    | 振替等及び代休日指定簿         | 朝来署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 電子    | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H31       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 勤務制 01    | 振替等及び代休日指定簿         | 養父署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 電子    | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H31       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 期末勤労手当支給明細表         | 朝来署長         | R2.4.1  | 5年   | 2025.03.31 | 紙・電子  | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H31       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 期末勤労手当支給明細表         | 養父署長         | R2.4.1  | 5年   | 2025.03.31 | 紙・電子  | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H31       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 給与関係廃棄文書一覧表         | 朝来署長         | R2.4.1  | 5年   | 2025.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H31       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 給与関係廃棄文書一覧表         | 養父署長         | R2.4.1  | 5年   | 2025.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H31       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 給与支給明細表             | 朝来署長         | R2.4.1  | 5年   | 2025.03.31 | 紙・電子  | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H31       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 給与支給明細表             | 養父署長         | R2.4.1  | 5年   | 2025.03.31 | 紙・電子  | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H31       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | 養父署長         | R2.1.11 | 7年   | 2027.01.10 | 紙・電子  | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H31       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | 朝来署長         | R2.1.11 | 7年   | 2027.01.10 | 紙・電子  | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H31       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 給与所得者の配偶者控除等申告書     | 朝来署長         | R2.1.11 | 7年   | 2027.01.10 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H31       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 給与所得者の配偶者控除等申告書     | 養父署長         | R2.1.11 | 7年   | 2027.01.10 | 紙     | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H31       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書  | 養父署長         | R2.1.11 | 7年   | 2027.01.10 | 紙・電子  | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H31       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書  | 朝来署長         | R2.1.11 | 7年   | 2027.01.10 | 紙・電子  | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H31       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 給与所得者の保険料控除申告書      | 朝来署長         | R2.1.11 | 7年   | 2027.01.10 | 紙・電子  | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H31       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 給与所得者の保険料控除申告書      | 養父署長         | R2.1.11 | 7年   | 2027.01.10 | 紙・電子  | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H31       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 源泉徴収簿               | 朝来署長         | R2.1.1  | 7年   | 2026.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H31       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 源泉徴収簿               | 養父署長         | R2.1.1  | 7年   | 2026.12.31 | 紙     | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H31       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 住居届(廃止分)            | 養父署長         | R2.4.1  | 5年   | 2025.03.31 | 電子    | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H31       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 住居届(廃止分)            | 朝来署長         | R2.4.1  | 5年   | 2025.03.31 | 電子    | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H31       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用) | 朝来署長         | R2.4.1  | 5年   | 2025.03.31 | 紙・電子  | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H31       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用) | 養父署長         | R2.4.1  | 5年   | 2025.03.31 | 紙・電子  | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H31       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 単身赴任届(廃止分)          | 養父署長         | R2.4.1  | 5年   | 2025.03.31 | 電子    | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H31       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 超過勤務手当等実績明細表        | 養父署長         | R2.4.1  | 5年   | 2025.03.31 | 紙・電子  | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H31       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 超過勤務手当等実績明細表        | 朝来署長         | R2.4.1  | 5年   | 2025.03.31 | 紙・電子  | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H31       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 通勤届(廃止分)            | 養父署長         | R2.4.1  | 5年   | 2025.03.31 | 電子    | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H31       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 通勤届(廃止分)            | 朝来署長         | R2.4.1  | 5年   | 2025.03.31 | 電子    | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H31       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 特例計算調書(控)           | 養父署長         | R2.4.1  | 5年   | 2025.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H31       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 特例計算調書(控)           | 朝来署長         | R2.4.1  | 5年   | 2025.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H31       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 年末調整調書              | 養父署長         | R2.1.11 | 7年   | 2027.01.10 | 紙・電子  | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H31       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 給与 02     | 年末調整調書              | 朝来署長         | R2.1.11 | 7年   | 2027.01.10 | 紙・電子  | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H31       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 手当 03     | 児童手当支給明細表           | 朝来署長         | R2.4.1  | 3年   | 2023.03.31 | 電子    | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H31       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 手当 03     | 児童手当支給明細表           | 養父署長         | R2.4.1  | 3年   | 2023.03.31 | 電子    | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H31       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 手当 03     | 超過勤務等命令簿            | 朝来署長         | R2.4.1  | 5年   | 2025.03.31 | 電子    | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H31       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 手当 03     | 超過勤務等命令簿            | 養父署長         | R2.4.1  | 5年   | 2025.03.31 | 電子    | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H31       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 手当 03     | 特殊勤務実績簿(1)          | 養父署長         | R2.4.1  | 5年   | 2025.03.31 | 電子    | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H31       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 手当 03     | 特殊勤務実績簿(1)          | 朝来署長         | R2.4.1  | 5年   | 2025.03.31 | 電子    | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H31       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 手当 03     | 特殊勤務実績簿(2)          | 朝来署長         | R2.4.1  | 5年   | 2025.03.31 | 電子    | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H31       | 人事・勤務管理 G | 勤務管理 02  | 手当 03     | 特殊勤務実績簿(2)          | 養父署長         | R2.4.1  | 5年   | 2025.03.31 | 電子    | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H31       | 監察 H      | 監察・訟務 01 | 表彰 02     | 感謝状関係備冊(署長等)        | 朝来署長         | R2.4.1  | 5年   | 2025.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H31       | 監察 H      | 監察・訟務 01 | 表彰 02     | 感謝状関係備冊(署長等)        | 養父署長         | R2.4.1  | 5年   | 2025.03.31 | 紙     | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H31       | 監察 H      | 監察・訟務 01 | 表彰 02     | 感謝状贈呈記録簿(署長等)       | 朝来署長         | R2.1.1  | 30年  | 2049.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H31       | 監察 H      | 監察・訟務 01 | 表彰 02     | 感謝状贈呈記録簿(署長等)       | 養父署長         | R2.1.1  | 30年  | 2049.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H31       | 監察 H      | 監察・訟務 01 | 懲戒・訓戒等 03 | 注意記録簿               | 朝来署長         | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙     | 署長室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H31       | 教養 J      | 職場教養 01  | 教養資料 06   | 教養・執務等各種資料          | 南但馬署長        | H31.1.2 | 常用   | -          | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H31       | 教養 J      | 職場教養 01  | 教養資料 06   | 教養・執務等各種資料          | 朝来署長         | R2.4.1  | 常用   | -          | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| H31       | 教養 J      | 職場教養 01  | 教養資料 06   | 教養・執務等各種資料          | 養父署長         | R2.1.1  | 常用   | -          | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 教養 J      | 職場教養 01  | 教養資料 06   | 教養・執務等各種資料          | 朝来署長         | H31.1.1 | 常用   | -          | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 福利厚生 K    | 厚生 01    | 健康管理 03   | 衛生委員会開催記録簿          | 朝来署長         | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H31       | 福利厚生 K    | 厚生 01    | 健康管理 03   | 衛生委員会開催記録簿          | 養父署長         | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙     | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H31       | 福利厚生 K    | 厚生 01    | 健康管理 03   | 衛生管理医師活動記録簿         | 朝来署長         | R2.4.1  | 5年   | 2025.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H31       | 福利厚生 K    | 厚生 01    | 健康管理 03   | 衛生管理医師活動記録簿         | 養父署長         | R2.4.1  | 5年   | 2025.03.31 | 紙     | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H31       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00     | 原本媒体持出承認願           | 養父署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00     | 原本媒体持出承認願           | 養父署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H31       | 捜査・取締 L   | 総括 01    | 総括 00     | 原本媒体持出承認願           | 朝来署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |

| 作成・取得年(度) | 分類    |      |      | 名称             | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日     | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|-------|------|------|----------------|--------------|---------|------|------------|--------|------|-------|------------|------|----|
|           | 大分類   | 中分類  | 小分類  |                |              |         |      |            |        |      |       |            |      |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 呼出簿            | 朝来署長         | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 呼出簿            | 養父署長         | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 呼出簿            | 養父署長         | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 呼出簿            | 養父署長         | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 呼出簿            | 朝来署長         | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 呼出簿            | 朝来署長         | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 呼出簿            | 養父署長         | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 呼出簿            | 養父署長         | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 呼出簿            | 朝来署長         | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 呼出簿            | 朝来署長         | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 告訴等管理表         | 養父署長         | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 告訴等管理表         | 養父署長         | H31.1.1 | 4年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 事件事故等処理及び引継簿   | 朝来署長         | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 事件事故等処理及び引継簿   | 養父署長         | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 受理番号交付簿        | 養父署長         | R2.1.1  | 15年  | 2034.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 受理番号交付簿        | 養父署長         | R2.1.1  | 15年  | 2034.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 受理番号交付簿        | 朝来署長         | R2.1.1  | 15年  | 2034.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 受理番号交付簿        | 朝来署長         | R2.1.1  | 15年  | 2034.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 受理番号交付簿        | 養父署長         | R2.1.1  | 15年  | 2034.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 受理番号交付簿        | 朝来署長         | R2.1.1  | 15年  | 2034.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 受理番号交付簿        | 朝来署長         | R2.1.1  | 15年  | 2034.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 受理番号交付簿        | 養父署長         | R2.1.1  | 15年  | 2034.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 書ききり型撮影媒体利用簿   | 養父署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 書ききり型撮影媒体利用簿   | 養父署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 書ききり型撮影媒体利用簿   | 朝来署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 照会管理簿          | 朝来署長         | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 照会管理簿          | 朝来署長         | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 照会管理簿          | 朝来署長         | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 照会管理簿          | 養父署長         | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 照会管理簿          | 養父署長         | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 照会管理簿          | 養父署長         | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 照会管理簿          | 養父署長         | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 照会管理簿          | 朝来署長         | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 照会管理簿          | 朝来署長         | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 照会管理簿          | 養父署長         | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 証拠物件管理簿        | 養父署長         | R2.1.1  | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 証拠物件管理簿        | 朝来署長         | R2.1.1  | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 証拠物件点検簿        | 朝来署長         | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 証拠物件点検簿        | 養父署長         | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 証拠物件点検簿        | 養父署長         | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 証拠物件点検簿        | 養父署長         | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 証拠物件点検簿        | 養父署長         | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 証拠物件点検簿        | 養父署長         | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 証拠物件点検簿        | 朝来署長         | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 証拠物件点検簿        | 朝来署長         | H29.1.1 | 6年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 証拠物件点検簿        | 朝来署長         | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 証拠物件保存簿        | 朝来署長         | R2.1.1  | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 神戸地検データ提供管理簿   | 養父署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 神戸地検データ提供管理簿   | 朝来署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 神戸地検提供データ出力管理簿 | 養父署長         | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 接見申出記録簿        | 朝来署長         | H31.1.1 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 捜査主任官指名簿       | 朝来署長         | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 捜査主任官指名簿       | 朝来署長         | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 捜査主任官指名簿       | 朝来署長         | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 捜査主任官指名簿       | 養父署長         | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 捜査主任官指名簿       | 養父署長         | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 捜査主任官指名簿       | 養父署長         | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 捜査主任官指名簿       | 朝来署長         | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 捜査主任官指名簿       | 朝来署長         | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H31       | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 特別照会管理簿        | 養父署長         | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |



| 作成・取得年(度) | 分類    |      |         | 名称                    | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日      | 保存期間  | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|-------|------|---------|-----------------------|--------------|----------|-------|------------|--------|------|-------|------------|------|----|
|           | 大分類   | 中分類  | 小分類     |                       |              |          |       |            |        |      |       |            |      |    |
| H31       | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 特例照会管理簿               | 朝来署長         | R2.1.1   | 3年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H31       | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 特例照会管理簿               | 養父署長         | R2.1.1   | 3年    | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 特例照会管理簿               | 養父署長         | R2.1.1   | 3年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H31       | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 特例照会管理簿               | 朝来署長         | R2.1.1   | 3年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H31       | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 犯罪事件受理簿               | 朝来署長         | R2.1.1   | 15年   | 2034.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H31       | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 犯罪事件受理簿               | 養父署長         | R2.1.1   | 15年   | 2034.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H31       | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 犯罪事件受理簿               | 養父署長         | R2.1.1   | 15年   | 2034.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 犯罪事件受理簿               | 朝来署長         | R2.1.1   | 15年   | 2034.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 犯罪事件受理簿               | 朝来署長         | R2.1.1   | 15年   | 2034.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H31       | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 犯罪事件受理簿               | 養父署長         | R2.1.1   | 15年   | 2034.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H31       | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 犯罪事件受理簿               | 養父署長         | R2.1.1   | 15年   | 2034.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 保全要請書等管理簿             | 養父署長         | R2.1.1   | 3年    | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 未押収微物点検簿              | 養父署長         | R2.1.1   | 3年    | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 未押収微物点検簿              | 朝来署長         | R2.1.1   | 3年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H31       | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 未押収微物点検簿              | 朝来署長         | R2.1.1   | 3年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 未押収微物点検簿              | 養父署長         | R2.1.1   | 3年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H31       | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 令状請求簿                 | 朝来署長         | R2.1.1   | 3年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H31       | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 令状請求簿                 | 養父署長         | R2.1.1   | 3年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H31       | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 令状請求簿                 | 養父署長         | R2.1.1   | 3年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H31       | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 令状請求簿                 | 朝来署長         | R2.1.1   | 3年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H31       | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 冷凍保管庫管理簿              | 養父署長         | H31.3.25 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H31       | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 録音・録画装置使用簿            | 養父署長         | R2.1.1   | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H31       | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 録音・録画装置使用簿            | 朝来署長         | R2.1.1   | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H31       | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 録音・録画装置持ち出し簿          | 朝来署長         | R2.1.1   | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H31       | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 録音・録画装置持ち出し簿          | 養父署長         | R2.1.1   | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H31       | 捜査・取締 | 総括01 | 支援・分析04 | 出力資料交付(保管)管理簿         | 養父署長         | R2.1.1   | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H31       | 捜査・取締 | 総括01 | 支援・分析04 | 出力資料交付(保管)管理簿         | 朝来署長         | R2.1.1   | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H31       | 捜査・取締 | 総括01 | 支援・分析04 | 出力資料交付(保管)管理簿確認表      | 朝来署長         | R2.1.1   | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H31       | 捜査・取締 | 総括01 | 支援・分析04 | 出力資料交付(保管)管理簿確認表      | 養父署長         | R2.1.1   | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H31       | 捜査・取締 | 総括01 | 支援・分析04 | 捜査支援用パソコン使用簿          | 朝来署長         | R2.1.1   | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H31       | 捜査・取締 | 総括01 | 支援・分析04 | 捜査支援用パソコン使用簿          | 養父署長         | R2.1.1   | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 捜査・取締 | 総括01 | 支援・分析04 | 捜査支援用パソコン使用簿          | 養父署長         | R2.1.1   | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H31       | 捜査・取締 | 生安03 | サイバー04  | インターネットタブレット使用記録簿     | 養父署長         | R2.1.1   | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 捜査・取締 | 生安03 | サイバー04  | インターネットタブレット使用記録簿     | 朝来署長         | R2.1.1   | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 捜査・取締 | 生安03 | サイバー04  | サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持ち出し管理簿 | 養父署長         | R2.1.1   | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 捜査・取締 | 生安03 | サイバー04  | サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持ち出し管理簿 | 朝来署長         | R2.1.1   | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 捜査・取締 | 生安03 | サイバー04  | サイバー犯罪捜査情報票           | 養父署長         | R2.1.1   | 3年11月 | 2023.12.15 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 捜査・取締 | 生安03 | 少年16    | 集団非行等管理システム出力資料管理簿    | 朝来署長         | R2.1.1   | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 捜査・取締 | 生安03 | 少年16    | 少年カード送付控簿             | 養父署長         | R2.1.1   | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 捜査・取締 | 生安03 | 少年16    | 少年カード送付控簿             | 朝来署長         | R2.1.1   | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 捜査・取締 | 生安03 | 少年16    | 少年カード送付書              | 朝来署長         | R2.1.1   | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 捜査・取締 | 生安03 | 少年16    | 少年カード送付書              | 養父署長         | R2.1.1   | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 捜査・取締 | 生安03 | 少年16    | 少年カード廃棄確認書            | 朝来署長         | R2.1.1   | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 捜査・取締 | 生安03 | 少年16    | 少年事案処理簿               | 養父署長         | R2.1.1   | 15年   | 2034.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 捜査・取締 | 生安03 | 少年16    | 少年事案処理簿               | 朝来署長         | R2.1.1   | 15年   | 2034.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 捜査・取締 | 生安03 | 少年16    | 少年事件(簡易送致)指揮簿         | 朝来署長         | R2.1.1   | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 捜査・取締 | 生安03 | 少年16    | 少年事件処理簿               | 養父署長         | R2.1.1   | 15年   | 2034.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 捜査・取締 | 生安03 | 少年16    | 少年事件処理簿               | 朝来署長         | R2.1.1   | 15年   | 2034.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 捜査・取締 | 生安03 | 少年16    | 調査主任官指名簿              | 養父署長         | R2.1.1   | 3年    | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 捜査・取締 | 生安03 | 少年16    | 調査主任官指名簿              | 朝来署長         | R2.1.1   | 3年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 捜査・取締 | 交通04 | 交通事故02  | 交通事故事件取扱簿             | 養父署長         | R2.1.1   | 10年   | 2029.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 捜査・取締 | 交通04 | 交通事故02  | 交通事故事件取扱簿             | 朝来署長         | R2.1.1   | 10年   | 2029.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 捜査・取締 | 交通04 | 交通事故02  | 交通事故事件捜査状況一覧表(人身事故用)  | 養父署長         | R2.1.1   | 10年   | 2029.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 捜査・取締 | 交通04 | 交通事故02  | 交通事故事件捜査状況一覧表(人身事故用)  | 朝来署長         | R2.1.1   | 10年   | 2029.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 捜査・取締 | 交通04 | 交通事故02  | 交通事故事件捜査状況一覧表(物件事故用)  | 朝来署長         | R2.1.1   | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 捜査・取締 | 交通04 | 交通事故02  | 交通事故事件捜査状況一覧表(物件事故用)  | 養父署長         | R2.1.1   | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 捜査・取締 | 交通04 | 交通事故02  | 人身事故報告書               | 朝来署長         | R2.1.1   | 30年   | 2049.12.31 | 紙・電子   | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 捜査・取締 | 交通04 | 交通事故02  | 人身事故報告書               | 養父署長         | R2.1.1   | 30年   | 2049.12.31 | 紙・電子   | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 捜査・取締 | 交通04 | 交通事故02  | 捜査参考簿                 | 朝来署長         | R2.1.1   | 10年   | 2029.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 捜査・取締 | 交通04 | 交通事故02  | 捜査参考簿                 | 養父署長         | R2.1.1   | 10年   | 2029.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |

| 作成・取得年(度) | 分類         |             |            | 名 称                      | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 起算日     | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|------------|-------------|------------|--------------------------|------------------|---------|------|------------|--------|------|-------|--------------------|-----|----|
|           | 大分類        | 中分類         | 小分類        |                          |                  |         |      |            |        |      |       |                    |     |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 交通<br>04    | 交通事故<br>02 | 物件事故報告書                  | 養父署長             | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙・電子   | センター | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 交通<br>04    | 交通事故<br>02 | 物件事故報告書                  | 朝来署長             | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 交通<br>04    | 交通指導<br>04 | 運用日誌(レーダースピードメーター)       | 養父署長             | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 交通<br>04    | 交通指導<br>04 | 運用日誌(レーダースピードメーター)       | 朝来署長             | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 交通<br>04    | 交通指導<br>04 | 運用日誌(重量測定用)              | 養父署長             | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 交通<br>04    | 交通指導<br>04 | 運用日誌(重量測定用)              | 朝来署長             | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 交通<br>04    | 交通指導<br>04 | 危険行為登録票作成・審査状況一覧表        | 南但馬署長            | R2.1.1  | 4年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 交通<br>04    | 交通指導<br>04 | 交通指導取締り管理簿               | 朝来署長             | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 交通<br>04    | 交通指導<br>04 | 交通指導取締り管理簿               | 養父署長             | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 交通<br>04    | 交通指導<br>04 | 交通事件原票等送付(引継)書(交通切符用)    | 朝来署長             | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 交通<br>04    | 交通指導<br>04 | 交通事件原票等送付(引継)書(交通切符用)    | 養父署長             | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 交通<br>04    | 交通指導<br>04 | 交通事件原票等送付(引継)書(反則切符用)    | 朝来署長             | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 交通<br>04    | 交通指導<br>04 | 交通事件原票等送付(引継)書(反則切符用)    | 養父署長             | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 交通<br>04    | 交通指導<br>04 | 交通切符等引継・免許証受渡簿           | 朝来署長             | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 交通<br>04    | 交通指導<br>04 | 交通切符等引継・免許証受渡簿           | 養父署長             | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 交通<br>04    | 交通指導<br>04 | 交通切符等貸与簿                 | 養父署長             | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 交通<br>04    | 交通指導<br>04 | 交通切符等貸与簿                 | 朝来署長             | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 交通<br>04    | 交通指導<br>04 | 交通法令違反事件簿                | 朝来署長             | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 交通<br>04    | 交通指導<br>04 | 交通法令違反事件簿                | 養父署長             | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 交通<br>04    | 交通指導<br>04 | 交通法令違反事件簿(反則切符・一般用)      | 朝来署長             | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 交通<br>04    | 交通指導<br>04 | 交通法令違反事件簿(反則切符・一般用)      | 養父署長             | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 交通<br>04    | 交通指導<br>04 | 交通法令違反事件簿(反則切符・駐車用)      | 養父署長             | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 交通<br>04    | 交通指導<br>04 | 取締原票送付書(交通切符・点数切符用)(所属控) | 朝来署長             | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 交通<br>04    | 交通指導<br>04 | 取締原票送付書(交通切符・点数切符用)(所属控) | 養父署長             | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 交通<br>04    | 交通指導<br>04 | 集中指導取締計画表                | 朝来署長             | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 交通<br>04    | 交通指導<br>04 | 集中指導取締計画表                | 養父署長             | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 交通<br>04    | 交通指導<br>04 | 報告票(点数切符)                | 朝来署長             | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 交通<br>04    | 交通指導<br>04 | 報告票(点数切符)                | 養父署長             | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 交通<br>04    | 陸車<br>06   | 手書き用標章(控え)管理簿            | 朝来署長             | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 交通<br>04    | 陸車<br>06   | 手書き用標章(控え)管理簿            | 養父署長             | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 交通<br>04    | 陸車<br>06   | 手書き用標章引継簿                | 養父署長             | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 交通<br>04    | 陸車<br>06   | 手書き用標章貸与・再貸与簿            | 朝来署長             | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 交通<br>04    | 陸車<br>06   | 手書き用標章貸与・再貸与簿            | 養父署長             | R2.1.1  | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 交通<br>04    | 陸車<br>06   | 駐車監視員資格者講習(認定)受理番号交付簿    | 南但馬署長            | R2.4.1  | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 交通<br>04    | 陸車<br>06   | 駐車監視員資格者証受理番号交付簿         | 南但馬署長            | R2.4.1  | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 交通<br>04    | 陸車<br>06   | 放置車両確認業務日報               | 朝来署長             | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 交通<br>04    | 陸車<br>06   | 放置車両確認事務登録・登録更新申請受理番号交付簿 | 南但馬署長            | R2.4.1  | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 捜査-補助<br>06 | 手配<br>01   | 指名手配等要求書                 | 養父署長             | H31.1.1 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 捜査-補助<br>06 | 手配<br>01   | 指名手配等要求書                 | 朝来署長             | H31.1.1 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07    | 総括<br>00   | 被疑者写真照会依頼管理簿             | 朝来署長             | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警備  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07    | 総括<br>00   | 被疑者写真照会依頼書管理簿            | 養父署長             | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警備  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07    | 写真<br>02   | メモリスティック受払簿              | 養父署長             | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07    | 写真<br>02   | メモリスティック受払簿              | 朝来署長             | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07    | 写真<br>02   | 原本媒体持出承認願                | 朝来署長             | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警備  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07    | 写真<br>02   | 原本媒体持出承認願                | 養父署長             | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07    | 写真<br>02   | 書ききり型撮影媒体管理簿             | 朝来署長             | R2.1.1  | 常用   | -          | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07    | 写真<br>02   | 書ききり型撮影媒体利用簿             | 朝来署長             | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警備  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07    | 写真<br>02   | 書ききり型撮影媒体利用簿             | 養父署長             | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警備  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07    | 写真<br>02   | 書ききり型撮影媒体利用簿             | 朝来署長             | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07    | 写真<br>02   | 被疑者写真閲覧実施票               | 養父署長             | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07    | 写真<br>02   | 被疑者写真閲覧実施票               | 朝来署長             | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07    | 写真<br>02   | 被疑者写真指定照会依頼書             | 養父署長             | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07    | 写真<br>02   | 被疑者写真指定照会依頼書             | 朝来署長             | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07    | 写真<br>02   | 被疑者写真指定照会依頼書(写)          | 養父署長             | R5.1.1  | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 地域  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07    | 写真<br>02   | 被疑者写真指定照会依頼書(写)          | 朝来署長             | R5.1.1  | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄                 | 地域  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07    | 写真<br>02   | 被疑者写真照会依頼管理簿             | 朝来署長             | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事  |    |
| H31       | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07    | 写真<br>02   | 被疑者写真照会依頼管理簿             | 養父署長             | R2.1.1  | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事  |    |

| 作成・取得年(度) | 分類         |               |               | 名 称                             | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 起算日    | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の<br>措置 | 課・係  | 備考           |
|-----------|------------|---------------|---------------|---------------------------------|------------------|--------|------|------------|--------|------|-------|----------------|------|--------------|
|           | 大分類        | 中分類           | 小分類           |                                 |                  |        |      |            |        |      |       |                |      |              |
| H31       | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 被疑者写真照会依頼書管理簿                   | 朝来署長             | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄             | 地域   |              |
| H31       | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 被疑者写真照会依頼書管理簿                   | 養父署長             | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄             | 地域   |              |
| H31       | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 被疑者写真特徴照会依頼書                    | 朝来署長             | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 刑事   |              |
| H31       | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 被疑者写真特徴照会依頼書                    | 養父署長             | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 刑事   |              |
| H31       | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 被疑者写真特徴照会依頼書(写)                 | 養父署長             | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄             | 地域   |              |
| H31       | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 被疑者写真特徴照会依頼書(写)                 | 朝来署長             | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄             | 地域   |              |
| H31       | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07      | 足痕跡<br>03     | 遺留足跡等写真票(控)                     | 養父署長             | R2.1.1 | 3年   | 2022.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 刑事   |              |
| H31       | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07      | 足痕跡<br>03     | 遺留足跡等写真票(控)                     | 朝来署長             | R2.1.1 | 3年   | 2022.12.31 | 紙・電子   | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄             | 刑事   |              |
| H31       | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07      | 犯歴登録<br>07    | 犯歴B登録原票等管理簿                     | 養父署長             | R2.1.1 | 32年  | 2051.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 刑事   | ※紛争解決センターに提出 |
| H31       | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07      | 犯歴登録<br>07    | 犯歴B登録原票等管理簿                     | 朝来署長             | R2.1.1 | 32年  | 2051.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄             | 刑事   | ※紛争解決センターに提出 |
| H31       | 捜査・取締<br>L | 手口<br>09      | 刑事日報<br>03    | 刑事日報・参考通報                       | 養父署長             | R2.1.1 | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 刑事   |              |
| H31       | 捜査・取締<br>L | 手口<br>09      | 刑事日報<br>03    | 刑事日報・参考通報                       | 朝来署長             | R2.1.1 | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 刑事   |              |
| H31       | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 聴話<br>00      | 許可証簿受払簿                         | 朝来署長             | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |              |
| H31       | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 聴話<br>00      | 許可番号等管理簿                        | 朝来署長             | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |              |
| H31       | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 聴話<br>00      | 受付票番号交付簿                        | 朝来署長             | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |              |
| H31       | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 聴話<br>00      | 照会管理簿                           | 朝来署長             | R2.1.1 | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |              |
| H31       | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 聴話<br>00      | 申請等受付票                          | 朝来署長             | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 署長室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |              |
| H31       | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 聴話<br>00      | 申請等審査管理簿                        | 朝来署長             | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |              |
| H31       | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 警備業<br>01     | 申請関係(手数料徴収分)                    | 朝来署長             | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |              |
| H31       | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 金属くず<br>05    | 金属くず商許可等申請書                     | 朝来署長             | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |              |
| H31       | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 銃砲刀剣類<br>06   | 許可証等返納処理簿(銃砲刀剣類)                | 朝来署長             | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |              |
| H31       | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 銃砲刀剣類<br>06   | 照会管理簿                           | 朝来署長             | R2.1.1 | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |              |
| H31       | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 銃砲刀剣類<br>06   | 申請関係(手数料徴収分)                    | 朝来署長             | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |              |
| H31       | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 銃砲刀剣類<br>06   | 認知機能検査結果通知書(副本)(検査用紙・採点補助用紙を含む) | 朝来署長             | R2.1.1 | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |              |
| H31       | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 銃砲刀剣類<br>06   | 猟銃安全指導委員推薦書(控)                  | 朝来署長             | R2.4.1 | 3年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |              |
| H31       | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 火薬類等<br>07    | 火薬類申請許可関係                       | 朝来署長             | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |              |
| H31       | 許認可等<br>M  | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 緊急通行車両等の確認事務等資料管理票              | 養父署長             | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |              |
| H31       | 許認可等<br>M  | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 緊急通行車両等の確認事務等資料管理票              | 朝来署長             | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |              |
| H31       | 許認可等<br>M  | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 緊急通行車両等確認証明書交付簿(確認申請書受理簿)       | 朝来署長             | R2.1.1 | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |              |
| H31       | 許認可等<br>M  | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 緊急通行車両等確認申請書                    | 朝来署長             | R2.1.1 | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |              |
| H31       | 許認可等<br>M  | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 高齢運転者等標章記載事項変更届                 | 養父署長             | R2.1.1 | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |              |
| H31       | 許認可等<br>M  | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 高齢運転者等標章再交付申請書                  | 養父署長             | R2.1.1 | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |              |
| H31       | 許認可等<br>M  | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 高齢運転者等標章申請書                     | 養父署長             | R2.1.1 | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |              |
| H31       | 許認可等<br>M  | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 除外指定車標章処理簿                      | 養父署長             | R2.1.1 | 4年   | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |              |
| H31       | 許認可等<br>M  | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 除外指定車標章処理簿                      | 朝来署長             | R2.1.1 | 3年   | 2023.01.01 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |              |
| H31       | 許認可等<br>M  | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 専用場所駐車標章交付簿                     | 朝来署長             | R2.1.1 | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |              |
| H31       | 許認可等<br>M  | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 専用場所駐車標章交付簿                     | 養父署長             | R2.1.1 | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |              |
| H31       | 許認可等<br>M  | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 通行許可証・通行許可車標章交付簿                | 養父署長             | R2.1.1 | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |              |
| H31       | 許認可等<br>M  | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 通行許可証・通行許可車標章交付簿                | 朝来署長             | R2.1.1 | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |              |
| H31       | 許認可等<br>M  | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 通行許可証処理簿                        | 朝来署長             | R2.1.1 | 4年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |              |
| H31       | 許認可等<br>M  | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 通行許可証処理簿                        | 養父署長             | R2.1.1 | 4年   | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |              |
| H31       | 許認可等<br>M  | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 通行禁止道路通行許可申請書                   | 養父署長             | R2.1.1 | 4年   | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |              |
| H31       | 許認可等<br>M  | 交通規制・届出<br>02 | 除外指定・許可<br>01 | 通行禁止道路通行許可申請書                   | 朝来署長             | R2.1.1 | 4年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |              |
| H31       | 許認可等<br>M  | 交通規制・届出<br>02 | 各種協議等<br>02   | 交通規制実施報告書                       | 朝来署長             | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |              |
| H31       | 許認可等<br>M  | 交通規制・届出<br>02 | 各種協議等<br>02   | 交通規制実施報告書                       | 養父署長             | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |              |
| H31       | 許認可等<br>M  | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03    | 自動車保管場所証明申請書関係編冊                | 養父署長             | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |              |
| H31       | 許認可等<br>M  | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03    | 自動車保管場所証明申請書関係編冊                | 南但馬署長            | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |              |
| H31       | 許認可等<br>M  | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03    | 自動車保管場所証明等処理簿                   | 朝来署長             | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |              |
| H31       | 許認可等<br>M  | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03    | 自動車保管場所証明等処理簿                   | 養父署長             | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |              |
| H31       | 許認可等<br>M  | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03    | 自動車保管場所証明等処理簿(OSS)              | 養父署長             | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |              |
| H31       | 許認可等<br>M  | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03    | 自動車保管場所証明等処理簿(OSS)              | 南但馬署長            | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |              |
| H31       | 許認可等<br>M  | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03    | 自動車保管場所届出書関係編冊                  | 養父署長             | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |              |
| H31       | 許認可等<br>M  | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03    | 自動車保管場所届出書関係編冊                  | 朝来署長             | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |              |
| H31       | 許認可等<br>M  | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03    | 自動車保管場所届出等処理簿                   | 養父署長             | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |              |
| H31       | 許認可等<br>M  | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03    | 自動車保管場所届出等処理簿                   | 朝来署長             | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |              |
| H31       | 許認可等<br>M  | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03    | 自動車保管場所届出等処理簿                   | 養父署長             | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |              |
| H31       | 許認可等<br>M  | 交通規制・届出<br>02 | 保管場所<br>03    | 自動車保管場所届出等処理簿                   | 朝来署長             | R2.4.1 | 5年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |              |
| H31       | 許認可等<br>M  | 運転免許<br>01    | 免許<br>01      | 運転免許作成システム外部記録媒体送付管理簿           | 養父署長             | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |              |
| H31       | 許認可等<br>M  | 運転免許<br>01    | 免許<br>01      | 運転免許作成システム外部記録媒体送付管理簿           | 朝来署長             | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |              |

| 作成・取得年(度) | 分類      |          |         | 名称                    | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日    | 保存期間  | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|---------|----------|---------|-----------------------|--------------|--------|-------|------------|--------|------|-------|------------|------|----|
|           | 大分類     | 中分類      | 小分類     |                       |              |        |       |            |        |      |       |            |      |    |
| H31       | 許認可等M   | 運転免許03   | 免許01    | 運転免許手数料事務処理票(送付(交付)用) | 朝来署長         | R2.4.1 | 5年    | 2025.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 許認可等M   | 運転免許03   | 免許01    | 運転免許手数料事務処理票(送付(交付)用) | 養父署長         | R2.4.1 | 5年    | 2025.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 許認可等M   | 運転免許03   | 免許01    | 運転免許証交付手数料納入書         | 朝来署長         | R2.1.1 | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 許認可等M   | 運転免許03   | 免許01    | 運転免許証交付等手数料総括表        | 養父署長         | R2.1.1 | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 許認可等M   | 運転免許03   | 免許01    | 運転免許証交付等手数料総括表        | 養父署長         | R2.4.1 | 5年    | 2025.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 許認可等M   | 運転免許03   | 免許01    | 運転免許証亡(滅)失理由書         | 朝来署長         | R2.1.1 | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 許認可等M   | 運転免許03   | 免許01    | 質問票                   | 養父署長         | R2.1.1 | 9年    | 2028.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 許認可等M   | 運転免許03   | 免許01    | 質問票                   | 朝来署長         | R2.1.1 | 9年    | 2028.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 許認可等M   | 運転免許03   | 免許01    | 相互認証鍵格納デバイス使用簿        | 養父署長         | R2.1.1 | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 許認可等M   | 運転免許03   | 免許01    | 相互認証鍵格納デバイス使用簿        | 朝来署長         | R2.1.1 | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 許認可等M   | 運転免許03   | 免許01    | 認証用カード等点検表            | 養父署長         | R2.1.1 | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 許認可等M   | 運転免許03   | 免許01    | 認証用カード等点検表            | 朝来署長         | R2.1.1 | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 許認可等M   | 運転免許03   | 免許01    | 未交付運転免許証送付書(月交付予定分)   | 朝来署長         | R2.4.1 | 5年    | 2025.03.31 | 紙      | 事務所  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 許認可等M   | 運転免許03   | 免許01    | 未交付運転免許証送付書(月交付予定分)   | 養父署長         | R2.4.1 | 5年    | 2025.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 許認可等M   | 運転免許03   | 試験02    | 限定解除審査手数料事務処理票        | 朝来署長         | R2.4.1 | 5年    | 2025.03.31 | 紙      | 事務所  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 許認可等M   | 運転免許03   | 試験02    | 限定解除審査手数料事務処理票        | 養父署長         | R2.4.1 | 5年    | 2025.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 許認可等M   | 運転免許03   | 試験02    | 限定解除審査申請書             | 朝来署長         | R2.4.1 | 5年    | 2025.03.31 | 紙      | 事務所  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 許認可等M   | 運転免許03   | 試験02    | 限定解除審査申請書             | 養父署長         | R2.4.1 | 5年    | 2025.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 許認可等M   | 講習・立入等04 | 指導・立入02 | 立入実施結果報告書(風俗営業関係)     | 朝来署長         | R2.1.1 | 3年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 許認可等M   | 交通行政処分06 | 総括00    | 運転免許取消・停止処分書交付簿       | 養父署長         | R2.1.1 | 14年   | 2033.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 許認可等M   | 交通行政処分06 | 総括00    | 運転免許取消・停止処分書交付簿       | 朝来署長         | R2.1.1 | 14年   | 2033.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 許認可等M   | 交通行政処分06 | 総括00    | 仮停止(禁止)処分通知書交付簿       | 養父署長         | R2.1.1 | 13年   | 2032.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 許認可等M   | 交通行政処分06 | 総括00    | 仮停止(禁止)処分通知書交付簿       | 朝来署長         | R2.1.1 | 13年   | 2032.12.31 | 紙      | 事務所  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 許認可等M   | 交通行政処分06 | 総括00    | 行政処分執行管理表             | 朝来署長         | R2.1.1 | 15年3月 | 2035.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 許認可等M   | 交通行政処分06 | 総括00    | 行政処分執行管理表             | 養父署長         | R2.1.1 | 15年3月 | 2035.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 許認可等M   | 交通行政処分06 | 総括00    | 受験相談受理簿               | 南但馬署長        | R2.1.1 | 11年   | 2030.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 許認可等M   | 交通行政処分06 | 総括00    | 受験相談申込書               | 南但馬署長        | R2.1.1 | 11年   | 2030.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 許認可等M   | 交通行政処分06 | 総括00    | 出頭命令処理簿               | 養父署長         | R2.1.1 | 7年    | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 許認可等M   | 交通行政処分06 | 総括00    | 出頭命令処理簿               | 朝来署長         | R2.1.1 | 7年    | 2026.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 許認可等M   | 交通行政処分06 | 総括00    | 所在調査・呼出状況書            | 朝来署長         | R2.1.1 | 6年    | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 許認可等M   | 交通行政処分06 | 総括00    | 所在調査・呼出状況書            | 養父署長         | R2.1.1 | 6年    | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 許認可等M   | 交通行政処分06 | 拒否・保留05 | 運転免許拒否保留処分免許証送付書      | 朝来署長         | R2.1.1 | 3年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務所  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 許認可等M   | 交通行政処分06 | 拒否・保留05 | 保留免許証送付書              | 朝来署長         | R2.1.1 | 3年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務所  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| H31       | 地域安全N   | 地域活動02   | 交番等01   | 案内地図                  | 朝来署長         | R2.1.1 | 常用    | -          | 紙      | 事務所  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| H31       | 地域安全N   | 地域活動02   | 交番等01   | 所管区要覧                 | 朝来署長         | R2.1.1 | 常用    | -          | 紙      | 事務所  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| H31       | 地域安全N   | 地域活動02   | 交番等01   | 犯罪捜査簿                 | 朝来署長         | R2.1.1 | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務所  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| H31       | 地域安全N   | 地域活動02   | 交番等01   | 犯罪捜査簿                 | 養父署長         | R2.1.1 | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務所  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| H31       | 地域安全N   | 地域活動02   | 交番等01   | 連絡カード                 | 朝来署長         | R2.1.1 | 常用    | -          | 紙      | 事務所  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| H31       | 地域安全N   | 保護04     | 行方不明者01 | 迷い人照会書                | 養父署長         | R2.1.1 | 3年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務所  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 地域安全N   | 保護04     | 行方不明者01 | 迷い人照会書                | 朝来署長         | R2.1.1 | 3年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務所  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 地域安全N   | 保護04     | 行方不明者01 | 迷い人票                  | 朝来署長         | R2.1.1 | 3年    | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 地域安全N   | 保護04     | 保護02    | 精神障害者発見通報書(控)         | 朝来署長         | R2.1.1 | 10年   | 2029.12.31 | 紙・電子   | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 地域安全N   | 保護04     | 保護02    | 精神障害者発見通報書(控)         | 養父署長         | R2.1.1 | 10年   | 2029.12.31 | 紙・電子   | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 地域安全N   | 保護04     | 保護02    | 精神保健相談連絡票(控)          | 養父署長         | R2.1.1 | 10年   | 2029.12.31 | 紙・電子   | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 地域安全N   | 保護04     | 保護02    | 精神保健相談連絡票(控)          | 朝来署長         | R2.1.1 | 10年   | 2029.12.31 | 紙・電子   | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 地域安全N   | 保護04     | 保護02    | 認知症に係る支援対象者情報提供書      | 朝来署長         | R2.1.1 | 3年    | 2022.12.31 | 紙・電子   | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 地域安全N   | 保護04     | 保護02    | 認知症に係る支援対象者情報提供書      | 養父署長         | R2.1.1 | 3年    | 2022.12.31 | 紙・電子   | 事務所  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 地域安全N   | 保護04     | 保護02    | 保護カード                 | 朝来署長         | R2.1.1 | 3年    | 2022.12.31 | 紙・電子   | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 地域安全N   | 保護04     | 保護02    | 保護カード                 | 養父署長         | R2.1.1 | 3年    | 2022.12.31 | 紙・電子   | 事務所  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 地域安全N   | 保護04     | 保護02    | 保護カード索引               | 養父署長         | R2.1.1 | 3年    | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 地域安全N   | 保護04     | 保護02    | 保護カード索引               | 朝来署長         | R2.1.1 | 3年    | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 犯罪防止対策P | 刑事01     | 暴排活動01  | 暴力団排除条例に係る勧告関係編冊      | 朝来署長         | R2.1.1 | 3年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務所  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H31       | 犯罪防止対策P | 刑事01     | 暴排活動01  | 暴力団排除条例に係る勧告関係編冊      | 養父署長         | R2.1.1 | 3年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務所  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H31       | 犯罪防止対策P | 刑事01     | 暴排活動01  | 暴力団排除条例に係る中止命令関係編冊    | 養父署長         | R2.1.1 | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務所  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H31       | 犯罪防止対策P | 刑事01     | 暴排活動01  | 暴力団排除条例に係る中止命令関係編冊    | 朝来署長         | R2.1.1 | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務所  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H31       | 犯罪防止対策P | 刑事01     | 暴排法運用03 | 中止命令一件書類綴             | 朝来署長         | R2.1.1 | 3年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務所  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H31       | 犯罪防止対策P | 刑事01     | 暴排法運用03 | 中止命令一件書類綴             | 養父署長         | R2.1.1 | 3年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務所  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H31       | 犯罪防止対策P | 刑事01     | 暴排法運用03 | 暴力団対策法に係る中止命令関係編冊     | 養父署長         | R2.1.1 | 3年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務所  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H31       | 犯罪防止対策P | 刑事01     | 指定資料04  | 暴力団等照会文書収発簿           | 養父署長         | R2.1.1 | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務所  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H31       | 犯罪防止対策P | 刑事01     | 指定資料04  | 暴力団等照会文書収発簿           | 朝来署長         | R2.1.1 | 5年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務所  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |

| 作成・取得年(度) | 分類      |         |                  | 名称                     | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日    | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|---------|---------|------------------|------------------------|--------------|--------|------|------------|--------|------|-------|------------|------|----|
|           | 大分類     | 中分類     | 小分類              |                        |              |        |      |            |        |      |       |            |      |    |
| H31       | 犯罪防止対策P | 刑事01    | 責任者講習05          | 責任者選任届出書收受簿            | 義父署長         | R2.1.1 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H31       | 犯罪防止対策P | 刑事01    | 責任者講習05          | 責任者選任届出書收受簿            | 朝来署長         | R2.1.1 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H31       | 犯罪防止対策P | 生安02    | 防犯記録02           | 自転車所有者照会照会及び回答記録一覧     | 義父署長         | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 犯罪防止対策P | 生安02    | 警察相談03           | 嫌がらせ行為援助届出書管理簿         | 朝来署長         | R2.1.1 | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 犯罪防止対策P | 生安02    | ストーカー(配偶者暴力対策)04 | ストーカー事案受理簿             | 義父署長         | R2.1.1 | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 犯罪防止対策P | 生安02    | ストーカー(配偶者暴力対策)04 | ストーカー事案受理簿             | 朝来署長         | R2.1.1 | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 犯罪防止対策P | 生安02    | ストーカー(配偶者暴力対策)04 | 援助届出書管理簿               | 義父署長         | R2.1.1 | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 犯罪防止対策P | 生安02    | ストーカー(配偶者暴力対策)04 | 援助届出書管理簿               | 朝来署長         | R2.1.1 | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 犯罪防止対策P | 生安02    | ストーカー(配偶者暴力対策)04 | 援助届出書受理簿               | 義父署長         | R2.1.1 | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 犯罪防止対策P | 生安02    | ストーカー(配偶者暴力対策)04 | 援助届出書受理簿               | 朝来署長         | R2.1.1 | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 犯罪防止対策P | 生安02    | ストーカー(配偶者暴力対策)04 | 禁止命令書管理簿               | 朝来署長         | R2.1.1 | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 犯罪防止対策P | 生安02    | ストーカー(配偶者暴力対策)04 | 禁止命令書管理簿               | 義父署長         | R2.1.1 | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 犯罪防止対策P | 生安02    | ストーカー(配偶者暴力対策)04 | 禁止命令等届出書受理簿            | 朝来署長         | R2.1.1 | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 犯罪防止対策P | 生安02    | ストーカー(配偶者暴力対策)04 | 禁止命令等届出書受理簿            | 義父署長         | R2.1.1 | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 犯罪防止対策P | 生安02    | ストーカー(配偶者暴力対策)04 | 警告書管理簿                 | 朝来署長         | R2.1.1 | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 犯罪防止対策P | 生安02    | ストーカー(配偶者暴力対策)04 | 警告書管理簿                 | 義父署長         | R2.1.1 | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 犯罪防止対策P | 生安02    | ストーカー(配偶者暴力対策)04 | 警告届出書受理簿               | 朝来署長         | R2.1.1 | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 犯罪防止対策P | 生安02    | ストーカー(配偶者暴力対策)04 | 警告届出書受理簿               | 義父署長         | R2.1.1 | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 犯罪防止対策P | 生安02    | ストーカー(配偶者暴力対策)04 | 行政措置関係(警告、禁止命令等)       | 朝来署長         | R2.1.1 | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 犯罪防止対策P | 生安02    | ストーカー(配偶者暴力対策)04 | 配偶者等からの暴力事案管理簿         | 朝来署長         | R2.1.1 | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 犯罪防止対策P | 生安02    | ストーカー(配偶者暴力対策)04 | 配偶者等からの暴力相談等対応票        | 義父署長         | R2.1.1 | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 犯罪防止対策P | 生安02    | ストーカー(配偶者暴力対策)04 | 配偶者等からの暴力相談等対応票        | 朝来署長         | R2.1.1 | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 犯罪防止対策P | 生安02    | ストーカー(配偶者暴力対策)04 | 配偶者等からの暴力相談等対応票管理簿     | 朝来署長         | R2.1.1 | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 犯罪防止対策P | 生安02    | ストーカー(配偶者暴力対策)04 | 配偶者等からの暴力相談等対応票管理簿     | 義父署長         | R2.1.1 | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 犯罪防止対策P | 生安02    | ストーカー(配偶者暴力対策)04 | 配偶者等からの暴力相談等対応票管理簿     | 朝来署長         | R2.1.1 | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 犯罪防止対策P | 生安02    | 少年輔導07           | 少年輔導票廃棄確認書             | 朝来署長         | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 犯罪防止対策P | 生安02    | 被害高齢者対策11        | 高齢者虐待関係                | 義父署長         | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 犯罪防止対策P | 生安02    | 被害高齢者対策11        | 高齢者虐待関係                | 朝来署長         | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 犯罪防止対策P | 生安02    | 被害障害者対策12        | 障害者虐待関係                | 義父署長         | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 犯罪防止対策P | 生安02    | 被害障害者対策12        | 障害者虐待関係                | 朝来署長         | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 警備R     | 警備実施01  | 災害警備03           | 災害警備活動記録               | 朝来署長         | R2.1.1 | 3年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H31       | 警備R     | 警備実施01  | 災害警備03           | 災害時職員緊急参集システム管理用ID等引継簿 | 朝来署長         | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H31       | 警備R     | 警備実施01  | 災害警備03           | 災害時職員緊急参集システム管理用ID等引継簿 | 義父署長         | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H31       | 警備R     | 警備実施01  | 災害警備03           | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿     | 朝来署長         | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H31       | 警備R     | 警備実施01  | 災害警備03           | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿     | 義父署長         | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| H31       | 通信S     | 通信01    | 無線01             | 配置一覧表                  | 朝来署長         | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| H31       | 通信S     | 通信01    | 無線01             | 配置一覧表                  | 義父署長         | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| H31       | 通信S     | 通信01    | 無線01             | 配置一覧表                  | 義父署長         | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| H31       | 通信S     | 通信01    | 無線01             | 配置一覧表                  | 朝来署長         | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| H31       | 通信S     | 通信01    | 無線01             | 配置一覧表                  | 朝来署長         | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H31       | 通信S     | 通信01    | 無線01             | 配置一覧表                  | 義父署長         | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| H31       | 通信S     | 通信01    | 無線01             | 配置一覧表                  | 義父署長         | R2.1.1 | 5年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 総括A     | 総括09    | 警察証明05           | 願い届け処理簿(警察証明)          | 義父署長         | R3.1.1 | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 総括A     | 総括09    | 警察証明05           | 願い届け処理簿(警察証明)          | 朝来署長         | R3.1.1 | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 総括A     | 総括09    | 審査基準・処分基準07      | 審査基準等に関する編冊            | 朝来署長         | R3.1.1 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 総括A     | 会議01    | 本部03             | 署長会議関係編冊               | 義父署長         | R3.1.1 | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 総括A     | 会議01    | 本部03             | 署長会議関係編冊               | 朝来署長         | R3.1.1 | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 総括A     | 公安委員会03 | 公安委員会01          | 公安委員会文書発送番号簿           | 義父署長         | R3.1.1 | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 総括A     | 公安委員会03 | 公安委員会01          | 公安委員会文書発送番号簿           | 朝来署長         | R3.1.1 | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 総括A     | 被害者支援05 | 被害者支援01          | カウンセリング費用一部補助検討票       | 朝来署長         | R3.1.1 | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 総括A     | 被害者支援05 | 被害者支援01          | ハウスクリーニング費一部補助検討票      | 朝来署長         | R3.1.1 | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 総括A     | 被害者支援05 | 被害者支援01          | 遺体修復・搬送                | 義父署長         | R3.1.1 | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 総括A     | 被害者支援05 | 被害者支援01          | 遺体修復・搬送                | 朝来署長         | R3.1.1 | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 総括A     | 被害者支援05 | 被害者支援01          | 遺体修復確認報告書              | 朝来署長         | R3.1.1 | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 総括A     | 被害者支援05 | 被害者支援01          | 遺体修復確認報告書              | 義父署長         | R3.1.1 | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 総括A     | 被害者支援05 | 被害者支援01          | 死体検案書類一部補助検討票          | 義父署長         | R3.1.1 | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 総括A     | 被害者支援05 | 被害者支援01          | 死体検案書類一部補助検討票          | 朝来署長         | R3.1.1 | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 総括A     | 被害者支援05 | 被害者支援01          | 宿泊料一部補助検討票             | 朝来署長         | R3.1.1 | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 総括A     | 被害者支援05 | 被害者支援01          | 宿泊料一部補助検討票             | 義父署長         | R3.1.1 | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 総括A     | 被害者支援05 | 被害者支援01          | 診察・検査料等一部補助検討票         | 朝来署長         | R3.1.1 | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 総括A     | 被害者支援05 | 被害者支援01          | 診断書料等一部補助検討票           | 朝来署長         | R3.1.1 | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |

| 作成・取得年(度) | 分類    |           |         | 名称                | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日     | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|-------|-----------|---------|-------------------|--------------|---------|------|------------|--------|------|-------|------------|------|----|
|           | 大分類   | 中分類       | 小分類     |                   |              |         |      |            |        |      |       |            |      |    |
| R2        | 総括A   | 被害者支援05   | 被害者支援01 | 搬送終了書             | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 総括A   | 被害者支援05   | 被害者支援01 | 被害者支援管理表          | 養父署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 総括A   | 被害者支援05   | 被害者支援01 | 被害者支援管理表          | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 総括A   | 被害者支援05   | 被害者支援01 | 被害者連絡経過票編冊        | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 総括A   | 被害者支援05   | 被害者支援01 | 被害者連絡経過票編冊        | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 総括A   | 被害者支援05   | 被害者支援01 | 被害者連絡経過票編冊        | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R2        | 総括A   | 被害者支援05   | 被害者支援01 | 被害者連絡経過票編冊        | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 総括A   | 被害者支援05   | 犯罪給付03  | 少年指導委員委嘱関係編冊      | 養父署長         | R3.4.1  | 3年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 総括A   | 被害者支援05   | 犯罪給付03  | 少年指導委員委嘱関係編冊      | 朝来署長         | R3.4.1  | 3年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 総括A   | 被害者支援05   | 犯罪給付03  | 少年指導委員名簿          | 養父署長         | R3.4.1  | 3年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 総括A   | 被害者支援05   | 犯罪給付03  | 少年指導委員名簿          | 朝来署長         | R3.4.1  | 3年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 総括A   | 関係機関・団体06 | 各種団体等02 | 警察官友の会等関係編冊       | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 総括A   | 関係機関・団体06 | モニター制03 | 解嘱事由報告書(写し)       | 養父署長         | R3.1.1  | 2年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 総括A   | 関係機関・団体06 | モニター制03 | 解嘱事由報告書(写し)       | 朝来署長         | R3.1.1  | 2年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 総括A   | 関係機関・団体06 | モニター制03 | 警察署協議会委員名簿        | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 総括A   | 関係機関・団体06 | モニター制03 | 警察署協議会委員名簿        | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 総括A   | 関係機関・団体06 | モニター制03 | 警察署協議会議事録         | 朝来署長         | R3.1.1  | 2年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 総括A   | 関係機関・団体06 | モニター制03 | 警察署協議会議事録         | 養父署長         | R3.1.1  | 2年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 総括A   | 関係機関・団体06 | モニター制03 | 災害モニター委嘱(解嘱)状況報告書 | 養父署長         | R3.4.1  | 2年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R2        | 総括A   | 関係機関・団体06 | モニター制03 | 災害モニター委嘱(解嘱)状況報告書 | 朝来署長         | R3.4.1  | 2年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R2        | 総括A   | 関係機関・団体06 | モニター制03 | 災害時等警察活動協力員推薦書    | 養父署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R2        | 総括A   | 関係機関・団体06 | モニター制03 | 災害時等警察活動協力員推薦書    | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R2        | 総括A   | 関係機関・団体06 | モニター制03 | 災害時等警察活動協力員名簿     | 養父署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R2        | 総括A   | 関係機関・団体06 | モニター制03 | 災害時等警察活動協力員名簿     | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R2        | 総括A   | 関係機関・団体06 | モニター制03 | 水際監視協力員推薦書(写し)    | 朝来署長         | R3.1.1  | 2年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 総括A   | 関係機関・団体06 | モニター制03 | 水際監視協力員推薦書(写し)    | 養父署長         | R3.1.1  | 2年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 総括A   | 関係機関・団体06 | モニター制03 | 地域交通安全活動推進委員名簿    | 朝来署長         | R3.4.1  | 2年   | 2023.03.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 情報管理B | 文書管理01    | 公文書管理01 | 訓示番号簿(乙)          | 養父署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 情報管理B | 文書管理01    | 公文書管理01 | 訓示番号簿(乙)          | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 情報管理B | 文書管理01    | 公文書管理01 | 訓示番号簿(甲)          | 養父署長         | R3.1.1  | 10年  | 2030.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 情報管理B | 文書管理01    | 公文書管理01 | 訓示番号簿(甲)          | 朝来署長         | R3.1.1  | 10年  | 2030.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 情報管理B | 文書管理01    | 公文書管理01 | 重要文書受領簿           | 養父署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 情報管理B | 文書管理01    | 公文書管理01 | 重要文書受領簿           | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 情報管理B | 文書管理01    | 公文書管理01 | 文書收受簿             | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 情報管理B | 文書管理01    | 公文書管理01 | 文書收受簿             | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R2        | 情報管理B | 文書管理01    | 公文書管理01 | 文書收受簿             | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 情報管理B | 文書管理01    | 公文書管理01 | 文書收受簿             | 養父署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 情報管理B | 文書管理01    | 公文書管理01 | 文書收受簿             | 養父署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 情報管理B | 文書管理01    | 公文書管理01 | 文書收受簿             | 養父署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R2        | 情報管理B | 文書管理01    | 公文書管理01 | 文書收受簿             | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R2        | 情報管理B | 文書管理01    | 公文書管理01 | 文書收受簿             | 養父署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R2        | 情報管理B | 文書管理01    | 公文書管理01 | 文書收受簿             | 養父署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 情報管理B | 文書管理01    | 公文書管理01 | 文書收受簿             | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R2        | 情報管理B | 文書管理01    | 公文書管理01 | 文書收受簿             | 養父署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 情報管理B | 文書管理01    | 公文書管理01 | 文書收受簿             | 養父署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R2        | 情報管理B | 文書管理01    | 公文書管理01 | 文書発送番号簿           | 養父署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R2        | 情報管理B | 文書管理01    | 公文書管理01 | 文書発送番号簿           | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R2        | 情報管理B | 文書管理01    | 公文書管理01 | 文書発送番号簿           | 養父署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 情報管理B | 文書管理01    | 公文書管理01 | 文書発送番号簿           | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 情報管理B | 文書管理01    | 公文書管理01 | 文書発送番号簿           | 養父署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R2        | 情報管理B | 文書管理01    | 公文書管理01 | 文書発送番号簿           | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R2        | 情報管理B | 文書管理01    | 公文書管理01 | 文書発送番号簿           | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R2        | 情報管理B | 文書管理01    | 公文書管理01 | 文書発送番号簿           | 養父署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 情報管理B | 文書管理01    | 公文書管理01 | 文書発送番号簿           | 養父署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 情報管理B | 文書管理01    | 公文書管理01 | 文書発送番号簿           | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 情報管理B | 文書管理01    | 公文書管理01 | 文書発送番号簿           | 養父署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 情報管理B | 文書管理01    | 情報公開02  | 公文書公開等決定編冊        | 養父署長         | R2.6.25 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R2        | 情報管理B | 文書管理01    | 情報公開02  | 文書管理簿             | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 情報管理B | 文書管理01    | 情報公開02  | 文書管理簿             | 養父署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |

| 作成・取得年(度) | 分類    |        |         | 名称                  | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日     | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|-------|--------|---------|---------------------|--------------|---------|------|------------|--------|------|-------|------------|------|----|
|           | 大分類   | 中分類    | 小分類     |                     |              |         |      |            |        |      |       |            |      |    |
| R2        | 情報管理B | 文書管理01 | 公示・令連03 | 訓示乙                 | 養父署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 情報管理B | 文書管理01 | 公示・令連03 | 訓示乙                 | 養父署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R2        | 情報管理B | 文書管理01 | 公示・令連03 | 訓示乙                 | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R2        | 情報管理B | 文書管理01 | 公示・令連03 | 訓示甲                 | 朝来署長         | R3.1.1  | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 情報管理B | 文書管理01 | 個人情報09  | 開示・訂正・利用停止等審査請求関係編冊 | 朝来署長         | R2.6.4  | 10年  | 2030.06.03 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R2        | 情報管理B | 文書管理01 | 電子署名10  | 電子署名管理簿             | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 情報管理B | 文書管理01 | 電子署名10  | 電子署名管理簿             | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 情報管理B | 情報管理02 | 情報処理01  | 指名手配処照会結果復命書出力管理票   | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 情報管理B | 情報管理02 | 情報処理01  | 指名手配処照会結果復命書出力管理票   | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R2        | 情報管理B | 情報管理02 | 情報処理01  | 指名手配処照会結果復命書出力管理票   | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 情報管理B | 情報管理02 | 情報処理01  | 指名手配処照会結果復命書出力管理票   | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R2        | 情報管理B | 情報管理02 | 情報処理01  | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿 | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 情報管理B | 情報管理02 | 情報処理01  | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿 | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | インターネット接続パソコン使用簿    | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | インターネット接続パソコン使用簿    | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | デジタルカメラ等持出管理簿       | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | デジタルカメラ等持出管理簿       | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 解析用パソコン外部記録媒体利用簿    | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 解析用パソコン外部記録媒体利用簿    | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 解析用パソコン外部記録媒体利用簿    | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 外部記録媒体管理簿           | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 外部記録媒体管理簿           | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 外部記録媒体利用簿           | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 外部記録媒体利用簿           | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 外部記録媒体利用簿           | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R2        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 外部記録媒体利用簿           | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 外部記録媒体利用簿           | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R2        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 外部記録媒体利用簿           | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表    | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表    | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 交番用持出管理簿            | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R2        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 交番用持出管理簿            | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R2        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 公費整備携帯電話機管理簿        | 養父署長         | R2.3.26 | 5年   | 2025.03.25 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報 | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報 | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 車載用映像記録システム記録媒体管理簿  | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R2        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 車載用映像記録システム記録媒体管理簿  | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R2        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 車載用映像記録システム記録媒体保管簿  | 養父署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R2        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 車載用映像記録システム記録媒体保管簿  | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R2        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 庁舎外持出管理簿            | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 庁舎外持出管理簿            | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R2        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 庁舎外持出管理簿            | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R2        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 庁舎外持出管理簿            | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R2        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 庁舎外持出管理簿            | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R2        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 庁舎外持出管理簿            | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 庁舎外持出管理簿            | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 庁舎外持出管理簿            | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 庁舎外持出管理簿            | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 庁舎外持出管理簿            | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 庁舎外持出管理簿            | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 庁舎外持出管理簿            | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R2        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 庁舎外持出管理簿            | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R2        | 情報管理B | 照会業務03 | 照会01    | 照会文書収発件名簿           | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 情報管理B | 照会業務03 | 照会01    | 照会文書収発件名簿           | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 情報管理B | 統計04   | 統計01    | 交通事故統計上検討表          | 朝来署長         | R3.1.1  | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 情報管理B | 統計04   | 統計01    | 少年非行統計資料            | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 広報広聴C | 広報広聴01 | 広聴02    | 苦情受理簿               | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 広報広聴C | 広報広聴01 | 広聴02    | 苦情受理簿               | 養父署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 広報広聴C | 広報広聴01 | 広聴02    | 広聴処理票               | 南但馬署長        | R2.6.6  | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R2        | 会計D   | 予算01   | 総括01    | 予算令達通知書             | 朝来署長         | R3.4.1  | 3年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |

| 作成・取得年(度) | 分類  |      |       | 名称                 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日    | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|-----|------|-------|--------------------|--------------|--------|------|------------|--------|------|-------|------------|-----|----|
|           | 大分類 | 中分類  | 小分類   |                    |              |        |      |            |        |      |       |            |     |    |
| R2        | 会計D | 予算01 | 総括00  | 予算令達通知書            | 養父署長         | R3.4.1 | 3年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 出納02 | 総括00  | かい長自己検査確認書         | 養父署長         | R3.4.1 | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 出納02 | 総括00  | かい長自己検査確認書         | 朝来署長         | R3.4.1 | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 出納02 | 総括00  | 外部記録媒体利用簿(財務会計端末用) | 朝来署長         | R3.1.1 | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 出納02 | 総括00  | 外部記録媒体利用簿(財務会計端末用) | 養父署長         | R3.1.1 | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 出納02 | 総括00  | 現金出納簿              | 養父署長         | R3.4.1 | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 出納02 | 総括00  | 現金出納簿              | 朝来署長         | R3.4.1 | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 出納02 | 総括00  | 歳入金の証拠書類           | 養父署長         | R3.4.1 | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 出納02 | 総括00  | 歳入金の証拠書類           | 朝来署長         | R3.4.1 | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 出納02 | 総括00  | 歳入金の証拠書類           | 養父署長         | R3.4.1 | 10年  | 2031.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 出納02 | 総括00  | 歳入金の証拠書類           | 朝来署長         | R3.4.1 | 10年  | 2031.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 出納02 | 総括00  | 歳入金の証拠書類(5年)       | 養父署長         | R3.4.1 | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 出納02 | 総括00  | 歳入金の証拠書類(5年)       | 朝来署長         | R3.4.1 | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 出納02 | 総括00  | 歳入歳出外現金の証拠書類       | 養父署長         | R3.4.1 | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 出納02 | 総括00  | 歳入歳出外現金の証拠書類       | 朝来署長         | R3.4.1 | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 出納02 | 総括00  | 歳入歳出外現金の証拠書類(2年)   | 朝来署長         | R3.4.1 | 2年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 出納02 | 総括00  | 歳入歳出外現金の証拠書類(2年)   | 養父署長         | R3.4.1 | 2年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 出納02 | 総括00  | 歳入歳出外現金個別表         | 養父署長         | R3.4.1 | 3年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 出納02 | 総括00  | 歳入歳出外現金個別表         | 朝来署長         | R3.4.1 | 3年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 出納02 | 総括00  | 支出個別表              | 養父署長         | R3.4.1 | 3年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 出納02 | 総括00  | 支出個別表              | 朝来署長         | R3.4.1 | 3年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 出納02 | 総括00  | 支出負担行為証拠書類(県費)     | 朝来署長         | R3.4.1 | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 出納02 | 総括00  | 支出負担行為証拠書類(県費)     | 養父署長         | R3.4.1 | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 出納02 | 総括00  | 収入個別表              | 朝来署長         | R3.4.1 | 3年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 出納02 | 総括00  | 収入個別表              | 養父署長         | R3.4.1 | 3年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 出納02 | 総括00  | 即納書                | 朝来署長         | R3.4.1 | 3年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 出納02 | 総括00  | 即納書                | 養父署長         | R3.4.1 | 3年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 出納02 | 総括00  | 納品書                | 朝来署長         | R3.4.1 | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 出納02 | 総括00  | 納品書                | 養父署長         | R3.4.1 | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 出納02 | 旅費01  | 旅行依頼簿(県費)          | 養父署長         | R3.4.1 | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 出納02 | 旅費01  | 旅行依頼簿(県費)          | 朝来署長         | R3.4.1 | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 出納02 | 旅費01  | 旅行命令簿(県費)          | 朝来署長         | R3.4.1 | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 出納02 | 旅費01  | 旅行命令簿(県費)          | 養父署長         | R3.4.1 | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 出納02 | 旅費01  | 旅行命令簿(国費)          | 養父署長         | R3.4.1 | 5年   | 2026.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 出納02 | 旅費01  | 旅行命令簿(国費)          | 朝来署長         | R3.4.1 | 5年   | 2026.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 出納02 | 旅費01  | 旅費支給明細書            | 養父署長         | R3.4.1 | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 出納02 | 旅費01  | 旅費支給明細書            | 朝来署長         | R3.4.1 | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 出納02 | 旅費01  | 旅費請求書(国費)          | 朝来署長         | R3.4.1 | 5年   | 2026.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 出納02 | 旅費01  | 旅費請求書(国費)          | 養父署長         | R3.4.1 | 5年   | 2026.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 出納02 | 旅費03  | 報償事務取扱処理簿          | 朝来署長         | R3.4.1 | 3年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R2        | 会計D | 監査03 | 総括00  | 支出等関係文書廃棄書         | 養父署長         | R3.4.1 | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 監査03 | 総括00  | 支出等関係文書廃棄書         | 朝来署長         | R3.4.1 | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 監査03 | 総括00  | 内部管理制度関係編冊         | 養父署長         | R3.4.1 | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 監査03 | 総括00  | 内部管理制度関係編冊         | 朝来署長         | R3.4.1 | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 監査03 | 遺失物03 | 遺失届出書              | 養父署長         | R3.4.1 | 3年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 監査03 | 遺失物03 | 遺失届出書              | 朝来署長         | R3.4.1 | 3年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 監査03 | 遺失物03 | 引継書関係編冊            | 養父署長         | R3.4.1 | 3年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 監査03 | 遺失物03 | 犬・猫受理簿             | 朝来署長         | R3.4.1 | 3年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 監査03 | 遺失物03 | 犬・猫受理簿             | 養父署長         | R3.4.1 | 3年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 監査03 | 遺失物03 | 県帰属関係編冊            | 朝来署長         | R3.4.1 | 3年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 監査03 | 遺失物03 | 県帰属関係編冊            | 養父署長         | R3.4.1 | 3年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 監査03 | 遺失物03 | 手書発番用遺失届一覽簿        | 養父署長         | R3.4.1 | 3年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 監査03 | 遺失物03 | 手書発番用遺失届一覽簿        | 朝来署長         | R3.4.1 | 3年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 監査03 | 遺失物03 | 手書発番用拾得物件一覽簿       | 養父署長         | R3.4.1 | 3年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 監査03 | 遺失物03 | 手書発番用拾得物件一覽簿       | 朝来署長         | R3.4.1 | 3年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 監査03 | 遺失物03 | 拾得品品出納計算書編冊        | 朝来署長         | R3.4.1 | 3年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 監査03 | 遺失物03 | 拾得物件一覽簿(公告用)       | 養父署長         | R3.4.1 | 3年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 監査03 | 遺失物03 | 拾得物件一覽簿(公告用)       | 朝来署長         | R3.4.1 | 3年   | 2024.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 監査03 | 遺失物03 | 拾得物件受理簿            | 朝来署長         | R3.4.1 | 3年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 会計D | 監査03 | 遺失物03 | 拾得物件受理簿            | 養父署長         | R3.4.1 | 3年   | 2024.03.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |



| 作成・取得年(度) | 分類    |        |          | 名 称                        | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 起算日     | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|-------|--------|----------|----------------------------|------------------|---------|------|------------|--------|------|-------|--------------------|-----|----|
|           | 大分類   | 中分類    | 小分類      |                            |                  |         |      |            |        |      |       |                    |     |    |
| R2        | 会計D   | 監査03   | 遺失物03    | 拾得物件出納簿                    | 養父署長             | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R2        | 会計D   | 監査03   | 遺失物03    | 拾得物件出納簿                    | 朝来署長             | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R2        | 会計D   | 監査03   | 遺失物03    | 拾得物件照会管理簿                  | 朝来署長             | R3.4.1  | 3年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R2        | 会計D   | 監査03   | 遺失物03    | 拾得物件照会管理簿                  | 養父署長             | R3.4.1  | 3年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R2        | 会計D   | 監査03   | 遺失物03    | 拾得物件払出証拠書類                 | 養父署長             | R3.4.1  | 3年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R2        | 会計D   | 監査03   | 遺失物03    | 拾得物件払出証拠書類                 | 朝来署長             | R3.4.1  | 3年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R2        | 会計D   | 監査03   | 遺失物03    | 特例施設占有者保管物件一覧簿(公公用)        | 養父署長             | R3.4.1  | 3年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R2        | 会計D   | 監査03   | 遺失物03    | 特例施設占有者保管物件一覧簿(公公用)        | 朝来署長             | R3.4.1  | 3年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R2        | 会計D   | 監査03   | 遺失物03    | 保管物件・物件売却・物件処分届出書          | 朝来署長             | R3.4.1  | 3年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R2        | 会計D   | 監査03   | 遺失物03    | 保管物件・物件売却・物件処分届出書          | 養父署長             | R3.4.1  | 3年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R2        | 会計D   | 物品04   | 所有01     | 重要物品計算書                    | 養父署長             | R3.4.1  | 3年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R2        | 会計D   | 物品04   | 所有01     | 重要物品計算書                    | 朝来署長             | R3.4.1  | 3年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R2        | 会計D   | 物品04   | 所有01     | 備品出納簿                      | 養父署長             | R3.4.1  | 3年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R2        | 会計D   | 物品04   | 所有01     | 備品出納簿                      | 朝来署長             | R3.4.1  | 3年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R2        | 会計D   | 物品04   | 固有02     | 物品供用換書                     | 養父署長             | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R2        | 会計D   | 物品04   | 固有02     | 物品供用換書                     | 朝来署長             | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R2        | 会計D   | 物品04   | 固有02     | 物品供用書                      | 朝来署長             | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R2        | 会計D   | 物品04   | 固有02     | 物品供用書                      | 養父署長             | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R2        | 会計D   | 物品04   | 固有02     | 物品供用簿                      | 朝来署長             | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R2        | 会計D   | 物品04   | 固有02     | 物品供用簿                      | 養父署長             | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R2        | 会計D   | 物品04   | 固有02     | 物品使用書                      | 朝来署長             | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R2        | 会計D   | 物品04   | 固有02     | 物品使用書                      | 養父署長             | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R2        | 会計D   | 物品04   | 固有02     | 物品点検書                      | 養父署長             | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R2        | 会計D   | 物品04   | 固有02     | 物品点検書                      | 朝来署長             | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R2        | 会計D   | 物品04   | 固有02     | 物品点検簿                      | 朝来署長             | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R2        | 会計D   | 物品04   | 固有02     | 物品点検簿                      | 養父署長             | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R2        | 会計D   | 物品04   | 固有02     | 物品返納書                      | 朝来署長             | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R2        | 会計D   | 物品04   | 固有02     | 物品返納書                      | 養父署長             | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R2        | 会計D   | 施設05   | 所有財産管理02 | 建築物定期点検関係編冊                | 養父署長             | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R2        | 会計D   | 施設05   | 所有財産管理02 | 建築物定期点検関係編冊                | 朝来署長             | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R2        | 会計D   | 施設05   | 所有財産管理02 | 公舎管理状況報告書                  | 養父署長             | R3.4.1  | 3年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R2        | 会計D   | 施設05   | 所有財産管理02 | 公舎管理状況報告書                  | 朝来署長             | R3.4.1  | 3年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R2        | 会計D   | 施設05   | 所有財産管理02 | 公有財産台帳                     | 南但馬署長            | R3.4.1  | 常用   | -          | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R2        | 会計D   | 施設05   | 所有財産管理02 | 行政財産の目的外使用許可に伴う光熱水費の徴収関係書類 | 朝来署長             | R3.4.1  | 10年  | 2031.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R2        | 会計D   | 施設05   | 所有財産管理02 | 行政財産の目的外使用許可に伴う光熱水費の徴収関係書類 | 養父署長             | R3.4.1  | 10年  | 2031.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R2        | 会計D   | 施設05   | 所有財産管理02 | 行政財産の目的外使用許可関係書類           | 朝来署長             | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R2        | 会計D   | 施設05   | 所有財産管理02 | 行政財産の目的外使用許可関係書類           | 養父署長             | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R2        | 会計D   | 施設05   | 所有財産管理02 | 行政財産使用許可状況報告書              | 養父署長             | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R2        | 会計D   | 施設05   | 所有財産管理02 | 行政財産使用許可状況報告書              | 朝来署長             | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R2        | 会計D   | 施設05   | 所有財産管理02 | 借受台帳                       | 南但馬署長            | R2.6.25 | 常用   | -          | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R2        | 会計D   | 施設05   | 所有財産管理02 | 所属関係書類編冊                   | 朝来署長             | R3.4.1  | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R2        | 整備E   | 整備01   | 車両05     | 車両事故(損傷)報告書                | 朝来署長             | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R2        | 整備E   | 整備01   | 車両05     | 車両事故(損傷)報告書                | 養父署長             | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R2        | 留置管理F | 留置管理01 | 留置施設01   | 遺族等所在不明遺留物公告               | 朝来署長             | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務  |    |
| R2        | 留置管理F | 留置管理01 | 留置施設01   | 看守勤務日誌                     | 朝来署長             | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務  |    |
| R2        | 留置管理F | 留置管理01 | 留置施設01   | 苦情の申出(口頭)受理書               | 朝来署長             | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務  |    |
| R2        | 留置管理F | 留置管理01 | 留置施設01   | 苦情処理結果報告書                  | 朝来署長             | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務  |    |
| R2        | 留置管理F | 留置管理01 | 留置施設01   | 差入人所在不明差入物公告               | 朝来署長             | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務  |    |
| R2        | 留置管理F | 留置管理01 | 留置施設01   | 裁決書                        | 朝来署長             | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務  |    |
| R2        | 留置管理F | 留置管理01 | 留置施設01   | 執行停止取消通知書                  | 朝来署長             | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務  |    |
| R2        | 留置管理F | 留置管理01 | 留置施設01   | 執行停止通知書                    | 朝来署長             | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務  |    |
| R2        | 留置管理F | 留置管理01 | 留置施設01   | 書籍等削除等同意書                  | 朝来署長             | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務  |    |
| R2        | 留置管理F | 留置管理01 | 留置施設01   | 通知書                        | 朝来署長             | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務  |    |
| R2        | 留置管理F | 留置管理01 | 留置施設01   | 特異被留置者指定・解除簿               | 朝来署長             | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務  |    |
| R2        | 留置管理F | 留置管理01 | 留置施設01   | 被留置者戒具使用・保護室収容簿            | 朝来署長             | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務  |    |
| R2        | 留置管理F | 留置管理01 | 留置施設01   | 被留置者金品出納簿                  | 朝来署長             | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務  |    |
| R2        | 留置管理F | 留置管理01 | 留置施設01   | 被留置者出入簿                    | 朝来署長             | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務  |    |
| R2        | 留置管理F | 留置管理01 | 留置施設01   | 被留置者信書発受簿                  | 朝来署長             | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務  |    |
| R2        | 留置管理F | 留置管理01 | 留置施設01   | 被留置者診療簿                    | 朝来署長             | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務  |    |
| R2        | 留置管理F | 留置管理01 | 留置施設01   | 被留置者反則行為措置簿                | 朝来署長             | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務  |    |

| 作成・取得年(度) | 分類           |             |           | 名 称                                 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日     | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|--------------|-------------|-----------|-------------------------------------|--------------|---------|------|------------|--------|------|-------|------------|-----|----|
|           | 大分類          | 中分類         | 小分類       |                                     |              |         |      |            |        |      |       |            |     |    |
|           |              |             |           |                                     |              |         |      |            |        |      |       |            |     |    |
| R2        | 留置管理<br>F    | 留置管理<br>01  | 留置施設      | 被留置者名簿                              | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R2        | 留置管理<br>F    | 留置管理<br>01  | 留置施設      | 被留置者面会簿                             | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R2        | 留置管理<br>F    | 留置管理<br>01  | 留置施設      | 留置業務管理者に対する苦情の申出取下書                 | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R2        | 留置管理<br>F    | 留置管理<br>01  | 留置施設      | 留置業務管理者に対する苦情の申出書                   | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R2        | 留置管理<br>F    | 留置管理<br>01  | 留置施設      | 留置施設運営状況                            | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R2        | 留置管理<br>F    | 留置管理<br>01  | 留置施設      | 領置金集中管理日報                           | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R2        | 留置管理<br>F    | 留置管理<br>01  | 議送        | 議送要請計画書                             | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R2        | 留置管理<br>F    | 留置管理<br>01  | 議送        | 被議送者・書類引継書                          | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R2        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 総括<br>00  | 勤務記録簿                               | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙・電子   | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 総括<br>00  | 勤務記録簿                               | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙・電子   | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 総括<br>00  | 勤務記録簿                               | 養父署長         | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 総括<br>00  | 勤務記録簿                               | 朝来署長         | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 勤務制<br>01 | 職員頼み届けカード                           | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 電子     | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 勤務制<br>01 | 職員頼み届けカード                           | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 電子     | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 勤務制<br>01 | 職員頼み届けカード                           | 朝来署長         | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 電子     | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 勤務制<br>01 | 職員頼み届けカード                           | 養父署長         | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 勤務制<br>01 | 職員頼み届けカード                           | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 電子     | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 勤務制<br>01 | 振替等及び休日指定簿                          | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 電子     | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02  | 期末勤動手当支給明細表                         | 朝来署長         | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02  | 期末勤動手当支給明細表                         | 養父署長         | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02  | 給与関係廃業文書一覧表                         | 朝来署長         | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02  | 給与関係廃業文書一覧表                         | 養父署長         | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02  | 給与支給明細表                             | 養父署長         | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02  | 給与支給明細表                             | 朝来署長         | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02  | 給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書 | 養父署長         | R3.1.11 | 7年   | 2028.01.10 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02  | 給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書 | 朝来署長         | R3.1.11 | 7年   | 2028.01.10 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02  | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書                 | 養父署長         | R3.1.11 | 7年   | 2028.01.10 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02  | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書                 | 朝来署長         | R3.1.11 | 7年   | 2028.01.10 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02  | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書                  | 養父署長         | R3.1.11 | 7年   | 2028.01.10 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02  | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書                  | 朝来署長         | R3.1.11 | 7年   | 2028.01.10 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02  | 給与所得者の保険料控除申告書                      | 養父署長         | R3.1.11 | 7年   | 2028.01.10 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02  | 給与所得者の保険料控除申告書                      | 朝来署長         | R3.1.11 | 7年   | 2028.01.10 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02  | 源泉徴収簿                               | 養父署長         | R3.1.1  | 7年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02  | 源泉徴収簿                               | 朝来署長         | R3.1.11 | 7年   | 2028.01.10 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02  | 住居届(廃止分)                            | 養父署長         | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 電子     | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02  | 住居届(廃止分)                            | 朝来署長         | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 電子     | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02  | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用)                 | 朝来署長         | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02  | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用)                 | 養父署長         | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02  | 職員別給与簿                              | 朝来署長         | R3.1.11 | 7年   | 2028.01.10 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02  | 超過勤務手当等実績明細表                        | 養父署長         | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02  | 超過勤務手当等実績明細表                        | 朝来署長         | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02  | 賞金台帳                                | 養父署長         | R3.1.1  | 7年   | 2027.12.31 | 電子     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02  | 賞金台帳                                | 朝来署長         | R3.1.11 | 7年   | 2028.01.10 | 電子     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02  | 通勤届(廃止分)                            | 養父署長         | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 電子     | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02  | 通勤届(廃止分)                            | 朝来署長         | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 電子     | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02  | 特例計算調書(控)                           | 養父署長         | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02  | 特例計算調書(控)                           | 朝来署長         | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02  | 年末調整調書                              | 養父署長         | R3.1.11 | 7年   | 2028.01.10 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02  | 年末調整調書                              | 朝来署長         | R3.1.11 | 7年   | 2028.01.10 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 手当<br>03  | 児童手当支給明細表                           | 朝来署長         | R3.4.1  | 3年   | 2024.03.31 | 電子     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 手当<br>03  | 児童手当支給明細表                           | 養父署長         | R3.4.1  | 3年   | 2024.03.31 | 電子     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 手当<br>03  | 単身赴任手当認定簿                           | 南但馬署長        | R2.3.26 | 常用   | -          | 電子     | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 手当<br>03  | 単身赴任届                               | 南但馬署長        | R2.3.26 | 常用   | -          | 紙・電子   | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 手当<br>03  | 超過勤務等命令簿                            | 朝来署長         | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 電子     | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 手当<br>03  | 超過勤務等命令簿                            | 養父署長         | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 電子     | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 手当<br>03  | 特殊勤務実績簿(1)                          | 朝来署長         | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 電子     | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 手当<br>03  | 特殊勤務実績簿(1)                          | 養父署長         | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 電子     | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 手当<br>03  | 特殊勤務実績簿(2)                          | 養父署長         | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 電子     | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 手当<br>03  | 特殊勤務実績簿(2)                          | 朝来署長         | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 電子     | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R2        | 監査<br>H      | 監査・訟務<br>01 | 表彰<br>02  | 感謝状関係編冊(署長等)                        | 養父署長         | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |

| 作成・取得年(度) | 分類          |             |              | 名 称            | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日     | 保存期間  | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|-------------|-------------|--------------|----------------|--------------|---------|-------|------------|--------|------|-------|------------|------|----|
|           | 大分類         | 中分類         | 小分類          |                |              |         |       |            |        |      |       |            |      |    |
|           |             |             |              |                |              |         |       |            |        |      |       |            |      |    |
| R2        | 監獄<br>01    | 監獄-監務<br>01 | 表彰<br>02     | 感謝状関係編冊(署長等)   | 朝来署長         | R3.4.1  | 5年    | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 監獄<br>01    | 監獄-監務<br>01 | 表彰<br>02     | 感謝状贈呈記録簿(署長等)  | 養父署長         | R3.1.1  | 30年   | 2050.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 監獄<br>01    | 監獄-監務<br>01 | 表彰<br>02     | 感謝状贈呈記録簿(署長等)  | 朝来署長         | R3.1.1  | 30年   | 2050.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 監獄<br>01    | 監獄-監務<br>01 | 懲戒・訓戒等<br>03 | 注意記録簿          | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年    | 2023.12.31 | 紙      | 署長室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 監獄<br>01    | 監獄-監務<br>01 | 監務<br>04     | 示談合意報告書        | 朝来署長         | R3.4.1  | 10年   | 2031.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 教養<br>01    | 職場教養<br>01  | 教養資料<br>06   | 教養・執務等各種資料     | 養父署長         | R2.6.1  | 常用    | -          | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 教養<br>01    | 職場教養<br>01  | 教養資料<br>06   | 教養・執務等各種資料     | 朝来署長         | R3.1.1  | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 教養<br>01    | 職場教養<br>01  | 教養資料<br>06   | 教養・執務等各種資料     | 朝来署長         | R3.1.1  | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 福利厚生<br>01  | 厚生<br>01    | 健康管理<br>03   | 衛生委員会開催記録簿     | 養父署長         | R3.1.1  | 3年    | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 福利厚生<br>01  | 厚生<br>01    | 健康管理<br>03   | 衛生委員会開催記録簿     | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 福利厚生<br>01  | 厚生<br>01    | 健康管理<br>03   | 衛生管理医師活動記録簿    | 養父署長         | R3.4.1  | 5年    | 2026.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 福利厚生<br>01  | 厚生<br>01    | 健康管理<br>03   | 衛生管理医師活動記録簿    | 朝来署長         | R3.4.1  | 5年    | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 現査-取締<br>01 | 総括<br>00    | 総括<br>00     | ライブスキャナ1D登録通知書 | 養父署長         | R3.1.1  | 5年    | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 現査-取締<br>01 | 総括<br>00    | 総括<br>00     | 原本媒体引継書        | 朝来署長         | R3.1.1  | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 現査-取締<br>01 | 総括<br>00    | 総括<br>00     | 原本媒体引継書        | 朝来署長         | R3.1.1  | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R2        | 現査-取締<br>01 | 総括<br>00    | 総括<br>00     | 原本媒体持出承認額      | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年    | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R2        | 現査-取締<br>01 | 総括<br>00    | 総括<br>00     | 原本媒体持出承認額      | 養父署長         | R3.1.1  | 5年    | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 現査-取締<br>01 | 総括<br>00    | 総括<br>00     | 原本媒体持出承認額      | 養父署長         | R3.1.1  | 5年    | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 現査-取締<br>01 | 総括<br>00    | 総括<br>00     | 呼出簿            | 養父署長         | R3.1.1  | 3年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 現査-取締<br>01 | 総括<br>00    | 総括<br>00     | 呼出簿            | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 現査-取締<br>01 | 総括<br>00    | 総括<br>00     | 呼出簿            | 養父署長         | R3.1.1  | 3年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 現査-取締<br>01 | 総括<br>00    | 総括<br>00     | 呼出簿            | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年    | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R2        | 現査-取締<br>01 | 総括<br>00    | 総括<br>00     | 呼出簿            | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 現査-取締<br>01 | 総括<br>00    | 総括<br>00     | 呼出簿            | 養父署長         | R3.1.1  | 3年    | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R2        | 現査-取締<br>01 | 総括<br>00    | 総括<br>00     | 呼出簿            | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 現査-取締<br>01 | 総括<br>00    | 総括<br>00     | 呼出簿            | 養父署長         | R3.1.1  | 3年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 現査-取締<br>01 | 総括<br>00    | 総括<br>00     | 呼出簿            | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R2        | 現査-取締<br>01 | 総括<br>00    | 総括<br>00     | 呼出簿            | 養父署長         | R3.1.1  | 3年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R2        | 現査-取締<br>01 | 総括<br>00    | 総括<br>00     | 呼出簿            | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R2        | 現査-取締<br>01 | 総括<br>00    | 総括<br>00     | 呼出簿            | 養父署長         | R3.1.1  | 3年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R2        | 現査-取締<br>01 | 総括<br>00    | 総括<br>00     | 告知等管理表         | 養父署長         | R3.1.1  | 3年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 現査-取締<br>01 | 総括<br>00    | 総括<br>00     | 告知等管理表         | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 現査-取締<br>01 | 総括<br>00    | 総括<br>00     | 事件事故等処理及び引継簿   | 養父署長         | R3.1.1  | 3年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R2        | 現査-取締<br>01 | 総括<br>00    | 総括<br>00     | 事件事故等処理及び引継簿   | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年    | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R2        | 現査-取締<br>01 | 総括<br>00    | 総括<br>00     | 受理番号交付簿        | 朝来署長         | R3.1.1  | 15年   | 2035.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 現査-取締<br>01 | 総括<br>00    | 総括<br>00     | 受理番号交付簿        | 朝来署長         | R3.1.1  | 15年   | 2035.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 現査-取締<br>01 | 総括<br>00    | 総括<br>00     | 受理番号交付簿        | 養父署長         | R3.1.1  | 15年   | 2035.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 現査-取締<br>01 | 総括<br>00    | 総括<br>00     | 受理番号交付簿        | 養父署長         | R3.1.1  | 15年   | 2035.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 現査-取締<br>01 | 総括<br>00    | 総括<br>00     | 受理番号交付簿        | 養父署長         | R3.1.1  | 15年   | 2035.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R2        | 現査-取締<br>01 | 総括<br>00    | 総括<br>00     | 受理番号交付簿        | 養父署長         | R3.1.1  | 15年   | 2035.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 現査-取締<br>01 | 総括<br>00    | 総括<br>00     | 受理番号交付簿        | 朝来署長         | R3.1.1  | 15年   | 2035.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R2        | 現査-取締<br>01 | 総括<br>00    | 総括<br>00     | 出力資料管理簿        | 養父署長         | R2.2.20 | 5年10月 | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 現査-取締<br>01 | 総括<br>00    | 総括<br>00     | 書ききり型撮影媒体管理簿   | 朝来署長         | R3.1.1  | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 現査-取締<br>01 | 総括<br>00    | 総括<br>00     | 書ききり型撮影媒体利用簿   | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年    | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R2        | 現査-取締<br>01 | 総括<br>00    | 総括<br>00     | 書ききり型撮影媒体利用簿   | 養父署長         | R3.1.1  | 5年    | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 現査-取締<br>01 | 総括<br>00    | 総括<br>00     | 書ききり型撮影媒体利用簿   | 養父署長         | R3.1.1  | 5年    | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R2        | 現査-取締<br>01 | 総括<br>00    | 総括<br>00     | 書ききり型撮影媒体利用簿   | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年    | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 現査-取締<br>01 | 総括<br>00    | 総括<br>00     | 書ききり型撮影媒体利用簿   | 養父署長         | R3.1.1  | 5年    | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 現査-取締<br>01 | 総括<br>00    | 総括<br>00     | 書ききり型撮影媒体利用簿   | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年    | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 現査-取締<br>01 | 総括<br>00    | 総括<br>00     | 書ききり型撮影媒体利用簿   | 養父署長         | R3.1.1  | 5年    | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 現査-取締<br>01 | 総括<br>00    | 総括<br>00     | 照会管理簿          | 養父署長         | R3.1.1  | 3年    | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R2        | 現査-取締<br>01 | 総括<br>00    | 総括<br>00     | 照会管理簿          | 養父署長         | R3.1.1  | 3年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 現査-取締<br>01 | 総括<br>00    | 総括<br>00     | 照会管理簿          | 養父署長         | R3.1.1  | 3年    | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 現査-取締<br>01 | 総括<br>00    | 総括<br>00     | 照会管理簿          | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 現査-取締<br>01 | 総括<br>00    | 総括<br>00     | 照会管理簿          | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年    | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R2        | 現査-取締<br>01 | 総括<br>00    | 総括<br>00     | 照会管理簿          | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 現査-取締<br>01 | 総括<br>00    | 総括<br>00     | 照会管理簿          | 養父署長         | R3.1.1  | 3年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R2        | 現査-取締<br>01 | 総括<br>00    | 総括<br>00     | 照会管理簿          | 養父署長         | R3.1.1  | 3年    | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 現査-取締<br>01 | 総括<br>00    | 総括<br>00     | 照会管理簿          | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R2        | 現査-取締<br>01 | 総括<br>00    | 総括<br>00     | 証拠物件点検簿        | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 現査-取締<br>01 | 総括<br>00    | 総括<br>00     | 証拠物件点検簿        | 養父署長         | R3.1.1  | 3年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 現査-取締<br>01 | 総括<br>00    | 総括<br>00     | 証拠物件点検簿        | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |

| 作成・取得年(度) | 分類    |      |         | 名称            | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日    | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|-------|------|---------|---------------|--------------|--------|------|------------|--------|------|-------|------------|------|----|
|           | 大分類   | 中分類  | 小分類     |               |              |        |      |            |        |      |       |            |      |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 証拠物件点検簿       | 養父署長         | R3.1.1 | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 証拠物件点検簿       | 朝来署長         | R3.1.1 | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 証拠物件点検簿       | 養父署長         | R3.1.1 | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 証拠物件点検簿       | 朝来署長         | R3.1.1 | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 証拠物件点検簿       | 朝来署長         | R3.1.1 | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 証拠物件点検簿       | 養父署長         | R3.1.1 | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 証拠物件点検簿       | 養父署長         | R3.1.1 | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 情報受理管理簿       | 朝来署長         | R3.1.1 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 情報受理管理簿       | 養父署長         | R3.1.1 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 情報受理票         | 朝来署長         | R3.1.1 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 情報受理票         | 養父署長         | R3.1.1 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 神戸地検データ提供管理簿  | 養父署長         | R3.1.1 | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 神戸地検データ提供管理簿  | 養父署長         | R3.1.1 | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 神戸地検データ提供管理簿  | 朝来署長         | R3.1.1 | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 捜査主任官指名簿      | 養父署長         | R3.1.1 | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 捜査主任官指名簿      | 朝来署長         | R3.1.1 | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 捜査主任官指名簿      | 朝来署長         | R3.1.1 | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 捜査主任官指名簿      | 養父署長         | R3.1.1 | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 捜査主任官指名簿      | 養父署長         | R3.1.1 | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 捜査主任官指名簿      | 朝来署長         | R3.1.1 | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 捜査主任官指名簿      | 朝来署長         | R3.1.1 | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 捜査主任官指名簿      | 養父署長         | R3.1.1 | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 捜査主任官指名簿      | 朝来署長         | R3.1.1 | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 特例照会管理簿       | 朝来署長         | R3.1.1 | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 特例照会管理簿       | 養父署長         | R3.1.1 | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 特例照会管理簿       | 朝来署長         | R3.1.1 | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 特例照会管理簿       | 養父署長         | R3.1.1 | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 特例照会管理簿       | 養父署長         | R3.1.1 | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 特例照会管理簿       | 養父署長         | R3.1.1 | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 犯罪事件受理簿       | 朝来署長         | R3.1.1 | 15年  | 2035.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 犯罪事件受理簿       | 養父署長         | R3.1.1 | 15年  | 2035.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 犯罪事件受理簿       | 朝来署長         | R3.1.1 | 15年  | 2035.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 犯罪事件受理簿       | 養父署長         | R3.1.1 | 15年  | 2035.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 犯罪事件受理簿       | 養父署長         | R3.1.1 | 15年  | 2035.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 犯罪事件受理簿       | 朝来署長         | R3.1.1 | 15年  | 2035.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 犯罪事件受理簿       | 養父署長         | R3.1.1 | 15年  | 2035.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 犯罪事件受理簿       | 朝来署長         | R3.1.1 | 15年  | 2035.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 不拘束事件管理表      | 養父署長         | R2.1.2 | 常用   | -          | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 不拘束事件管理表      | 朝来署長         | R3.1.1 | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 不拘束事件管理表(データ) | 朝来署長         | R3.1.1 | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 不拘束事件管理表(データ) | 養父署長         | R3.1.1 | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 保全要請書等管理簿     | 養父署長         | R3.1.1 | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 未押収微物点検簿      | 朝来署長         | R3.1.1 | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 未押収微物点検簿      | 養父署長         | R3.1.1 | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 未押収微物点検簿      | 朝来署長         | R3.1.1 | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 未押収微物点検簿      | 朝来署長         | R3.1.1 | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 未押収微物点検簿      | 養父署長         | R3.1.1 | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 未押収微物保存票      | 南但馬署長        | R3.1.1 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 未押収微物保存票      | 朝来署長         | R3.1.1 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 未押収微物保存票      | 朝来署長         | R3.1.1 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 未押収微物保存簿      | 朝来署長         | R3.1.1 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 令状請求簿         | 朝来署長         | R3.1.1 | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 令状請求簿         | 養父署長         | R3.1.1 | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 令状請求簿         | 朝来署長         | R3.1.1 | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 令状請求簿         | 養父署長         | R3.1.1 | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 録音・録画装置使用簿    | 養父署長         | R3.1.1 | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 録音・録画装置使用簿    | 朝来署長         | R3.1.1 | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 録音・録画装置持ち出し簿  | 朝来署長         | R3.1.1 | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 録音・録画装置持ち出し簿  | 養父署長         | R3.1.1 | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括01 | 支展・分析04 | 出力資料交付(保管)管理簿 | 養父署長         | R3.1.1 | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |

| 作成・取得年(度) | 分類    |     |       | 名称                     | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日     | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|-------|-----|-------|------------------------|--------------|---------|------|------------|--------|------|-------|------------|------|----|
|           | 大分類   | 中分類 | 小分類   |                        |              |         |      |            |        |      |       |            |      |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括  | 文投・分析 | 出力資料交付(保管)管理簿          | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括  | 文投・分析 | 出力資料交付(保管)管理簿確認表       | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括  | 文投・分析 | 捜査支援用パソコン使用簿           | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括  | 文投・分析 | 捜査支援用パソコン使用簿           | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 総括  | 文投・分析 | 捜査支援用パソコン使用簿           | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 捜査・取締 | 刑事  | 検視    | 死体取扱関係                 | 朝来署長         | R3.1.1  | 常用   | -          | 紙      | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 刑事  | 検視    | 死体取扱関係                 | 養父署長         | R2.1.9  | 常用   | -          | 紙      | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 生安  | サイバー  | インターネットタブレット使用記録簿      | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 捜査・取締 | 生安  | サイバー  | インターネットタブレット使用記録簿      | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 捜査・取締 | 生安  | サイバー  | サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持ち出し管理簿  | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 捜査・取締 | 生安  | サイバー  | サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持ち出し管理簿  | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 捜査・取締 | 生安  | 少年    | 少年カード                  | 養父署長         | R2.3.17 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 捜査・取締 | 生安  | 少年    | 少年カード送付控簿              | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 捜査・取締 | 生安  | 少年    | 少年カード送付書               | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 捜査・取締 | 生安  | 少年    | 少年カード送付書               | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 捜査・取締 | 生安  | 少年    | 少年カード廃棄確認書             | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 捜査・取締 | 生安  | 少年    | 少年事案処理簿                | 養父署長         | R3.1.1  | 15年  | 2035.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 捜査・取締 | 生安  | 少年    | 少年事案処理簿                | 朝来署長         | R3.1.1  | 15年  | 2035.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 捜査・取締 | 生安  | 少年    | 少年事件(簡易送致)指揮簿          | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 捜査・取締 | 生安  | 少年    | 少年事件処理簿                | 朝来署長         | R3.1.1  | 15年  | 2035.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 捜査・取締 | 生安  | 少年    | 調査主任官指名簿               | 養父署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 捜査・取締 | 生安  | 少年    | 調査主任官指名簿               | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 捜査・取締 | 生安  | 少年    | 非行集団等管理システム出力資料管理簿     | 朝来署長         | R2.4.1  | 5年   | 2025.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 捜査・取締 | 交通  | 交通事故  | 交通事故事件取扱簿              | 養父署長         | R3.1.1  | 10年  | 2030.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 交通  | 交通事故  | 交通事故事件取扱簿              | 朝来署長         | R3.1.1  | 10年  | 2030.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 交通  | 交通事故  | 交通事故事件捜査状況一覧表(人身事故用)   | 朝来署長         | R3.1.1  | 10年  | 2030.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 交通  | 交通事故  | 交通事故事件捜査状況一覧表(人身事故用)   | 養父署長         | R3.1.1  | 10年  | 2030.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 交通  | 交通事故  | 交通事故事件捜査状況一覧表(物件事故用)   | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 交通  | 交通事故  | 交通事故事件捜査状況一覧表(物件事故用)   | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 交通  | 交通事故  | 人身事故報告書                | 養父署長         | R3.1.1  | 30年  | 2050.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 交通  | 交通事故  | 人身事故報告書                | 朝来署長         | R3.1.1  | 30年  | 2050.12.31 | 紙・電子   | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 交通  | 交通事故  | 捜査参考簿                  | 朝来署長         | R3.1.1  | 10年  | 2030.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 交通  | 交通事故  | 捜査参考簿                  | 養父署長         | R3.1.1  | 10年  | 2030.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 交通  | 交通事故  | 物件事故報告書                | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 交通  | 交通事故  | 物件事故報告書                | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙・電子   | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導  | 運用日誌(レーダースピードメーター)     | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導  | 運用日誌(レーダースピードメーター)     | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導  | 運用日誌(可搬式速度違反取締り用)      | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導  | 運用日誌(重量測定用)            | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導  | 運用日誌(重量測定用)            | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導  | 可搬式速度違反取締り計画書          | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導  | 危険行為登録票作成・審査状況一覧表      | 養父署長         | R3.1.1  | 4年   | 2024.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導  | 交通指導取締り管理簿             | 養父署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導  | 交通指導取締り管理簿             | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導  | 交通事件原票等送付(引継)書(交通切符用)  | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導  | 交通事件原票等送付(引継)書(交通切符用)  | 養父署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導  | 交通事件原票等送付(引継)書(反則切符用)  | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導  | 交通事件原票等送付(引継)書(反則切符用)  | 養父署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導  | 交通切符等引継・免許証受渡簿         | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導  | 交通切符等引継・免許証受渡簿         | 養父署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導  | 交通切符等貸与簿               | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導  | 交通切符等貸与簿               | 養父署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導  | 交通法令違反事件簿              | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導  | 交通法令違反事件簿              | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導  | 交通法令違反事件簿(交通切符・道路交通法用) | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導  | 交通法令違反事件簿(交通切符・道路交通法用) | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導  | 交通法令違反事件簿(交通切符・保管場所法用) | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導  | 交通法令違反事件簿(交通切符・保管場所法用) | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導  | 交通法令違反事件簿(反則切符・一般用)    | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導  | 交通法令違反事件簿(反則切符・一般用)    | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |

| 作成・取得年(度) | 分類         |            |             | 名称                       | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日     | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考               |
|-----------|------------|------------|-------------|--------------------------|--------------|---------|------|------------|--------|------|-------|------------|------|------------------|
|           | 大分類        | 中分類        | 小分類         |                          |              |         |      |            |        |      |       |            |      |                  |
|           |            |            |             |                          |              |         |      |            |        |      |       |            |      |                  |
| R2        | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04   | 交通指導<br>04  | 交通法令違反事件簿(反則切符・駐車車用)     | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                  |
| R2        | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04   | 交通指導<br>04  | 交通法令違反事件簿(反則切符・駐車車用)     | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                  |
| R2        | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04   | 交通指導<br>04  | 取締原票送付書(交通切符・点数切符用)(所属控) | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                  |
| R2        | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04   | 交通指導<br>04  | 取締原票送付書(交通切符・点数切符用)(所属控) | 養父署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                  |
| R2        | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04   | 交通指導<br>04  | 集中指導取締計画表                | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                  |
| R2        | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04   | 交通指導<br>04  | 集中指導取締計画表                | 養父署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                  |
| R2        | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04   | 交通指導<br>04  | 標準ガスによる感度校正結果記録簿         | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                  |
| R2        | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04   | 交通指導<br>04  | 報告票(点数切符)                | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                  |
| R2        | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04   | 交通指導<br>04  | 報告票(点数切符)                | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                  |
| R2        | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04   | 駐車<br>06    | 手書き用印章(控え)管理簿            | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                  |
| R2        | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04   | 駐車<br>06    | 手書き用印章(控え)管理簿            | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                  |
| R2        | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04   | 駐車<br>06    | 手書き用印章引継簿                | 養父署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                  |
| R2        | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04   | 駐車<br>06    | 手書き用印章引継簿                | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                  |
| R2        | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04   | 駐車<br>06    | 手書き用印章貸与・再貸与簿            | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                  |
| R2        | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04   | 駐車<br>06    | 手書き用印章貸与・再貸与簿            | 養父署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                  |
| R2        | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04   | 駐車<br>06    | 駐車監視員資格者講習(認定)受理番号交付簿    | 南但馬署長        | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                  |
| R2        | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04   | 駐車<br>06    | 駐車監視員資格者証受理番号交付簿         | 南但馬署長        | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                  |
| R2        | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04   | 駐車<br>06    | 放置車両確認業務日報               | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                  |
| R2        | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04   | 駐車<br>06    | 放置車両確認事務登録・登録更新申請受理番号交付簿 | 南但馬署長        | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                  |
| R2        | 捜査・取締<br>L | 捜査共助<br>06 | 手配<br>01    | 指名手配等捜査経過簿               | 朝来署長         | R3.1.1  | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |                  |
| R2        | 捜査・取締<br>L | 捜査共助<br>06 | 手配<br>01    | 指名手配等発信簿                 | 朝来署長         | R3.1.1  | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |                  |
| R2        | 捜査・取締<br>L | 捜査共助<br>06 | 手配<br>01    | 指名手配等発信簿                 | 朝来署長         | R3.1.1  | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                  |
| R2        | 捜査・取締<br>L | 捜査共助<br>06 | 手配<br>01    | 指名手配等発信簿                 | 養父署長         | R3.1.1  | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                  |
| R2        | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07   | 写真<br>02    | メモリディスク受払簿               | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                  |
| R2        | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07   | 写真<br>02    | メモリディスク受払簿               | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                  |
| R2        | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07   | 写真<br>02    | 被疑者写真閲覧実施票               | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                  |
| R2        | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07   | 写真<br>02    | 被疑者写真閲覧実施票               | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                  |
| R2        | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07   | 写真<br>02    | 被疑者写真指定照会依頼書             | 養父署長         | R2.1.17 | 5年   | 2025.01.17 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                  |
| R2        | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07   | 写真<br>02    | 被疑者写真指定照会依頼書             | 朝来署長         | R2.2.20 | 5年9月 | 2025.12.08 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                  |
| R2        | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07   | 写真<br>02    | 被疑者写真指定照会依頼書(写)          | 朝来署長         | R5.1.1  | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |                  |
| R2        | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07   | 写真<br>02    | 被疑者写真指定照会依頼書(写)          | 養父署長         | R5.1.1  | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |                  |
| R2        | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07   | 写真<br>02    | 被疑者写真指定照会依頼書(写)          | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                  |
| R2        | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07   | 写真<br>02    | 被疑者写真照会依頼管理簿             | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                  |
| R2        | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07   | 写真<br>02    | 被疑者写真照会依頼管理簿             | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |                  |
| R2        | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07   | 写真<br>02    | 被疑者写真照会依頼管理簿             | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |                  |
| R2        | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07   | 写真<br>02    | 被疑者写真照会依頼管理簿             | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |                  |
| R2        | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07   | 写真<br>02    | 被疑者写真照会依頼管理簿             | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                  |
| R2        | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07   | 写真<br>02    | 被疑者写真照会依頼管理簿             | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |                  |
| R2        | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07   | 写真<br>02    | 被疑者写真照会依頼管理簿             | 養父署長         | R2.1.17 | 5年   | 2025.01.17 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                  |
| R2        | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07   | 写真<br>02    | 被疑者写真特徴照会依頼書             | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                  |
| R2        | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07   | 写真<br>02    | 被疑者写真特徴照会依頼書             | 養父署長         | R2.1.22 | 5年   | 2025.01.22 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                  |
| R2        | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07   | 写真<br>02    | 被疑者写真特徴照会依頼書(写)          | 養父署長         | R5.1.1  | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |                  |
| R2        | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07   | 写真<br>02    | 被疑者写真特徴照会依頼書(写)          | 朝来署長         | R5.1.1  | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |                  |
| R2        | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07   | 写真<br>02    | 被疑者写真特徴照会依頼書(写)          | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |                  |
| R2        | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07   | 足痕跡<br>03   | 遺留足跡等写真票(控)              | 養父署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                  |
| R2        | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07   | 足痕跡<br>03   | 遺留足跡等写真票(控)              | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                  |
| R2        | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07   | 犯歴登録<br>07  | 犯歴B登録原票等管理簿              | 朝来署長         | R3.1.1  | 31年  | 2051.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   | ※本署で管理しているものではない |
| R2        | 捜査・取締<br>L | 鑑識<br>07   | 犯歴登録<br>07  | 犯歴B登録原票等管理簿              | 養父署長         | R3.1.1  | 31年  | 2051.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   | ※本署で管理しているものではない |
| R2        | 捜査・取締<br>L | 手口<br>09   | 刑事日報<br>03  | 刑事日報・盗品等手配(県内版)          | 朝来署長         | R3.1.1  | 2年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                  |
| R2        | 捜査・取締<br>L | 手口<br>09   | 刑事日報<br>03  | 刑事日報・盗品等手配(県内版)          | 養父署長         | R3.1.1  | 2年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |                  |
| R2        | 許認可等<br>M  | 生安<br>01   | 総括<br>00    | 許可証等受払簿                  | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |                  |
| R2        | 許認可等<br>M  | 生安<br>01   | 総括<br>00    | 許可番号等管理簿                 | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |                  |
| R2        | 許認可等<br>M  | 生安<br>01   | 総括<br>00    | 受付票番号交付簿                 | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |                  |
| R2        | 許認可等<br>M  | 生安<br>01   | 総括<br>00    | 照会管理簿                    | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |                  |
| R2        | 許認可等<br>M  | 生安<br>01   | 総括<br>00    | 申請等受付票                   | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |                  |
| R2        | 許認可等<br>M  | 生安<br>01   | 総括<br>00    | 申請等審査管理簿                 | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |                  |
| R2        | 許認可等<br>M  | 生安<br>01   | 総括<br>00    | 相談受理簿                    | 朝来署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |                  |
| R2        | 許認可等<br>M  | 生安<br>01   | 警備業<br>01   | 警備業者台帳                   | 朝来署長         | R3.1.1  | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |                  |
| R2        | 許認可等<br>M  | 生安<br>01   | 警備業<br>01   | 申請関係(手数料徴収分)             | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |                  |
| R2        | 許認可等<br>M  | 生安<br>01   | 風俗営業等<br>02 | 深夜における酒類提供飲食店営業業者台帳      | 朝来署長         | R3.1.1  | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |                  |

| 作成・取得年(度) | 分類    |           |           | 名称                              | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日    | 保存期間  | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|-------|-----------|-----------|---------------------------------|--------------|--------|-------|------------|--------|------|-------|------------|------|----|
|           | 大分類   | 中分類       | 小分類       |                                 |              |        |       |            |        |      |       |            |      |    |
| R2        | 許認可等M | 生安01      | 風俗営業等02   | 朝来署長                            | 朝来署長         | R3.1.1 | 5年    | 2026.01.01 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 許認可等M | 生安01      | 風俗営業等02   | 風俗営業許可等申請書                      | 朝来署長         | R3.1.1 | 5年    | 2026.01.01 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 許認可等M | 生安01      | 風俗営業等02   | 風俗営業者台帳                         | 朝来署長         | R3.1.1 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 許認可等M | 生安01      | 古物04      | その他の営業所等ファイル(古物営業)              | 朝来署長         | R3.1.1 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 許認可等M | 生安01      | 古物04      | 古物営業許可台帳                        | 朝来署長         | R3.1.1 | 2年11月 | 2023.12.21 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 許認可等M | 生安01      | 古物04      | 古物営業者許可台帳                       | 朝来署長         | R2.1.1 | 3年11月 | 2023.12.21 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 許認可等M | 生安01      | 金属くず05    | 金属くず行商台帳                        | 朝来署長         | R3.1.1 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 許認可等M | 生安01      | 金属くず05    | 金属くず商許可台帳                       | 朝来署長         | R3.1.1 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 許認可等M | 生安01      | 金属くず05    | 金属くず商許可等申請書                     | 朝来署長         | R3.1.1 | 5年    | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 許認可等M | 生安01      | 銃砲刀剣類06   | 射撃指導員指定申請書(控)                   | 朝来署長         | R2.1.1 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 許認可等M | 生安01      | 銃砲刀剣類06   | 銃砲の保管状況報告書                      | 朝来署長         | R3.1.1 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 許認可等M | 生安01      | 銃砲刀剣類06   | 銃砲刀剣類所持者カード(猟銃・空気銃を除く。)         | 朝来署長         | R3.1.1 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 許認可等M | 生安01      | 銃砲刀剣類06   | 銃砲刀剣類登録カード(狩猟・空気銃を除く。)          | 朝来署長         | R3.1.1 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 許認可等M | 生安01      | 銃砲刀剣類06   | 銃砲刀剣類発見処理票                      | 朝来署長         | R3.1.1 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 許認可等M | 生安01      | 銃砲刀剣類06   | 銃砲刀剣類販売業者カード                    | 朝来署長         | R3.1.1 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 許認可等M | 生安01      | 銃砲刀剣類06   | 照会管理簿                           | 朝来署長         | R3.1.1 | 3年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 許認可等M | 生安01      | 銃砲刀剣類06   | 申請関係(手数料徴収分)                    | 朝来署長         | R3.1.1 | 5年    | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 許認可等M | 生安01      | 銃砲刀剣類06   | 認知機能検査結果通知書(副本)(検査用紙・採点補助用紙を含む) | 朝来署長         | R3.1.1 | 3年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 許認可等M | 生安01      | 銃砲刀剣類06   | 猟銃安全指導委員推薦書(控)                  | 朝来署長         | R3.4.1 | 3年    | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 許認可等M | 生安01      | 銃砲刀剣類06   | 猟銃等所持者カード                       | 朝来署長         | R3.1.1 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 許認可等M | 生安01      | 銃砲刀剣類06   | 猟銃等登録カード                        | 朝来署長         | R3.1.1 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 許認可等M | 生安01      | 火薬類等07    | 火薬庫カード                          | 朝来署長         | R3.1.1 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 許認可等M | 生安01      | 火薬類等07    | 火薬類関係許可等通報                      | 朝来署長         | R3.1.1 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 許認可等M | 生安01      | 火薬類等07    | 火薬類申請許可関係                       | 朝来署長         | R3.1.1 | 5年    | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 許認可等M | 生安01      | 火薬類等07    | 高圧ガス関係                          | 朝来署長         | R3.1.1 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 許認可等M | 生安01      | 火薬類等07    | 猟銃用火薬類等譲受許可証交付カード               | 朝来署長         | R3.1.1 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 許認可等M | 生安01      | 探偵業09     | 探偵業開始届出書                        | 朝来署長         | R3.1.1 | 5年    | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 許認可等M | 生安01      | 探偵業09     | 探偵業者台帳                          | 朝来署長         | R3.1.1 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 緊急通行車両等の確認事務等資料管理票              | 朝来署長         | R3.1.1 | 5年    | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 緊急通行車両等の確認事務等資料管理票              | 養父署長         | R3.1.1 | 5年    | 2025.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 緊急通行車両等確認証明書交付簿(確認申請書受理簿)       | 朝来署長         | R3.1.1 | 3年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 緊急通行車両等確認申請書                    | 朝来署長         | R3.1.1 | 3年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 高齢運転者等標準記載事項変更届                 | 養父署長         | R3.1.1 | 3年    | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 高齢運転者等標準再交付申請書                  | 養父署長         | R3.1.1 | 3年    | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 高齢運転者等標準申請書                     | 養父署長         | R3.1.1 | 3年    | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 除外指定車標準処理簿                      | 朝来署長         | R3.1.1 | 4年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 除外指定車標準処理簿                      | 養父署長         | R3.1.1 | 3年    | 2024.01.01 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 除外指定車標準申請書等送付書                  | 養父署長         | R3.1.1 | 2年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 除外指定車標準申請書等送付書                  | 朝来署長         | R3.1.1 | 2年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 専用場所駐車標準交付簿                     | 養父署長         | R3.1.1 | 3年    | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 通行許可証処理簿                        | 朝来署長         | R3.1.1 | 4年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 通行許可証処理簿                        | 養父署長         | R3.1.1 | 4年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 通行禁止道路通行許可申請書                   | 養父署長         | R3.1.1 | 4年    | 2024.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 通行禁止道路通行許可申請書                   | 朝来署長         | R3.1.1 | 4年    | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 臨時駐車許可車標準交付簿                    | 養父署長         | R3.1.1 | 2年    | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 臨時駐車許可車標準交付簿                    | 朝来署長         | R3.1.1 | 2年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 臨時通行禁止道路通行許可申請書                 | 養父署長         | R3.1.1 | 2年    | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 各種協議等02   | 交通規制実施報告書                       | 朝来署長         | R3.1.1 | 5年    | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 各種協議等02   | 交通規制実施報告書                       | 養父署長         | R3.1.1 | 5年    | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 各種協議等02   | 署長規制実施決定書                       | 朝来署長         | R3.1.1 | 3年    | 2023.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 各種協議等02   | 署長規制実施決定書                       | 養父署長         | R3.1.1 | 3年    | 2023.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 各種協議等02   | 路線バス等申請意見照会書                    | 朝来署長         | R3.1.1 | 5年    | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 保管場所03    | 自動車保管場所証明申請書関係編冊                | 養父署長         | R3.4.1 | 5年    | 2026.03.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 保管場所03    | 自動車保管場所証明申請書関係編冊                | 朝来署長         | R3.4.1 | 5年    | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 保管場所03    | 自動車保管場所証明等処理簿                   | 養父署長         | R3.4.1 | 5年    | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 保管場所03    | 自動車保管場所証明等処理簿                   | 朝来署長         | R3.4.1 | 5年    | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 保管場所03    | 自動車保管場所証明等処理簿(OSS)              | 養父署長         | R3.4.1 | 5年    | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 保管場所03    | 自動車保管場所証明等処理簿(OSS)              | 朝来署長         | R3.4.1 | 5年    | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 保管場所03    | 自動車保管場所届出書関係編冊                  | 朝来署長         | R3.4.1 | 5年    | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 保管場所03    | 自動車保管場所届出書関係編冊                  | 養父署長         | R3.4.1 | 5年    | 2026.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |

| 作成・取得年(度) | 分類    |           |            | 名 称                   | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日    | 保存期間  | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|-------|-----------|------------|-----------------------|--------------|--------|-------|------------|--------|------|-------|------------|------|----|
|           | 大分類   | 中分類       | 小分類        |                       |              |        |       |            |        |      |       |            |      |    |
| R2        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 保管場所03     | 自動車保管場所届出等処理簿         | 朝来署長         | R3.4.1 | 5年    | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 保管場所03     | 自動車保管場所標章再交付申請書編冊     | 朝来署長         | R3.4.1 | 5年    | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 保管場所03     | 自動車保管場所標章再交付申請書編冊     | 養父署長         | R3.4.1 | 5年    | 2026.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 道路使用04     | 長期保存用道路使用許可申請関係編冊     | 朝来署長         | R3.4.1 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 道路使用04     | 道路使用許可申請処理簿           | 養父署長         | R3.4.1 | 5年    | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 道路使用04     | 道路使用許可申請処理簿           | 朝来署長         | R3.4.1 | 5年    | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 運転代行業08    | 報告・資料提出要求等処理簿         | 養父署長         | R3.1.1 | 3年    | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 電動自転車09    | 小児用の車確認証交付台帳          | 朝来署長         | R3.1.1 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 運転免許03    | 免許01       | 運転免許作成システム外部記録媒体送付管理簿 | 朝来署長         | R3.1.1 | 5年    | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 運転免許03    | 免許01       | 運転免許作成システム外部記録媒体送付管理簿 | 養父署長         | R3.1.1 | 5年    | 2025.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 運転免許03    | 免許01       | 運転免許手数料事務処理票(送付(交付)用) | 養父署長         | R3.4.1 | 5年    | 2026.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 運転免許03    | 免許01       | 運転免許手数料事務処理票(送付(交付)用) | 朝来署長         | R3.4.1 | 5年    | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 運転免許03    | 免許01       | 運転免許証交付等手数料総括表        | 朝来署長         | R3.4.1 | 5年    | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 運転免許03    | 免許01       | 運転免許証交付等手数料総括表        | 養父署長         | R3.4.1 | 5年    | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 運転免許03    | 免許01       | 運転免許証亡(滅)失理由書         | 養父署長         | R3.4.1 | 5年    | 2026.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 運転免許03    | 免許01       | 運転免許証亡(滅)失理由書         | 朝来署長         | R3.4.1 | 5年    | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 運転免許03    | 免許01       | 質問票                   | 朝来署長         | R3.1.1 | 10年   | 2030.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 運転免許03    | 免許01       | 質問票                   | 養父署長         | R3.1.1 | 10年   | 2030.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 運転免許03    | 免許01       | 相互認証鍵格納デバイス使用簿        | 養父署長         | R3.1.1 | 5年    | 2025.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 運転免許03    | 免許01       | 相互認証鍵格納デバイス使用簿        | 朝来署長         | R3.1.1 | 5年    | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 運転免許03    | 免許01       | 認証用カード等点検表            | 朝来署長         | R3.1.1 | 5年    | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 運転免許03    | 免許01       | 認証用カード等点検表            | 養父署長         | R3.1.1 | 5年    | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 運転免許03    | 免許01       | 未交付運転免許証送付書(月交付予定分)   | 朝来署長         | R3.4.1 | 5年    | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 運転免許03    | 免許01       | 未交付運転免許証送付書(月交付予定分)   | 養父署長         | R3.4.1 | 5年    | 2026.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 運転免許03    | 試験02       | 限定解除審査手数料事務処理票        | 朝来署長         | R3.4.1 | 5年    | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 運転免許03    | 試験02       | 限定解除審査手数料事務処理票        | 養父署長         | R3.4.1 | 5年    | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 運転免許03    | 試験02       | 限定解除審査申請書             | 養父署長         | R3.4.1 | 5年    | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 運転免許03    | 試験02       | 限定解除審査申請書             | 朝来署長         | R3.4.1 | 5年    | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 講習・立入等04  | 指導・立入02    | 身分証明書管理簿(古物営業関係)      | 朝来署長         | R3.1.1 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 許認可等M | 講習・立入等04  | 指導・立入02    | 身分証明書交付簿(風俗営業関係)      | 朝来署長         | R3.1.1 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 許認可等M | 講習・立入等04  | 指導・立入02    | 立入調査証明書貸与台帳           | 朝来署長         | R3.1.1 | 2年11月 | 2023.12.24 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 許認可等M | 公安行政処分05  | 警備業01      | 行政処分関係(警備業関係)         | 朝来署長         | R3.1.1 | 5年    | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 許認可等M | 公安行政処分05  | 古物04       | 行政処分関係(古物営業)          | 朝来署長         | R3.1.1 | 5年    | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 許認可等M | 公安行政処分05  | 銃砲刀剣類06    | 行政処分関係(銃砲刀剣類関係)       | 朝来署長         | R3.1.1 | 10年   | 2030.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 許認可等M | 交通行政処分06  | 総括00       | 運転免許取消・停止処分書交付簿       | 朝来署長         | R3.1.1 | 14年   | 2034.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通行政処分06  | 総括00       | 運転免許取消・停止処分書交付簿       | 養父署長         | R3.1.1 | 14年   | 2034.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通行政処分06  | 総括00       | 運転免許取消停止処分書の送付書       | 朝来署長         | R3.1.1 | 2年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通行政処分06  | 総括00       | 運転免許証送付書              | 養父署長         | R3.1.1 | 2年    | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通行政処分06  | 総括00       | 運転免許証送付書              | 朝来署長         | R3.1.1 | 2年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通行政処分06  | 総括00       | 仮停止(禁止)処分通知書交付簿       | 朝来署長         | R3.1.1 | 13年   | 2033.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通行政処分06  | 総括00       | 仮停止(禁止)処分通知書交付簿       | 養父署長         | R3.1.1 | 13年   | 2033.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通行政処分06  | 総括00       | 行政処分執行管理表             | 養父署長         | R3.1.1 | 15年3月 | 2036.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通行政処分06  | 総括00       | 行政処分執行管理表             | 朝来署長         | R3.1.1 | 15年3月 | 2036.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通行政処分06  | 総括00       | 受験相談受理簿               | 南但馬署長        | R3.1.1 | 11年   | 2031.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通行政処分06  | 総括00       | 受験相談申込書               | 南但馬署長        | R3.1.1 | 11年   | 2031.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通行政処分06  | 総括00       | 出頭命令処理簿               | 養父署長         | R3.1.1 | 7年    | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通行政処分06  | 総括00       | 出頭命令処理簿               | 朝来署長         | R3.1.1 | 8年    | 2028.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通行政処分06  | 総括00       | 所在調査・呼出状況書            | 養父署長         | R3.1.1 | 6年    | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通行政処分06  | 総括00       | 所在調査・呼出状況書            | 朝来署長         | R3.1.1 | 6年    | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通行政処分06  | 指示・使用制限等01 | 運行供用制限関係編冊            | 養父署長         | R3.1.1 | 3年    | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通行政処分06  | 指示・使用制限等01 | 再発防止命令執行通知書編冊         | 養父署長         | R3.1.1 | 3年    | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通行政処分06  | 指示・使用制限等01 | 最高速度違反登録票編冊           | 朝来署長         | R3.1.1 | 3年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通行政処分06  | 指示・使用制限等01 | 最高速度違反登録票編冊           | 養父署長         | R3.1.1 | 3年    | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通行政処分06  | 指示・使用制限等01 | 使用制限関係編冊              | 養父署長         | R3.1.1 | 3年    | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通行政処分06  | 指示・使用制限等01 | 使用制限処分執行依頼書(控)編冊      | 養父署長         | R3.1.1 | 3年    | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通行政処分06  | 指示・使用制限等01 | 使用制限処分執行通報書(控)編冊      | 養父署長         | R3.1.1 | 3年    | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通行政処分06  | 指示・使用制限等01 | 使用制限処分対象事案上申書(控)編冊    | 養父署長         | R3.1.1 | 3年    | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通行政処分06  | 指示・使用制限等01 | 使用制限書交付処理簿            | 養父署長         | R3.1.1 | 3年    | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通行政処分06  | 指示・使用制限等01 | 指示関係編冊                | 養父署長         | R3.1.1 | 3年    | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M | 交通行政処分06  | 指示・使用制限等01 | 指示書交付処理簿              | 養父署長         | R3.1.1 | 3年    | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |



| 作成・取得年(度) | 分類      |          |              | 名称                  | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|---------|----------|--------------|---------------------|--------------|----------|------|------------|--------|------|-------|------------|------|----|
|           | 大分類     | 中分類      | 小分類          |                     |              |          |      |            |        |      |       |            |      |    |
| R2        | 許認可等M   | 交通行政処分06 | 指示・使用制限等01   | 指示対象事案通報書(控)編冊      | 養父署長         | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M   | 交通行政処分06 | 指示・使用制限等01   | 自動車運行供用制限書交付処理簿     | 養父署長         | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M   | 交通行政処分06 | 指示・使用制限等01   | 通行指示・応急措置報告書編冊      | 養父署長         | R3.1.1   | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M   | 交通行政処分06 | 指示・使用制限等01   | 道路交通法令違反通知書(控)      | 養父署長         | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M   | 交通行政処分06 | 指示・使用制限等01   | 標章除去決定書             | 養父署長         | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 許認可等M   | 交通行政処分06 | 指示・使用制限等01   | 標章除去報告書             | 養父署長         | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 地域安全N   | 地域活動02   | 文書等01        | 犯罪捜査簿               | 養父署長         | R3.1.1   | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R2        | 地域安全N   | 地域活動02   | 文書等01        | 犯罪捜査簿               | 朝来署長         | R3.1.1   | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R2        | 地域安全N   | 保護04     | 行方不明者01      | 行方不明者届管理表           | 朝来署長         | R3.1.1   | 10年  | 2030.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 地域安全N   | 保護04     | 行方不明者01      | 行方不明者届管理表           | 養父署長         | R3.1.1   | 10年  | 2030.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 地域安全N   | 保護04     | 行方不明者01      | 迷い人照会書              | 朝来署長         | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 地域安全N   | 保護04     | 行方不明者01      | 迷い人照会書              | 養父署長         | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 地域安全N   | 保護04     | 行方不明者01      | 迷い人票                | 朝来署長         | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 地域安全N   | 保護04     | 行方不明者01      | 迷い人票                | 養父署長         | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 地域安全N   | 保護04     | 保護02         | 精神障害者発見通報書(控)       | 朝来署長         | R3.1.1   | 10年  | 2030.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 地域安全N   | 保護04     | 保護02         | 精神障害者発見通報書(控)       | 養父署長         | R3.1.1   | 10年  | 2030.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 地域安全N   | 保護04     | 保護02         | 精神保健相談連絡票(控)        | 朝来署長         | R3.1.1   | 10年  | 2030.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 地域安全N   | 保護04     | 保護02         | 精神保健相談連絡票(控)        | 養父署長         | R3.1.1   | 10年  | 2030.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 地域安全N   | 保護04     | 保護02         | 認知症に係る支援対象者情報提供書    | 朝来署長         | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 地域安全N   | 保護04     | 保護02         | 認知症に係る支援対象者情報提供書    | 養父署長         | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 地域安全N   | 保護04     | 保護02         | 保護カード               | 養父署長         | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 地域安全N   | 保護04     | 保護02         | 保護カード               | 朝来署長         | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 地域安全N   | 保護04     | 保護02         | 保護カード索引             | 養父署長         | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 地域安全N   | 保護04     | 保護02         | 保護カード索引             | 朝来署長         | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 刑事01     | 暴行活動01       | 暴力団離脱者援助措置編冊        | 養父署長         | R2.12.25 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 刑事01     | 暴行活動01       | 暴力団離脱者援助措置編冊        | 朝来署長         | R3.1.1   | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 刑事01     | 暴力相談・保護01    | 保護対象者関係編冊           | 朝来署長         | R3.1.1   | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 刑事01     | 暴力相談・保護01    | 保護連絡責任者指名報告書編冊      | 朝来署長         | R3.1.1   | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 刑事01     | 暴対法適用03      | 暴力団対策法に係る中止命令関係編冊警察 | 養父署長         | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 刑事01     | 暴対法適用03      | 暴力団対策法に係る中止命令関係編冊警察 | 朝来署長         | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 刑事01     | 暴対法適用03      | 暴力団等照会文書収発簿         | 養父署長         | R2.1.1   | 6年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 刑事01     | 暴対法適用03      | 暴力団等照会文書収発簿         | 朝来署長         | R2.1.1   | 6年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 刑事01     | 指定資料04       | G資料関係               | 養父署長         | R2.3.2   | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 生安02     | ストーカー事案受理番号簿 | ストーカー事案受理番号簿        | 朝来署長         | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 生安02     | ストーカー事案受理番号簿 | ストーカー事案受理番号簿        | 養父署長         | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 生安02     | ストーカー事案受理番号簿 | 援助申出書管理簿            | 養父署長         | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 生安02     | ストーカー事案受理番号簿 | 援助申出書管理簿            | 朝来署長         | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 生安02     | ストーカー事案受理番号簿 | 援助申出書受理簿            | 養父署長         | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 生安02     | ストーカー事案受理番号簿 | 援助申出書受理簿            | 朝来署長         | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 生安02     | ストーカー事案受理番号簿 | 禁止命令書管理簿            | 養父署長         | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 生安02     | ストーカー事案受理番号簿 | 禁止命令等申出書受理簿         | 養父署長         | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 生安02     | ストーカー事案受理番号簿 | 警告書管理簿              | 朝来署長         | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 生安02     | ストーカー事案受理番号簿 | 警告書管理簿              | 養父署長         | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 生安02     | ストーカー事案受理番号簿 | 警告申出書受理簿            | 養父署長         | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 生安02     | ストーカー事案受理番号簿 | 警告申出書受理簿            | 朝来署長         | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 生安02     | ストーカー事案受理番号簿 | 行政措置関係(警告、禁止命令等)    | 養父署長         | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 生安02     | ストーカー事案受理番号簿 | 行政措置関係(警告、禁止命令等)    | 朝来署長         | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 生安02     | ストーカー事案受理番号簿 | 配偶者等からの暴力事案管理簿      | 養父署長         | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 生安02     | ストーカー事案受理番号簿 | 配偶者等からの暴力事案管理簿      | 朝来署長         | R3.1.1   | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 生安02     | ストーカー事案受理番号簿 | 配偶者等からの暴力相談等対応票     | 養父署長         | R2.11.17 | 3年   | 2023.11.16 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 生安02     | ストーカー事案受理番号簿 | 配偶者等からの暴力相談等対応票     | 朝来署長         | R2.12.28 | 3年   | 2023.12.27 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 生安02     | ストーカー事案受理番号簿 | 配偶者等からの暴力相談等対応票管理簿  | 朝来署長         | R3.1.1   | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 生安02     | 少年補導07       | 少年補導票               | 養父署長         | R2.5.30  | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 生安02     | 少年補導07       | 少年補導票廃棄確認書          | 朝来署長         | R3.1.1   | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 生安02     | 非行防止・環境浄化等08 | 基礎資料カード             | 朝来署長         | R3.1.1   | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 生安02     | 被害高齢者対策11    | 高齢者虐待関係             | 朝来署長         | R3.1.1   | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 生安02     | 被害高齢者対策11    | 高齢者虐待関係             | 養父署長         | R3.1.1   | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 生安02     | 被害障害者対策12    | 障害者虐待関係             | 養父署長         | R3.1.1   | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 生安02     | 被害障害者対策12    | 障害者虐待関係             | 朝来署長         | R3.1.1   | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 交通03     | 信号機01        | 解錠鍵確認票              | 朝来署長         | R2.3.1   | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |

| 作成・取得年(度) | 分類      |           |             | 名称                           | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日     | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|---------|-----------|-------------|------------------------------|--------------|---------|------|------------|--------|------|-------|------------|------|----|
|           | 大分類     | 中分類       | 小分類         |                              |              |         |      |            |        |      |       |            |      |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 交通03      | 信号機07       | 解錠鍵管理票                       | 朝来署長         | R2.3.1  | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 交通03      | 信号機07       | 解錠鍵管理簿                       | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年3月 | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 交通03      | 信号機07       | 解錠鍵持出管理簿                     | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年3月 | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 交通03      | 信号機07       | 解錠鍵貸与申請書                     | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年3月 | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 交通03      | 信号機07       | 解錠鍵点検簿                       | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年3月 | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 交通03      | 信号機07       | 解錠鍵返納書                       | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年3月 | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 交通03      | 信号機07       | 信号機改良等要望箇所総括票                | 朝来署長         | R3.1.1  | 2年3月 | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 交通03      | 信号機07       | 信号機改良等要望箇所調査票                | 朝来署長         | R3.1.1  | 2年3月 | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 交通03      | 信号機07       | 信号機設置上申書                     | 朝来署長         | R3.1.1  | 4年3月 | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 交通03      | 信号機07       | 信号機設置要望箇所総括票                 | 朝来署長         | R3.1.1  | 2年3月 | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 交通03      | 信号機07       | 信号機設置要望箇所調査票                 | 朝来署長         | R3.1.1  | 2年3月 | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 交通03      | 信号機07       | 信号機廃止上申書                     | 朝来署長         | R3.1.1  | 4年3月 | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 交通03      | 標識・標示10     | 路側標識完工連絡書                    | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年3月 | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 警備04      | 総括00        | 管理業務記録簿                      | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R2        | 犯罪防止対策P | 警備04      | 総括00        | 管理業務記録簿                      | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R2        | 警備R     | 警備実施01    | 災害警備03      | 災害警備活動記録                     | 養父署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R2        | 警備R     | 警備実施01    | 災害警備03      | 災害警備活動記録                     | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R2        | 警備R     | 警備実施01    | 災害警備03      | 災害時職員緊急参集システム管理用ID等引継簿       | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R2        | 警備R     | 警備実施01    | 災害警備03      | 災害時職員緊急参集システム管理用ID等引継簿       | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R2        | 警備R     | 警備実施01    | 災害警備03      | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿           | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R2        | 警備R     | 警備実施01    | 災害警備03      | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿           | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R2        | 警備P     | 警備実施01    | 災害警備03      | 災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表 | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R2        | 警備P     | 警備実施01    | 災害警備03      | 災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表 | 養父署長         | R3.1.1  | 6年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R2        | 通信S     | 通信01      | 無線01        | 配置一覧表                        | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R2        | 通信S     | 通信01      | 無線01        | 配置一覧表                        | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R2        | 通信S     | 通信01      | 無線01        | 配置一覧表                        | 養父署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R2        | 通信S     | 通信01      | 無線01        | 配置一覧表                        | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R2        | 通信S     | 通信01      | 無線01        | 配置一覧表                        | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R2        | 通信S     | 通信01      | 無線01        | 配置一覧表                        | 朝来署長         | R3.1.1  | 5年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 総括A     | 総括00      | 総括00        | 業務引継書                        | 南但馬署長        | R3.3.23 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 総括A     | 総括00      | 総括00        | 署沿革誌                         | 南但馬署長        | R3.3.22 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 総括A     | 総括00      | 警務証明03      | 願い届け処理簿(警察証明)                | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 総括A     | 総括00      | 宿直04        | 宿直日誌                         | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 総括A     | 総括00      | 宿直04        | 宿直日誌                         | 朝来署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 総括A     | 総括00      | 宿直04        | 宿直日誌                         | 養父署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 総括A     | 総括00      | 審査基準・処分基準07 | 審査基準等に関する編冊                  | 南但馬署長        | R3.3.22 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 総括A     | 会議01      | 本部03        | 県下副署長等会議関係編冊                 | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 総括A     | 会議01      | 本部03        | 署長会議関係編冊                     | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 総括A     | 公安委員会03   | 公安委員会01     | 公安委員会公印使用簿(警部派出所用)           | 朝来署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 総括A     | 公安委員会03   | 公安委員会01     | 公安委員会文書発送番号簿                 | 朝来署長         | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 総括A     | 公安委員会03   | 公安委員会01     | 公安委員会文書発送番号簿                 | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 総括A     | 公安委員会03   | 公安委員会01     | 公安委員会文書発送番号簿                 | 養父署長         | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 総括A     | 組織制度・政策04 | 交番等04       | 交番、駐在所等施設関係台帳                | 南但馬署長        | R3.3.22 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R3        | 総括A     | 被害者支援05   | 被害者支援01     | 遺体修復確認報告書                    | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 総括A     | 被害者支援05   | 被害者支援01     | 遺体修復搬送検討票                    | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 総括A     | 被害者支援05   | 被害者支援01     | 警察署被害者支援連絡協議会                | 南但馬署長        | R3.3.22 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 総括A     | 被害者支援05   | 被害者支援01     | 死体検案書料一部補助検討票                | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 総括A     | 被害者支援05   | 被害者支援01     | 宿泊料一部補助検討票                   | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 総括A     | 被害者支援05   | 被害者支援01     | 宿泊料一部補助検討票                   | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 総括A     | 被害者支援05   | 被害者支援01     | 診察・検査料一部補助検討票                | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 総括A     | 被害者支援05   | 被害者支援01     | 被害者支援管理表                     | 朝来署長         | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 総括A     | 被害者支援05   | 被害者支援01     | 被害者支援管理表                     | 養父署長         | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 総括A     | 被害者支援05   | 被害者支援01     | 被害者支援管理表                     | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 総括A     | 被害者支援05   | 被害者支援01     | 被害者連絡経過票編冊                   | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 総括A     | 被害者支援05   | 被害者支援01     | 被害者連絡経過票編冊                   | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 総括A     | 被害者支援05   | 犯罪給付03      | 少年指導委員委嘱関係編冊                 | 朝来署長         | R4.4.1  | 3年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 総括A     | 被害者支援05   | 犯罪給付03      | 少年指導委員委嘱関係編冊                 | 養父署長         | R4.4.1  | 3年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 総括A     | 被害者支援05   | 犯罪給付03      | 少年指導委員委嘱関係編冊                 | 南但馬署長        | R4.4.1  | 3年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 総括A     | 被害者支援05   | 犯罪給付03      | 少年指導委員名簿                     | 養父署長         | R4.4.1  | 3年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 総括A     | 被害者支援05   | 犯罪給付03      | 少年指導委員名簿                     | 南但馬署長        | R4.4.1  | 3年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |

| 作成・取得年(度) | 分類     |            |          | 名 称                    | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 起算日     | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の<br>措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|--------|------------|----------|------------------------|------------------|---------|------|------------|--------|------|-------|----------------|------|----|
|           | 大分類    | 中分類        | 小分類      |                        |                  |         |      |            |        |      |       |                |      |    |
| R3        | 総括 A   | 被害者支援 05   | 犯罪給付 03  | 少年指導委員名簿               | 朝来署長             | R4.4.1  | 3年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| R3        | 総括 A   | 被害者支援 05   | 犯罪給付 03  | 少年補導員関係編冊              | 朝来署長             | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| R3        | 総括 A   | 被害者支援 05   | 犯罪給付 03  | 少年補導員関係編冊              | 義父署長             | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| R3        | 総括 A   | 被害者支援 05   | 犯罪給付 03  | 少年補導員関係編冊              | 南但馬署長            | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| R3        | 総括 A   | 関係機関・団体 06 | 各種団体等 02 | 地域ふれあいの会委員委嘱状況報告書      | 南但馬署長            | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄             | 地域   |    |
| R3        | 総括 A   | 関係機関・団体 06 | モニター制 03 | 警察署協議会委員名簿             | 南但馬署長            | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| R3        | 総括 A   | 関係機関・団体 06 | モニター制 03 | 警察署協議会委員名簿             | 朝来署長             | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| R3        | 総括 A   | 関係機関・団体 06 | モニター制 03 | 警察署協議会委員名簿             | 義父署長             | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| R3        | 総括 A   | 関係機関・団体 06 | モニター制 03 | 警察署協議会議事録              | 南但馬署長            | R4.1.1  | 2年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| R3        | 総括 A   | 関係機関・団体 06 | モニター制 03 | 災害モニター委嘱(解嘱)状況報告書      | 南但馬署長            | R4.4.1  | 2年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警備   |    |
| R3        | 総括 A   | 関係機関・団体 06 | モニター制 03 | 災害モニター通報件数報告書、通報状況報告書  | 南但馬署長            | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警備   |    |
| R3        | 総括 A   | 関係機関・団体 06 | モニター制 03 | 災害時等警察活動協力員名簿          | 南但馬署長            | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警備   |    |
| R3        | 総括 A   | 関係機関・団体 06 | モニター制 03 | 少年指導委員委嘱関係編冊           | 南但馬署長            | R4.4.1  | 3年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| R3        | 総括 A   | 関係機関・団体 06 | モニター制 03 | 少年指導委員名簿               | 南但馬署長            | R4.4.1  | 3年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| R3        | 総括 A   | 関係機関・団体 06 | モニター制 03 | 少年補導員関係編冊              | 南但馬署長            | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| R3        | 総括 A   | 関係機関・団体 06 | モニター制 03 | 地域交通安全活動推進委員活動記録(活動表)簿 | 南但馬署長            | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |    |
| R3        | 総括 A   | 関係機関・団体 06 | モニター制 03 | 地域交通安全活動推進委員名簿         | 南但馬署長            | R4.4.1  | 2年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |    |
| R3        | 総括 A   | 申報・通報 07   | 部内関係 01  | 報告登載簿                  | 南但馬署長            | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |    |
| R3        | 総括 A   | 申報・通報 07   | 部内関係 01  | 報告登載簿                  | 義父署長             | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警備   |    |
| R3        | 総括 A   | 申報・通報 07   | 部内関係 01  | 報告登載簿                  | 朝来署長             | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警備   |    |
| R3        | 総括 A   | 申報・通報 07   | 部内関係 01  | 報告登載簿                  | 南但馬署長            | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警備   |    |
| R3        | 総括 A   | 申報・通報 07   | 部内関係 01  | 報告登載簿                  | 南但馬署長            | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 刑事   |    |
| R3        | 総括 A   | 申報・通報 07   | 部内関係 01  | 報告登載簿                  | 南但馬署長            | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄             | 地域   |    |
| R3        | 総括 A   | 申報・通報 07   | 部内関係 01  | 報告登載簿                  | 南但馬署長            | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| R3        | 総括 A   | 申報・通報 07   | 部内関係 01  | 報告登載簿                  | 南但馬署長            | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| R3        | 総括 A   | 申報・通報 07   | 部内関係 01  | 報告登載簿                  | 義父署長             | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| R3        | 総括 A   | 申報・通報 07   | 部内関係 01  | 報告登載簿                  | 朝来署長             | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| R3        | 総括 A   | 申報・通報 07   | 部内関係 01  | 報告登載簿                  | 南但馬署長            | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| R3        | 総括 A   | 申報・通報 07   | 部内関係 01  | 報告用紙(申報)等に関する文書        | 南但馬署長            | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄             | 地域   |    |
| R3        | 総括 A   | 申報・通報 07   | 部内関係 01  | 報告用紙(申報)等に関する文書        | 南但馬署長            | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警備   |    |
| R3        | 総括 A   | 申報・通報 07   | 部内関係 01  | 報告用紙(申報)等に関する文書        | 南但馬署長            | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |    |
| R3        | 総括 A   | 申報・通報 07   | 部内関係 01  | 報告用紙(申報)等に関する文書        | 義父署長             | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警備   |    |
| R3        | 総括 A   | 申報・通報 07   | 部内関係 01  | 報告用紙(申報)等に関する文書        | 朝来署長             | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警備   |    |
| R3        | 総括 A   | 申報・通報 07   | 部内関係 01  | 報告用紙(申報)等に関する文書        | 朝来署長             | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| R3        | 総括 A   | 申報・通報 07   | 部内関係 01  | 報告用紙(申報)等に関する文書        | 義父署長             | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| R3        | 総括 A   | 申報・通報 07   | 部内関係 01  | 報告用紙(申報)等に関する文書        | 南但馬署長            | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| R3        | 総括 A   | 査閲・監督制度 08 | 総括 00    | 被疑者取調べ状況一覧表            | 南但馬署長            | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| R3        | 総括 A   | 査閲・監督制度 08 | 総括 00    | 被疑者取調べ状況一覧表            | 義父署長             | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| R3        | 総括 A   | 査閲・監督制度 08 | 総括 00    | 被疑者取調べ状況一覧表            | 朝来署長             | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公文書管理 01 | 移管・廃棄簿                 | 南但馬署長            | R4.1.1  | 30年  | 2051.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 移管             | 警務   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公文書管理 01 | 訓示番号簿(乙)               | 朝来署長             | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公文書管理 01 | 訓示番号簿(乙)               | 義父署長             | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公文書管理 01 | 訓示番号簿(乙)               | 南但馬署長            | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公文書管理 01 | 訓示番号簿(甲)               | 朝来署長             | R4.1.1  | 10年  | 2031.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公文書管理 01 | 訓示番号簿(甲)               | 南但馬署長            | R4.1.1  | 10年  | 2031.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公文書管理 01 | 訓示番号簿(甲)               | 義父署長             | R4.1.1  | 10年  | 2031.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公文書管理 01 | 公文書ファイル管理簿             | 南但馬署長            | R3.3.30 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公文書管理 01 | 重要文書受領簿                | 南但馬署長            | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公文書管理 01 | 重要文書等受領簿               | 南但馬署長            | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公文書管理 01 | 重要文書等受領簿               | 朝来署長             | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公文書管理 01 | 重要文書等受領簿               | 義父署長             | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公文書管理 01 | 秘密文書関係編冊               | 南但馬署長            | R3.3.23 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警備   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公文書管理 01 | 秘密文書登録票                | 南但馬署長            | R3.3.23 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警備   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公文書管理 01 | 文書收受簿                  | 義父署長             | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警備   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公文書管理 01 | 文書收受簿                  | 南但馬署長            | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警備   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公文書管理 01 | 文書收受簿                  | 朝来署長             | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 警備   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公文書管理 01 | 文書收受簿                  | 朝来署長             | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公文書管理 01 | 文書收受簿                  | 義父署長             | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公文書管理 01 | 文書收受簿                  | 南但馬署長            | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01    | 公文書管理 01 | 文書收受簿                  | 義父署長             | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄             | 警務   |    |

| 作成・取得年(度) | 分類     |         |          | 名称                         | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日     | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|--------|---------|----------|----------------------------|--------------|---------|------|------------|--------|------|-------|------------|------|----|
|           | 大分類    | 中分類     | 小分類      |                            |              |         |      |            |        |      |       |            |      |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 文書收受簿                      | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 文書收受簿                      | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 文書收受簿                      | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 文書收受簿                      | 朝来署長         | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 文書点検関係編冊                   | 養父署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 文書点検関係編冊                   | 朝来署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 文書点検関係編冊                   | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 文書送付関係編冊                   | 養父署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 文書送付関係編冊                   | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 文書送付関係編冊                   | 朝来署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 文書送付番号簿                    | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 文書送付番号簿                    | 養父署長         | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 文書送付番号簿                    | 朝来署長         | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 文書送付番号簿                    | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 文書送付番号簿                    | 朝来署長         | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 文書送付番号簿                    | 養父署長         | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 文書送付番号簿                    | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 文書送付番号簿                    | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 文書送付番号簿                    | 養父署長         | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 文書送付番号簿                    | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 文書送付番号簿                    | 朝来署長         | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 文書送付番号簿                    | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 文書分類基準表                    | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 文書分類基準表                    | 養父署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 文書分類基準表                    | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 文書分類基準表                    | 朝来署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 文書保存状況点検結果報告書              | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 文書保存状況点検結果報告書              | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 文書保存状況点検結果報告書              | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公文書管理 01 | 命運処理簿                      | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公示・合連 03 | 訓示乙                        | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公示・合連 03 | 訓示乙                        | 朝来署長         | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公示・合連 03 | 訓示乙                        | 養父署長         | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公示・合連 03 | 訓示乙                        | 養父署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公示・合連 03 | 訓示乙                        | 朝来署長         | R3.1.1  | 3年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公示・合連 03 | 訓示乙                        | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01 | 公示・合連 03 | 訓示甲                        | 南但馬署長        | R3.3.22 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01 | 個人情報 09  | 個人情報管理監査簿                  | 南但馬署長        | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01 | 個人情報 09  | 個人情報取扱事務登録簿                | 南但馬署長        | R3.3.22 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01 | 個人情報 09  | 特定個人情報ファイル簿                | 南但馬署長        | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01 | 個人情報 09  | 特定個人情報等管理簿                 | 南但馬署長        | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01 | 個人情報 09  | 特定個人情報等管理簿                 | 南但馬署長        | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01 | 電子署名 10  | 電子署名管理簿                    | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理 B | 文書管理 01 | 電子署名 10  | 電子署名管理簿                    | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理 B | 情報管理 02 | 総括 00    | 誓約書                        | 南但馬署長        | R3.3.22 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理 B | 情報管理 02 | 情報処理 01  | アクセス権変更一覧表                 | 養父署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理 B | 情報管理 02 | 情報処理 01  | アクセス権変更一覧表                 | 朝来署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理 B | 情報管理 02 | 情報処理 01  | アクセス権変更一覧表                 | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理 B | 情報管理 02 | 情報処理 01  | パスワード未変更（3箇月以上）に係る警告対象者一覧表 | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理 B | 情報管理 02 | 情報処理 01  | パスワード未変更にかかる警告対象者一覧表       | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理 B | 情報管理 02 | 情報処理 01  | パスワード未変更に係る削除対象者一覧表        | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理 B | 情報管理 02 | 情報処理 01  | 個人情報出力資料確認表                | 朝来署長         | R4.1.1  | 6年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R3        | 情報管理 B | 情報管理 02 | 情報処理 01  | 個人情報出力資料管理簿                | 南但馬署長        | R3.3.22 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 情報管理 B | 情報管理 02 | 情報処理 01  | 個人情報入力資料管理票                | 南但馬署長        | R3.3.23 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理 B | 情報管理 02 | 情報処理 01  | 個人情報入力資料管理票                | 南但馬署長        | R3.4.1  | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 情報管理 B | 情報管理 02 | 情報処理 01  | 指名手配履歴照会結果復命書作成確認リスト       | 朝来署長         | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理 B | 情報管理 02 | 情報処理 01  | 指名手配履歴照会結果復命書作成確認リスト       | 南但馬署長        | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理 B | 情報管理 02 | 情報処理 01  | 指名手配履歴照会結果復命書作成確認リスト       | 養父署長         | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理 B | 情報管理 02 | 情報処理 01  | 指名手配履歴照会結果復命書出力管理票         | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 情報管理 B | 情報管理 02 | 情報処理 01  | 指名手配履歴照会結果復命書出力管理票         | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |

| 作成・取得年(度) | 分類    |        |        | 名称                           | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日     | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|-------|--------|--------|------------------------------|--------------|---------|------|------------|--------|------|-------|------------|------|----|
|           | 大分類   | 中分類    | 小分類    |                              |              |         |      |            |        |      |       |            |      |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | 情報処理01 | 指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票           | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | 情報処理01 | 指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票           | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | 情報処理01 | 指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票           | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | 情報処理01 | 照会文書収発件名簿                    | 養父署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | 情報処理01 | 対象業務アクセス権不承認一覧表              | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | 情報処理01 | 端末装置管理簿                      | 南但馬署長        | R3.3.22 | 2年9月 | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | 情報処理01 | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿          | 養父署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | 情報処理01 | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿          | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | 情報処理01 | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿          | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | 情報処理01 | 要員受入等承認申請書(控)                | 南但馬署長        | R3.3.22 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | 情報処理01 | 利用者の登録及びアクセス権の設定等申請書         | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | システム02 | ドキュメント等管理台帳                  | 南但馬署長        | R3.3.22 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | インターネット接続パソコン使用簿             | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | インターネット接続パソコン使用簿             | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | インターネット接続パソコン使用簿             | 養父署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | システム・専用媒体点検票                 | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | システム・専用媒体利用票                 | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | システム管理台帳                     | 南但馬署長        | R4.1.1  | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | ポケットブック点検簿                   | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 解析用パソコン外部記録媒体利用簿             | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 解析用パソコン外部記録媒体利用簿             | 養父署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体に係る証跡情報                | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体に係る証跡情報                | 朝来署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体に係る証跡情報                | 養父署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体の保管確認結果報告書             | 朝来署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体の保管確認結果報告書             | 養父署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体の保管確認結果報告書             | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体の保管確認結果報告書             | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体管理簿                    | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体管理簿                    | 養父署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体管理簿                    | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体点検簿                    | 朝来署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体点検簿                    | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体点検簿                    | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体点検簿                    | 養父署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体点検簿                    | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体点検簿                    | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体点検簿                    | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体点検簿                    | 朝来署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体点検簿                    | 朝来署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体点検簿                    | 養父署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体点検簿                    | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体利用簿                    | 養父署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体利用簿                    | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体利用簿                    | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 外部記録媒体利用簿                    | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表             | 養父署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表             | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表             | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 交番用持出管理簿                     | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 公費整備携帯電話機管理簿                 | 南但馬署長        | R3.3.22 | 5年   | 2026.03.21 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 公費整備携帯電話機点検票                 | 養父署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報          | 養父署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報          | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報          | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(退職予定者用) | 養父署長         | R4.1.1  | 2年   | 2023.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(退職予定者用) | 朝来署長         | R4.1.1  | 2年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 証跡確認簿                        | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 証跡情報等件数表                     | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 証跡情報等件数表                     | 養父署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |

| 作成・取得年(度) | 分類    |        |        | 名称                   | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日     | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|-------|--------|--------|----------------------|--------------|---------|------|------------|--------|------|-------|------------|------|----|
|           | 大分類   | 中分類    | 小分類    |                      |              |         |      |            |        |      |       |            |      |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 証跡情報等件数表             | 朝来署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 専用媒体管理簿              | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿             | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿             | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿             | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿             | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿             | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿             | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿             | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿             | 養父署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿             | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿             | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 庁舎外持出管理簿             | 養父署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 電子メール及び個人フォルダ点検書     | 養父署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 電子メール及び個人フォルダ点検書     | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 電子メール及び個人フォルダ点検書     | 朝来署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 兵庫県警察WANシステム機器接続等申請書 | 南但馬署長        | R3.3.23 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 防災専用端末使用記録簿          | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 防災専用端末使用記録簿          | 養父署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 防災専用端末使用記録簿          | 朝来署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03 | 防災専用端末使用記録簿          | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 情報管理B | 議会業務03 | 議会01   | 照会文書収受件名簿            | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 情報管理B | 統計04   | 統計01   | 交通事故統計               | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 情報管理B | 統計04   | 統計01   | 少年非行統計資料             | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 情報管理B | 統計04   | 統計01   | 少年非行統計資料             | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 情報管理B | 統計04   | 統計01   | 犯罪統計原票管理簿            | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 広報広聴C | 広報広聴01 | 広聴02   | 苦情受理票                | 南但馬署長        | R3.3.22 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 広報広聴C | 広報広聴01 | 広聴02   | 苦情受理簿                | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 広報広聴C | 広報広聴01 | 広聴02   | 苦情受理簿                | 養父署長         | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 倉庫   | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 広報広聴C | 広報広聴01 | 広聴02   | 苦情処理経過票              | 南但馬署長        | R3.3.22 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 広報広聴C | 広報広聴01 | 広聴02   | 広聴処理票                | 南但馬署長        | R3.3.22 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 広報広聴C | 広報広聴01 | 広聴02   | 広聴処理票                | 南但馬署長        | R3.3.22 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R3        | 広報広聴C | 広報広聴01 | 広聴02   | 広聴処理票                | 南但馬署長        | R3.3.22 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 会計D   | 予算01   | 総括00   | 予算内示書(県費)            | 南但馬署長        | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R3        | 会計D   | 予算01   | 総括00   | 予算内示書(国費)            | 南但馬署長        | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R3        | 会計D   | 予算01   | 総括00   | 予算令達通知書              | 南但馬署長        | R4.4.1  | 3年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R3        | 会計D   | 出納02   | 総括00   | 外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)   | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R3        | 会計D   | 出納02   | 総括00   | 警察職員寮使用料払込に係る領収書     | 南但馬署長        | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R3        | 会計D   | 出納02   | 総括00   | 現金出納簿                | 南但馬署長        | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R3        | 会計D   | 出納02   | 総括00   | 公舎等使用料払込に係る領収書       | 南但馬署長        | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R3        | 会計D   | 出納02   | 総括00   | 歳出金の証拠書類(5年)         | 南但馬署長        | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R3        | 会計D   | 出納02   | 総括00   | 歳入金の証拠書類(5年)         | 南但馬署長        | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R3        | 会計D   | 出納02   | 総括00   | 歳入歳出外現金の証拠書類(2年)     | 南但馬署長        | R4.4.1  | 2年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R3        | 会計D   | 出納02   | 総括00   | 歳入歳出外現金の証拠書類(5年)     | 南但馬署長        | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R3        | 会計D   | 出納02   | 総括00   | 歳入歳出外現金個別表           | 南但馬署長        | R4.4.1  | 3年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R3        | 会計D   | 出納02   | 総括00   | 財務会計オンラインシステム関係出力帳票  | 南但馬署長        | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R3        | 会計D   | 出納02   | 総括00   | 支出個別表                | 南但馬署長        | R4.4.1  | 3年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R3        | 会計D   | 出納02   | 総括00   | 支出負担行為証拠書類(県費)       | 南但馬署長        | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R3        | 会計D   | 出納02   | 総括00   | 収入個別表                | 南但馬署長        | R4.4.1  | 3年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R3        | 会計D   | 出納02   | 総括00   | 収入証紙報告書              | 南但馬署長        | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R3        | 会計D   | 出納02   | 総括00   | 即納書                  | 南但馬署長        | R4.4.1  | 3年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R3        | 会計D   | 出納02   | 総括00   | 納品書                  | 南但馬署長        | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R3        | 会計D   | 出納02   | 総括00   | 郵便切手出納簿              | 南但馬署長        | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R3        | 会計D   | 出納02   | 旅費01   | 旅行依頼簿(県費)            | 南但馬署長        | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R3        | 会計D   | 出納02   | 旅費01   | 旅行命令簿(県費)            | 南但馬署長        | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R3        | 会計D   | 出納02   | 旅費01   | 旅行命令簿(国費)            | 南但馬署長        | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R3        | 会計D   | 出納02   | 旅費01   | 旅費支給明細書              | 南但馬署長        | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R3        | 会計D   | 出納02   | 旅費01   | 旅費請求書(国費)            | 南但馬署長        | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R3        | 会計D   | 出納02   | 捜査費02  | 捜査費現金出納簿(県費)         | 南但馬署長        | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R3        | 会計D   | 出納02   | 捜査費02  | 捜査費現金出納簿(国費)         | 南但馬署長        | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |

| 作成・取得年(度) | 分類      |          |              | 名 称                        | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 起算日     | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|---------|----------|--------------|----------------------------|------------------|---------|------|------------|--------|------|-------|--------------------|------|----|
|           | 大分類     | 中分類      | 小分類          |                            |                  |         |      |            |        |      |       |                    |      |    |
| R3        | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費          | 捜査費証憑書類(県費)                | 南但馬署長            | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 所属長室 | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 会計<br>D | 出納<br>02 | 捜査費          | 捜査費証憑書類(国費)                | 南但馬署長            | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 所属長室 | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 会計<br>D | 出納<br>02 | 報償費          | 報償事務取扱処理簿                  | 南但馬署長            | R4.4.1  | 3年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| R3        | 会計<br>D | 監査<br>03 | 総括<br>00     | かい長自己検査確認書                 | 南但馬署長            | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 会計<br>D | 監査<br>03 | 総括<br>00     | 支出等関係文書廃棄書                 | 南但馬署長            | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 会計<br>D | 監査<br>03 | 総括<br>00     | 内部管理関係係編冊                  | 南但馬署長            | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03    | 遺失届出書                      | 南但馬署長            | R4.4.1  | 3年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03    | 引継書関係編冊                    | 南但馬署長            | R4.4.1  | 3年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03    | 犬・猫受理簿                     | 南但馬署長            | R4.4.1  | 3年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03    | 県帰属関係編冊                    | 南但馬署長            | R4.4.1  | 3年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03    | 現金収納袋                      | 南但馬署長            | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03    | 手書発番用遺失届一覧簿                | 南但馬署長            | R4.4.1  | 3年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03    | 手書発番用拾得物件一覧簿               | 南但馬署長            | R4.4.1  | 3年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03    | 拾得品出納計算書編冊                 | 南但馬署長            | R4.4.1  | 3年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03    | 拾得物件一覧簿(公告用)               | 南但馬署長            | R4.4.1  | 3年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03    | 拾得物件出納簿                    | 南但馬署長            | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03    | 拾得物件照会管理簿                  | 南但馬署長            | R4.4.1  | 3年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03    | 拾得物件払出証憑書類                 | 南但馬署長            | R4.4.1  | 3年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03    | 照合検査結果表                    | 南但馬署長            | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03    | 特別施設占有者保管物件一覧簿(公告用)        | 南但馬署長            | R4.4.1  | 3年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03    | 保管物件・物件売却・物件処分届出書          | 南但馬署長            | R4.4.1  | 3年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 会計<br>D | 監査<br>03 | 遺失物<br>03    | 埋蔵文化財提出書                   | 南但馬署長            | R4.4.1  | 3年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 会計<br>D | 物品<br>04 | 異有<br>01     | 重要物品計算書                    | 南但馬署長            | R4.4.1  | 3年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 会計<br>D | 物品<br>04 | 異有<br>01     | 銃砲刀剣類等送付書(控)               | 南但馬署長            | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| R3        | 会計<br>D | 物品<br>04 | 異有<br>01     | 銃砲刀剣類等送付書(控)               | 養父署長             | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| R3        | 会計<br>D | 物品<br>04 | 異有<br>01     | 消耗品出納簿                     | 南但馬署長            | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 会計<br>D | 物品<br>04 | 異有<br>01     | 備品使用簿                      | 南但馬署長            | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 会計<br>D | 物品<br>04 | 異有<br>01     | 備品出納簿                      | 南但馬署長            | R4.4.1  | 3年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 会計<br>D | 物品<br>04 | 異有<br>01     | 物品管理換決定書                   | 南但馬署長            | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 会計<br>D | 物品<br>04 | 異有<br>01     | 物品管理台帳                     | 南但馬署長            | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 会計<br>D | 物品<br>04 | 異有<br>01     | 物品取得決定書                    | 南但馬署長            | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 会計<br>D | 物品<br>04 | 異有<br>01     | 物品処分決定書                    | 南但馬署長            | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 会計<br>D | 物品<br>04 | 異有<br>01     | 亡失等報告関係編冊                  | 南但馬署長            | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 会計<br>D | 物品<br>04 | 固有<br>02     | 物品供用換書                     | 南但馬署長            | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 会計<br>D | 物品<br>04 | 固有<br>02     | 物品供用書                      | 南但馬署長            | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 会計<br>D | 物品<br>04 | 固有<br>02     | 物品供用簿                      | 南但馬署長            | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 会計<br>D | 物品<br>04 | 固有<br>02     | 物品使用書                      | 南但馬署長            | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 会計<br>D | 物品<br>04 | 固有<br>02     | 物品点検書                      | 南但馬署長            | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 会計<br>D | 物品<br>04 | 固有<br>02     | 物品点検簿                      | 南但馬署長            | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 会計<br>D | 物品<br>04 | 固有<br>02     | 物品返納書                      | 南但馬署長            | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 会計<br>D | 施設<br>05 | 所有財産管理<br>02 | 建築物定期点検関係編冊                | 南但馬署長            | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 会計<br>D | 施設<br>05 | 所有財産管理<br>02 | 個人情報出力資料確認表                | 南但馬署長            | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 会計<br>D | 施設<br>05 | 所有財産管理<br>02 | 公舎管理状況報告書                  | 南但馬署長            | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 会計<br>D | 施設<br>05 | 所有財産管理<br>02 | 公有財産報告書                    | 南但馬署長            | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 会計<br>D | 施設<br>05 | 所有財産管理<br>02 | 行政財産の目的外使用許可に伴う光熱水費の徴収関係書類 | 南但馬署長            | R4.4.1  | 10年  | 2032.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 会計<br>D | 施設<br>05 | 所有財産管理<br>02 | 行政財産の目的外使用許可関係書類           | 南但馬署長            | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 会計<br>D | 施設<br>05 | 所有財産管理<br>02 | 行政財産使用許可状況報告書              | 南但馬署長            | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 会計<br>D | 施設<br>05 | 所有財産管理<br>02 | 借受不動産報告書                   | 南但馬署長            | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 会計<br>D | 施設<br>05 | 所有財産管理<br>02 | 登記簿編冊                      | 南但馬署長            | R3.8.25 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 整備<br>E | 整備<br>01 | 拳銃<br>01     | 拳銃出納簿                      | 南但馬署長            | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務   |    |
| R3        | 整備<br>E | 整備<br>01 | 拳銃<br>01     | 拳銃出納簿                      | 南但馬署長            | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務   |    |
| R3        | 整備<br>E | 整備<br>01 | 拳銃<br>01     | 拳銃整理番号表                    | 南但馬署長            | R3.3.22 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務   |    |
| R3        | 整備<br>E | 整備<br>01 | 拳銃<br>01     | 拳銃等受払簿                     | 養父署長             | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務   |    |
| R3        | 整備<br>E | 整備<br>01 | 拳銃<br>01     | 拳銃等受払簿                     | 朝来署長             | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務   |    |
| R3        | 整備<br>E | 整備<br>01 | 拳銃<br>01     | 拳銃等受払簿                     | 南但馬署長            | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務   |    |
| R3        | 整備<br>E | 整備<br>01 | 拳銃<br>01     | 拳銃等総数簿                     | 南但馬署長            | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務   |    |
| R3        | 整備<br>E | 整備<br>01 | 拳銃<br>01     | 拳銃等総数簿                     | 南但馬署長            | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務   |    |
| R3        | 整備<br>E | 整備<br>01 | 拳銃<br>01     | 弾等出納簿                      | 南但馬署長            | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務   |    |
| R3        | 整備<br>E | 整備<br>01 | 拳銃<br>01     | 弾等出納簿                      | 南但馬署長            | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務   |    |
| R3        | 整備<br>E | 整備<br>01 | 拳銃<br>01     | 附属品出納簿                     | 南但馬署長            | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務   |    |

| 作成・取得年(度) | 分類       |        |         | 名称                  | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日     | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|----------|--------|---------|---------------------|--------------|---------|------|------------|--------|------|-------|------------|-----|----|
|           | 大分類      | 中分類    | 小分類     |                     |              |         |      |            |        |      |       |            |     |    |
| R3        | 装備E      | 装備01   | 季統01    | 附属品出納簿              | 南但馬署長        | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R3        | 装備E      | 装備01   | 装備資機材03 | 装備品借用書              | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R3        | 装備E      | 装備01   | 装備資機材03 | 装備品貸出簿              | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R3        | 装備E      | 装備01   | 装備資機材03 | 装備品点検簿              | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R3        | 装備E      | 装備01   | 装備資機材03 | 装備品点検簿              | 養父署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R3        | 装備E      | 装備01   | 装備資機材03 | 装備品点検簿              | 朝来署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R3        | 装備E      | 装備01   | 装備資機材03 | 保有装備品一覧表            | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R3        | 装備E      | 装備01   | 装備資機材03 | 保有装備品一覧表            | 養父署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R3        | 装備E      | 装備01   | 装備資機材03 | 保有装備品一覧表            | 朝来署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R3        | 装備E      | 装備01   | 被服04    | 警察手帳受払番号表           | 朝来署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R3        | 装備E      | 装備01   | 被服04    | 警察手帳受払番号表           | 養父署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R3        | 装備E      | 装備01   | 被服04    | 警察手帳受払番号表           | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R3        | 装備E      | 装備01   | 被服04    | 警察手帳受払簿             | 朝来署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R3        | 装備E      | 装備01   | 被服04    | 警察手帳受払簿             | 養父署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | センター | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R3        | 装備E      | 装備01   | 被服04    | 警察手帳受払簿             | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R3        | 装備E      | 装備01   | 被服04    | 警察職員の証受払簿           | 南但馬署長        | R3.3.22 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R3        | 装備E      | 装備01   | 被服04    | 支給品及び貸与品明細表         | 南但馬署長        | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R3        | 装備E      | 装備01   | 被服04    | 受領書                 | 南但馬署長        | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R3        | 装備E      | 装備01   | 被服04    | 制服等回収通知書            | 南但馬署長        | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R3        | 装備E      | 装備01   | 被服04    | 特殊被服等出納簿            | 南但馬署長        | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R3        | 装備E      | 装備01   | 被服04    | 特殊被服等貸与簿            | 南但馬署長        | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R3        | 装備E      | 装備01   | 車両05    | 運転日誌(四輪車用)          | 南但馬署長        | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R3        | 装備E      | 装備01   | 車両05    | 運転日誌(四輪車用)          | 南但馬署長        | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R3        | 装備E      | 装備01   | 車両05    | 運転日誌(二輪車用)          | 南但馬署長        | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R3        | 装備E      | 装備01   | 車両05    | 運転日誌(二輪車用)          | 南但馬署長        | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R3        | 装備E      | 装備01   | 車両05    | 車両事故(損傷)報告書         | 南但馬署長        | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R3        | 装備E      | 装備01   | 車両05    | 車両用消耗品要求書           | 南但馬署長        | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R3        | 装備E      | 装備01   | 車両05    | 車両用消耗品了承書           | 南但馬署長        | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R3        | 装備E      | 装備01   | 車両05    | 通常点検整備記録表(四輪車用)     | 南但馬署長        | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R3        | 装備E      | 装備01   | 車両05    | 通常点検整備記録表(四輪車用)     | 南但馬署長        | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R3        | 装備E      | 装備01   | 車両05    | 通常点検整備記録表(二輪車用)     | 南但馬署長        | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R3        | 装備E      | 装備01   | 車両05    | 通常点検整備記録表(二輪車用)     | 南但馬署長        | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R3        | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01  | 遺族等所在不明遺留物公告        | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R3        | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01  | 看守勤務日誌              | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R3        | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01  | 苦情の申出(口頭)受理書        | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R3        | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01  | 苦情処理結果報告書           | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R3        | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01  | 差入人所在不明差入物公告        | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R3        | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01  | 裁決書                 | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R3        | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01  | 執行停止取消通知書           | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R3        | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01  | 執行停止通知書             | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R3        | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01  | 書籍等削除等同意書           | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R3        | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01  | 通知書                 | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R3        | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01  | 特異被留置者指定・解除簿        | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R3        | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01  | 被留置者器具使用・保護室収容簿     | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R3        | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01  | 被留置者金品出納簿           | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R3        | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01  | 被留置者出入簿             | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R3        | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01  | 被留置者信書発受簿           | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R3        | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01  | 被留置者診療簿             | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R3        | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01  | 被留置者反則行為措置簿         | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R3        | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01  | 被留置者名簿              | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R3        | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01  | 被留置者面会簿             | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R3        | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01  | 留置業務管理者に対する苦情の申出取下書 | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R3        | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01  | 留置業務管理者に対する苦情の申出書   | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R3        | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01  | 留置施設運営状況            | 朝来署長         | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R3        | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01  | 留置施設等点検簿            | 朝来署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R3        | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01  | 領置金集中管理日報           | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R3        | 留置管理F    | 留置管理01 | 議決02    | 議送要請計画書             | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R3        | 留置管理F    | 留置管理01 | 議決02    | 被議送者・書類引継書          | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R3        | 人事・勤務管理G | 人事管理01 | 人事01    | 事務担当者任免簿            | 南但馬署長        | R3.3.22 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R3        | 人事・勤務管理G | 人事管理01 | 人事01    | 職務任免簿               | 南但馬署長        | R3.3.22 | 常用   | -          | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |



| 作成・取得年(度) | 分類           |             |            | 名 称   | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 起算日     | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|--------------|-------------|------------|---|------------------|---------|------|------------|-------|------|-------|--------------------|------|----|
|           | 大分類          | 中分類         | 小分類        |   |                  |         |      |            |       |      |       |                    |      |    |
| R3        | 人事・勤務管理<br>G | 人事管理<br>01  | 人事<br>01   | 人事記録入力一覧  | 養父署長             | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙     | センター | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務   |    |
| R3        | 人事・勤務管理<br>G | 人事管理<br>01  | 人事<br>01   | 人事記録入力一覧  | 朝来署長             | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務   |    |
| R3        | 人事・勤務管理<br>G | 人事管理<br>01  | 人事<br>01   | 人事記録入力一覧  | 南但馬署長            | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務   |    |
| R3        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 総括<br>00   | 勤務記録簿   | 南但馬署長            | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙・電子  | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 総括<br>00   | 勤務記録簿(非常勤嘱託員等)  | 南但馬署長            | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 勤務制<br>01  | 基本勤務例策定表  | 南但馬署長            | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙     | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 地域   |    |
| R3        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 勤務制<br>01  | 基本勤務例策定表(交番相談員)   | 南但馬署長            | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙     | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 地域   |    |
| R3        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 勤務制<br>01  | 月間配置計画表   | 南但馬署長            | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙     | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 地域   |    |
| R3        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 勤務制<br>01  | 職員願い届けカード   | 南但馬署長            | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 電子    | システム | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 勤務制<br>01  | 職員願い届けカード   | 朝来署長             | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 電子    | システム | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 勤務制<br>01  | 転用承認簿   | 南但馬署長            | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙     | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 地域   |    |
| R3        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 勤務制<br>01  | 当務配置運用計画実施簿   | 南但馬署長            | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙     | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 地域   |    |
| R3        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 勤務制<br>01  | 要介護者の状態等申出書   | 南但馬署長            | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務   |    |
| R3        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02   | 期末勤勉手当支給明細表   | 南但馬署長            | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙・電子  | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02   | 給与関係廃棄文書一覧表   | 南但馬署長            | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02   | 給与支給明細表   | 南但馬署長            | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙・電子  | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02   | 給与所得者の基礎控除申告書<br><small>給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書</small> | 南但馬署長            | R4.1.11 | 7年   | 2029.01.10 | 紙・電子  | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02   | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書   | 南但馬署長            | R4.1.11 | 7年   | 2029.01.10 | 紙・電子  | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02   | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書  | 南但馬署長            | R4.1.11 | 7年   | 2029.01.10 | 紙・電子  | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02   | 給与所得者の保険料控除申告書  | 南但馬署長            | R4.1.11 | 7年   | 2029.01.10 | 紙・電子  | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02   | 源泉徴収簿   | 南但馬署長            | R4.1.1  | 7年   | 2028.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02   | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用)   | 南但馬署長            | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙・電子  | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02   | 超過勤務手当等実績明細表  | 南但馬署長            | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙・電子  | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02   | 貸金台帳  | 南但馬署長            | R4.1.1  | 7年   | 2028.12.31 | 電子    | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02   | 特例計算調査(控)   | 南但馬署長            | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02   | 年末調整調査  | 南但馬署長            | R4.1.11 | 7年   | 2029.01.10 | 紙・電子  | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 手当<br>03   | 児童手当支給明細表   | 南但馬署長            | R4.4.1  | 3年   | 2025.03.31 | 電子    | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 手当<br>03   | 超過勤務等命令簿  | 南但馬署長            | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 電子    | システム | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 手当<br>03   | 特殊勤務実績簿(1)  | 南但馬署長            | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 電子    | システム | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 手当<br>03   | 特殊勤務実績簿(2)  | 南但馬署長            | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 電子    | システム | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 手当<br>03   | 扶養親族届   | 南但馬署長            | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙・電子  | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R3        | 監察<br>H      | 監察・公務<br>01 | 監察<br>01   | 監察(定期・随時・特別)関係編冊  | 南但馬署長            | R4.4.1  | 3年   | 2025.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務   |    |
| R3        | 監察<br>H      | 監察・公務<br>01 | 監察<br>01   | 個人車両カード   | 南但馬署長            | R3.3.22 | 常用   | -          | 紙・電子  | システム | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務   |    |
| R3        | 監察<br>H      | 監察・公務<br>01 | 監察<br>01   | 自動車運転者カード   | 南但馬署長            | R3.3.22 | 常用   | -          | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務   |    |
| R3        | 監察<br>H      | 監察・公務<br>01 | 表彰<br>02   | 感謝関係編冊(署長等)   | 南但馬署長            | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務   |    |
| R3        | 監察<br>H      | 監察・公務<br>01 | 表彰<br>02   | 感謝状贈呈記録簿(署長等)   | 南但馬署長            | R4.1.1  | 30年  | 2051.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務   |    |
| R3        | 監察<br>H      | 監察・公務<br>01 | 表彰<br>02   | 署長褒賞関係編冊  | 養父署長             | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙     | センター | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務   |    |
| R3        | 監察<br>H      | 監察・公務<br>01 | 表彰<br>02   | 署長褒賞関係編冊  | 南但馬署長            | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務   |    |
| R3        | 監察<br>H      | 監察・公務<br>01 | 表彰<br>02   | 署長褒賞関係編冊  | 朝来署長             | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務   |    |
| R3        | 監察<br>H      | 監察・公務<br>01 | 表彰<br>02   | 照会文書収発件名簿   | 朝来署長             | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務   |    |
| R3        | 監察<br>H      | 監察・公務<br>01 | 表彰<br>02   | 褒賞記録簿   | 南但馬署長            | R3.3.22 | 常用   | -          | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務   |    |
| R3        | 教養<br>J      | 職場教養<br>01  | 総括<br>00   | 年間・月間教養実施計画   | 南但馬署長            | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務   |    |
| R3        | 教養<br>J      | 職場教養<br>01  | 総括<br>00   | 年間教養計画  | 南但馬署長            | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務   |    |
| R3        | 教養<br>J      | 職場教養<br>01  | 教養資料<br>06 | 訓授簿   | 南但馬署長            | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務   |    |
| R3        | 教養<br>J      | 職場教養<br>01  | 教養資料<br>06 | 教養・執務等各種資料  | 南但馬署長            | R3.3.22 | 常用   | -          | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 地域   |    |
| R3        | 教養<br>J      | 職場教養<br>01  | 教養資料<br>06 | 教養・執務等各種資料  | 南但馬署長            | R3.3.23 | 常用   | -          | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務   |    |
| R3        | 教養<br>J      | 職場教養<br>01  | 教養資料<br>06 | 教養・執務等各種資料  | 南但馬署長            | R3.3.22 | 常用   | -          | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| R3        | 福利厚生<br>K    | 厚生<br>01    | 健康管理<br>03 | 衛生委員会開催記録簿  | 朝来署長             | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務   |    |
| R3        | 福利厚生<br>K    | 厚生<br>01    | 健康管理<br>03 | 衛生委員会開催記録簿  | 養父署長             | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙     | センター | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務   |    |
| R3        | 福利厚生<br>K    | 厚生<br>01    | 健康管理<br>03 | 衛生委員会開催記録簿  | 南但馬署長            | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務   |    |
| R3        | 福利厚生<br>K    | 厚生<br>01    | 健康管理<br>03 | 衛生管理医師活動記録簿   | 南但馬署長            | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙     | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務   |    |
| R3        | 福利厚生<br>K    | 厚生<br>01    | 健康管理<br>03 | 衛生管理医師活動記録簿   | 南但馬署長            | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務   |    |
| R3        | 福利厚生<br>K    | 厚生<br>01    | 健康管理<br>03 | 健康管理カード   | 南但馬署長            | R3.3.22 | 2年7月 | 2023.11.10 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務   |    |
| R3        | 福利厚生<br>K    | 厚生<br>01    | 健康管理<br>03 | 面接指導決定通知書   | 南但馬署長            | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務   |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01    | 総括<br>00   | ライブスキャナーユーザーID登録申請書   | 南但馬署長            | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01    | 総括<br>00   | ライブスキャナーユーザーID登録表   | 南但馬署長            | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01    | 総括<br>00   | 教養担当者等指定一覧表   | 南但馬署長            | R3.3.22 | 常用   | -          | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01    | 総括<br>00   | 呼出簿   | 養父署長             | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01    | 総括<br>00   | 呼出簿   | 朝来署長             | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01    | 総括<br>00   | 呼出簿   | 南但馬署長            | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |

| 作成・取得年(度) | 分類    |      |      | 名称            | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日     | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|-------|------|------|---------------|--------------|---------|------|------------|--------|------|-------|------------|------|----|
|           | 大分類   | 中分類  | 小分類  |               |              |         |      |            |        |      |       |            |      |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 呼出簿           | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 呼出簿           | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 呼出簿           | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 呼出簿           | 朝来署長         | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 呼出簿           | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 呼出簿           | 養父署長         | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 告訴等管理表        | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 告訴等管理表        | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 告訴等管理表        | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 事件等管理簿        | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 実施状況チェック票     | 南但馬署長        | R3.3.22 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 受理番号交付簿       | 南但馬署長        | R4.1.1  | 15年  | 2036.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 受理番号交付簿       | 養父署長         | R4.1.1  | 15年  | 2036.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 受理番号交付簿       | 南但馬署長        | R4.1.1  | 15年  | 2036.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 受理番号交付簿       | 朝来署長         | R4.1.1  | 15年  | 2036.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 受理番号交付簿       | 南但馬署長        | R4.1.1  | 15年  | 2036.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 受理番号交付簿       | 養父署長         | R4.1.1  | 15年  | 2036.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 受理番号交付簿       | 南但馬署長        | R4.1.1  | 15年  | 2036.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 受理番号交付簿       | 朝来署長         | R4.1.1  | 15年  | 2036.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 出力資料管理簿       | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 出力資料管理簿確認表    | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 出力資料実施日確認表    | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 書ききり型撮影媒体受払簿  | 南但馬署長        | R3.3.22 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 書ききり型撮影媒体等点検票 | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 所属長室 | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 書ききり型撮影媒体等点検票 | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 書ききり型撮影媒体等点検票 | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 書ききり型撮影媒体等点検票 | 養父署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 書ききり型撮影媒体等点検票 | 朝来署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 少年事件一覧表       | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 少年事件捜査等管理表    | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 少年事件捜査等管理表    | 朝来署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 少年事件捜査等管理表    | 養父署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 照会管理簿         | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 照会管理簿         | 養父署長         | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 照会管理簿         | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 照会管理簿         | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 照会管理簿         | 朝来署長         | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 照会管理簿         | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 照会管理簿         | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 照会管理簿         | 養父署長         | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 照会管理簿         | 朝来署長         | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 証拠物件管理票       | 南但馬署長        | R3.3.22 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 証拠物件管理簿       | 南但馬署長        | R3.3.22 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 証拠物件点検簿       | 養父署長         | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 証拠物件点検簿       | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 証拠物件点検簿       | 朝来署長         | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 証拠物件点検簿       | 養父署長         | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 証拠物件点検簿       | 朝来署長         | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 証拠物件等点検簿      | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 証拠物件等点検簿      | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 証拠物件等点検簿      | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 証拠物件等点検簿      | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 証拠物件等点検簿      | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 証拠物件保存票       | 南但馬署長        | R3.3.22 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 証拠物件保存簿       | 南但馬署長        | R3.3.22 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 神戸地検データ提供管理簿  | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 捜査資料点検実施票     | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 捜査資料点検実施票     | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 捜査資料点検実施票     | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00 | 捜査主任官指名簿      | 養父署長         | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |

| 作成・取得年(度) | 分類    |      |         | 名称                        | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日     | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|-------|------|---------|---------------------------|--------------|---------|------|------------|--------|------|-------|------------|------|----|
|           | 大分類   | 中分類  | 小分類     |                           |              |         |      |            |        |      |       |            |      |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00    | 捜査主任官指名簿                  | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00    | 捜査主任官指名簿                  | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00    | 捜査主任官指名簿                  | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00    | 捜査主任官指名簿                  | 朝来署長         | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00    | 捜査主任官指名簿                  | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00    | 捜査書類等保管簿                  | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00    | 特例照会管理簿                   | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00    | 特例照会管理簿                   | 養父署長         | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00    | 特例照会管理簿                   | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00    | 特例照会管理簿                   | 朝来署長         | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00    | 犯罪事件受理簿                   | 朝来署長         | R4.1.1  | 15年  | 2036.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00    | 犯罪事件受理簿                   | 南但馬署長        | R4.1.1  | 15年  | 2036.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00    | 犯罪事件受理簿                   | 南但馬署長        | R4.1.1  | 15年  | 2036.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00    | 犯罪事件受理簿                   | 養父署長         | R4.1.1  | 15年  | 2036.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00    | 犯罪事件受理簿                   | 南但馬署長        | R4.1.1  | 15年  | 2036.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00    | 犯罪事件受理簿                   | 南但馬署長        | R4.1.1  | 15年  | 2036.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00    | 被害届等引継簿                   | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00    | 被疑者引渡(事件引継)書              | 朝来署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00    | 被疑者引渡(事件引継)書              | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00    | 被疑者引渡(事件引継)書              | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00    | 微罪処分手続書                   | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00    | 不拘束事件管理表                  | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00    | 不拘束事件管理表                  | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00    | 弁護士選任通知簿                  | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00    | 保管責任者等証拠物件等引継書            | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00    | 保管責任者等証拠物件等引継書            | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00    | 保全要請書等管理簿                 | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00    | 未押収微物点検簿                  | 朝来署長         | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00    | 令状請求簿                     | 朝来署長         | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00    | 令状請求簿                     | 養父署長         | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00    | 令状請求簿                     | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00    | 令状請求簿                     | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00    | 令状請求簿                     | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00    | 冷蔵保管庫鍵引継簿                 | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00    | 録音・録画装置使用簿                | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 総括00    | 録音・録画装置持ち出し簿              | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 支援・分析04 | インターネットタブレット使用記録簿         | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 支援・分析04 | インターネットタブレット使用記録簿         | 養父署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 支援・分析04 | インターネットタブレット使用記録簿         | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 支援・分析04 | サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持ち出し管理簿     | 養父署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 支援・分析04 | サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持ち出し管理簿     | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 支援・分析04 | サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持ち出し管理簿     | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 支援・分析04 | デジタルフォレンジックパソコン使用記録簿      | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 支援・分析04 | デジタルフォレンジックパソコン庁舎外持ち出し管理簿 | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 支援・分析04 | 捜査支援用パソコン使用簿              | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 総括01 | 支援・分析04 | 保管場所変更(貸出)申請書             | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 刑事02 | 検視08    | 死体取扱事案                    | 南但馬署長        | R4.1.1  | 30年  | 2051.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 捜査-取締 | 生安05 | 総括00    | 少年特異事案報告書                 | 養父署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査-取締 | 生安05 | 総括00    | 少年特異事案報告書                 | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査-取締 | 生安05 | 総括00    | 少年特異事案報告書                 | 朝来署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査-取締 | 生安03 | 少年16    | ぐ犯少年事件番号交付簿               | 養父署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査-取締 | 生安03 | 少年16    | ぐ犯少年事件番号交付簿               | 朝来署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査-取締 | 生安03 | 少年16    | ぐ犯少年事件番号交付簿               | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査-取締 | 生安03 | 少年16    | 呼出簿(触法・ぐ犯調査)              | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査-取締 | 生安03 | 少年16    | 呼出簿(触法・ぐ犯調査)              | 朝来署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査-取締 | 生安03 | 少年16    | 呼出簿(触法・ぐ犯調査)              | 養父署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査-取締 | 生安03 | 少年16    | 児童虐待事案対応チェック表             | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査-取締 | 生安03 | 少年16    | 児童虐待事案対応チェック表             | 朝来署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査-取締 | 生安03 | 少年16    | 児童虐待事案対応チェック表             | 養父署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査-取締 | 生安03 | 少年16    | 少年カード                     | 南但馬署長        | R3.3.22 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |

| 作成・取得年(度) | 分類         |          |             | 名 称                   | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 起算日    | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|------------|----------|-------------|-----------------------|------------------|--------|------|------------|--------|------|-------|--------------------|------|----|
|           | 大分類        | 中分類      | 小分類         |                       |                  |        |      |            |        |      |       |                    |      |    |
|           |            |          |             |                       |                  |        |      |            |        |      |       |                    |      |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 少年カード送付控簿             | 養父署長             | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 少年カード送付控簿             | 南但馬署長            | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 少年カード送付控簿             | 朝来署長             | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 少年カード送付書              | 朝来署長             | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 少年カード送付書              | 養父署長             | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 少年カード送付書              | 南但馬署長            | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 少年カード廃棄確認書            | 朝来署長             | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 少年カード廃棄確認書            | 養父署長             | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 少年カード廃棄確認書            | 南但馬署長            | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 少年事案処理簿               | 養父署長             | R4.1.1 | 15年  | 2036.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 少年事案処理簿               | 朝来署長             | R4.1.1 | 15年  | 2036.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 少年事案処理簿               | 南但馬署長            | R4.1.1 | 15年  | 2036.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 少年事件(簡易送致)指揮簿         | 南但馬署長            | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 少年事件(簡易送致)指揮簿         | 朝来署長             | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 少年事件(簡易送致)指揮簿         | 養父署長             | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 少年事件処理簿               | 南但馬署長            | R4.1.1 | 15年  | 2036.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 少年事件処理簿               | 養父署長             | R4.1.1 | 15年  | 2036.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 少年事件処理簿               | 朝来署長             | R4.1.1 | 15年  | 2036.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 送致・通告簿(家庭裁判所用)        | 朝来署長             | R4.1.1 | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 送致・通告簿(家庭裁判所用)        | 南但馬署長            | R4.1.1 | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 送致・通告簿(児童相談所用)        | 南但馬署長            | R4.1.1 | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 送致・通告簿(児童相談所用)        | 朝来署長             | R4.1.1 | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 調査事故簿(触法・宥犯調査)        | 養父署長             | R4.1.1 | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 調査事故簿(触法・宥犯調査)        | 朝来署長             | R4.1.1 | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 調査事故簿(触法・宥犯調査)        | 南但馬署長            | R4.1.1 | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 調査主任官指名簿              | 養父署長             | R4.1.1 | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 調査主任官指名簿              | 朝来署長             | R4.1.1 | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 調査主任官指名簿              | 南但馬署長            | R4.1.1 | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 要保護少年事案番号交付簿          | 養父署長             | R4.1.1 | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 要保護少年事案番号交付簿          | 朝来署長             | R4.1.1 | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 少年<br>16    | 要保護少年事案番号交付簿          | 南但馬署長            | R4.1.1 | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 子供・女性<br>18 | 子供・女性に対する犯罪被害等発生検挙報告書 | 南但馬署長            | R4.1.1 | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 子供・女性<br>18 | 子供・女性に対する犯罪被害等発生検挙報告書 | 養父署長             | R4.1.1 | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 生安<br>03 | 子供・女性<br>18 | 子供・女性に対する犯罪被害等発生検挙報告書 | 朝来署長             | R4.1.1 | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02  | 交通事故事件取扱簿             | 南但馬署長            | R4.1.1 | 10年  | 2031.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02  | 交通事故事件捜査管理集計表(月別)     | 南但馬署長            | R4.1.1 | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02  | 交通事故事件捜査管理集計表(個人別)    | 南但馬署長            | R4.1.1 | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02  | 交通事故事件捜査管理表           | 南但馬署長            | R4.1.1 | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02  | 交通事故事件捜査状況一覧表(人身事故用)  | 南但馬署長            | R4.1.1 | 10年  | 2031.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02  | 交通事故事件捜査状況一覧表(物件事故用)  | 南但馬署長            | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02  | 交通事故長期間未送致事件一覧表       | 南但馬署長            | R4.1.1 | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02  | 人身事故報告書               | 南但馬署長            | R4.1.1 | 30年  | 2051.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02  | 捜査参考簿                 | 南但馬署長            | R4.1.1 | 10年  | 2031.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02  | 捜査日誌                  | 南但馬署長            | R4.1.1 | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02  | 物件事故報告書               | 南但馬署長            | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通事故<br>02  | 返戻事件管理簿               | 南但馬署長            | R4.1.1 | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04  | 飲酒検知管使用簿              | 南但馬署長            | R4.1.1 | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04  | 運用日誌(レーダースピードメーター)    | 南但馬署長            | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04  | 運用日誌(可搬式速度違反取締り用)     | 南但馬署長            | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04  | 仮納付書控編冊               | 南但馬署長            | R4.1.1 | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04  | 危険行為登録票作成・審査状況一覧表     | 南但馬署長            | R4.1.1 | 4年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04  | 記録式飲酒検知器使用簿           | 南但馬署長            | R4.1.1 | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04  | 現場指導警告書               | 南但馬署長            | R4.1.1 | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04  | 誤記等切符引継書              | 南但馬署長            | R4.1.1 | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04  | 交通指導取締り管理簿            | 南但馬署長            | R4.1.1 | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04  | 交通事件原票等送付(引継)書(交通切符用) | 南但馬署長            | R4.1.1 | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04  | 交通事件原票等送付(引継)書(反則切符用) | 南但馬署長            | R4.1.1 | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04  | 交通切符適用事件管理表(様式第3号)    | 南但馬署長            | R4.1.1 | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締<br>L | 交通<br>04 | 交通指導<br>04  | 交通切符等引継・免許証受渡簿        | 南但馬署長            | R4.1.1 | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |

| 作成・取得年(度) | 分類    |      |        | 名 称                       | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日    | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|-------|------|--------|---------------------------|--------------|--------|------|------------|--------|------|-------|------------|------|----|
|           | 大分類   | 中分類  | 小分類    |                           |              |        |      |            |        |      |       |            |      |    |
| R3        | 捜査・取締 | 交通04 | 交通指導04 | 交通切符等貸与簿                  | 南但馬署長        | R4.1.1 | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 交通04 | 交通指導04 | 交通切符等点検結果表                | 南但馬署長        | R4.1.1 | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 交通04 | 交通指導04 | 交通法令違反事件捜査管理表(様式第1号)      | 南但馬署長        | R4.1.1 | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 交通04 | 交通指導04 | 交通法令違反事件長期未処理管理表(様式第2号)   | 南但馬署長        | R4.1.1 | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 交通04 | 交通指導04 | 交通法令違反事件簿                 | 南但馬署長        | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 交通04 | 交通指導04 | 交通法令違反事件簿(交通切符・道路交通法用)    | 南但馬署長        | R4.1.1 | 6年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 交通04 | 交通指導04 | 交通法令違反事件簿(反則切符・一般用)       | 南但馬署長        | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 交通04 | 交通指導04 | 交通法令違反事件簿(反則切符・駐車車用)      | 南但馬署長        | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 交通04 | 交通指導04 | 自転車の交通法令違反事件管理表(様式第5号)    | 南但馬署長        | R4.1.1 | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 交通04 | 交通指導04 | 自転車安全指導カード                | 南但馬署長        | R4.1.1 | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 交通04 | 交通指導04 | 自転車指導警告書                  | 南但馬署長        | R4.1.1 | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 交通04 | 交通指導04 | 取締り原票送付書(交通切符・点数切符用)(所属控) | 南但馬署長        | R4.1.1 | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 交通04 | 交通指導04 | 集中指導取締計画表                 | 南但馬署長        | R4.1.1 | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 交通04 | 交通指導04 | 送致等不相切符引継書                | 南但馬署長        | R4.1.1 | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 交通04 | 交通指導04 | 定置(車載)式速度取締現場管理簿          | 南但馬署長        | R4.1.1 | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 交通04 | 交通指導04 | 定置式速度取締現場一覧表              | 南但馬署長        | R4.1.1 | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 交通04 | 交通指導04 | 定置式速度取締現場管理簿              | 南但馬署長        | R4.1.1 | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 交通04 | 交通指導04 | 否認・受領拒否事件管理表(様式第4号)       | 南但馬署長        | R4.1.1 | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 交通04 | 交通指導04 | 標準ガスによる感度校正結果記録簿          | 南但馬署長        | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 交通04 | 交通指導04 | 歩行者指導警告書                  | 南但馬署長        | R4.1.1 | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 交通04 | 交通指導04 | 報告票(点数切符)                 | 南但馬署長        | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 交通04 | 駐車06   | 手書き用印章(控え)管理簿             | 南但馬署長        | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 交通04 | 駐車06   | 手書き用印章引継簿                 | 南但馬署長        | R4.1.1 | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 交通04 | 駐車06   | 手書き用印章貸与・再貸与簿             | 南但馬署長        | R4.1.1 | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 交通04 | 駐車06   | 駐車監視員資格者講習(認定)受理番号交付簿     | 南但馬署長        | R4.4.1 | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 交通04 | 駐車06   | 駐車監視員資格者証受理番号交付簿          | 南但馬署長        | R4.4.1 | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 交通04 | 駐車06   | 放置車両確認業務日報                | 南但馬署長        | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 交通04 | 駐車06   | 放置車両確認事務登録・登録更新申請受理番号交付簿  | 南但馬署長        | R4.4.1 | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 警備05 | 外事02   | 在留カード等読取補助アンテナ使用簿         | 南但馬署長        | R4.1.1 | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 警備05 | 外事02   | 在留カード等読取装置関係簿冊            | 南但馬署長        | R4.1.1 | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 鑑識07 | 写真02   | メモリスティック受払簿               | 南但馬署長        | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 鑑識07 | 写真02   | メモリスティック庁舎外持ち出し承認簿        | 南但馬署長        | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 鑑識07 | 写真02   | 移送送受信記録簿                  | 南但馬署長        | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 鑑識07 | 写真02   | 被疑者写真指定照会依頼書              | 南但馬署長        | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査・取締 | 鑑識07 | 写真02   | 被疑者写真指定照会依頼書              | 南但馬署長        | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 鑑識07 | 写真02   | 被疑者写真指定照会依頼書              | 南但馬署長        | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 鑑識07 | 写真02   | 被疑者写真指定照会依頼書              | 南但馬署長        | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 鑑識07 | 写真02   | 被疑者写真指定照会依頼書              | 南但馬署長        | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 鑑識07 | 写真02   | 被疑者写真照会依頼管理簿              | 南但馬署長        | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 鑑識07 | 写真02   | 被疑者写真照会依頼管理簿              | 朝来署長         | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 鑑識07 | 写真02   | 被疑者写真照会依頼管理簿              | 南但馬署長        | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 鑑識07 | 写真02   | 被疑者写真照会依頼管理簿              | 養父署長         | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 鑑識07 | 写真02   | 被疑者写真照会依頼管理簿              | 南但馬署長        | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 鑑識07 | 写真02   | 被疑者写真照会依頼管理簿              | 南但馬署長        | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査・取締 | 鑑識07 | 写真02   | 被疑者写真照会依頼管理簿              | 南但馬署長        | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 鑑識07 | 写真02   | 被疑者写真特微照会依頼書              | 南但馬署長        | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 捜査・取締 | 鑑識07 | 写真02   | 被疑者写真特微照会依頼書              | 南但馬署長        | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 鑑識07 | 写真02   | 被疑者写真特微照会依頼書              | 南但馬署長        | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 鑑識07 | 写真02   | 被疑者写真特微照会依頼書              | 南但馬署長        | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 鑑識07 | 写真02   | 被疑者写真特微照会依頼書              | 南但馬署長        | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 鑑識07 | 足痕03   | 遺留足跡等写真票(控)               | 南但馬署長        | R4.1.1 | 3年   | 2024.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 鑑識07 | 指紋04   | 指掌紋記録等作成依頼票               | 南但馬署長        | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 鑑識07 | 指紋04   | 指掌紋記録等作成処理簿               | 南但馬署長        | R4.1.1 | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 鑑識07 | 指紋04   | 指掌紋照会処理簿                  | 南但馬署長        | R4.1.1 | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 鑑識07 | 犯罪03   | 犯歴B登録完了通知書                | 南但馬署長        | R4.1.1 | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 手口09 | 刑事03   | 刑事日報・参考通報                 | 南但馬署長        | R4.1.1 | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 手口09 | 刑事03   | 刑事日報・盗品等手配(県内版)           | 南但馬署長        | R4.1.1 | 2年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 捜査・取締 | 手口09 | 刑事03   | 窃盗犯日報                     | 南但馬署長        | R4.1.1 | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 許可等M1 | 先安01 | 総括00   | 許可証等受払簿                   | 朝来署長         | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許可等M1 | 先安01 | 総括00   | 許可証等受払簿                   | 南但馬署長        | R4.1.1 | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |

| 作成・取得年(度) | 分類    |      |         | 名称   | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日     | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|-------|------|---------|--|--------------|---------|------|------------|--------|------|-------|------------|------|----|
|           | 大分類   | 中分類  | 小分類     |  |              |         |      |            |        |      |       |            |      |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 総括00    | 許認可等受払簿                                    | 養父署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 総括00    | 許可番号等管理簿                                   | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 総括00    | 許可番号等管理簿                                   | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 総括00    | 許可番号等管理簿                                   | 養父署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 総括00    | 受付票番号交付簿                                   | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 総括00    | 受付票番号交付簿                                   | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 総括00    | 受付票番号交付簿                                   | 養父署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 総括00    | 照会管理簿                                      | 養父署長         | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 総括00    | 照会管理簿                                      | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 総括00    | 照会管理簿                                      | 朝来署長         | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 総括00    | 申請等受付票                                     | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 総括00    | 申請等受付票                                     | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 総括00    | 申請等受付票                                     | 養父署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 総括00    | 申請等受理書(警察署控え)                              | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 総括00    | 申請等審査管理簿                                   | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 総括00    | 申請等審査管理簿                                   | 養父署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 総括00    | 申請等審査管理簿                                   | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 警備業01   | 申請関係(手数料徴収なし)                              | 朝来署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 警備業01   | 申請関係(手数料徴収なし)                              | 養父署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 警備業01   | 申請関係(手数料徴収なし)                              | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 警備業01   | 申請関係(手数料徴収分)                               | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 警備業01   | 申請関係(手数料徴収分)                               | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 警備業01   | 申請関係(手数料徴収分)                               | 養父署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 警備業01   | 届出書関係                                      | 南但馬署長        | R3.3.22 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 風俗営業等02 | 性風俗関連特殊営業及び風俗(2)212の酒類供給施設営業に係る営業開始(更新)届出書 | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 風俗営業等02 | 性風俗関連特殊営業及び風俗(2)212の酒類供給施設営業に係る営業開始(更新)届出書 | 養父署長         | R4.1.1  | 5年   | 2027.01.01 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 風俗営業等02 | 性風俗関連特殊営業及び風俗(2)212の酒類供給施設営業に係る営業開始(更新)届出書 | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2027.01.01 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 風俗営業等02 | 調査委託等処理簿                                   | 朝来署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 風俗営業等02 | 調査委託等処理簿                                   | 養父署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 風俗営業等02 | 調査委託等処理簿                                   | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 風俗営業等02 | 風俗営業関係届出書                                  | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年8月 | 2023.09.02 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 風俗営業等02 | 風俗営業許可等申請書                                 | 南但馬署長        | R3.1.1  | 5年2月 | 2026.03.22 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 風俗営業等02 | 風俗営業許可等申請書                                 | 養父署長         | R4.1.1  | 5年   | 2027.01.01 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 風俗営業等02 | 風俗営業許可等申請書                                 | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2027.01.01 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 古物04    | 古物営業許可台帳                                   | 南但馬署長        | R3.3.22 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 金属<寸>05 | 金属<寸>商関係届出書                                | 朝来署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 金属<寸>05 | 金属<寸>商関係届出書                                | 養父署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 金属<寸>05 | 金属<寸>商関係届出書                                | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 金属<寸>05 | 金属<寸>商許可等申請書                               | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 金属<寸>05 | 金属<寸>商許可等申請書                               | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 金属<寸>05 | 金属<寸>商許可等申請書                               | 養父署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 銃砲刀剣類06 | 許可証等返納処理簿(銃砲刀剣類)                           | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 銃砲刀剣類06 | 許可証等返納処理簿(銃砲刀剣類)                           | 養父署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 銃砲刀剣類06 | 許可証等返納処理簿(銃砲刀剣類)                           | 朝来署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 銃砲刀剣類06 | 欠格疑義通報関係                                   | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 銃砲刀剣類06 | 狩猟期間資料                                     | 朝来署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 銃砲刀剣類06 | 狩猟期間資料                                     | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 銃砲刀剣類06 | 狩猟期間資料                                     | 養父署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 銃砲刀剣類06 | 銃砲刀剣類関係事案発生(検査)報告                          | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 銃砲刀剣類06 | 銃砲刀剣類関係事案発生(検査)報告                          | 朝来署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 銃砲刀剣類06 | 銃砲刀剣類関係事案発生(検査)報告                          | 養父署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 銃砲刀剣類06 | 銃砲刀剣類関係事案発生(検査)報告                          | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 銃砲刀剣類06 | 銃砲刀剣類所持者移動等通知書                             | 養父署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 銃砲刀剣類06 | 銃砲刀剣類等廃棄処理簿                                | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 銃砲刀剣類06 | 銃砲刀剣類等廃棄処理簿                                | 朝来署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 銃砲刀剣類06 | 銃砲刀剣類等廃棄処理簿                                | 養父署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 銃砲刀剣類06 | 照会管理簿                                      | 朝来署長         | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 銃砲刀剣類06 | 照会管理簿                                      | 養父署長         | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 銃砲刀剣類06 | 照会管理簿                                      | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01 | 銃砲刀剣類06 | 申請関係(手数料徴収分)                               | 養父署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |

| 作成・取得年(度) | 分類    |           |           | 名 称                                 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日     | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|-------|-----------|-----------|-------------------------------------|--------------|---------|------|------------|--------|------|-------|------------|------|----|
|           | 大分類   | 中分類       | 小分類       |                                     |              |         |      |            |        |      |       |            |      |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01      | 銃砲刀剣類06   | 申請関係(手数料徴収分)                        | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01      | 銃砲刀剣類06   | 申請関係(手数料徴収分)                        | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01      | 銃砲刀剣類06   | 届出等関係(射撃場、射撃指導員、登録等後立編成分を除く、手数料不要分) | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01      | 銃砲刀剣類06   | 届出等関係(射撃場、射撃指導員、登録等後立編成分を除く、手数料不要分) | 養父署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01      | 銃砲刀剣類06   | 認知機能検査結果通知書(副本)(検査用紙・採点補助用紙を含む)     | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01      | 銃砲刀剣類06   | 認知機能検査結果通知書(副本)(検査用紙・採点補助用紙を含む)     | 養父署長         | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01      | 銃砲刀剣類06   | 認知機能検査結果通知書(副本)(検査用紙・採点補助用紙を含む)     | 朝来署長         | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01      | 銃砲刀剣類06   | 猟銃安全指導委員推薦書(控)                      | 朝来署長         | R4.4.1  | 3年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01      | 銃砲刀剣類06   | 猟銃安全指導委員推薦書(控)                      | 養父署長         | R4.4.1  | 3年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01      | 銃砲刀剣類06   | 猟銃安全指導委員推薦書(控)                      | 南但馬署長        | R4.4.1  | 3年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01      | 火薬類等07    | 意見聴取関係                              | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01      | 火薬類等07    | 火薬庫カード                              | 南但馬署長        | R3.3.22 | 2年9月 | 2023.12.21 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01      | 火薬類等07    | 火薬類運搬証明書交付台帳                        | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01      | 火薬類等07    | 火薬類運搬通知関係                           | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01      | 火薬類等07    | 火薬類運搬届                              | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01      | 火薬類等07    | 火薬類関係事案発生(検査)報告書                    | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01      | 火薬類等07    | 火薬類申請許可関係                           | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01      | 火薬類等07    | 火薬類申請許可関係                           | 養父署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01      | 火薬類等07    | 火薬類申請許可関係                           | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01      | 火薬類等07    | 火薬類届出等関係(運搬関係を除く、手数料不要分)            | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01      | 火薬類等07    | 不発弾等引継関係                            | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01      | 探偵業09     | 探偵業開始届出書                            | 養父署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 生安01      | 探偵業09     | 探偵業開始届出書                            | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 緊急通行車両等の確認事務等資料管理票                  | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 緊急通行車両等確認証明書交付簿(確認申請書受理簿)           | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 緊急通行車両等確認申請書                        | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 高齢運転者等標章記載事項変更届                     | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 高齢運転者等標章再交付申請書                      | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 高齢運転者等標章申請書                         | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 除外指定車標章処理簿                          | 南但馬署長        | R4.1.1  | 4年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 除外指定車標章申請書等送付書                      | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 専用場所駐車標章交付簿                         | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 駐車許可車標章処理簿                          | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 駐車許可申請事項記録、臨時駐車許可車標章交付簿             | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 駐車許可申請書                             | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 通行許可証処理簿                            | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 通行許可申請書受払簿                          | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 通行禁止道路通行許可申請書                       | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 臨時駐車許可車標章交付簿                        | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 臨時通行許可証処理簿                          | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 除外指定・許可01 | 臨時通行禁止道路通行許可申請書                     | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 各種協議等02   | 署長規制実施決定書                           | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 各種協議等02   | 路線バス等申請意見照会書                        | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 保管場所03    | 自動車保管場所証明申請書関係編冊                    | 南但馬署長        | R3.4.1  | 6年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 保管場所03    | 自動車保管場所証明等処理簿                       | 南但馬署長        | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 保管場所03    | 自動車保管場所証明等処理簿(OSS)                  | 南但馬署長        | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 保管場所03    | 自動車保管場所届出書関係編冊                      | 南但馬署長        | R3.4.1  | 5年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 保管場所03    | 自動車保管場所届出等処理簿                       | 南但馬署長        | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 保管場所03    | 自動車保管場所標章再交付申請書編冊                   | 南但馬署長        | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 道路使用04    | 道路使用許可(占用・管理者事業)協議書編冊               | 南但馬署長        | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 道路使用04    | 道路使用許可申請関係編冊                        | 南但馬署長        | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 道路使用04    | 道路使用許可申請関係編冊(交通規制関係)                | 南但馬署長        | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 道路使用04    | 道路使用許可申請処理簿                         | 南但馬署長        | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 制限外積載05   | 制限外積載等許可申請処理簿                       | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 制限外積載05   | 制限外積載等許可申請書                         | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 安全運転管理者07 | 安全運転管理者等資格認定申請処理簿                   | 南但馬署長        | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 運転代行業08   | 認定申請等処理簿                            | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 運転免許01    | 免許01      | 運転経歴証明書交付申請書                        | 南但馬署長        | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 運転免許01    | 免許01      | 運転経歴証明書手数料事務処理票(作成依頼用)              | 南但馬署長        | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |

| 作成・取得年(度) | 分類    |          |         | 名 称                      | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日     | 保存期間  | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|-------|----------|---------|--------------------------|--------------|---------|-------|------------|--------|------|-------|------------|------|----|
|           | 大分類   | 中分類      | 小分類     |                          |              |         |       |            |        |      |       |            |      |    |
| R3        | 許認可等M | 運転免許03   | 免許01    | 運転経歴証明書手数料事務処理票(手数料収入用)  | 南但馬署長        | R3.4.1  | 2年    | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 運転免許03   | 免許01    | 運転経歴証明書手数料事務処理票(送付(交付)用) | 南但馬署長        | R4.4.1  | 1年    | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 運転免許03   | 免許01    | 運転経歴証明書受理簿               | 南但馬署長        | R3.4.1  | 2年    | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 運転免許03   | 免許01    | 運転経歴証明書申請受理簿             | 南但馬署長        | R4.4.1  | 1年    | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 運転免許03   | 免許01    | 運転免許作成システム外部記録媒体送付管理簿    | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年    | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 運転免許03   | 免許01    | 運転免許手数料事務処理票(作成依頼用)      | 南但馬署長        | R4.4.1  | 1年    | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 運転免許03   | 免許01    | 運転免許手数料事務処理票(手数料収入用)     | 南但馬署長        | R3.4.1  | 2年    | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 運転免許03   | 免許01    | 運転免許手数料事務処理票(手数料収入用)     | 南但馬署長        | R4.4.1  | 1年    | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 運転免許03   | 免許01    | 運転免許手数料事務処理票(送付(交付)用)    | 南但馬署長        | R3.4.1  | 6年    | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 運転免許03   | 免許01    | 運転免許証交付手数料納入書            | 南但馬署長        | R4.4.1  | 5年    | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 運転免許03   | 免許01    | 運転免許証交付等手数料総括表           | 南但馬署長        | R3.4.1  | 5年    | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 運転免許03   | 免許01    | 運転免許証交付等手数料総括表(1年)       | 南但馬署長        | R4.4.1  | 1年    | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 運転免許03   | 免許01    | 運転免許証更新申請書               | 南但馬署長        | R3.4.1  | 2年    | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 運転免許03   | 免許01    | 運転免許証再交付申請書              | 南但馬署長        | R3.4.1  | 2年    | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 運転免許03   | 免許01    | 運転免許証亡(滅)失理由書            | 南但馬署長        | R3.4.1  | 5年    | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 運転免許03   | 免許01    | 運転免許申請(届出)簿              | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 運転免許03   | 免許01    | 質問票                      | 南但馬署長        | R4.1.1  | 9年    | 2030.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 運転免許03   | 免許01    | 相互認証鍵格納デバイス使用簿           | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年    | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 運転免許03   | 免許01    | 認証用カード等点検表               | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年    | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 運転免許03   | 免許01    | 未交付運転免許証送付書(月交付予定分)      | 南但馬署長        | R4.4.1  | 5年    | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 運転免許03   | 免許01    | 臨時適性検査申請書                | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 運転免許03   | 試験02    | 限定解除審査手数料事務処理票           | 南但馬署長        | R3.4.1  | 5年    | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 運転免許03   | 試験02    | 限定解除審査申請書                | 南但馬署長        | R4.4.1  | 5年    | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 講習・立入等04 | 講習01    | 講習会申込書                   | 養父署長         | R4.1.1  | 1年3月  | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 講習・立入等04 | 講習01    | 講習会申込書                   | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年3月  | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 講習・立入等04 | 講習01    | 講習会申込書                   | 朝来署長         | R4.1.1  | 1年3月  | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 講習・立入等04 | 指導・立入02 | 立入検査実施票                  | 朝来署長         | R4.1.1  | 1年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 講習・立入等04 | 指導・立入02 | 立入検査実施票                  | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 講習・立入等04 | 指導・立入02 | 立入検査実施票                  | 養父署長         | R4.1.1  | 1年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 講習・立入等04 | 指導・立入02 | 立入検査実施票(火災関係)            | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 講習・立入等04 | 指導・立入02 | 立入実施結果報告書(風俗営業関係)        | 朝来署長         | R4.1.1  | 1年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 講習・立入等04 | 指導・立入02 | 立入実施結果報告書(風俗営業関係)        | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 講習・立入等04 | 指導・立入02 | 立入実施結果報告書(風俗営業関係)        | 養父署長         | R4.1.1  | 1年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 講習・立入等04 | 指導・立入02 | 立入調査結果報告書(古物営業関係)        | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 講習・立入等04 | 指導・立入02 | 立入調査結果報告書(古物営業関係)        | 朝来署長         | R4.1.1  | 1年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 講習・立入等04 | 指導・立入02 | 立入調査結果報告書(古物営業関係)        | 養父署長         | R4.1.1  | 1年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 講習・立入等04 | 指導・立入02 | 立入調査証明書貸与台帳              | 朝来署長         | R4.1.1  | 1年11月 | 2023.12.24 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 講習・立入等04 | 指導・立入02 | 立入調査証明書貸与台帳              | 南但馬署長        | R3.3.22 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 講習・立入等04 | 指導・立入02 | 立入調査証明書貸与台帳              | 養父署長         | R4.1.1  | 1年11月 | 2023.12.24 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 公安行政処分05 | 銃砲刀剣類06 | 行政処分関係(銃砲刀剣類関係)          | 南但馬署長        | R4.1.1  | 10年   | 2031.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 許認可等M | 交通行政処分06 | 総括00    | 運転免許取消・停止処分書交付簿          | 南但馬署長        | R4.1.1  | 13年   | 2034.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 交通行政処分06 | 総括00    | 運転免許取消申請書                | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 交通行政処分06 | 総括00    | 運転免許取消停止処分書の送付書          | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 交通行政処分06 | 総括00    | 運転免許証送付書                 | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 交通行政処分06 | 総括00    | 仮運転免許取消し事案発生通報書          | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 交通行政処分06 | 総括00    | 仮運転免許取消し処分通知書交付簿         | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 交通行政処分06 | 総括00    | 仮停止(禁止)処分通知書交付簿          | 南但馬署長        | R4.1.1  | 13年   | 2034.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 交通行政処分06 | 総括00    | 仮停止事案発生即報書               | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 交通行政処分06 | 総括00    | 行政処分執行管理表                | 南但馬署長        | R4.1.1  | 15年3月 | 2037.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 交通行政処分06 | 総括00    | 受験相談受理簿                  | 南但馬署長        | R4.1.1  | 11年   | 2032.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 交通行政処分06 | 総括00    | 受験相談申込書                  | 南但馬署長        | R4.1.1  | 11年   | 2032.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 交通行政処分06 | 総括00    | 出頭命令処理簿                  | 南但馬署長        | R4.1.1  | 7年    | 2028.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 交通行政処分06 | 総括00    | 所在調査・呼出状況書               | 南但馬署長        | R4.1.1  | 6年    | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等M | 交通行政処分06 | 総括00    | 申請取消受理・取消通知書交付簿          | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年    | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 地域安全N | 地域活動02   | 総括00    | 管内地図                     | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年    | 2022.12.31 | 紙      | システム | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R3        | 地域安全N | 地域活動02   | 総括00    | 月間活動計画表                  | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年    | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R3        | 地域安全N | 地域活動02   | 総括00    | 受傷事故防止資機材等点検表            | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年    | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R3        | 地域安全N | 地域活動02   | 交番等01   | 活動記録(警察官)                | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年    | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R3        | 地域安全N | 地域活動02   | 交番等01   | 活動記録(交番相談員)              | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年    | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |



| 作成・取得年(度) | 分類     |      |        | 名称                        | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日     | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|--------|------|--------|---------------------------|--------------|---------|------|------------|--------|------|-------|------------|------|----|
|           | 大分類    | 中分類  | 小分類    |                           |              |         |      |            |        |      |       |            |      |    |
|           |        |      |        |                           |              |         |      |            |        |      |       |            |      |    |
| R3        | 地域安全   | 地域活動 | 交番等    | 事務引継書(交番)                 | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R3        | 地域安全   | 地域活動 | 交番等    | 受命処理簿                     | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R3        | 地域安全   | 地域活動 | 交番等    | 受命文書管理簿                   | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R3        | 地域安全   | 地域活動 | 交番等    | 犯罪捜査簿                     | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R3        | 地域安全   | 地域活動 | 110番   | 110番通報等処理結果報告書            | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙・電子   | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R3        | 地域安全   | 地域活動 | 110番   | 110番通報等処理結果報告書            | 義父署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙・電子   | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R3        | 地域安全   | 地域活動 | 110番   | 110番通報等処理結果報告書            | 朝来署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙・電子   | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R3        | 地域安全   | 地域活動 | 110番   | 警察署通報事案受理票                | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R3        | 地域安全   | 地域活動 | 110番   | 署長謝意表明実施結果報告書             | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R3        | 地域安全   | 地域活動 | 緊急配備   | 緊急配備訓練計画書                 | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R3        | 地域安全   | 地域活動 | 緊急配備   | 緊急配備訓練実施結果報告書             | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R3        | 地域安全   | 警戒活動 | 雑路警備   | 祭り行事等の資料化                 | 南但馬署長        | R3.3.22 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R3        | 地域安全   | 警戒活動 | 雑路警備   | 雑路警備                      | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R3        | 地域安全   | 警戒活動 | 各種事故防止 | 危険箇所等調査カード                | 南但馬署長        | R3.3.22 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R3        | 地域安全   | 警戒活動 | 各種事故防止 | 水難・山岳遭難等事故関係              | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R3        | 地域安全   | 保護   | 行方不明者  | 行方不明者届管理表                 | 義父署長         | R4.1.1  | 10年  | 2031.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 地域安全   | 保護   | 行方不明者  | 行方不明者届管理表                 | 朝来署長         | R4.1.1  | 10年  | 2031.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 地域安全   | 保護   | 行方不明者  | 行方不明者届管理表                 | 南但馬署長        | R4.1.1  | 10年  | 2031.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 地域安全   | 保護   | 行方不明者  | 行方不明者届受理票                 | 南但馬署長        | R3.3.22 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 地域安全   | 保護   | 行方不明者  | 行方不明者発見票                  | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 地域安全   | 保護   | 行方不明者  | 行方不明者発見票                  | 朝来署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 地域安全   | 保護   | 行方不明者  | 行方不明者発見票                  | 義父署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 地域安全   | 保護   | 行方不明者  | 迷い人閲覧台帳                   | 南但馬署長        | R3.3.22 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 地域安全   | 保護   | 行方不明者  | 迷い人照会書                    | 義父署長         | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 地域安全   | 保護   | 行方不明者  | 迷い人照会書                    | 朝来署長         | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 地域安全   | 保護   | 行方不明者  | 迷い人照会書                    | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 地域安全   | 保護   | 行方不明者  | 迷い人票                      | 義父署長         | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 地域安全   | 保護   | 行方不明者  | 迷い人票                      | 朝来署長         | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 地域安全   | 保護   | 行方不明者  | 迷い人票                      | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 地域安全   | 保護   | 行方不明者  | アルコール慢性中毒者の保護に関する通知書(控)   | 南但馬署長        | R4.1.1  | 10年  | 2031.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 地域安全   | 保護   | 行方不明者  | 行旅病人等の引継書(控)              | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 地域安全   | 保護   | 行方不明者  | 精神障害者発見通報書(控)             | 朝来署長         | R4.1.1  | 10年  | 2031.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 地域安全   | 保護   | 行方不明者  | 精神障害者発見通報書(控)             | 南但馬署長        | R4.1.1  | 10年  | 2031.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 地域安全   | 保護   | 行方不明者  | 精神障害者発見通報書(控)             | 義父署長         | R4.1.1  | 10年  | 2031.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 地域安全   | 保護   | 行方不明者  | 精神保健情報受理票                 | 南但馬署長        | R4.1.1  | 10年  | 2031.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 地域安全   | 保護   | 行方不明者  | 精神保健相談連絡票(控)              | 義父署長         | R4.1.1  | 10年  | 2031.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 地域安全   | 保護   | 行方不明者  | 精神保健相談連絡票(控)              | 南但馬署長        | R4.1.1  | 10年  | 2031.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 地域安全   | 保護   | 行方不明者  | 精神保健相談連絡票(控)              | 朝来署長         | R4.1.1  | 10年  | 2031.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 地域安全   | 保護   | 行方不明者  | 認知症に係る支援対象者情報提供書          | 義父署長         | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 地域安全   | 保護   | 行方不明者  | 認知症に係る支援対象者情報提供書          | 朝来署長         | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 地域安全   | 保護   | 行方不明者  | 認知症に係る支援対象者情報提供書          | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 地域安全   | 保護   | 行方不明者  | 保護カード                     | 朝来署長         | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 地域安全   | 保護   | 行方不明者  | 保護カード                     | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 地域安全   | 保護   | 行方不明者  | 保護カード                     | 義父署長         | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 地域安全   | 保護   | 行方不明者  | 保護カード索引                   | 義父署長         | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 地域安全   | 保護   | 行方不明者  | 保護カード索引                   | 朝来署長         | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 地域安全   | 保護   | 行方不明者  | 保護カード索引                   | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 地域安全   | 保護   | 行方不明者  | 保護取扱通知書(控)                | 義父署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 地域安全   | 保護   | 行方不明者  | 保護取扱通知書(控)                | 朝来署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 地域安全   | 保護   | 行方不明者  | 保護取扱通知書(控)                | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 犯罪防止対策 | 刑事   | 暴行活動   | 行政システムからの暴力団排除編冊          | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 犯罪防止対策 | 刑事   | 暴行法運用  | G資料出力管理簿                  | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 犯罪防止対策 | 刑事   | 暴行法運用  | 照会管理簿(暴行法関係)              | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 犯罪防止対策 | 刑事   | 暴行法運用  | 情報・資料発送簿                  | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 犯罪防止対策 | 刑事   | 暴行法運用  | 送達記録簿                     | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 犯罪防止対策 | 刑事   | 暴行法運用  | 暴力団等照会文書取発簿               | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 犯罪防止対策 | 刑事   | 暴行法運用  | 照会管理簿                     | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 犯罪防止対策 | 刑事   | 暴行法運用  | 送達記録簿                     | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 犯罪防止対策 | 生活安全 | 防犯     | 事前警告機能付通話録音装置管理表          | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 犯罪防止対策 | 生活安全 | 防犯     | 事前警告機能付通話録音装置貸出申請にかかわる承諾書 | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |



| 作成・取得年(度) | 分類      |        |              | 名称                           | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日     | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|---------|--------|--------------|------------------------------|--------------|---------|------|------------|--------|------|-------|------------|------|----|
|           | 大分類     | 中分類    | 小分類          |                              |              |         |      |            |        |      |       |            |      |    |
| R3        | 犯罪防止対策P | 生安02   | 非行防止・環境浄化等05 | 学校通報表                        | 養父署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 犯罪防止対策P | 生安02   | 被害高齢者対策11    | 高齢者虐待関係                      | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 犯罪防止対策P | 生安02   | 被害高齢者対策11    | 高齢者虐待関係                      | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 犯罪防止対策P | 生安02   | 被害高齢者対策11    | 高齢者虐待関係                      | 養父署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 犯罪防止対策P | 生安02   | 被害障害者対策12    | 障害者虐待関係                      | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 犯罪防止対策P | 生安02   | 被害障害者対策12    | 障害者虐待関係                      | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 犯罪防止対策P | 生安02   | 被害障害者対策12    | 障害者虐待関係                      | 養父署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 犯罪防止対策P | 交通03   | 信号機07        | 解錠鍵管理簿                       | 南但馬署長        | R4.4.1  | 3年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 犯罪防止対策P | 交通03   | 信号機07        | 解錠鍵持出管理簿                     | 南但馬署長        | R4.4.1  | 3年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 犯罪防止対策P | 交通03   | 信号機07        | 解錠鍵貸与申請書                     | 南但馬署長        | R4.4.1  | 3年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 犯罪防止対策P | 交通03   | 信号機07        | 解錠鍵点検簿                       | 南但馬署長        | R4.4.1  | 3年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 犯罪防止対策P | 交通03   | 信号機07        | 解錠鍵返納書                       | 南但馬署長        | R4.4.1  | 3年   | 2025.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 犯罪防止対策P | 交通03   | 信号機07        | 信号機改良等要望箇所総括票                | 南但馬署長        | R4.4.1  | 2年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 犯罪防止対策P | 交通03   | 信号機07        | 信号機改良等要望箇所調査票                | 南但馬署長        | R4.4.1  | 2年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 犯罪防止対策P | 交通03   | 信号機07        | 信号機障害処理票                     | 南但馬署長        | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 犯罪防止対策P | 交通03   | 信号機07        | 信号機設置上申書                     | 南但馬署長        | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 犯罪防止対策P | 交通03   | 信号機07        | 信号機設置要望箇所総括票                 | 南但馬署長        | R4.4.1  | 2年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 犯罪防止対策P | 交通03   | 信号機07        | 信号機設置要望箇所調査票                 | 南但馬署長        | R4.4.1  | 2年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 犯罪防止対策P | 交通03   | 信号機07        | 信号機廃止上申書                     | 南但馬署長        | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 犯罪防止対策P | 交通03   | 標識・標示10      | 大型標識工事依頼書                    | 南但馬署長        | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 犯罪防止対策P | 交通03   | 標識・標示10      | 道路標示工事箇所報告書                  | 南但馬署長        | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 犯罪防止対策P | 交通03   | 標識・標示10      | 路側固定式道路標識設置等工事依頼書            | 南但馬署長        | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 犯罪防止対策P | 交通03   | 標識・標示10      | 路側標識完工連絡書                    | 南但馬署長        | R4.4.1  | 5年   | 2027.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 犯罪防止対策P | 交通03   | 標識・標示10      | 路側標識配分依頼書                    | 南但馬署長        | R4.4.1  | 1年   | 2023.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 犯罪防止対策P | 警備04   | 総括00         | 管理業務記録簿                      | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 犯罪防止対策P | 警備04   | 総括00         | 管理業務記録簿                      | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 犯罪防止対策P | 警備04   | 総括00         | 管理業務記録簿                      | 養父署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 犯罪防止対策P | 警備04   | 総括00         | 警察署重要インフラ事業者連絡会企画事業者一覧表      | 南但馬署長        | R3.3.22 | 2年9月 | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 警備R     | 警備実施03 | 災害警備03       | 災害警備活動記録                     | 養父署長         | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 警備R     | 警備実施03 | 災害警備03       | 災害警備活動記録                     | 朝来署長         | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 警備R     | 警備実施03 | 災害警備03       | 災害警備活動記録                     | 南但馬署長        | R4.1.1  | 3年   | 2024.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 警備R     | 警備実施03 | 災害警備03       | 災害警備訓練指導員・補助員指定名簿            | 南但馬署長        | R3.3.22 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 警備R     | 警備実施03 | 災害警備03       | 災害警備訓練指導員指定簿                 | 南但馬署長        | R3.3.22 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 警備R     | 警備実施03 | 災害警備03       | 災害警備訓練補助員指定簿                 | 南但馬署長        | R3.3.22 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 警備R     | 警備実施03 | 災害警備03       | 災害時職員緊急参集システム管理用ID等引継簿       | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 警備R     | 警備実施03 | 災害警備03       | 災害時職員緊急参集システム管理用ID等引継簿       | 養父署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 警備R     | 警備実施03 | 災害警備03       | 災害時職員緊急参集システム管理用ID等引継簿       | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 警備R     | 警備実施03 | 災害警備03       | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿           | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 警備R     | 警備実施03 | 災害警備03       | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿           | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 警備R     | 警備実施03 | 災害警備03       | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿           | 養父署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 警備R     | 警備実施03 | 災害警備03       | 災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書       | 養父署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 警備R     | 警備実施03 | 災害警備03       | 災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書       | 朝来署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 警備R     | 警備実施03 | 災害警備03       | 災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書       | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 警備R     | 警備実施03 | 災害警備03       | 災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表        | 朝来署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 警備R     | 警備実施03 | 災害警備03       | 災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表        | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 警備R     | 警備実施03 | 災害警備03       | 災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表        | 養父署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 警備R     | 警備実施03 | 災害警備03       | 災害時職員緊急参集システム例外増設アドレス登録許可一覧表 | 養父署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 警備R     | 警備実施03 | 災害警備03       | 災害時職員緊急参集システム例外増設アドレス登録許可一覧表 | 朝来署長         | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 警備R     | 警備実施03 | 災害警備03       | 災害時職員緊急参集システム例外増設アドレス登録許可一覧表 | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 通信S     | 通信01   | 無線01         | メモリアルタ等使用簿                   | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R3        | 通信S     | 通信01   | 無線01         | 配置一覧表                        | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 通信S     | 通信01   | 無線01         | 配置一覧表                        | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R3        | 通信S     | 通信01   | 無線01         | 配置一覧表                        | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 通信S     | 通信01   | 無線01         | 配置一覧表                        | 南但馬署長        | R4.1.1  | 5年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 通信S     | 通信01   | 無線01         | 無線機器等一時使用受払簿                 | 養父署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 通信S     | 通信01   | 無線01         | 無線機器等一時使用受払簿                 | 朝来署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 通信S     | 通信01   | 無線01         | 無線機器等一時使用受払簿                 | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 通信S     | 通信01   | 無線01         | 無線機器等受払簿                     | 養父署長         | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 通信S     | 通信01   | 無線01         | 無線機器等受払簿                     | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R3        | 通信S     | 通信01   | 無線01         | 無線機器等受払簿                     | 南但馬署長        | R4.1.1  | 1年   | 2022.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |

| 作成・取得年(度) | 分類    |           |         | 名称                     | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日    | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|-------|-----------|---------|------------------------|--------------|--------|------|------------|-------|------|-------|------------|------|----|
|           | 大分類   | 中分類       | 小分類     |                        |              |        |      |            |       |      |       |            |      |    |
| R3        | 通信S   | 通信01      | 無線01    | 無線機器等受払簿               | 朝来署長         | R4.1.1 | 1年   | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 通信S   | 通信01      | 無線01    | 無線機器等受払簿               | 南但馬署長        | R4.1.1 | 1年   | 2022.12.31 | 紙     | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R3        | 通信S   | 通信01      | 無線01    | 無線機器等受払簿               | 朝来署長         | R4.1.1 | 1年   | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 通信S   | 通信01      | 無線01    | 無線機器等受払簿               | 南但馬署長        | R4.1.1 | 1年   | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 通信S   | 通信01      | 無線01    | 無線機器等点検記録表             | 南但馬署長        | R4.1.1 | 1年   | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 通信S   | 通信01      | 無線01    | 無線機器等点検記録表             | 朝来署長         | R4.1.1 | 1年   | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R3        | 通信S   | 通信01      | 無線01    | 無線機器等点検記録表             | 養父署長         | R4.1.1 | 1年   | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 通信S   | 通信01      | 無線01    | 無線機器等点検記録表             | 南但馬署長        | R4.1.1 | 1年   | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R3        | 通信S   | 通信01      | 無線01    | 無線機器等点検記録表             | 朝来署長         | R4.1.1 | 1年   | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R3        | 通信S   | 通信01      | 無線01    | 無線機器等点検記録表             | 南但馬署長        | R4.1.1 | 1年   | 2022.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 総括A   | 総括06      | 警察証明    | 願い届け処理簿(警察証明)          | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R4        | 総括A   | 総括06      | 宿直      | 宿直日誌                   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R4        | 総括A   | 会議01      | 本部03    | 署長会議関係編冊               | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R4        | 総括A   | 公安委員会03   | 公安委員会01 | 公安委員会文書発送番号簿           | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 総括A   | 公安委員会03   | 公安委員会01 | 公安委員会文書発送番号簿           | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R4        | 総括A   | 組織制度・政策04 | 管轄区域02  | 業務処理協定                 | 南但馬署長        | R4.1.1 | 常用   | -          | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R4        | 総括A   | 被害者支援05   | 被害者支援01 | 遺体修復確認報告書              | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R4        | 総括A   | 被害者支援05   | 被害者支援01 | 遺体修復搬送検討票              | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R4        | 総括A   | 被害者支援05   | 被害者支援01 | 死体検案書料一部補助検討票          | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R4        | 総括A   | 被害者支援05   | 被害者支援01 | 診察・検査料等一部補助検討票         | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R4        | 総括A   | 被害者支援05   | 被害者支援01 | 診断書料等一部補助検討票           | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R4        | 総括A   | 被害者支援05   | 被害者支援01 | 被害者支援管理表               | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R4        | 総括A   | 被害者支援05   | 被害者支援01 | 被害者連絡経過票編冊             | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R4        | 総括A   | 被害者支援05   | 犯罪給付    | 犯罪被害給付関係編冊             | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R4        | 総括A   | 関係機関・団体06 | 各種団体等02 | 警察官友の会関係編冊             | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R4        | 総括A   | 関係機関・団体06 | 各種団体等02 | 地域ふれあいの会委員委嘱状況報告書      | 南但馬署長        | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙     | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R4        | 総括A   | 関係機関・団体06 | モニター制03 | 意見申出書                  | 南但馬署長        | R5.4.1 | 3年   | 2026.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 総括A   | 関係機関・団体06 | モニター制03 | 警察署協議会委員名簿             | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R4        | 総括A   | 関係機関・団体06 | モニター制03 | 警察署協議会議事録              | 南但馬署長        | R5.1.1 | 2年   | 2024.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R4        | 総括A   | 関係機関・団体06 | モニター制03 | 災害モニター委嘱(解嘱)状況報告書      | 南但馬署長        | R5.4.1 | 2年   | 2025.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R4        | 総括A   | 関係機関・団体06 | モニター制03 | 災害モニター通報件数報告書、通報状況報告書  | 南但馬署長        | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R4        | 総括A   | 関係機関・団体06 | モニター制03 | 災害時等警察活動協力員名簿          | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R4        | 総括A   | 関係機関・団体06 | モニター制03 | 少年指導委員委嘱関係編冊           | 南但馬署長        | R5.4.1 | 3年   | 2026.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 総括A   | 関係機関・団体06 | モニター制03 | 少年指導委員名簿               | 南但馬署長        | R5.4.1 | 3年   | 2026.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 総括A   | 関係機関・団体06 | モニター制03 | 少年補導員関係編冊              | 南但馬署長        | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 総括A   | 関係機関・団体06 | モニター制03 | 地域交通安全活動推進委員活動記録(活動表)簿 | 南但馬署長        | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 総括A   | 関係機関・団体06 | モニター制03 | 地域交通安全活動推進委員名簿         | 南但馬署長        | R5.4.1 | 2年   | 2025.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 総括A   | 情報・通報07   | 部内関係01  | 報告登載簿                  | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R4        | 総括A   | 情報・通報07   | 部内関係01  | 報告登載簿                  | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R4        | 総括A   | 情報・通報07   | 部内関係01  | 報告登載簿                  | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R4        | 総括A   | 情報・通報07   | 部内関係01  | 報告用紙(申報)等に関する文書        | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R4        | 総括A   | 情報・通報07   | 部内関係01  | 報告用紙(申報)等に関する文書        | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R4        | 総括A   | 情報・通報07   | 部内関係01  | 報告用紙(申報)等に関する文書        | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R4        | 総括A   | 情報・通報07   | 部内関係01  | 報告用紙(申報)等に関する文書        | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 総括A   | 取調・監督制度08 | 総括06    | 被疑者取調べ状況一覧表            | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R4        | 情報管理B | 文書管理01    | 公文書管理01 | 移管・廃棄簿                 | 南但馬署長        | R5.1.1 | 30年  | 2052.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 移管         | 警務   |    |
| R4        | 情報管理B | 文書管理01    | 公文書管理01 | 訓示番号簿(乙)               | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R4        | 情報管理B | 文書管理01    | 公文書管理01 | 訓示番号簿(甲)               | 南但馬署長        | R5.1.1 | 10年  | 2032.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R4        | 情報管理B | 文書管理01    | 公文書管理01 | 告示番号簿                  | 南但馬署長        | R5.1.1 | 30年  | 2052.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R4        | 情報管理B | 文書管理01    | 公文書管理01 | 重要文書受領簿                | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R4        | 情報管理B | 文書管理01    | 公文書管理01 | 文書收受簿                  | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙     | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R4        | 情報管理B | 文書管理01    | 公文書管理01 | 文書收受簿                  | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 情報管理B | 文書管理01    | 公文書管理01 | 文書收受簿                  | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R4        | 情報管理B | 文書管理01    | 公文書管理01 | 文書收受簿                  | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R4        | 情報管理B | 文書管理01    | 公文書管理01 | 文書收受簿                  | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R4        | 情報管理B | 文書管理01    | 公文書管理01 | 文書收受簿                  | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 情報管理B | 文書管理01    | 公文書管理01 | 文書点検関係編冊               | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R4        | 情報管理B | 文書管理01    | 公文書管理01 | 文書送付関係編冊               | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R4        | 情報管理B | 文書管理01    | 公文書管理01 | 文書発送番号簿                | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |

| 作成・取得年(度) | 分類    |        |         | 名 称                                | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 起算日     | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|-------|--------|---------|------------------------------------|------------------|---------|------|------------|-------|------|-------|------------|------|----|
|           | 大分類   | 中分類    | 小分類     |                                    |                  |         |      |            |       |      |       |            |      |    |
| R4        | 情報管理B | 文書管理01 | 公文書管理01 | 文書発送番号簿                            | 南但馬署長            | R5.1.1  | 3年   | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 情報管理B | 文書管理01 | 公文書管理01 | 文書発送番号簿                            | 南但馬署長            | R5.1.1  | 3年   | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R4        | 情報管理B | 文書管理01 | 公文書管理01 | 文書発送番号簿                            | 南但馬署長            | R5.1.1  | 3年   | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 情報管理B | 文書管理01 | 公文書管理01 | 文書発送番号簿                            | 南但馬署長            | R5.1.1  | 3年   | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R4        | 情報管理B | 文書管理01 | 公文書管理01 | 文書発送番号簿                            | 南但馬署長            | R5.1.1  | 3年   | 2025.12.31 | 紙     | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R4        | 情報管理B | 文書管理01 | 公文書管理01 | 文書保存状況点検結果報告書                      | 南但馬署長            | R5.1.1  | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R4        | 情報管理B | 文書管理01 | 公文書管理01 | 命達処理簿                              | 南但馬署長            | R5.1.1  | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 情報管理B | 文書管理01 | 公示・令達05 | 訓示乙                                | 南但馬署長            | R5.1.1  | 3年   | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R4        | 情報管理B | 文書管理01 | 公示・令達05 | 訓示乙                                | 南但馬署長            | R5.1.1  | 3年   | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R4        | 情報管理B | 文書管理01 | 個人情報09  | 個人情報管理監査簿                          | 南但馬署長            | R5.4.1  | 1年   | 2024.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R4        | 情報管理B | 文書管理01 | 個人情報09  | 特定個人情報ファイル簿                        | 南但馬署長            | R5.4.1  | 1年   | 2024.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R4        | 情報管理B | 文書管理01 | 個人情報09  | 特定個人情報等管理簿                         | 南但馬署長            | R5.4.1  | 1年   | 2024.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R4        | 情報管理B | 文書管理01 | 個人情報09  | 特定個人情報等管理簿                         | 南但馬署長            | R5.4.1  | 1年   | 2024.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R4        | 情報管理B | 文書管理01 | 電子署名10  | 電子署名管理簿                            | 南但馬署長            | R5.1.1  | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R4        | 情報管理B | 情報管理02 | 情報処理01  | 外部記録媒体の利用に係る許可証跡                   | 南但馬署長            | R5.1.1  | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R4        | 情報管理B | 情報管理02 | 情報処理01  | 個人情報出力資料確認表                        | 南但馬署長            | R5.1.1  | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R4        | 情報管理B | 情報管理02 | 情報処理01  | 指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票                 | 南但馬署長            | R5.1.1  | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R4        | 情報管理B | 情報管理02 | 情報処理01  | 指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票                 | 南但馬署長            | R5.1.1  | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R4        | 情報管理B | 情報管理02 | 情報処理01  | 指名手配犯歴照会結果復命書出力管理票                 | 南但馬署長            | R5.1.1  | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 情報管理B | 情報管理02 | 情報処理01  | 部門用機器接続等申請書                        | 南但馬署長            | R5.1.1  | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R4        | 情報管理B | 情報管理02 | 情報処理01  | 部門用端末管理簿                           | 南但馬署長            | R5.1.1  | 常用   | -          | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R4        | 情報管理B | 情報管理02 | 情報処理01  | 部門用媒体利用管理者追加登録(解除)申請書              | 南但馬署長            | R5.1.1  | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R4        | 情報管理B | 情報管理02 | 情報処理01  | 部門利用者の登録及びアクセス権の設定等申請書             | 南但馬署長            | R5.1.1  | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R4        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | インターネット接続パソコン使用簿                   | 南但馬署長            | R5.1.1  | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R4        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | システム・専用媒体点検票                       | 南但馬署長            | R5.1.1  | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R4        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | システム・専用媒体利用票                       | 南但馬署長            | R5.1.1  | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R4        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 解析用パソコン外部記録媒体利用簿                   | 南但馬署長            | R5.1.1  | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R4        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 外部記録媒体に係る証跡情報                      | 南但馬署長            | R5.1.1  | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R4        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 外部記録媒体の利用に伴う記録情報及び外部記録媒体の利用に係る記録結果 | 南但馬署長            | R5.1.1  | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R4        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 外部記録媒体利用簿                          | 南但馬署長            | R5.1.1  | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 交番用持出管理簿                           | 南但馬署長            | R5.1.1  | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R4        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 公費整備携帯電話機管理簿                       | 南但馬署長            | R5.1.1  | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R4        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 公費整備携帯電話機点検票                       | 南但馬署長            | R5.1.1  | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R4        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報                | 南但馬署長            | R5.1.1  | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R4        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 証跡情報等件数表                           | 南但馬署長            | R5.1.1  | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R4        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 専用媒体管理簿                            | 南但馬署長            | R5.1.1  | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R4        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 庁舎外持出管理簿                           | 南但馬署長            | R5.1.1  | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R4        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 庁舎外持出管理簿                           | 南但馬署長            | R5.1.1  | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R4        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 庁舎外持出管理簿                           | 南但馬署長            | R5.1.1  | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 情報管理B | 情報管理02 | OA機器03  | 防災専用端末使用記録簿                        | 南但馬署長            | R5.1.1  | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R4        | 情報管理B | 照会業務05 | 照会      | 照会文書取付件名簿                          | 南但馬署長            | R5.1.1  | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R4        | 情報管理B | 統計04   | 統計01    | 交通事故統計                             | 南但馬署長            | R5.1.1  | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 情報管理B | 統計04   | 統計01    | 犯罪統計原票管理簿                          | 南但馬署長            | R5.1.1  | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R4        | 広報広聴C | 広報広聴01 | 広聴02    | 苦情受理簿                              | 南但馬署長            | R5.1.1  | 3年   | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R4        | 会計D   | 予算01   | 総括00    | 予算内示書(県費)                          | 南但馬署長            | R5.4.1  | 1年   | 2024.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R4        | 会計D   | 予算01   | 総括00    | 予算内示書(国費)                          | 南但馬署長            | R5.4.1  | 1年   | 2024.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R4        | 会計D   | 予算01   | 総括00    | 予算令達通知書                            | 南但馬署長            | R5.4.1  | 3年   | 2026.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R4        | 会計D   | 出納02   | 総括00    | かい長自己検査確認書                         | 南但馬署長            | R5.4.1  | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R4        | 会計D   | 出納02   | 総括00    | 外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)                 | 南但馬署長            | R5.1.1  | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R4        | 会計D   | 出納02   | 総括00    | 警察職員公会及び警察職員待機宿舎使用料に係る領収書          | 南但馬署長            | R5.4.1  | 1年   | 2024.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R4        | 会計D   | 出納02   | 総括00    | 現金出納簿                              | 南但馬署長            | R5.4.1  | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R4        | 会計D   | 出納02   | 総括00    | 個人番号届出書                            | 南但馬署長            | R5.1.11 | 7年   | 2030.01.10 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R4        | 会計D   | 出納02   | 総括00    | 歳出金の証拠書類(5年)                       | 南但馬署長            | R5.4.1  | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R4        | 会計D   | 出納02   | 総括00    | 歳入金の証拠書類(5年)                       | 南但馬署長            | R5.4.1  | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R4        | 会計D   | 出納02   | 総括00    | 歳入歳出外現金の証拠書類(2年)                   | 南但馬署長            | R5.4.1  | 2年   | 2025.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R4        | 会計D   | 出納02   | 総括00    | 歳入歳出外現金の証拠書類(5年)                   | 南但馬署長            | R5.4.1  | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R4        | 会計D   | 出納02   | 総括00    | 歳入歳出外現金個別表                         | 南但馬署長            | R5.4.1  | 3年   | 2026.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R4        | 会計D   | 出納02   | 総括00    | 財務会計オンラインシステム関係出力帳票                | 南但馬署長            | R5.4.1  | 1年   | 2024.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R4        | 会計D   | 出納02   | 総括00    | 支出個別表                              | 南但馬署長            | R5.4.1  | 3年   | 2026.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |
| R4        | 会計D   | 出納02   | 総括00    | 支出負担行為証拠書類(県費)                     | 南但馬署長            | R5.4.1  | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計   |    |

| 作成・取得年(度) | 分類  |      |       | 名 称                 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 起算日    | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|-----|------|-------|---------------------|------------------|--------|------|------------|-------|------|-------|--------------------|-----|----|
|           | 大分類 | 中分類  | 小分類   |                     |                  |        |      |            |       |      |       |                    |     |    |
| R4        | 会計D | 出納02 | 総括00  | 収入個別表               | 南但馬署長            | R5.4.1 | 3年   | 2026.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 出納02 | 総括00  | 収入証紙報告書             | 南但馬署長            | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 出納02 | 総括00  | 即納書                 | 南但馬署長            | R5.4.1 | 3年   | 2026.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 出納02 | 総括00  | 納品書                 | 南但馬署長            | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 出納02 | 総括00  | 郵便切手出納簿             | 南但馬署長            | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 出納02 | 旅費01  | 旅行依頼簿(県費)           | 南但馬署長            | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 出納02 | 旅費01  | 旅行命令簿(県費)           | 南但馬署長            | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 出納02 | 旅費01  | 旅行命令簿(国費)           | 南但馬署長            | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙・電子  | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 出納02 | 旅費01  | 旅費支給明細書             | 南但馬署長            | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 出納02 | 旅費01  | 旅費請求書(国費)           | 南但馬署長            | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙・電子  | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費現金出納簿(県費)        | 南但馬署長            | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 所属長室 | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費現金出納簿(国費)        | 南但馬署長            | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 所属長室 | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(県費)10月分     | 南但馬署長            | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 所属長室 | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(県費)11月分     | 南但馬署長            | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 所属長室 | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(県費)12月分     | 南但馬署長            | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 所属長室 | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(県費)1月分      | 南但馬署長            | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 所属長室 | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(県費)2月分      | 南但馬署長            | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 所属長室 | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(県費)3月分      | 南但馬署長            | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 所属長室 | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(県費)4月分      | 南但馬署長            | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 所属長室 | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(県費)5月分      | 南但馬署長            | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 所属長室 | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(県費)6月分      | 南但馬署長            | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 所属長室 | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(県費)7月分      | 南但馬署長            | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 所属長室 | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(県費)8月分      | 南但馬署長            | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 所属長室 | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(県費)9月分      | 南但馬署長            | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 所属長室 | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(国費)10月分     | 南但馬署長            | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 所属長室 | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(国費)11月分     | 南但馬署長            | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 所属長室 | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(国費)12月分     | 南但馬署長            | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 所属長室 | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(国費)1月分      | 南但馬署長            | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 所属長室 | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(国費)2月分      | 南但馬署長            | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 所属長室 | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(国費)3月分      | 南但馬署長            | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 所属長室 | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(国費)4月分      | 南但馬署長            | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 所属長室 | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(国費)5月分      | 南但馬署長            | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 所属長室 | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(国費)6月分      | 南但馬署長            | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 所属長室 | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(国費)7月分      | 南但馬署長            | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 所属長室 | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(国費)8月分      | 南但馬署長            | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 所属長室 | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 出納02 | 捜査費02 | 捜査費証拠書類(国費)9月分      | 南但馬署長            | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 所属長室 | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 出納02 | 報償費03 | 報償事務取扱処理簿           | 南但馬署長            | R5.4.1 | 3年   | 2026.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通  |    |
| R4        | 会計D | 監査03 | 総括00  | 支出等関係文書廃棄書          | 南但馬署長            | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 監査03 | 総括00  | 内部管理関係係編冊           | 南但馬署長            | R5.4.1 | 3年   | 2026.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 監査03 | 遺失物03 | 遺失届出書               | 南但馬署長            | R5.4.1 | 3年   | 2026.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 監査03 | 遺失物03 | 引継書関係編冊             | 南但馬署長            | R5.4.1 | 3年   | 2026.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 監査03 | 遺失物03 | 犬・猫受理簿              | 南但馬署長            | R5.4.1 | 3年   | 2026.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 監査03 | 遺失物03 | 県帰属関係編冊             | 南但馬署長            | R5.4.1 | 3年   | 2026.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 監査03 | 遺失物03 | 現金収納袋               | 南但馬署長            | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 監査03 | 遺失物03 | 手書発番用遺失届一覽簿         | 南但馬署長            | R5.4.1 | 3年   | 2026.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 監査03 | 遺失物03 | 手書発番用拾得物件一覽簿        | 南但馬署長            | R5.4.1 | 3年   | 2026.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 監査03 | 遺失物03 | 拾得金品出納計算書編冊         | 南但馬署長            | R5.4.1 | 3年   | 2026.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 監査03 | 遺失物03 | 拾得物件一覽簿(公公用)        | 南但馬署長            | R5.4.1 | 3年   | 2026.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 監査03 | 遺失物03 | 拾得物件出納簿             | 南但馬署長            | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 監査03 | 遺失物03 | 拾得物件照会管理簿           | 南但馬署長            | R5.4.1 | 3年   | 2026.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 監査03 | 遺失物03 | 拾得物件払出証拠書類          | 南但馬署長            | R5.4.1 | 3年   | 2026.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 監査03 | 遺失物03 | 小切手振出原簿             | 南但馬署長            | 未定     | 3年   | 未定         | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 監査03 | 遺失物03 | 照合検査結果表             | 南但馬署長            | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 監査03 | 遺失物03 | 特別施設占有者保管物件一覽簿(公公用) | 南但馬署長            | R5.4.1 | 3年   | 2026.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 監査03 | 遺失物03 | 保管物件・物件売却・物件処分届出書   | 南但馬署長            | R5.4.1 | 3年   | 2026.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 物品04 | 庫有01  | 重要物品計算書             | 南但馬署長            | R5.4.1 | 3年   | 2026.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 物品04 | 庫有01  | 消耗品出納簿              | 南但馬署長            | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 物品04 | 庫有01  | 特定公舎物品管理簿           | 南但馬署長            | R5.4.1 | 常用   | -          | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 物品04 | 庫有01  | 備品使用簿               | 南但馬署長            | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |
| R4        | 会計D | 物品04 | 庫有01  | 備品出納簿               | 南但馬署長            | R5.4.1 | 3年   | 2026.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計  |    |

| 作成・取得年(度) | 分類       |        |          | 名称                         | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日    | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|----------|--------|----------|----------------------------|--------------|--------|------|------------|--------|------|-------|------------|-----|----|
|           | 大分類      | 中分類    | 小分類      |                            |              |        |      |            |        |      |       |            |     |    |
| R4        | 会計D      | 物品04   | 異有01     | 物品管理換決定書                   | 南但馬署長        | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R4        | 会計D      | 物品04   | 異有01     | 物品管理台帳                     | 南但馬署長        | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R4        | 会計D      | 物品04   | 異有01     | 物品処分決定書                    | 南但馬署長        | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R4        | 会計D      | 物品04   | 固有02     | 物品供用換書                     | 南但馬署長        | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R4        | 会計D      | 物品04   | 固有02     | 物品供用書                      | 南但馬署長        | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R4        | 会計D      | 物品04   | 固有02     | 物品供用簿                      | 南但馬署長        | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R4        | 会計D      | 物品04   | 固有02     | 物品使用書                      | 南但馬署長        | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R4        | 会計D      | 物品04   | 固有02     | 物品点検書                      | 南但馬署長        | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R4        | 会計D      | 物品04   | 固有02     | 物品点検簿                      | 南但馬署長        | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R4        | 会計D      | 物品04   | 固有02     | 物品返納書                      | 南但馬署長        | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R4        | 会計D      | 施設05   | 異有財産管理02 | 建築物定期点検関係編冊                | 南但馬署長        | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R4        | 会計D      | 施設05   | 異有財産管理02 | 公舎管理状況報告書                  | 南但馬署長        | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R4        | 会計D      | 施設05   | 異有財産管理02 | 公有財産異動報告書                  | 南但馬署長        | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R4        | 会計D      | 施設05   | 異有財産管理02 | 行政財産の目的外使用許可に伴う光熱水費の徴収関係書類 | 南但馬署長        | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R4        | 会計D      | 施設05   | 異有財産管理02 | 行政財産の使用許可関係書類              | 南但馬署長        | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R4        | 会計D      | 施設05   | 異有財産管理02 | 行政財産使用許可状況報告書              | 南但馬署長        | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R4        | 会計D      | 施設05   | 異有財産管理02 | 借受不動産報告書                   | 南但馬署長        | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R4        | 装備E      | 装備01   | 拳銃01     | 拳銃出納簿                      | 南但馬署長        | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R4        | 装備E      | 装備01   | 拳銃01     | 拳銃等受払簿                     | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R4        | 装備E      | 装備01   | 拳銃01     | 拳銃等総数簿                     | 南但馬署長        | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R4        | 装備E      | 装備01   | 拳銃01     | 弾等出納簿                      | 南但馬署長        | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R4        | 装備E      | 装備01   | 拳銃01     | 附属品出納簿                     | 南但馬署長        | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R4        | 装備E      | 装備03   | 装備資機材03  | 装備品点検簿                     | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R4        | 装備E      | 装備03   | 装備資機材03  | 保有装備品一覧表                   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R4        | 装備E      | 装備01   | 被服04     | 警察手帳受払番号表                  | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R4        | 装備E      | 装備01   | 被服04     | 支給品及び貸与品明細表                | 南但馬署長        | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R4        | 装備E      | 装備01   | 被服04     | 受領書                        | 南但馬署長        | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R4        | 装備E      | 装備01   | 被服04     | 制服等回収通知書                   | 南但馬署長        | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R4        | 装備E      | 装備01   | 被服04     | 特殊被服等出納簿                   | 南但馬署長        | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R4        | 装備E      | 装備01   | 被服04     | 特殊被服等貸与簿                   | 南但馬署長        | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R4        | 装備E      | 装備01   | 車両05     | 運転日誌(四輪車用)                 | 南但馬署長        | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R4        | 装備E      | 装備01   | 車両05     | 運転日誌(二輪車用)                 | 南但馬署長        | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R4        | 装備E      | 装備01   | 車両05     | 車両事故(損傷)報告書                | 南但馬署長        | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R4        | 装備E      | 装備01   | 車両05     | 車両用消耗品要求書                  | 南但馬署長        | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R4        | 装備E      | 装備01   | 車両05     | 車両用消耗品了承書                  | 南但馬署長        | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R4        | 装備E      | 装備01   | 車両05     | 通常点検整備記録表(四輪車用)            | 南但馬署長        | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R4        | 装備E      | 装備01   | 車両05     | 通常点検整備記録表(二輪車用)            | 南但馬署長        | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R4        | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 看守勤務日誌                     | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R4        | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 特異被留置者指定・解除簿               | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R4        | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 被留置者戒具使用・保護室収容簿            | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R4        | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 被留置者金品出納簿                  | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R4        | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 被留置者出入簿                    | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R4        | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 被留置者信書受付簿                  | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R4        | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 被留置者診療簿                    | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R4        | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 被留置者反則行為措置簿                | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R4        | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 被留置者名簿                     | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R4        | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 被留置者面会簿                    | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R4        | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 留置施設運営状況                   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R4        | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 留置施設等点検簿                   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R4        | 留置管理F    | 留置管理01 | 留置施設01   | 領置金集中管理日報                  | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R4        | 留置管理F    | 留置管理01 | 傳達02     | 護送要請計画書                    | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R4        | 留置管理F    | 留置管理01 | 傳達02     | 被護送者・書類引継書                 | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R4        | 人事・勤務管理G | 人事管理01 | 人事01     | 人事記録入力一覧                   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R4        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01    | 基本勤務例定表                    | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域  |    |
| R4        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01    | 月間配置計画表                    | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域  |    |
| R4        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01    | 転用承認簿                      | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域  |    |
| R4        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01    | 当務配置運用計画実施簿                | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域  |    |
| R4        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 勤務制01    | 病気療養願                      | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務  |    |
| R4        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 期末勤勉手当支給明細表                | 南但馬署長        | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |
| R4        | 人事・勤務管理G | 勤務管理02 | 給与02     | 給与関係廃棄文書一覧表                | 南但馬署長        | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 会計  |    |

| 作成・取得年<br>(度) | 分類           |             |             | 名 称   | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 課・係  | 備考 |
|---------------|--------------|-------------|-------------|---|------------------|----------|------|------------|-------|------|-------|--------------------|------|----|
|               | 大分類          | 中分類         | 小分類         |   |                  |          |      |            |       |      |       |                    |      |    |
| R4            | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02    | 給与支給明細表   | 南但馬署長            | R5.4.1   | 5年   | 2028.03.31 | 紙・電子  | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R4            | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02    | <small>給与所得者の基礎控除申告書振替控除等申告書兼所得金額調整控除申告書</small><br>給与所得者の基礎控除申告書振替控除等申告書兼所得金額調整控除申告書 | 南但馬署長            | R5.1.11  | 7年   | 2030.01.10 | 紙・電子  | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R4            | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02    | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書   | 南但馬署長            | R5.1.11  | 7年   | 2030.01.10 | 紙・電子  | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R4            | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02    | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書  | 南但馬署長            | R5.1.11  | 7年   | 2030.01.10 | 紙・電子  | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R4            | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02    | 給与所得者の保険料控除申告書  | 南但馬署長            | R5.1.11  | 7年   | 2030.01.10 | 紙・電子  | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R4            | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02    | 源泉徴収簿   | 南但馬署長            | R5.1.1   | 7年   | 2029.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R4            | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02    | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用)   | 南但馬署長            | R5.4.1   | 5年   | 2028.03.31 | 紙・電子  | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R4            | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02    | 超過勤務手当等実績明細表  | 南但馬署長            | R5.4.1   | 5年   | 2028.03.31 | 紙・電子  | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R4            | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02    | 賃金台帳  | 南但馬署長            | R5.1.1   | 7年   | 2029.12.31 | 電子    | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R4            | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02    | 特別計算調査(控)   | 南但馬署長            | R5.4.1   | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R4            | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 給与<br>02    | 年末調整調査書   | 南但馬署長            | R5.1.11  | 7年   | 2030.01.10 | 紙・電子  | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R4            | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 手当<br>02    | 児童手当支給明細表   | 南但馬署長            | R5.4.1   | 3年   | 2026.03.31 | 電子    | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 会計   |    |
| R4            | 人事・勤務管理<br>G | 勤務管理<br>04  | 公務災害等<br>04 | 公務災害等記録簿  | 南但馬署長            | R4.7.19  | 常用   | -          | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務   |    |
| R4            | 監察<br>H      | 監察・公務<br>01 | 監察<br>01    | 監察(定期・随時・特別)関係編冊  | 南但馬署長            | R5.4.1   | 3年   | 2026.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務   |    |
| R4            | 監察<br>H      | 監察・公務<br>01 | 監察<br>01    | 身上指導管理記録  | 南但馬署長            | R4.11.10 | 常用   | -          | 電子    | システム | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務   |    |
| R4            | 監察<br>H      | 監察・公務<br>01 | 表彰<br>02    | 感謝状贈呈記録簿(署長等)   | 南但馬署長            | R5.1.1   | 30年  | 2052.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務   |    |
| R4            | 監察<br>H      | 監察・公務<br>01 | 表彰<br>02    | 署長褒賞関係編冊  | 南但馬署長            | R5.1.1   | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務   |    |
| R4            | 教養<br>J      | 繼續教養<br>01  | 研修<br>02    | 年間・月間教養実施計画   | 南但馬署長            | R5.1.1   | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務   |    |
| R4            | 福利厚生<br>K    | 厚生<br>01    | 健康管理<br>03  | 衛生委員会開催記録簿  | 南但馬署長            | R5.1.1   | 3年   | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務   |    |
| R4            | 福利厚生<br>K    | 厚生<br>01    | 健康管理<br>03  | 衛生管理医師活動記録簿   | 南但馬署長            | R5.4.1   | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警務   |    |
| R4            | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01    | 総括<br>00    | ライブスキャヌーザーID登録申請書   | 南但馬署長            | R5.1.1   | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| R4            | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01    | 総括<br>00    | ライブスキャヌーザーID登録表   | 南但馬署長            | R5.1.1   | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| R4            | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01    | 総括<br>00    | 原本媒体引継書   | 南但馬署長            | R4.1.1   | 常用   | -          | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| R4            | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01    | 総括<br>00    | 呼出簿   | 南但馬署長            | R5.1.1   | 3年   | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| R4            | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01    | 総括<br>00    | 呼出簿   | 南但馬署長            | R5.1.1   | 3年   | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警備   |    |
| R4            | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01    | 総括<br>00    | 呼出簿   | 南但馬署長            | R5.1.1   | 3年   | 2025.12.31 | 紙     | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 地域   |    |
| R4            | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01    | 総括<br>00    | 呼出簿   | 南但馬署長            | R5.1.1   | 3年   | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| R4            | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01    | 総括<br>00    | 呼出簿   | 南但馬署長            | R5.1.1   | 3年   | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| R4            | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01    | 総括<br>00    | 告知等管理表  | 南但馬署長            | R5.1.1   | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| R4            | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01    | 総括<br>00    | 事件等管理簿  | 南但馬署長            | R5.1.1   | 3年   | 2025.12.31 | 紙     | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 地域   |    |
| R4            | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01    | 総括<br>00    | 受理番号交付簿   | 南但馬署長            | R5.1.1   | 15年  | 2037.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| R4            | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01    | 総括<br>00    | 受理番号交付簿   | 南但馬署長            | R5.1.1   | 15年  | 2037.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| R4            | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01    | 総括<br>00    | 受理番号交付簿   | 南但馬署長            | R5.1.1   | 15年  | 2037.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| R4            | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01    | 総括<br>00    | 受理番号交付簿   | 南但馬署長            | R5.1.1   | 15年  | 2037.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警備   |    |
| R4            | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01    | 総括<br>00    | 出力資料管理簿   | 南但馬署長            | R5.1.1   | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| R4            | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01    | 総括<br>00    | 出力資料管理簿確認表  | 南但馬署長            | R5.1.1   | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| R4            | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01    | 総括<br>00    | 出力資料実施日確認表  | 南但馬署長            | R5.1.1   | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| R4            | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01    | 総括<br>00    | 書ききり型撮影媒体等点検票   | 南但馬署長            | R5.1.1   | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| R4            | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01    | 総括<br>00    | 書ききり型撮影媒体等点検票   | 南但馬署長            | R5.1.1   | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警備   |    |
| R4            | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01    | 総括<br>00    | 書ききり型撮影媒体等点検票   | 南但馬署長            | R5.1.1   | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| R4            | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01    | 総括<br>00    | 少年事件一覧表   | 南但馬署長            | R5.1.1   | 1年   | 2023.12.31 | 紙・電子  | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| R4            | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01    | 総括<br>00    | 照会管理簿   | 南但馬署長            | R5.1.1   | 3年   | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| R4            | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01    | 総括<br>00    | 照会管理簿   | 南但馬署長            | R5.1.1   | 3年   | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| R4            | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01    | 総括<br>00    | 照会管理簿   | 南但馬署長            | R5.1.1   | 3年   | 2025.12.31 | 紙     | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 地域   |    |
| R4            | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01    | 総括<br>00    | 照会管理簿   | 南但馬署長            | R5.1.1   | 3年   | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| R4            | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01    | 総括<br>00    | 照会管理簿   | 南但馬署長            | R5.1.1   | 3年   | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警備   |    |
| R4            | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01    | 総括<br>00    | 証拠物件等解除簿  | 南但馬署長            | R4.1.1   | 常用   | -          | 紙     | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| R4            | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01    | 総括<br>00    | 証拠物件等解除簿  | 南但馬署長            | R4.1.1   | 常用   | -          | 紙     | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 地域   |    |
| R4            | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01    | 総括<br>00    | 証拠物件等管理簿  | 南但馬署長            | R4.1.1   | 常用   | -          | 紙     | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| R4            | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01    | 総括<br>00    | 証拠物件等点検簿  | 南但馬署長            | R5.1.1   | 3年   | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 警備   |    |
| R4            | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01    | 総括<br>00    | 証拠物件等点検簿  | 南但馬署長            | R5.1.1   | 3年   | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| R4            | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01    | 総括<br>00    | 証拠物件等点検簿  | 南但馬署長            | R5.1.1   | 3年   | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| R4            | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01    | 総括<br>00    | 証拠物件等点検簿  | 南但馬署長            | R5.1.1   | 3年   | 2025.12.31 | 紙     | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 地域   |    |
| R4            | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01    | 総括<br>00    | 証拠物件等点検簿  | 南但馬署長            | R5.1.1   | 3年   | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| R4            | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01    | 総括<br>00    | 神戸地検データ提供管理簿  | 南但馬署長            | R5.1.1   | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| R4            | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01    | 総括<br>00    | 捜査資料点検実施票   | 南但馬署長            | R5.1.1   | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 地域   |    |
| R4            | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01    | 総括<br>00    | 捜査資料点検実施票   | 南但馬署長            | R5.1.1   | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 交通   |    |
| R4            | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01    | 総括<br>00    | 捜査資料点検実施票   | 南但馬署長            | R5.1.1   | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 刑事   |    |
| R4            | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01    | 総括<br>00    | 捜査資料点検実施票   | 南但馬署長            | R5.1.1   | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 生活安全 |    |
| R4            | 捜査・取締<br>L   | 総括<br>01    | 総括<br>00    | 捜査主任官指名簿  | 南但馬署長            | R5.1.1   | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄                 | 地域   |    |



| 作成・取得年(度) | 分類    |      |         | 名 称                       | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日    | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|-------|------|---------|---------------------------|--------------|--------|------|------------|--------|------|-------|------------|------|----|
|           | 大分類   | 中分類  | 小分類     |                           |              |        |      |            |        |      |       |            |      |    |
| R4        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 捜査主任官指名簿                  | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 捜査主任官指名簿                  | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 捜査書類等点検票                  | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 捜査書類等点検票                  | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 捜査書類等保管簿                  | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R4        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 特例照会管理簿                   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R4        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 犯罪事件受理簿                   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 15年  | 2037.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R4        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 犯罪事件受理簿                   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 15年  | 2037.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 犯罪事件受理簿                   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 15年  | 2037.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 犯罪事件受理簿                   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 15年  | 2037.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R4        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 被害届等引継簿                   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R4        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 被疑者引渡(事件引継)書              | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R4        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 微罪処分手続書                   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R4        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 不向東事件管理表                  | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 不向東事件管理表                  | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R4        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 弁護士選任通知簿                  | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R4        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 保管責任者等証拠物件等引継書            | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R4        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 保全要請書等管理簿                 | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 令状請求簿                     | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R4        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 令状請求簿                     | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 令状請求簿                     | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 令状請求簿                     | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R4        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 冷蔵保管庫鍵引継簿                 | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R4        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 録音・録画装置使用簿                | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R4        | 捜査・取締 | 総括01 | 総括00    | 録音・録画装置持ち出し簿              | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R4        | 捜査・取締 | 総括01 | 通訳03    | 指定通訳員名簿                   | 南但馬署長        | R4.1.1 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警務   |    |
| R4        | 捜査・取締 | 総括01 | 支援・分析04 | インターネットタブレット使用記録簿         | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 捜査・取締 | 総括01 | 支援・分析04 | サイバー犯罪捜査資機材庁倉外持ち出し管理簿     | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 捜査・取締 | 総括01 | 支援・分析04 | デジタルフォレンジックパソコン使用記録簿      | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R4        | 捜査・取締 | 総括01 | 支援・分析04 | デジタルフォレンジックパソコン庁倉外持ち出し管理簿 | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R4        | 捜査・取締 | 総括01 | 支援・分析04 | 照会履歴管理簿                   | 南但馬署長        | R4.1.1 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 捜査・取締 | 総括01 | 支援・分析04 | 捜査支援用パソコン使用簿              | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R4        | 捜査・取締 | 総括01 | 支援・分析04 | 保管場所変更(貸出)申請書             | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R4        | 捜査・取締 | 刑事02 | 検視08    | 死体取扱事案                    | 南但馬署長        | R5.1.1 | 30年  | 2052.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R4        | 捜査・取締 | 生安03 | 総括00    | 少年特異事案報告書                 | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 捜査・取締 | 生安03 | 少年16    | く犯少年事件番号交付簿               | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 捜査・取締 | 生安03 | 少年16    | 呼出簿(触法・く犯調査)              | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 捜査・取締 | 生安03 | 少年16    | 呼出簿(触法・く犯調査)              | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R4        | 捜査・取締 | 生安03 | 少年16    | 児童虐待事案対応チェック表             | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 捜査・取締 | 生安03 | 少年16    | 少年カード送付控簿                 | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 捜査・取締 | 生安03 | 少年16    | 少年カード送付書                  | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 捜査・取締 | 生安03 | 少年16    | 少年カード廃棄確認書                | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 捜査・取締 | 生安03 | 少年16    | 少年事案処理簿                   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 15年  | 2037.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 捜査・取締 | 生安03 | 少年16    | 少年事件(簡易送致)指揮簿             | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 捜査・取締 | 生安03 | 少年16    | 少年事件処理簿                   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 15年  | 2037.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 捜査・取締 | 生安03 | 少年16    | 送致・通告簿(家庭裁判所用)            | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 捜査・取締 | 生安03 | 少年16    | 送致・通告簿(児童相談所用)            | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 捜査・取締 | 生安03 | 少年16    | 調査主任官指名簿                  | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R4        | 捜査・取締 | 生安03 | 少年16    | 調査主任官指名簿                  | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 捜査・取締 | 生安03 | 少年16    | 要保護・児童虐待事案番号交付簿           | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 捜査・取締 | 生安03 | 少年16    | 要保護少年事案番号交付簿              | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 捜査・取締 | 生安03 | 少年16    | 令状請求簿(控)(触法調査)            | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 捜査・取締 | 生安03 | 少年16    | 令状請求簿(触法調査)               | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 捜査・取締 | 生安03 | 子供・女性18 | 子供・女性に対する犯罪被害等発生検挙報告書     | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通04 | 交通事故02  | 交通事故事件取扱簿                 | 南但馬署長        | R5.1.1 | 10年  | 2032.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通04 | 交通事故02  | 交通事故事件捜査管理集計表(月別)         | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通04 | 交通事故02  | 交通事故事件捜査管理集計表(個人別)        | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通04 | 交通事故02  | 交通事故事件捜査管理表               | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通04 | 交通事故02  | 交通事故事件捜査状況一覧表(人身事故用)      | 南但馬署長        | R5.1.1 | 10年  | 2032.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通04 | 交通事故02  | 交通事故事件捜査状況一覧表(物件事故用)      | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |

| 作成・取得年(度) | 分類    |     |      | 名 称                       | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日    | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係 | 備考 |
|-----------|-------|-----|------|---------------------------|--------------|--------|------|------------|--------|------|-------|------------|-----|----|
|           | 大分類   | 中分類 | 小分類  |                           |              |        |      |            |        |      |       |            |     |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 交通事故 | 交通事故長期末送致事件一覧表            | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 交通事故 | 人身事故報告書                   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 30年  | 2052.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 交通事故 | 捜査参考簿                     | 南但馬署長        | R5.1.1 | 10年  | 2032.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 交通事故 | 捜査日誌                      | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 交通事故 | 物件事故報告書                   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 交通事故 | 返戻事件管理簿                   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導 | 飲酒運転取締り機器保有一覧表            | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導 | 運用日誌(レーダースピードメーター)        | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導 | 運用日誌(可搬式速度違反取締り用)         | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導 | 運用日誌(重量測定用)               | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導 | 仮納付書控編冊                   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導 | 可搬式速度違反取締り計画書             | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導 | 危険行為登録票作成・審査状況一覧表         | 南但馬署長        | R5.1.1 | 4年   | 2026.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導 | 記録式飲酒検知器使用簿               | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導 | 現場指導警告書                   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導 | 呼出状(可搬式速度違反自動取締装置用)       | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導 | 誤記等切符引継書                  | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導 | 交通指導取締り管理簿                | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導 | 交通事件原票等送付(引継)書(交通切符用)     | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導 | 交通事件原票等送付(引継)書(反則切符用)     | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導 | 交通切符適用事件管理表(様式第3号)        | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導 | 交通切符等引継・免許証受渡簿            | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導 | 交通切符等貸与簿                  | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導 | 交通切符等点検結果表                | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導 | 交通法令違反事件捜査管理表(様式第1号)      | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導 | 交通法令違反事件長期未処理管理表(様式第2号)   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導 | 交通法令違反事件簿                 | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導 | 交通法令違反事件簿(交通切符・道路交通法用)    | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導 | 交通法令違反事件簿(反則切符・一般用)       | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導 | 交通法令違反事件簿(反則切符・駐停車用)      | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導 | 告知張り等通知票                  | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導 | 自転車の交通法令違反事件管理表(様式第5号)    | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導 | 自転車安全指導カード                | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導 | 自転車指導警告書                  | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導 | 取締り原票送付書(交通切符・点数切符用)(所属控) | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導 | 集中取締り等計画表                 | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導 | 送致等不相当切符引継書               | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導 | 測定記録写真選別依頼書               | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導 | 測定記録写真選別結果送付書             | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導 | 庁舎外持出管理簿(可搬式速度違反自動取締装置用)  | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導 | 定置式速度取締現場一覧表              | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導 | 定置式速度取締現場管理簿              | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導 | 否認・受領拒否事件管理表(様式第4号)       | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導 | 標準ガスによる感度校正結果記録簿          | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導 | 歩行者指導警告書                  | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 交通指導 | 報告票(点数切符)                 | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 駐車   | 手書き用印章貸与・再貸与簿             | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 駐車   | 手書き用印章貸与・再貸与簿             | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 駐車   | 駐車監視員資格者講習(認定)受理番号交付簿     | 南但馬署長        | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 駐車   | 駐車監視員資格者証受理番号交付簿          | 南但馬署長        | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 駐車   | 納付・徴収済確認書交付申請書            | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 駐車   | 納付書再発行申請書                 | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 駐車   | 放置違反金滞納情報照会書(自動車整備事業者用)   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 駐車   | 放置違反金滞納情報照会書(本人・代理人用)     | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 駐車   | 放置車両確認業務日報                | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 駐車   | 放置車両確認事務登録・登録更新申請受理番号交付簿  | 南但馬署長        | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 交通  | 駐車   | 放置車両確認票出力管理簿              | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 警備  | 外事   | 在留カード等読取補助アンテナ使用簿         | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 警備  | 外事   | 在留カード読取装置関係簿冊             | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備  |    |
| R4        | 捜査・取締 | 鑑識  | 写真   | 移送受信記録簿                   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事  |    |

| 作成・取得年(度) | 分類         |               |               | 名称   | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日    | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|------------|---------------|---------------|--|--------------|--------|------|------------|-------|------|-------|------------|------|----|
|           | 大分類        | 中分類           | 小分類           |  |              |        |      |            |       |      |       |            |      |    |
| R4        | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 被疑者写真指定照会依頼書   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 被疑者写真指定照会依頼書   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R4        | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 被疑者写真指定照会依頼書   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R4        | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 被疑者写真指定照会依頼書   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 被疑者写真照会依頼管理簿   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 被疑者写真照会依頼管理簿   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R4        | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 被疑者写真照会依頼管理簿   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R4        | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 被疑者写真照会依頼管理簿   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 被疑者写真特微照会依頼書   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 被疑者写真特微照会依頼書   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 被疑者写真特微照会依頼書   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R4        | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07      | 写真<br>02      | 被疑者写真特微照会依頼書   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R4        | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07      | 足痕跡<br>03     | 遺留足跡等写真票(控)  | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙・電子  | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R4        | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07      | 指紋<br>04      | 指掌紋記録等作成依頼票  | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R4        | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07      | 指紋<br>04      | 指掌紋照会処理簿   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R4        | 捜査-取締<br>L | 鑑識<br>07      | 犯歴登録<br>02    | 犯歴B登録完了通知書   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R4        | 捜査-取締<br>L | 手口<br>09      | 刑事日報<br>03    | 刑事日報・参考通報  | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R4        | 捜査-取締<br>L | 手口<br>09      | 刑事日報<br>03    | 刑事日報・盗品等手配(県内版)  | 南但馬署長        | R5.1.1 | 2年   | 2024.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R4        | 捜査-取締<br>L | 手口<br>09      | 刑事日報<br>03    | 窃盗犯日報  | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R4        | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 総括<br>00      | 許可番号等管理簿   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 総括<br>00      | 申請等受理書(警察署控文)  | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙・電子  | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 警備業<br>01     | 申請関係(手数料徴収なし)  | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 警備業<br>01     | 申請関係(手数料徴収分)   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 風俗営業等<br>02   | <small>性風俗関連通報発生届及び取扱い(2017.5)通報発生届発生届書(発生届)</small><br>調査委託等処理簿 | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 風俗営業等<br>02   | 調査委託等処理簿   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 風俗営業等<br>02   | 風俗営業関係届出書  | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 風俗営業等<br>02   | 風俗営業許可等申請書   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 金属<寸<br>05    | 金属<寸商関係届出書   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 金属<寸<br>05    | 金属<寸商許可等申請書  | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 銃砲刀剣類<br>06   | 許可証等送納処理簿(銃砲刀剣類)   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 銃砲刀剣類<br>06   | 狩猟期間資料   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 銃砲刀剣類<br>06   | 銃砲刀剣類等廃棄処理簿  | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 銃砲刀剣類<br>06   | 申請関係(手数料徴収分)   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 銃砲刀剣類<br>06   | <small>届出等関係(持帰簿、射撃指導簿、登録等届出簿等区分を除く、手数料下要分)</small>              | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 銃砲刀剣類<br>06   | <small>認知機能検査結果通知書(副本)(検査用紙、採点補助用紙を含む)</small>                   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 火薬類等<br>07    | 意見聴取関係   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 火薬類等<br>07    | 火薬類運搬通知関係  | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 火薬類等<br>07    | 火薬類運搬届   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 許認可等<br>M  | 生安<br>01      | 火薬類等<br>07    | 火薬類申請許可関係  | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 許認可等<br>M  | 交通規制-届出<br>02 | 除外指定-許可<br>01 | 緊急通行車両等の確認事務等資料管理票   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等<br>M  | 交通規制-届出<br>02 | 除外指定-許可<br>01 | 除外指定車標章処理簿   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等<br>M  | 交通規制-届出<br>02 | 除外指定-許可<br>01 | 除外指定車標章申請書等送付書   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等<br>M  | 交通規制-届出<br>02 | 除外指定-許可<br>01 | 駐車許可車標章処理簿   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等<br>M  | 交通規制-届出<br>02 | 除外指定-許可<br>01 | 駐車許可申請書  | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等<br>M  | 交通規制-届出<br>02 | 除外指定-許可<br>01 | 通行許可証処理簿   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等<br>M  | 交通規制-届出<br>02 | 除外指定-許可<br>01 | 通行許可申請書受払簿   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等<br>M  | 交通規制-届出<br>02 | 除外指定-許可<br>01 | 通行禁止道路通行許可申請書  | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等<br>M  | 交通規制-届出<br>02 | 除外指定-許可<br>01 | 臨時通行許可証処理簿   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等<br>M  | 交通規制-届出<br>02 | 除外指定-許可<br>01 | 臨時通行禁止道路通行許可申請書  | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等<br>M  | 交通規制-届出<br>02 | 各種協議等<br>02   | 署長規制実施決定書  | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙・電子  | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等<br>M  | 交通規制-届出<br>02 | 保管場所<br>03    | 自動車保管場所証明申請書関係編目   | 南但馬署長        | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等<br>M  | 交通規制-届出<br>02 | 保管場所<br>03    | 自動車保管場所証明等処理簿  | 南但馬署長        | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等<br>M  | 交通規制-届出<br>02 | 保管場所<br>03    | 自動車保管場所証明等処理簿(OSS)   | 南但馬署長        | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R3        | 許認可等<br>M  | 交通規制-届出<br>02 | 保管場所<br>03    | 自動車保管場所届出書関係編目   | 南但馬署長        | R4.4.1 | 5年   | 2027.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等<br>M  | 交通規制-届出<br>02 | 保管場所<br>03    | 自動車保管場所届出書関係編目   | 南但馬署長        | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等<br>M  | 交通規制-届出<br>02 | 保管場所<br>03    | 自動車保管場所標章再交付申請書編目  | 南但馬署長        | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等<br>M  | 交通規制-届出<br>02 | 道路使用<br>04    | 道路使用許可(占用・管理者事業)協議書編目  | 南但馬署長        | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等<br>M  | 交通規制-届出<br>02 | 道路使用<br>04    | 道路使用許可申請関係編目   | 南但馬署長        | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等<br>M  | 交通規制-届出<br>02 | 道路使用<br>04    | 道路使用許可申請関係編目(交通規制関係)   | 南但馬署長        | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等<br>M  | 交通規制-届出<br>02 | 道路使用<br>04    | 道路使用許可申請処理簿  | 南但馬署長        | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙     | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |

| 作成・取得年(度) | 分類    |           |            | 名 称                      | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日    | 保存期間  | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|-------|-----------|------------|--------------------------|--------------|--------|-------|------------|--------|------|-------|------------|------|----|
|           | 大分類   | 中分類       | 小分類        |                          |              |        |       |            |        |      |       |            |      |    |
| R4        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 制限外積載      | 制限外積載等許可申請処理簿            | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 制限外積載      | 制限外積載等許可申請書              | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 安全運転管理者    | 安全運転管理者等資格認定申請処理簿        | 南但馬署長        | R5.4.1 | 1年    | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 運転代行業      | 認定申請等処理簿                 | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 交通規制・届出02 | 運転代行業      | 報告・資料提出要求等処理簿            | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年    | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 運転免許03    | 免許01       | 運転経歴証明書交付申請書             | 南但馬署長        | R5.4.1 | 1年    | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 運転免許03    | 免許01       | 運転経歴証明書手数料事務処理票(手数料収入用)  | 南但馬署長        | R5.4.1 | 1年    | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 運転免許03    | 免許01       | 運転経歴証明書手数料事務処理票(送付(交付)用) | 南但馬署長        | R5.4.1 | 1年    | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 運転免許03    | 免許01       | 運転経歴証明書申請受理簿             | 南但馬署長        | R5.4.1 | 1年    | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 運転免許03    | 免許01       | 運転免許作成システム外部記録媒体送付管理簿    | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年    | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 運転免許03    | 免許01       | 運転免許手数料事務処理票(手数料収入用)     | 南但馬署長        | R5.4.1 | 1年    | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 運転免許03    | 免許01       | 運転免許手数料事務処理票(送付(交付)用)    | 南但馬署長        | R5.4.1 | 5年    | 2028.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 運転免許03    | 免許01       | 運転免許証交付等手数料総括表           | 南但馬署長        | R5.4.1 | 5年    | 2028.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 運転免許03    | 免許01       | 運転免許証交付等手数料総括表(1年)       | 南但馬署長        | R5.4.1 | 1年    | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 運転免許03    | 免許01       | 運転免許証更新申請書               | 南但馬署長        | R5.4.1 | 1年    | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 運転免許03    | 免許01       | 運転免許証亡(滅)失理由書            | 南但馬署長        | R5.4.1 | 5年    | 2028.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 運転免許03    | 免許01       | 運転免許申請(届出)簿              | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 運転免許03    | 免許01       | 質問票                      | 南但馬署長        | R5.1.1 | 9年    | 2031.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 運転免許03    | 免許01       | 相互認証資格納デバイス使用簿           | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年    | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 運転免許03    | 免許01       | 認証用カード等点検表               | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年    | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 運転免許03    | 免許01       | 未交付運転免許証送付書(月交付予定分)      | 南但馬署長        | R5.4.1 | 5年    | 2028.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 運転免許03    | 試験02       | 運転免許試験等実施状況表             | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年    | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 運転免許03    | 試験02       | 運転免許試験等手数料総括表            | 南但馬署長        | R5.4.1 | 5年    | 2028.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 運転免許03    | 試験02       | 運転免許申請書                  | 南但馬署長        | R5.4.1 | 5年    | 2028.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 運転免許03    | 試験02       | 学科試験答案用紙                 | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年    | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 運転免許03    | 試験02       | 学科試験問題指定簿                | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年    | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 運転免許03    | 試験02       | 学科試験問題保管簿                | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年    | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 運転免許03    | 試験02       | 限定解除審査手数料事務処理票           | 南但馬署長        | R5.4.1 | 5年    | 2028.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 運転免許03    | 試験02       | 限定解除審査申請書                | 南但馬署長        | R5.4.1 | 5年    | 2028.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 運転免許03    | 試験02       | 免許試験等実施状況報告書             | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 講習・立入等04  | 指導・立入02    | 身分証明書管理簿(警備業)            | 南但馬署長        | R4.1.1 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 許認可等M | 講習・立入等04  | 指導・立入02    | 身分証明書管理簿(探偵業)            | 南但馬署長        | R4.1.1 | 常用    | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 許認可等M | 講習・立入等04  | 指導・立入02    | 立入検査実施票(火災関係)            | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 許認可等M | 講習・立入等04  | 指導・立入02    | 立入実施結果報告書(風俗営業関係)        | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 許認可等M | 講習・立入等04  | 指導・立入02    | 立入調査結果報告書(古物営業関係)        | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 許認可等M | 交通行政処分06  | 総括00       | 運転免許取消・停止処分書交付簿          | 南但馬署長        | R5.1.1 | 13年   | 2035.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 交通行政処分06  | 総括00       | 運転免許取消申請書                | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 交通行政処分06  | 総括00       | 運転免許取消停止処分書の送付書          | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 交通行政処分06  | 総括00       | 運転免許証送付書                 | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 交通行政処分06  | 総括00       | 仮運転免許取消し事案発生通報書          | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年    | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 交通行政処分06  | 総括00       | 仮運転免許取消し処分通知書交付簿         | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年    | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 交通行政処分06  | 総括00       | 仮停止(禁止)処分通知書交付簿          | 南但馬署長        | R5.1.1 | 13年   | 2035.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 交通行政処分06  | 総括00       | 仮停止事案発生即報書               | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 交通行政処分06  | 総括00       | 行政処分執行管理表                | 南但馬署長        | R5.1.1 | 15年3月 | 2038.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 交通行政処分06  | 総括00       | 受験相談受理簿                  | 南但馬署長        | R5.1.1 | 11年   | 2033.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 交通行政処分06  | 総括00       | 受験相談申込書                  | 南但馬署長        | R5.1.1 | 11年   | 2033.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 交通行政処分06  | 総括00       | 出頭命令処理簿                  | 南但馬署長        | R5.1.1 | 6年    | 2028.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 交通行政処分06  | 総括00       | 所在調査・呼出状況書               | 南但馬署長        | R5.1.1 | 6年    | 2028.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 交通行政処分06  | 総括00       | 申請取消受理・取消通知書交付簿          | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年    | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 交通行政処分06  | 指示・使用制限等01 | 使用制限処分執行依頼書(放置違反金関係)     | 南但馬署長        | R4.1.1 | 常用    | -          | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 交通行政処分06  | 指示・使用制限等01 | 使用制限処分執行依頼書編冊            | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年    | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 交通行政処分06  | 指示・使用制限等01 | 使用制限処分対象事案上申書(控)編冊       | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年    | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 交通行政処分06  | 指示・使用制限等01 | 使用制限書交付処理簿               | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年    | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 交通行政処分06  | 指示・使用制限等01 | 使用制限書交付処理簿(放置違反金関係)      | 南但馬署長        | R4.1.1 | 常用    | -          | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 交通行政処分06  | 指示・使用制限等01 | 指示関係編冊                   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年    | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 交通行政処分06  | 指示・使用制限等01 | 指示書交付処理簿                 | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年    | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 交通行政処分06  | 指示・使用制限等01 | 指示対象事案通報書(控)編冊           | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年    | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 交通行政処分06  | 指示・使用制限等01 | 標章除去決定書                  | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年    | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 交通行政処分06  | 指示・使用制限等01 | 標章除去決定書(放置違反金関係)         | 南但馬署長        | R4.1.1 | 常用    | -          | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 許認可等M | 交通行政処分06  | 指示・使用制限等01 | 標章除去報告書                  | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年    | 2025.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |

| 作成・取得年(度) | 分類          |              |                   | 名称                       | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 起算日    | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の<br>措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|-------------|--------------|-------------------|--------------------------|------------------|--------|------|------------|--------|------|-------|----------------|------|----|
|           | 大分類         | 中分類          | 小分類               |                          |                  |        |      |            |        |      |       |                |      |    |
| R4        | 許認可等<br>M   | 交通行政処分<br>06 | 指示・使用制限等<br>01    | 標章除去報告書(放置違反金関係)         | 南但馬署長            | R4.1.1 | 常用   | -          | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄             | 交通   |    |
| R4        | 地域安全<br>N   | 地域活動<br>02   | 総括<br>00          | 管内地図                     | 南但馬署長            | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄             | 地域   |    |
| R4        | 地域安全<br>N   | 地域活動<br>02   | 総括<br>00          | 月間活動計画表                  | 南但馬署長            | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄             | 地域   |    |
| R4        | 地域安全<br>N   | 地域活動<br>02   | 総括<br>00          | 受傷事故防止資機材等               | 南但馬署長            | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄             | 地域   |    |
| R4        | 地域安全<br>N   | 地域活動<br>02   | 文書等<br>01         | 活動記録(警察官)                | 南但馬署長            | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄             | 地域   |    |
| R4        | 地域安全<br>N   | 地域活動<br>02   | 文書等<br>01         | 活動記録(交番相対員)              | 南但馬署長            | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄             | 地域   |    |
| R4        | 地域安全<br>N   | 地域活動<br>02   | 文書等<br>01         | 事務引継書(交番)                | 南但馬署長            | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄             | 地域   |    |
| R4        | 地域安全<br>N   | 地域活動<br>02   | 文書等<br>01         | 受命処理簿                    | 南但馬署長            | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄             | 地域   |    |
| R4        | 地域安全<br>N   | 地域活動<br>02   | 文書等<br>01         | 受命文書管理簿                  | 南但馬署長            | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄             | 地域   |    |
| R4        | 地域安全<br>N   | 地域活動<br>02   | 文書等<br>01         | 犯罪捜査簿                    | 南但馬署長            | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄             | 地域   |    |
| R4        | 地域安全<br>N   | 地域活動<br>02   | 110番<br>06        | 110番通報等処理結果報告書           | 南但馬署長            | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙・電子   | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄             | 地域   |    |
| R4        | 地域安全<br>N   | 地域活動<br>02   | 110番<br>06        | 警察署通報事案受理票               | 南但馬署長            | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄             | 地域   |    |
| R4        | 地域安全<br>N   | 地域活動<br>02   | 110番<br>06        | 署長謝意表明実施結果報告書            | 南但馬署長            | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄             | 地域   |    |
| R4        | 地域安全<br>N   | 地域活動<br>02   | 緊急配備<br>07        | 緊急配備訓練計画書                | 南但馬署長            | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄             | 地域   |    |
| R4        | 地域安全<br>N   | 地域活動<br>02   | 緊急配備<br>07        | 緊急配備訓練実施結果報告書            | 南但馬署長            | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄             | 地域   |    |
| R4        | 地域安全<br>N   | 警戒活動<br>03   | 雑務警備<br>01        | 雑務警備                     | 南但馬署長            | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄             | 地域   |    |
| R4        | 地域安全<br>N   | 警戒活動<br>03   | 各種事故防止<br>03      | 水難・山岳遭難等事故関係             | 南但馬署長            | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄             | 地域   |    |
| R4        | 地域安全<br>N   | 保護<br>04     | 行方不明者<br>01       | 行方不明者発見票                 | 南但馬署長            | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| R4        | 地域安全<br>N   | 保護<br>04     | 行方不明者<br>01       | 迷い人照会書                   | 南但馬署長            | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| R4        | 地域安全<br>N   | 保護<br>04     | 保護<br>02          | アルコール慢性中毒者の保護に関する通知書(控)  | 南但馬署長            | R5.1.1 | 10年  | 2032.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| R4        | 地域安全<br>N   | 保護<br>04     | 保護<br>02          | 行旅病人等の引継書(控)             | 南但馬署長            | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| R4        | 地域安全<br>N   | 保護<br>04     | 保護<br>02          | 精神障害者発見通報書(控)            | 南但馬署長            | R5.1.1 | 10年  | 2032.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| R4        | 地域安全<br>N   | 保護<br>04     | 保護<br>02          | 精神保健情報受理票                | 南但馬署長            | R5.1.1 | 10年  | 2032.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| R4        | 地域安全<br>N   | 保護<br>04     | 保護<br>02          | 精神保健相談連絡票(控)             | 南但馬署長            | R5.1.1 | 10年  | 2032.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| R4        | 地域安全<br>N   | 保護<br>04     | 保護<br>02          | 認知症に係る支援対象者情報提供書(控)      | 南但馬署長            | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| R4        | 地域安全<br>N   | 保護<br>04     | 保護<br>02          | 保護カード                    | 南但馬署長            | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙・電子   | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| R4        | 地域安全<br>N   | 保護<br>04     | 保護<br>02          | 保護取扱通知書(控)               | 南但馬署長            | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| R4        | 犯罪防止対策<br>P | 暴行活動<br>01   | 暴行活動<br>01        | 行政システムからの暴力団排除編冊         | 南但馬署長            | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 刑事   |    |
| R4        | 犯罪防止対策<br>P | 暴行活動<br>03   | 暴行活動<br>03        | G資料出力管理簿                 | 南但馬署長            | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 刑事   |    |
| R4        | 犯罪防止対策<br>P | 暴行活動<br>03   | 暴行活動<br>03        | 照会管理簿(暴行活動関係)            | 南但馬署長            | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 刑事   |    |
| R4        | 犯罪防止対策<br>P | 暴行活動<br>03   | 暴行活動<br>03        | 情報・資料発送簿                 | 南但馬署長            | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 刑事   |    |
| R4        | 犯罪防止対策<br>P | 暴行活動<br>03   | 暴行活動<br>03        | 送達記録簿                    | 南但馬署長            | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 刑事   |    |
| R4        | 犯罪防止対策<br>P | 暴行活動<br>03   | 暴行活動<br>03        | 暴力団等照会文書収発簿              | 南但馬署長            | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 刑事   |    |
| R4        | 犯罪防止対策<br>P | 暴行活動<br>08   | 暴行活動<br>08        | 照会管理簿                    | 南但馬署長            | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 刑事   |    |
| R4        | 犯罪防止対策<br>P | 暴行活動<br>08   | 暴行活動<br>08        | 送達記録簿                    | 南但馬署長            | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 刑事   |    |
| R4        | 犯罪防止対策<br>P | 先安<br>02     | 防犯<br>01          | 事前警告機能付通話録音装置管理表         | 南但馬署長            | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| R4        | 犯罪防止対策<br>P | 先安<br>02     | 防犯<br>01          | 事前警告機能付通話録音装置貸出申請にかかる承諾書 | 南但馬署長            | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| R4        | 犯罪防止対策<br>P | 先安<br>02     | 防犯<br>01          | 事前警告機能付通話録音装置貸出申請書       | 南但馬署長            | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| R4        | 犯罪防止対策<br>P | 先安<br>02     | 防犯<br>01          | 申請者確認書                   | 南但馬署長            | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| R4        | 犯罪防止対策<br>P | 先安<br>02     | 防犯<br>01          | 特殊詐欺相談通票                 | 南但馬署長            | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| R4        | 犯罪防止対策<br>P | 先安<br>02     | 防犯<br>01          | 特殊詐欺被害調査票                | 南但馬署長            | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| R4        | 犯罪防止対策<br>P | 先安<br>02     | 防犯<br>01          | 被害利用コンビニエンスストア防犯診断実施票    | 南但馬署長            | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| R4        | 犯罪防止対策<br>P | 先安<br>02     | 防犯<br>01          | 被害利用金融機関防犯診断実施票          | 南但馬署長            | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| R4        | 犯罪防止対策<br>P | 先安<br>02     | 警察安全相談<br>05      | 嫌がらせ行為援助申出書管理簿           | 南但馬署長            | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| R4        | 犯罪防止対策<br>P | 先安<br>02     | ｽﾄｰｰ配属者暴力対策<br>04 | DV安心管理票                  | 南但馬署長            | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| R4        | 犯罪防止対策<br>P | 先安<br>02     | ｽﾄｰｰ配属者暴力対策<br>04 | ｽﾄｰｰ安心管理表                | 南但馬署長            | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| R4        | 犯罪防止対策<br>P | 先安<br>02     | ｽﾄｰｰ配属者暴力対策<br>04 | ｽﾄｰｰ事案受理簿                | 南但馬署長            | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| R4        | 犯罪防止対策<br>P | 先安<br>02     | ｽﾄｰｰ配属者暴力対策<br>04 | 援助申出書管理簿                 | 南但馬署長            | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| R4        | 犯罪防止対策<br>P | 先安<br>02     | ｽﾄｰｰ配属者暴力対策<br>04 | 援助申出書受理簿                 | 南但馬署長            | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| R4        | 犯罪防止対策<br>P | 先安<br>02     | ｽﾄｰｰ配属者暴力対策<br>04 | 禁止等命令書管理簿                | 南但馬署長            | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| R4        | 犯罪防止対策<br>P | 先安<br>02     | ｽﾄｰｰ配属者暴力対策<br>04 | 禁止等命令書送達管理簿              | 南但馬署長            | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| R4        | 犯罪防止対策<br>P | 先安<br>02     | ｽﾄｰｰ配属者暴力対策<br>04 | 警告書管理簿                   | 南但馬署長            | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| R4        | 犯罪防止対策<br>P | 先安<br>02     | ｽﾄｰｰ配属者暴力対策<br>04 | 警告申出書受理簿                 | 南但馬署長            | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| R4        | 犯罪防止対策<br>P | 先安<br>02     | ｽﾄｰｰ配属者暴力対策<br>04 | 行政措置関係(警告、禁止命令等)         | 南但馬署長            | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| R4        | 犯罪防止対策<br>P | 先安<br>02     | ｽﾄｰｰ配属者暴力対策<br>04 | 配偶者等からの暴力事案管理簿           | 南但馬署長            | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| R4        | 犯罪防止対策<br>P | 先安<br>02     | 少年輔導<br>07        | 少年輔導廃業確認書                | 南但馬署長            | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| R4        | 犯罪防止対策<br>P | 先安<br>02     | 非行防止・環境浄化等<br>08  | 学校からの通報受理票               | 南但馬署長            | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| R4        | 犯罪防止対策<br>P | 先安<br>02     | 非行防止・環境浄化等<br>08  | 学校通報表                    | 南但馬署長            | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |
| R4        | 犯罪防止対策<br>P | 先安<br>02     | 被害高齢者対策<br>11     | 高齢者虐待関係                  | 南但馬署長            | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄             | 生活安全 |    |

| 作成・取得年(度) | 分類      |        |           | 名 称                          | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日    | 保存期間 | 保存期限       | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 課・係  | 備考 |
|-----------|---------|--------|-----------|------------------------------|--------------|--------|------|------------|--------|------|-------|------------|------|----|
|           | 大分類     | 中分類    | 小分類       |                              |              |        |      |            |        |      |       |            |      |    |
| R4        | 犯罪防止対策P | 治安02   | 被害障害者対策12 | 障害者虐待関係                      | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 犯罪防止対策P | 交通03   | 信号機07     | 解錠鍵管理簿                       | 南但馬署長        | R5.4.1 | 3年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 犯罪防止対策P | 交通03   | 信号機07     | 解錠鍵持出管理簿                     | 南但馬署長        | R5.4.1 | 3年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 犯罪防止対策P | 交通03   | 信号機07     | 解錠鍵貸与申請書                     | 南但馬署長        | R5.4.1 | 3年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 犯罪防止対策P | 交通03   | 信号機07     | 解錠鍵点検簿                       | 南但馬署長        | R5.4.1 | 3年   | 2026.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 犯罪防止対策P | 交通03   | 標識・標示10   | 道路標示工事箇所報告書                  | 南但馬署長        | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 犯罪防止対策P | 交通03   | 標識・標示10   | 路側固定式道路標識設置等工事依頼書            | 南但馬署長        | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 犯罪防止対策P | 交通03   | 標識・標示10   | 路側標識完工連絡書                    | 南但馬署長        | R5.4.1 | 5年   | 2028.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 犯罪防止対策P | 交通03   | 標識・標示10   | 路側標識配分依頼書                    | 南但馬署長        | R5.4.1 | 1年   | 2024.03.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 犯罪防止対策P | 警備04   | 総括00      | 管理業務記録簿                      | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R4        | 警備R     | 警備実施01 | 災害警備03    | 災害警備活動記録                     | 南但馬署長        | R5.1.1 | 3年   | 2025.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R4        | 警備R     | 警備実施01 | 災害警備03    | 災害時職員緊急参集システム管理用ID等引継簿       | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R4        | 警備R     | 警備実施01 | 災害警備03    | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿           | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R4        | 警備R     | 警備実施01 | 災害警備03    | 災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書       | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R4        | 警備R     | 警備実施01 | 災害警備03    | 災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表        | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R4        | 警備R     | 警備実施01 | 災害警備03    | 災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表 | 南但馬署長        | R5.1.1 | 5年   | 2027.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R4        | 通信S     | 通信01   | 無線01      | メモリアルタ等使用簿                   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R4        | 通信S     | 通信01   | 無線01      | 配置一覧表                        | 南但馬署長        | R5.1.1 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 通信S     | 通信01   | 無線01      | 配置一覧表                        | 南但馬署長        | R5.1.1 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R4        | 通信S     | 通信01   | 無線01      | 配置一覧表                        | 南但馬署長        | R5.1.1 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R4        | 通信S     | 通信01   | 無線01      | 配置一覧表                        | 南但馬署長        | R5.1.1 | 常用   | -          | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 通信S     | 通信01   | 無線01      | 配置一覧表                        | 南但馬署長        | R5.1.1 | 常用   | -          | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R4        | 通信S     | 通信01   | 無線01      | 無線機器等一時使用受払簿                 | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 通信S     | 通信01   | 無線01      | 無線機器等一時使用受払簿                 | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R4        | 通信S     | 通信01   | 無線01      | 無線機器等一時使用受払簿                 | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R4        | 通信S     | 通信01   | 無線01      | 無線機器等一時使用受払簿                 | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 通信S     | 通信01   | 無線01      | 無線機器等受払簿                     | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R4        | 通信S     | 通信01   | 無線01      | 無線機器等受払簿                     | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R4        | 通信S     | 通信01   | 無線01      | 無線機器等受払簿                     | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |
| R4        | 通信S     | 通信01   | 無線01      | 無線機器等受払簿                     | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R4        | 通信S     | 通信01   | 無線01      | 無線機器等受払簿                     | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 通信S     | 通信01   | 無線01      | 無線機器等点検記録表                   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 警備   |    |
| R4        | 通信S     | 通信01   | 無線01      | 無線機器等点検記録表                   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 交通   |    |
| R4        | 通信S     | 通信01   | 無線01      | 無線機器等点検記録表                   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 倉庫等  | 南但馬署長 | 廃棄         | 地域   |    |
| R4        | 通信S     | 通信01   | 無線01      | 無線機器等点検記録表                   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 刑事   |    |
| R4        | 通信S     | 通信01   | 無線01      | 無線機器等点検記録表                   | 南但馬署長        | R5.1.1 | 1年   | 2023.12.31 | 紙      | 事務室  | 南但馬署長 | 廃棄         | 生活安全 |    |