公文書ファイル管理簿

所属名	人身安全対策課

作成・ 取得年		分類		名 称	作成・取得時の	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の	課・係	備考
(度)	大分類	中分類	小分類	20 MY	文書管理者	起界日	1米1十9月1月	1米1十州収	9米1年0万里/JI	DK11-400771	人香目柱名	措置	17K * 17K	湘石
S57	監察 H	監察・訟務 01	監察 01	自動車運転者カード	人身安全対策課長	H30. 3. 28	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
S58	監察 H	監察·訟務 01	表彰 02	褒賞記録簿	人身安全対策課長	H30. 3. 28	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H24	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達	上級官庁通達(10年)	生活安全企画課長	H25. 1. 1	10年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H25	情報管理 B	文書管理 01 文書管理	上級官庁通達 08 上級官庁通達	上級官庁通達(10年)	生活安全企画課長	H26. 1. 1	10年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H25	情報管理 B 情報管理	文書管理 文書管理	上級官庁通達 上級官庁通達	上級官庁通達(10年)	生活安全企画課長	H26. 1. 1	10年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H25	情報管理 情報管理	文書管理 文書管理	上級官庁通達 上級官庁通達	上級官庁通達(30年)	生活安全企画課長	H26. 1. 1	30年	2043. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H26	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(10年)	生活安全企画課長	H27. 1. 1	10年	2024. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H26	地域安全	(名) (名) (名) (名) (名)	7.00 17 地座 08 行方不明者	上級官庁通達(30年)	生活安全企画課長	H27. 1. 1	30年	2044. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H26	ルマスエ N 情報管理	文書管理	01 上級官庁通達	迷い人閲覧台帳	生活安全企画課長	H26. 7. 15	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H27	情報管理	01 文書管理	08 上級官庁通達	上級官庁通達(10年)	生活安全企画課長	H28. 1. 1	10年	2025. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H27	B 総括	01 公安委員会	08 公安委員会	上級官庁通達(30年)	生活安全企画課長	H28. 1. 1	30年	2045. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H28	情報管理	03 文書管理	01 公示·令達		生活安全企画課長	H29. 1. 1	30年	2046. 12. 31	紙紙	事務室	人身安全対策課長	移管移管	ストーカー対策	
H28	B 情報管理	01 文書管理	03 公示·令達	主管条例等(迷惑防止条例)	生活安全企画課長	R4. 1. 1	10年	2051. 12. 31		事務室	人身安全対策課長		企画指導	
H28	B 情報管理	01 文書管理	03 上級官庁通達	例規(迷惑防止条例(嫌がらせ行為)) 上級官庁通達(10年)	生活安全企画課長	H29. 1. 1	10年	2026. 12. 31	紙紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H28	B 情報管理	01 文書管理	08 上級官庁通達	上級官庁通達(10年)	生活安全企画課長	H29. 1. 1	30年	2026. 12. 31 2046. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H28	B 情報管理	01 文書管理	08 公示·令達	上級6月 通達 (30年) 訓令 (公安委員会公印規定及び専決規定の一部改正)	人身安全対策課長	H29. 1. 1	30年	2040. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H29	B 情報管理	01 文書管理	03 公示·令達			H30. 1. 1	'						ストーカー対策	
H29	B 情報管理	01 文書管理	03 上級官庁通達	訓令(公印の管理に関する訓令)	人身安全対策課長	H30. 1. 1	30年	2047. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H29 H29	B 情報管理	01 文書管理	08 上級官庁通達	上級官庁通達(10年)	生活安全企画課長	H30. 1. 1	10年	2027. 12. 31	紙紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
	B 情報管理	01 文書管理	08 上級官庁通達	上級官庁通達(5年)		H30. 1. 1	5年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長		ストーカー対策	
H29	B 情報管理	01 情報管理	08 情報処理	個人情報入力資料管理票	生活安全企画課長	H30. 1. 1	常用	2022. 12. 31	紙	事務室			DV対策	
H29	B 会計	02 出納	01 旅費		人身安全対策課長	R3. 1. 1	5年	2023. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H29	D 会計	02 物品	01 県有	旅行命令簿(県費)	人身安全対策課長	H30. 4. 1			紙		人身安全対策課長			
H29	D 会計	04 物品	01	物品返納書	人身安全対策課長	H30. 4. 1	5年	2023. 03. 31		事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H29	D 숲화	04 物品	02	物品供用換書	人身安全対策課長	H30. 4. 1		2023. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長		庶務	
H29	会計	04	02	物品供用書	人身安全対策課長	H30. 4. 1	5年	2023. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H29	会計	04 物品	02	物品供用簿	人身安全対策課長	H30. 4. 1	5年	2023. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H29	会計	04	02	物品使用書	人身安全対策課長	H30. 4. 1	5年	2023. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H29	D 숲화	04 物品	02	物品点検書		H30. 4. 1	5年	2023. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長		庶務	
H29	D 人事·勤務管理	04 勤務管理	02 手当	物品点検簿(本部所属・警察署)	人身安全対策課長	H30. 4. 1	5年	2023. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H29	G 人事·勤務管理	02 勤務管理	03	超過勤務等命令簿	人身安全対策課長	H30. 4. 1	5年	2023. 03. 31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H29	G 犯罪防止対策	02	03 ストーカー・配偶	特殊勤務実績簿(1)	人身安全対策課長	H30. 4. 1	5年	2023. 03. 31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H29	松括	02 総括	者暴力対策 04 総括	禁止命令	生活安全企画課長	H30. 1. 1	5年	2022. 12. 31	紙	倉庫等	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H30	情報管理	文書管理	公文書管理	業務引継書	人身安全対策課長	H30. 3. 28	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
1100	情報管理	文書管理	上級官庁通達	秘密文書登録票	人身安全対策課長		常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長		庶務	
1100	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(5年)	人身安全対策課長	H31. 1. 1	5年	2023. 12. 31		事務室	人身安全対策課長		ストーカー対策	
поо	情報管理	文書管理	個人情報	上級官庁通達(5年)	人身安全対策課長		5年	2023. 12. 31		事務室	人身安全対策課長		企画指導	
1100	情報管理	01 情報管理	情報処理	開示・訂正・利用停止等審査請求関係編冊	人身安全対策課長	H31. 1. 1	10年	2028. 12. 31		事務室	人身安全対策課長		DV対策	
H30	情報管理	02 情報管理	01 情報処理	個人情報出力資料管理簿	人身安全対策課長	H31. 1. 1	4年11月	2023. 12. 27		事務室	人身安全対策課長		事件第一	<u> </u>
H30	情報管理	情報管理	情報処理 情報処理	照会文書収発件名簿	人身安全対策課長	H31. 1. 1	5年	2023. 12. 31		事務室	人身安全対策課長		庶務	<u> </u>
H30	情報管理	情報管理	OA機器	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	人身安全対策課長	H31. 1. 1	5年	2023. 12. 31		事務室	人身安全対策課長		庶務	
1100	情報管理 情報管理	情報管理 情報管理	OA機器 OA機器	インターネット接続パソコン使用簿	人身安全対策課長	H31. 1. 1	5年	2023. 12. 31		事務室	人身安全対策課長		庶務	i
H30	情報管理	情報管理	OA機器 OA機器	外部記録媒体管理簿	人身安全対策課長	H31. 1. 1	5年	2023. 12. 31		事務室	人身安全対策課長		庶務	<u> </u>
H30	情報管理 情報管理	情報管理 情報管理	OA機器 OA機器	外部記録媒体利用簿	人身安全対策課長	H31. 1. 1	5年	2023. 12. 31		事務室	人身安全対策課長		庶務	i
1100	情報管理 情報管理	情報管理 情報管理	OA機器 OA機器	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	人身安全対策課長	H31. 1. 1	5年	2023. 12. 31		事務室	人身安全対策課長		庶務	i
1100	В	02	03	庁舎外持出管理簿	人身安全対策課長	H31. 1. 1	5年	2023. 12. 31		事務室	人身安全対策課長		庶務	
1100	情報管理 B 情報管理	情報管理 02 情報管理	OA機器 03 OA機器	庁舎外持出管理簿	人身安全対策課長	H31. 1. 1	5年	2023. 12. 31		事務室	人身安全対策課長		事件第一	
H30	情報管理 B 会計	情報管理 02 出納	03 総括	兵庫県警察WANシステム機器接続等申請書	人身安全対策課長		常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長		庶務	
H30	云町 D 会計	四m 02 出納	総括 総括	ETCカード使用記録簿	人身安全対策課長	H31. 4. 1	5年	2024. 03. 31		事務室	人身安全対策課長		庶務	
H30	D	出網 02 出納	総括 00 総括	検収職員指定簿	人身安全対策課長	H30. 3. 28	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長		庶務	
H30	会計 D	02	00	新総合財務会計端末使用日誌	人身安全対策課長	H31. 1. 1	5年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長		庶務	
H30	숙計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿(県費)	人身安全対策課長	H31. 4. 1	5年	2024. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長		庶務	
1100	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(県費)	人身安全対策課長	H31. 4. 1	5年	2024. 03. 31		事務室	人身安全対策課長		庶務	
пао	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(国費)	人身安全対策課長	H31. 4. 1	5年	2024. 03. 31	紙・電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係 (旅費支給額総括表)	人身安全対策課長	H31. 4. 1	5年	2024. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	1

作成・ 取得年	L. A. MOE	分類	1.0 405	名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の	課・係	備考
(度) H30	大分類 _{会計}	中分類 ^{出納}	小分類 ^{旅費}	旅費支給明細書	人身安全対策課長	H31, 4, 1	5年	2024. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	搭置廃棄	庶務	
H30	D 会計	02 出納	01 旅費	旅費請求書 (国費)	人身安全対策課長	H31. 4. 1	5年	2024. 03. 31	紙・電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計 会計	物品	四有	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	人身安全対策課長	H31. 4. 1	5年	2024. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計 会計	物品	02	物品供用換書	人身安全対策課長	H31. 4. 1	5年	2024. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計 会計	物品	四有	物品供用書	人身安全対策課長	H31. 4. 1	5年	2024. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計 会計	04 物品	02	物品供用補助簿	人身安全対策課長	H30. 3. 28	常用	_	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	D 会計	04 物品	02 国有	物品供用簿	人身安全対策課長	H31. 4. 1	5年	2024. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	D 会計	物品	02 国有	物品使用書	人身安全対策課長	H31. 4. 1	5年	2024. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	D 会計	物品	02 国有	物品点検書	人身安全対策課長	H31. 4. 1	5年	2024. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計 会計	物品	02	物品点検簿(本部所属・警察署)	人身安全対策課長	H31, 4, 1	5年	2024. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	会計 会計	物品	02	物品返納書	人身安全対策課長	H31. 4. 1	5年	2024. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	装備	04 装備	被服	警察職員の証受払簿	人身安全対策課長	Н30. 3. 28	常用	_	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	装備	装備	被服	番号標管理簿	人身安全対策課長	H30. 3. 28	常用	_	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	装備	01 装備	東両	車両カード	人身安全対策課長	H30. 3. 28	常用	_	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	上 人事·勤務管理	人事管理	人事	事務担当者任免簿	人身安全対策課長	H30. 3. 28	常用	_	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	G 人事・勤務管理	人事管理	01 人事	職務任免簿	人身安全対策課長	H30, 3, 28	常用	_	紙・電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	G 人事・勤務管理	01 勤務管理	01 総括	勤務記録簿	人身安全対策課長	H31. 1. 1	5年	2023, 12, 31	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
Н30	G 人事·勤務管理	02 勤務管理	前務制	勤務記録得 職員願い届けカード	人身安全対策課長	H31. 1. 1	5年	2023. 12. 31	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	G 人事·勤務管理	02 勤務管理	01 勤務制	「 「 振替等及び代休日指定簿	人身安全対策課長	H31. 1. 1	5年		ボ・電子	システム				
	G 人事·勤務管理	02 勤務管理	61				- '	2023. 12. 31			人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事·勤務管理	02 勤務管理	62	期末勤勉手当支給明細表	人身安全対策課長	H31. 4. 1	5年 5年	2024. 03. 31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	G 人事·勤務管理	前務管理	62	給与支給明細表	人身安全対策課長		5年	2024. 03. 31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事·勤務管理	前務管理	65 65 65	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	人身安全対策課長	H31. 1. 11	7年	2026. 01. 31	紙紙	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事·勤務管理	02 勤務管理	62	給与所得者の配偶者控除等申告書	人身安全対策課長	H31. 1. 1	7年1月	2026. 01. 31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事·勤務管理	前務管理	65 65 65	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	人身安全対策課長	H31. 1. 1	7年1月	2026. 01. 31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事·勤務管理	前務管理	62 給与	給与所得者の保険料控除申告書	人身安全対策課長	H31. 1. 11	7年	2026. 01. 31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事·勤務管理	別仍百年 02 勤務管理	和子 02 給与	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	人身安全対策課長	H31. 4. 1	5年	2024. 03. 31	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	G	02	02	超過勤務手当等実績明細表	人身安全対策課長	H31. 4. 1	5年	2024. 03. 31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事·勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書 (控)	人身安全対策課長	H31. 4. 1	5年	2024. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事·勤務管理 G	勤務管理	給与 02	年末調整調書	人身安全対策課長	H31. 1. 11	7年	2026. 01. 10	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事·勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	人身安全対策課長	H31. 4. 1	5年	2024. 03. 31	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事·勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	人身安全対策課長	H31. 4. 1	5年	2024. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事·勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居手当 (廃止分)	人身安全対策課長	H31. 4. 1	5年	2024. 03. 31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事·勤務管理 G	勤務管理 02	手当	住居届	人身安全対策課長	H30. 3. 28	常用	-	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事·勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届(廃止分)	人身安全対策課長	H31. 4. 1	5年	2024. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事·勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	人身安全対策課長	H31. 4. 1	5年	2024. 03. 31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事·勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届	人身安全対策課長	H30. 3. 28	常用	-	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事·勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届(廃止分)	人身安全対策課長	H31. 4. 1	5年	2024. 03. 31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事·勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届 (廃止分)	人身安全対策課長	H31. 4. 1	5年	2024. 03. 31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事·勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿 (1)	人身安全対策課長	H31. 4. 1	5年	2024. 03. 31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事·勤務管理 G	勤務管理 02	手当	扶養親族簿	人身安全対策課長	H30. 3. 28	常用	-	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	人事·勤務管理 G	勤務管理 02	手当	扶養親族簿 (廃止分)	人身安全対策課長	H31. 4. 1	5年	2024. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	監察 H	監察·訟務 01	監察 01	個人車両カード	人身安全対策課長	H30. 3. 28	常用	-	紙・電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	監察 H	監察·訟務 01	訟務 04	禁止命令にかかる不服申立	人身安全対策課長	H31. 1. 1	10年	2028. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H30	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理カード	人身安全対策課長	Н30. 3. 28	5年8月	2023. 12. 12	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理指導区分指定(変更)通知書	人身安全対策課長	Н30. 3. 28	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	警察本部長事件指揮簿	人身安全対策課長	H31. 1. 1	5年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	人身安全対策課長	H30. 3. 28	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体受払簿	人身安全対策課長	H30. 3. 28	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	人身安全対策課長	H31. 1. 1	5年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	捜査・取締 L	総括 01	支援·分析 04	出力資料交付(保管)管理簿	人身安全対策課長	H31. 1. 1	5年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H30	捜査・取締 L	総括 01	支援·分析 04	出力資料交付(保管)管理簿確認表	人身安全対策課長	H31. 1. 1	5年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H30	捜査・取締 L	総括 01	支援·分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	人身安全対策課長	H31. 1. 1	5年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	捜査・取締 L	生安 03	サイバー 04	サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持出・貸出管理簿	人身安全対策課長	H31. 1. 1	5年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	捜査・取締 L	生安	サイバー	捜査用インターネット接続パソコン等使用記録簿	人身安全対策課長	H31. 1. 1	5年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	犯罪防止対策 P	生安	ストーカー・配偶者暴力対策	禁止命令	人身安全対策課長	H31. 1. 1	5年	2023. 12. 31	紙	倉庫等	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H30	· 警備 R	警備実施 01	04 災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	人身安全対策課長	H31. 1. 1	5年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H30	通信 S	通信	無線	配置一覧表	人身安全対策課長	H30. 3. 28	7年9月	2025. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	人身安全対策課長	R2. 1. 1	3年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿 (乙)	人身安全対策課長	R2. 1. 1	3年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
	情報管理 R	文書管理	公文書管理	重要文書受領簿	人身安全対策課長	R2. 1. 1	3年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
	ь	v1	01		//		<u> </u>							

作成・ 取得年		分類		名 称	作成・取得時の	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の	課・係	備考
(度)	大分類	中分類	小分類	20 MY	文書管理者	尼州日	14c.13.3431b1	14/17-99190	9米 (中**/ 1生/7·1	DK1T*00171	大香官庄有	措置	tak . lak	m-5
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	人身安全対策課長	R2. 1. 1	3年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	人身安全対策課長	R2. 1. 1	3年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R1	情報管理 B	文書管理 01	公示·令達 03	一般通達	人身安全対策課長	R2. 1. 1	3年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R1	情報管理 B	文書管理 01	公示·令達 03	訓令 (兵庫県警察処務規定の一部改正)	人身安全対策課長	R2. 1. 1	30年	2049. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R1	情報管理 B	文書管理 01	公示·令達 03	例規 (配偶者からの暴力事案対応要領)	生活安全企画課長	R2. 1. 1	10年	2029. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	DV対策	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	人身安全対策課長	R2. 1. 1	10年	2029. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	人身安全対策課長	R2. 1. 1	10年	2029. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達 (30年)	人身安全対策課長	R2. 1. 1	30年	2049. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達 (3年)	人身安全対策課長	R2. 1. 1	3年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達 (3年)	人身安全対策課長	R2. 1. 1	3年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達 (5年)	人身安全対策課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達 (5年)	人身安全対策課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H31	情報管理 B	文書管理 01	個人情報	開示・訂正・利用停止等決定編冊	人身安全対策課長	R3. 11. 16	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H31	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	開示・訂正・利用停止等審査請求関係編冊	人身安全対策課長	R1. 6. 28	10年	2029. 06. 28	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	パスワード認証者登録申請書	人身安全対策課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理簿	人身安全対策課長	R2. 1. 1	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	人身安全対策課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	人身安全対策課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	解析用パソコン機器接続等申請書	人身安全対策課長	R1. 6. 29	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	人身安全対策課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	人身安全対策課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	人身安全対策課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	人身安全対策課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	人身安全対策課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	人身安全対策課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R1	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理票	人身安全対策課長	R1. 6. 14	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	人身安全対策課長	R2. 1. 1	3年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R1	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情処理経過票	人身安全対策課長	R1. 6. 15	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	広聴受理簿	人身安全対策課長	R2. 1. 1	3年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	広聴処理票	人身安全対策課長	R2. 1. 1	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H31	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	広聴処理票	人身安全対策課長	H31. 4. 9	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	ETCカード使用記録簿	人身安全対策課長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿 (財務会計端末用)	人身安全対策課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿 (県費)	人身安全対策課長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿 (県費)	人身安全対策課長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿 (国費)	人身安全対策課長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙・電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅費支給額総括表)	人身安全対策課長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	人身安全対策課長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書 (国費)	人身安全対策課長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙・電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	監查 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	人身安全対策課長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	人身安全対策課長	R2. 4. 1	3年	2023. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	国有物品亡失 (損傷) 報告関係編冊	人身安全対策課長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	人身安全対策課長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	人身安全対策課長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	人身安全対策課長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	人身安全対策課長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	人身安全対策課長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿(本部所属・警察署)	人身安全対策課長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	人身安全対策課長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	装備	装備 01	拳銃 01	拳銃整理番号表	人身安全対策課長	R2. 4. 1	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事·勤務管理 G	前務管理 02	総括 00	勤務記録簿	人身安全対策課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事·勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員順い届けカード	人身安全対策課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事·勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	人身安全対策課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R1	人事·勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制	病気休暇等取得票	人身安全対策課長	R1. 9. 5	常用	-	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事·勤務管理 G	02 勤務管理 02	64 62	期末勤勉手当支給明細表	人身安全対策課長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙・電子	事務室・システム		廃棄	庶務	
H31	人事·勤務管理	前務管理 02	65 65 67	給与関係入力帳票	人身安全対策課長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	人事·勤務管理	02 勤務管理	62 給与	給与支給明細表	人身安全対策課長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙・電子	事務室・システム		廃棄	庶務	
H31	G 人事・勤務管理	02 勤務管理	02 給与	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	人身安全対策課長	R2. 1. 11	7年	2027. 01. 31	紙紙	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	G 人事·勤務管理	02 勤務管理	02 給与	給与所得者の配偶者控除等申告書	人身安全対策課長	R2. 1. 11	7年	2027. 01. 31	紙・電子	事務室・システム		廃棄	庶務	
H31	G 人事・勤務管理	02 勤務管理	6年	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	人身安全対策課長	R2. 1. 11	7年	2027. 01. 31	紙・電子	事務室・システム		廃棄	庶務	
1101	G	02	02	カマルロアロッ1人東江原寺(共製)甲宣告	ハカメ土刈来課長	na. 1. 11	(+-	2021.01.31	154:电丁	デ助主・ン人アム	ハコム土約果味食	光米	6ff-19 j	

作成· 取得年	Lower	分類	1.0 %	名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の	課・係	備考
(度)	大分類 人事·勤務管理	中分類	小分類 ^{給与}	給与所得者の保険料控除申告書	人身安全対策課長	DO 1 11	7年	2027. 01. 31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	措置廃棄	庶務	
H31	G 人事・勤務管理	02 勤務管理	02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	人身安全対策課長	R2. 1. 11	5年	2027. 01. 31	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄		
H31	G 人事・勤務管理	02 勤務管理	02	超過勤務手当等実績明細表		R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙・電子	事務電・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	G 人事・勤務管理	02 勤務管理	02		人身安全対策課長	R2. 4. 1	5年		紙・電子				庶務	
H31	G 人事·勤務管理	02 勤務管理	02	特例計算調書 (控) 年末調整調書	人身安全対策課長	R2. 4. 1	7年	2025. 03. 31 2027. 01. 10	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	G 人事・勤務管理	02 勤務管理	02 手当	中本嗣室嗣書 児童手当支給明細表	人身安全対策課長	R2. 1. 11	3年	2023. 03. 31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄		
H31	G 人事·勤務管理	02 勤務管理	03		人身安全対策課長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31		システム			庶務	
H31	G 人事・勤務管理	02 勤務管理	93	住居届(廃止分)	人身安全対策課長	R2. 4. 1			電子		人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	G 人事・勤務管理	02 勤務管理	93	超過勤務等命令簿	人身安全対策課長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	G 人事·勤務管理	02 勤務管理	03 手当		人身安全対策課長	R2. 4. 1	5年	2025, 03, 31	電子	システム		廃棄	庶務	
H31	G 人事·勤務管理	02 勤務管理	03	通勤届(廃止分)	人身安全対策課長	R2. 4. 1	5年		電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	G 人事·勤務管理	02 勤務管理	03	通勤届(廃止分)		R2. 4. 1		2025. 03. 31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	G 人事·勤務管理	02 勤務管理	93	特殊勤務実績簿(1)	人身安全対策課長	R2. 4. 1	5年	2025. 03. 31	電子紙		人身安全対策課長	廃棄	庶務	
-	G 監察	02 監察·訟務	03 訟務	扶養親族簿(廃止分)		R2. 4. 1				事務室	人身安全対策課長		庶務 ストーカー対策	
H31	福利厚生	厚生	04 健康管理	禁止命令にかかる不服申立	人身安全対策課長	R2. 1. 1	10年	2029. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄		
H31	K 捜査・取締	01 総括	03			R2. 1. 1	3年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	技 捜査・取締	総括	総括	警察本部長事件指揮簿	人身安全対策課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
H31	技立・収縮 L 捜査・取締	総括	総括	書ききり型撮影媒体利用簿	人身安全対策課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	技立・収縮 L 捜査・取締	総括	総括	照会管理簿	人身安全対策課長	R2. 1. 1	3年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H31	搜查·取締 L 捜査·取締	総括 01 総括	総括 00 支援・分析	特例照会管理簿	人身安全対策課長	R2. 1. 1	3年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
H31	L	松伯 01 生安	火張・万明 04 サイバー	捜査支援用パソコン使用簿	人身安全対策課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	捜査・取締 L	03	サイバー	サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持出・貸出管理簿	人身安全対策課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	捜査・取締 L	生安 03	04	捜査用インターネット接続パソコン等使用記録簿	人身安全対策課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
H31	犯罪防止対策 P	生安 02	警察相談 03 ストーカー・配偶	嫌がらせ行為接助申出書管理簿	人身安全対策課長	R2. 1. 1	3年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H31	犯罪防止対策 P	生安 02	者暴力対策 04 ストーカー・配偶	ストーカー事案受理簿	人身安全対策課長	R2. 1. 1	3年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H31	犯罪防止対策 P	生安 02	者暴力対策 04 ストーカー・配偶	ストーカー事案相談受理簿	人身安全対策課長	R2. 1. 1	3年	2022. 12. 31	紙	倉庫	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H31	犯罪防止対策 P	生安 02	者暴力対策 04 ストーカー・配偶	接助申出書受理簿	人身安全対策課長	R2. 1. 1	3年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H31	犯罪防止対策 P	生安 02	者暴力対策 04 ストーカー・配偶	禁止命令	人身安全対策課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	倉庫等	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H31	犯罪防止対策 P	生安 02	ネーカー・配偶 を暴力対策 04 ストーカー・配偶	禁止命令書管理簿	人身安全対策課長	R2. 1. 1	3年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H31	犯罪防止対策 P	生安 02	者暴力対策 04	禁止命令書有効期間延長処分書管理簿	人身安全対策課長	R2. 1. 1	3年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H31	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー・配偶 者暴力対策 04	禁止命令等申出書受理簿	人身安全対策課長	R2. 1. 1	3年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H31	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー・配偶 者暴力対策 04	禁止命令等有効期間延長処分申出書受理簿	人身安全対策課長	R2. 1. 1	3年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H31	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー・配偶 者暴力対策 04	警告書管理簿	人身安全対策課長	R2. 1. 1	3年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H31	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー・配偶 者暴力対策 04	警告申出書受理簿	人身安全対策課長	R2. 1. 1	3年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
H31	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー・配偶 者暴力対策 04	配偶者からの暴力事案管理簿	人身安全対策課長	R1. 8. 14	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	DV対策	
H31	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー・配偶 者暴力対策 04	配偶者等からの暴力相談等対応票	人身安全対策課長	R2. 1. 1	3年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	DV対策	
H31	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー・配偶 者暴力対策 04	配偶者等からの暴力相談等対応票管理簿	人身安全対策課長	R2. 1. 1	3年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	DV対策	
H31	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	人身安全対策課長	R2. 1. 1	5年	2024. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	人身安全対策課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿 (乙)	人身安全対策課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	人身安全対策課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	人身安全対策課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	人身安全対策課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示·令達 03	一般通達	人身安全対策課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示·令達 03	一般通達	人身安全対策課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示·令達 03	例規(行方不明者発見活動実施要領)	人身安全対策課長	R4. 1. 1	10年	2031. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示·令達 03	例規(高齢者虐待事案及び障害者虐待事案対応要領)	生活安全企画課長	R3. 1. 1	10年	2030. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	DV対策	
R2	情報管理 B	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達 (3年)	人身安全対策課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達	上級官庁通達 (3年)	人身安全対策課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R2	情報管理 B	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達 (5年)	人身安全対策課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R2	情報管理 B	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達 (5年)	人身安全対策課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R2	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	開示・訂正・利用停止等決定編冊	人身安全対策課長	R2. 1. 10	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	DV対策	
R2	情報管理 B	情報管理	情報処理	個人情報出力資料管理票	人身安全対策課長	R3. 1. 1	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R2	情報管理 R	作報管理 02	情報処理	個人情報出力資料管理票	人身安全対策課長	R3. 1. 1	常用	_	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R2	情報管理	62 情報管理	情報処理	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	人身安全対策課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	f 報管理	62 情報管理	OA機器	インターネット接続パソコン使用簿	人身安全対策課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	f 報管理	62 情報管理	OA機器	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	人身安全対策課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	B 情報管理	02 情報管理	03 OA機器	外部記録媒体管理簿	人身安全対策課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	f 報管理	02 情報管理	OA機器	外部記録媒体利用簿	人身安全対策課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	B 情報管理	02 情報管理	03 OA機器	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	人身安全対策課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
	B 情報管理	02 情報管理	03 OA機器	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	人身安全対策課長		5年	2025. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄		
R2	В	02	03	ロロ波の土地が10ノナイルに徐の田川情報	八分女王刈束隊長	R3. 1. 1	9年	2020. 12. 31	784	李伤主	八牙女王对東課技	兜釆	庶務	

作成・ 取得年	L. A. Mor	分類	1.0.402	名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の	課・係	備考
(度)	大分類 情報管理	中分類情報管理	小分類 OA機器	自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票 (退職予定者用)	人身安全対策課長	R2. 3. 24	2年9月	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	措置 廃棄	庶務	
R2	B 情報管理	02 情報管理	03 OA機器	庁舎外持出管理簿	人身安全対策課長		5年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R2	B 情報管理	02 情報管理	03 OA機器	广舍外持出管理簿 广舍外持出管理簿	人身安全対策課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	B 情報管理	02 情報管理	03 OA機器	庁舎外持出管理簿	人身安全対策課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R2	B 情報管理	02 情報管理	03 OA機器	庁舎外持出管理簿	人身安全対策課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R2	B 情報管理	02 照会業務	03	照会文書収発件名簿	人身安全対策課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	B 広報広聴	03 広報広聴	01 広聴	苦情受理簿	人身安全対策課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	C 会計	01 出納	02 総括	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	人身安全対策課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	D 会計	02 出納	00 旅費	旅行命令簿(県費)	人身安全対策課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	D 会計	02 出納	01 旅費	旅行命令簿(国費)	人身安全対策課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙・電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	D 会計	02 出納	01 旅費	旅費関係(旅費支給額総括表)	人身安全対策課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計 会計	02 出納	01 旅費	旅費支給明細書	人身安全対策課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計	出納	旅費	旅費請求書(国費)	人身安全対策課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙・電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計	02 監査	8括	支出等関係文書廃棄書	人身安全対策課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計	監査	総括	内部管理制度関係編冊	人身安全対策課長	R3. 4. 1	3年	2024. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計	物品	界有	備品出納簿	人身安全対策課長	R3. 4. 1	3年	2024, 03, 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計	物品	国有	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	人身安全対策課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	A 会計	物品	02 国有	物品供用換書	人身安全対策課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品	国有	物品供用書	人身安全対策課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	A 会計	物品	02 国有	物品供用簿	人身安全対策課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	A 会計	物品	02 国有	物品使用書	人身安全対策課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品	国有	物品点検書	人身安全対策課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計	物品	国有	物品点検簿	人身安全対策課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	会計	物品	国有	物品返納書	人身安全対策課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事·勤務管理	勤務管理	総括	勤務記録簿	人身安全対策課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事·勤務管理	勤務管理	総括	出勤簿	人身安全対策課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事·勤務管理	勤務管理	前務制	休暇簿(年次休暇・特別休暇・病気休暇)	人身安全対策課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事·勤務管理	勤務管理	前務制	週休日の振替・4時間勤務の割振り変更簿	人身安全対策課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事·勤務管理	勤務管理	前務制	職員願い届けカード	人身安全対策課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事·勤務管理	勤務管理	前務制	振替等及び代休日指定簿	人身安全対策課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事·勤務管理	勤務管理	勤務制	代休日指定簿	人身安全対策課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事·勤務管理	勤務管理	勤務制	病気療養順	人身安全対策課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事·勤務管理 G	勤務管理	勤務制	復勤順	人身安全対策課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事·勤務管理	勤務管理	給与	期末勤勉手当支給明細表	人身安全対策課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事·勤務管理	勤務管理	給与	給与関係入力帳票	人身安全対策課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事·勤務管理 G	勤務管理	62 給与	給与支給明細表	人身安全対策課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事·勤務管理 G	勤務管理	62 給与	総与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	人身安全対策課長	R3. 1. 11	7年	2028. 01. 10	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事·勤務管理 G	勤務管理	給与	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	人身安全対策課長	R3. 1. 11	7年	2028. 01. 10	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事·勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	人身安全対策課長	R3. 1. 11	7年	2028. 01. 10	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事·勤務管理 G	助務管理 02	02 給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	人身安全対策課長	R3. 1. 11	7年	2028. 01. 10		事務室・システム		廃棄	庶務	
R2	人事·勤務管理 G	前務管理 02	62 給与 02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	人身安全対策課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31		システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事·勤務管理 G	前務管理 02	62 給与 02	超過勤務手当等実績明細表	人身安全対策課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事·勤務管理 G	前務管理 02	62 給与 02	特例計算調書 (控)	人身安全対策課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事·勤務管理 G	勤務管理 02	約与 02	年末調整調書	人身安全対策課長	R3. 1. 11	7年	2028. 01. 10	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事·勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績 (整理) 簿	人身安全対策課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事·勤務管理 G	前務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書 (控)	人身安全対策課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事·勤務管理 G	前務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	人身安全対策課長	R3. 4. 1	3年	2024. 03. 31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事·勤務管理 G	前務管理 02	手当 03	住居手当(廃止分)	人身安全対策課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事·勤務管理 G	前務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	人身安全対策課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事·勤務管理 G	前務管理 02	手当 03	通勤届(廃止分)	人身安全対策課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事·勤務管理 G	助務管理 02	手当 03	通勤届(廃止分)	人身安全対策課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事·勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿 (1)	人身安全対策課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	人事·勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族簿 (廃止分)	人身安全対策課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	監察 H	監察·訟務 01	訟務 04	禁止命令にかかる取消訴訟	人身安全対策課長	未定	10年	未定	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R2	監察 H	監察·訟務 01	監務 04	禁止命令にかかる不服申立	人身安全対策課長	R3. 1. 1	10年	2030. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R2	福利厚生 K	厚生	健康管理	衛生委員会開催記録簿	人身安全対策課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	警察本部長事件指揮簿	人身安全対策課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R2	上 捜査・取締	総括	総括	原本媒体持出承認願	人身安全対策課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	上 捜査・取締	総括	総括	呼出簿	人身安全対策課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R2	搜查·取締	総括	総括	受理番号交付簿	人身安全対策課長	R3. 1. 1	15年	2035. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長		事件第一	
<u> </u>	-	V-1	JU	L			·		l					

作成・ 取得年		分類	1	名 称	作成・取得時の	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の	課・係	備考
(度)	大分類 _{捜査・取締}	中分類総括	小分類 ^{総括}		文書管理者				4-5	-1-76-1-		措置	nder Tile	
R2	L 捜査・取締	01 総括	総括	書ききり型撮影媒体利用簿	人身安全対策課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	L 捜査・取締	01 総括	総括	照会管理簿	人身安全対策課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R2	L 捜査・取締	01	総括	証拠物件点検簿	人身安全対策課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R2	L 捜査・取締	8括	総括	捜査主任官指名簿	人身安全対策課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R2	L 捜査・取締	01 総括	総括	特例照会管理簿	人身安全対策課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R2	L 捜査・取締	01 総括	総括	犯罪事件受理簿	人身安全対策課長	R3. 1. 1	15年	2035. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R2	L 捜査・取締	01 総括	1000 支援・分析	令状請求簿	人身安全対策課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R2	技直·取締 捜査・取締	01	04 +-4//	捜査支援用パソコン使用簿	人身安全対策課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	L 捜査・取締	五女 03 生安	04 サイバー	サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持ち出し管理簿	人身安全対策課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化	2.03 生安	04 警察相談	捜査用インターネット接続パソコン等使用記録簿	人身安全対策課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	犯罪防止対策	生女 02 生安	03 ストーカー・配偶	嫌がらせ行為援助申出書管理簿	人身安全対策課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R2	P	02	者暴力対策 04 ストーカー・配偶	ストーカー事案受理簿	人身安全対策課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R2	犯罪防止対策 P	生安 02	者暴力対策 04 ストーカー・配偶	ストーカー事案相談受理簿	人身安全対策課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	倉庫	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R2	犯罪防止対策 P	生安 02	者暴力対策 04 ストーカー・配偶	接助申出書受理簿	人身安全対策課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R2	犯罪防止対策 P	生安 02	者暴力対策 04 ストーカー・配偶	禁止命令	人身安全対策課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	倉庫等	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R2	犯罪防止対策 P	生安 02	者暴力対策 04 ストーカー・配偶	禁止命令書管理簿	人身安全対策課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R2	犯罪防止対策 P	生安 02	者暴力対策 04 ストーカー・配偶	禁止命令書等有効期間延長処分書管理簿	人身安全対策課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R2	犯罪防止対策 P	生安 02	Aトーカー・配偶 ストーカー・配偶	禁止命令等申出書受理簿	人身安全対策課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R2	犯罪防止対策 P	生安 02	者暴力対策 04	禁止命令等有効期間延長処分申出書受理簿	人身安全対策課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R2	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー・配偶 者暴力対策 04	警告書管理簿	人身安全対策課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R2	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー・配偶 者暴力対策 04	警告申出書受理簿	人身安全対策課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R2	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー・配偶 者暴力対策 04	配偶者等からの暴力相談等対応票	人身安全対策課長	R3. 1. 1	4年	2024. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	DV対策	
R2	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー・配偶 者暴力対策 04	配偶者等からの暴力相談等対応票管理簿	人身安全対策課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	DV対策	
R2	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	人身安全対策課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R2	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	人身安全対策課長	R2. 9. 16	5年	2025. 09. 15	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	人身安全対策課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	総括 A	公安委員会 03	公安委員会 01	公安委員会規則 (ストーカー規制法による援助の申出の受理等に関する規則)	人身安全対策課長	R4. 1. 1	30年	2051. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	移管	ストーカー対策	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	人身安全対策課長	R4. 1. 1	30年	2051. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	移管	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿 (乙)	人身安全対策課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	公文書ファイル管理簿	人身安全対策課長	R3. 3. 30	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	人身安全対策課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	分類基準表	人身安全対策課長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	人身安全対策課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	人身安全対策課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書保存状況点検結果報告書	人身安全対策課長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示·令達 03	一般通達	人身安全対策課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示·令達 03	一般通達	人身安全対策課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示·令達 03	訓令(ストーカー規制法)	人身安全対策課長	R4. 1. 1	30年	2051. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	情報管理 R	文書管理	公示・令達	訓令(兵庫県警察処務規定の一部改正)	生活安全企画課長	R4. 1. 1	31年	2052. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	DV対策	
R3	情報管理	文書管理	公示・令達	例規(ストーカー規制法)	人身安全対策課長	R4. 1. 1	10年	2031. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達 (30年)	人身安全対策課長	R4. 1. 1	30年	2051. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
	情報管理 R	文書管理	上級官庁通達 08	上級官庁通達 (3年)	人身安全対策課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31		事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
	情報管理 R	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達 (5年)	人身安全対策課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(会計年度1年)	人身安全対策課長	R4. 4. 1	1年	2023. 03. 31		事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
	B 情報管理	文書管理	08 上級官庁通達	上級官庁通達(会計年度3年)	人身安全対策課長	R4. 4. 1		2025. 03. 31		事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
	情報管理	文書管理	個人情報	個人情報管理監査簿	人身安全対策課長	R4. 4. 1	1年	2023. 03. 31		事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
Ko	B 情報管理	文書管理	個人情報	特定個人情報ファイル簿	人身安全対策課長	R4. 4. 1	1年	2023. 03. 31		事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
KO	B 情報管理	文書管理	個人情報	特定個人情報等管理簿	人身安全対策課長	R4. 4. 1	1年	2023. 03. 31		事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
KO	B 情報管理	01 情報管理	69 情報処理	付た個人情報等官生海 OAシステム利用アカウント兼務登録(解除)申請書	人身安全対策課長	R4. 1. 1	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
Ko	B 情報管理	02 情報管理	01 情報処理	アクセス基準外承認申請書	人身安全対策課長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
кә	情報管理	02 情報管理	01 情報処理		人身安全対策課長									
кә	情報管理	62 情報管理	01 情報処理	アクセス権変更一覧表		R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務 企画指道	
No	情報管理	情報管理	情報処理	アクセス権変更一覧表	人身安全対策課長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
кә	情報管理	例2 情報管理	情報処理	パスワード未変更に係る削除対象者一覧表	人身安全対策課長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
NO	情報管理 情報管理	情報管理 作報管理	情報処理 情報処理	個人情報入力資料管理簿	人身安全対策課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31		事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R3	情報管理 情報管理	情報管理 作報管理	情報処理 情報処理	所属フォルダ及び課係フォルダ利用権追加等申請書	人身安全対策課長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31		事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
кә	В	02	01	対象業務アクセス権変更一覧表	人身安全対策課長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31		事務室	人身安全対策課長	廃棄	DV対策	
R3	情報管理	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	人身安全対策課長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
	D Mickel Street	Adic Act Driver	Alle Are Are you			,								
NO	情報管理	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	人身安全対策課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B 情報管理 B	情報管理 02 情報管理 02 情報管理	情報処理 01 OA機器 03 OA機器	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿 インターネット接続パソコン使用簿 仮パスワード発行申請書	人身安全対策課長 人身安全対策課長 人身安全対策課長	R4. 1. 1	5年 5年 1年	2026. 12. 31 2026. 12. 31 2022. 12. 31	紙紙	事務室事務室事務室	人身安全対策課長 人身安全対策課長 人身安全対策課長	廃棄 廃棄 廃棄	庶務 庶務	

作成・ 取得年		分類	1	名 称	作成・取得時の	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の	課・係	備考
(度)	大分類 情報管理	中分類情報管理	小分類 OA機器		文書管理者				Art	nder Wire orbe	I deale A Li Monte M	措置	nter Whe	
R3	情報管理	02 情報管理	03 OA機器	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	人身安全対策課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	B 情報管理	02 情報管理	03 OA機器	外部記録媒体に係る証跡情報 外部記録媒体の保管確認結果報告書	人身安全対策課長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	B 情報管理	02 情報管理	03 OA機器		人身安全対策課長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	B 情報管理	02 情報管理	03 OA機器	外部記録媒体管理簿	人身安全対策課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	B 情報管理	02 情報管理	03 OA機器	外部記録媒体点検簿	人身安全対策課長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R3	情報管理	02 情報管理	03 OA機器	外部記録媒体点検簿	人身安全対策課長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	B 情報管理	02 情報管理	03 OA機器	外部記録媒体点検簿	人身安全対策課長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R3	B 情報管理	02 情報管理	03 OA機器	外部記録媒体点検簿	人身安全対策課長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理	02 情報管理	03 OA機器	外部記録媒体登録申請書	人身安全対策課長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	B 情報管理	02 情報管理	03 OA機器	外部記録媒体利用簿	人身安全対策課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	B 情報管理	02 情報管理	03 OA機器	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	人身安全対策課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	B 情報管理	02 情報管理	03 OA機器	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	人身安全対策課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	B 情報管理	02 情報管理	03 OA機器	証跡情報等件数表 庁舎外持出管理簿	人身安全対策課長	R4. 1. 1	5年	2022. 12. 31	紙紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務 ストーカー対策	
	B 情報管理	02 情報管理	03 OA機器	广告外持出官 建 簿 广舍外持出管理簿	人身安全対策課長		5年			事務室				
R3	B 情報管理	02 情報管理	03 OA機器			R4. 1. 1	- '	2026. 12. 31	紙		人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理	02 情報管理	03 OA機器	庁舎外持出管理簿	人身安全対策課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R3	情報管理	02 情報管理	03 OA機器	庁舎外持出管理簿	人身安全対策課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R3	情報管理	情報管理	OA機器	電子メール及び個人フォルダ点検書	人身安全対策課長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理	情報管理 情報管理	OA機器 OA機器	兵庫県警察WAN端末接続設定変更申請書	人身安全対策課長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理	所報百項 02 照会業務	03	兵庫県警察WAN端末等種別変更申請書	人身安全対策課長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	広報広聴	03 広報広聴	01 広聴	照会文書収発件名簿	人身安全対策課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	公報広聴 C 会計	○報広郷 ○1 予算	公司 02 総括	苦情受理簿	人身安全対策課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	주라 순計	01 予算	総括	予算内示書 (県費)	人身安全対策課長	R4. 4. 1	1年	2023. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	D 会計	01 出納	総括	予算内示書 (国費)	人身安全対策課長	R4. 4. 1	1年	2023. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計	四朝 02 出納	於費	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	人身安全対策課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計	四朝 02 出納	旅費 01	旅行命令簿(県費)	人身安全対策課長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	D 会計	四 (10 (10 (10 (10 (10 (10 (10 (10 (10 (10	原實 01 旅費	旅行命令簿(国費)	人身安全対策課長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙・電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計	四朝 02 出納	旅費 01	旅費関係(旅行期間重複チェックリスト)	人身安全対策課長	R4. 4. 1	1年	2023. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計	四朝 02 出納	旅費 01	旅費関係 (旅費支給額総括表)	人身安全対策課長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計	四 80 出納	旅費 01	旅費支給明細書	人身安全対策課長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計	四m 02 出納	が女 01 捜査費	旅費請求書 (国費)	人身安全対策課長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙・電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	D 会計	02 出納	12年 02 接杏香	捜査費現金出納簿 (県費)	人身安全対策課長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	D 会計	02	02	捜査費証拠書類(県費)	人身安全対策課長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙	所属長室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	D Ast	03 監查	総括	支出等関係文書廃棄書	人身安全対策課長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
	会計	93 物品	NO10 現有	内部管理制度関係編冊	人身安全対策課長	R4. 4. 1	3年	2025. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
кэ	D	04	01 県有	備品使用簿	人身安全対策課長	R4. 4. 1	1年	2023. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
	会計 D	04 物品	91 県有	備品出納簿	人身安全対策課長	R4. 4. 1	3年	2025. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	900m 04 物品	県有	物品管理換決定書	人身安全対策課長	R4. 4. 1	1年	2023. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D 会計	04 物品	91 県有	物品管理台帳	人身安全対策課長	R4. 4. 1	1年	2023. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
ко	会計	04 物品	01	物品交付書	人身安全対策課長	R4. 4. 1	1年	2023. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	D	物品 物品	県有 01	物品返納書	人身安全対策課長	R4. 4. 1	1年	2023. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D 소라	物品 物品	国有 02 国有	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	人身安全対策課長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
Ko	会計 D 会計	物品 物品	四有 02 国有	物品供用換書	人身安全対策課長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
кэ	D	初品 04	国有 02 国有	物品供用書	人身安全対策課長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D 소라	04	02	物品供用簿	人身安全対策課長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04 物品	国有 02	物品使用書	人身安全対策課長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D 소라	04	国有 02	物品点検書	人身安全対策課長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	송計 D 소計	物品 04 物品	国有 02	物品点検簿	人身安全対策課長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	D	初品 04 装備	国有 02 拳銃	物品返納書	人身安全対策課長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E 結備	01	01	けん銃等交付申請・受領書	人身安全対策課長	R4. 4. 1	1年	2023. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	李統 01 ※44	拳銃出納簿	人身安全対策課長	R4. 4. 1	1年	2023. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
ко	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等受払簿	人身安全対策課長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
ко	装備 E	装備 01	李統 01 李統	拳銃等総数簿	人身安全対策課長	R4. 4. 1	1年	2023. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備	李統 01	弾等出納簿	人身安全対策課長	R4. 4. 1	1年	2023. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	拳銃 01	附属品出納簿	人身安全対策課長	R4. 4. 1	1年	2023. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品借用書	人身安全対策課長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品貸出簿	人身安全対策課長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	装備資機材	装備品点検簿	人身安全対策課長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	装備資機材 03	保有装備品一覧表	人身安全対策課長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	被服 04	警察手帳受払番号表	人身安全対策課長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	

作成・ 取得年	大分類	分類 中分類	小分類	名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
(度) R3	大刀 AR 装備	装備	被服	警察手帳受払簿	人身安全対策課長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	装備	装備	被服	支給品及び貸与品明細表	人身安全対策課長	R4. 4. 1	1年	2023. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	装備	装備	被服	受領書	人身安全対策課長	R4. 4. 1	1年	2023. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	装備	装備	被服	制服等回収通知書	人身安全対策課長	R4. 4. 1	1年	2023. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	装備	装備	被服 04	特殊被服等出納簿	人身安全対策課長	R4. 4. 1	1年	2023. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備	被服 04	特殊被服等貸与簿	人身安全対策課長	R4. 4. 1	1年	2023. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備	東両	運転日誌(四輪車用)	人身安全対策課長	R4. 4. 1	1年	2023. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備	東阿	車両用消耗品要求書	人身安全対策課長	R4. 4. 1	1年	2023. 03. 31	紙・電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備	東両 05	車両用消耗品了承書	人身安全対策課長	R4. 4. 1	1年	2023. 03. 31	紙・電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	東両 05	通常点検整備記録表 (四輪車用)	人身安全対策課長	R4. 4. 1	1年	2023. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事·勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事記録入力一覧	人身安全対策課長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事·勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	人身安全対策課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事·勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	出勤簿	人身安全対策課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事·勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	フレックスタイム制関係編冊	人身安全対策課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事·勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	育児部分休業関係編冊	人身安全対策課長	R5. 8. 1	4年5月	2027. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事·勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	人身安全対策課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事·勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	要介護者の状態等申出書	人身安全対策課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事·勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	人身安全対策課長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事·勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	人身安全対策課長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事·勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除中省書兼配偶者控除等中省書兼所得金額調整控除申告書	人身安全対策課長	R4. 4. 1	7年	2029. 03. 31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事·勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	人身安全対策課長	R4. 4. 1	7年	2029. 03. 31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事·勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者控除等申告書	人身安全対策課長	R4. 4. 1	7年	2029. 03. 31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事·勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	人身安全対策課長	R4. 4. 1	7年	2029. 03. 31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事·勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	人身安全対策課長	R4. 4. 1	7年	2029. 03. 31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事·勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書	人身安全対策課長	R4. 4. 1	7年	2029. 03. 31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事·勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表 (個人振込用)	人身安全対策課長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事·勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	人身安全対策課長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事·勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書 (控)	人身安全対策課長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事·勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	人身安全対策課長	R4. 4. 1	7年	2029. 03. 31	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事·勤務管理 G	勤務管理 02	手当	児童手当支給明細表	人身安全対策課長	R4. 4. 1	3年	2025. 03. 31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事·勤務管理 G	勤務管理 02	手当	超過勤務等命令簿	人身安全対策課長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事·勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(1)	人身安全対策課長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	人事·勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03 寿能	扶養親族届	人身安全対策課長	R4. 4. 1	1年	2023. 03. 31	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	監察 H	監察·訟務 01	02	所属長褒賞関係編冊	人身安全対策課長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	監察 H 監察	監察・訟務 01 監察・訟務	訟務 04 訟務	禁止命令にかかる不服申立	人身安全対策課長	R4. 1. 1	10年	2031. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	無所 H 捜査・取締	監察*監伤 01 総括	200 04 総括	行政不服審査関係編冊	人身安全対策課長	R4. 1. 1	11年	2032. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R3	性性·取締 上 捜査・取締	総括	総括	警察本部長事件指揮簿	人身安全対策課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R3	L 捜査・取締	01 総括	総括	呼出簿	人身安全対策課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R3	L 捜査・取締	01 総括	総括	告訴等管理表	人身安全対策課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R3	L 捜査・取締	01	総括	受理番号交付簿	人身安全対策課長	R4. 1. 1	15年	2036. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R3	L 捜査・取締	01 総括	総括	書ききり型撮影媒体等点検票 照会管理簿	人身安全対策課長	R4. 1. 1	3年	2022. 12. 31 2024. 12. 31	紙紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務 企画指導	
R3	L 捜査・取締	01 総括	総括	照云官 理 簿 捜査主任官指名簿	人身安全対策課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	亚	
R3	L 捜査・取締	01 総括	総括	特例照会管理簿	人身安全対策課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R3	L 捜査・取締	総括	総括	犯罪事件受理簿	人身安全対策課長	R4. 1. 1	15年	2036. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R3	上 捜査・取締	総括	00 支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	人身安全対策課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	上 捜査・取締	生安	サイバー	サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持出・貸出管理簿	人身安全対策課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	上 捜査・取締	生安	サイバー	捜査用インターネット接続パソコン等使用記録簿	人身安全対策課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	上 捜査・取締 L	他政 07	04 犯歷登録 07	犯歷B登録完了通知書	人身安全対策課長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R3	上 捜査・取締 L	盤談 07	07 犯歷登録 07	犯歷B登録原票等管理簿	人身安全対策課長	R4. 1. 1	30年	2051. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R3	犯罪防止対策 P	生安 02	警察安全相談	嫌がらせ行為援助申出書管理簿	人身安全対策課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	犯罪防止対策 P	生安	ストーカー・配偶者暴力対策	ストーカー事案受理簿	人身安全対策課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	犯罪防止対策 P	生安 02	04 ストーカー・配偶 者暴力対策	ストーカー事案相談受理簿	人身安全対策課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	倉庫等	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	犯罪防止対策 P	生安 02	04 ストーカー・配偶 者暴力対策	援助申出書受理簿	人身安全対策課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	犯罪防止対策 P	生安 02	04 ストーカー・配偶 者暴力対策	禁止等命令書管理簿	人身安全対策課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	犯罪防止対策 P	生安 02	D4 ストーカー・配偶 者暴力対策 04	禁止等命令書送達管理簿	人身安全対策課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	犯罪防止対策 P	生安 02	D4 ストーカー・配偶 者暴力対策 04	禁止命令	人身安全対策課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	倉庫等	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	犯罪防止対策 P	生安 02	54 ストーカー・配偶 者暴力対策 04	禁止命令等申出書受理簿	人身安全対策課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー・配偶 者暴力対策 04	禁止命令等有効期間延長処分書管理簿	人身安全対策課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー・配偶 者暴力対策 04	禁止命令等有効期間延長処分書送達管理簿	人身安全対策課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
				•				-		-				

作成・ 取得年		分類	T	名 称	作成・取得時の	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の	課・係	備考
(度)	大分類 犯罪防止対策	中分類	小分類 ストーカー・配偶		文書管理者							措置		, in 5
R3	P	02	者暴力対策 04 ストーカー・配偶	禁止命令等有効期間延長処分申出書受理簿	人身安全対策課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	犯罪防止対策 P	生安 02	者暴力対策 04 ストーカー・配偶	警告書管理簿	人身安全対策課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	犯罪防止対策 P	生安 02	者暴力対策 04 ストーカー・配偶	警告申出書受理簿	人身安全対策課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R3	犯罪防止対策 P	生安 02	者暴力対策 04 ストーカー・配偶	配偶者等からの暴力相談等対応票管理簿	人身安全対策課長	R4. 1. 1	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	DV対策	
R3	犯罪防止対策 P	生安 02	者暴力対策 04	保護命令発出通知書	人身安全対策課長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	DV対策	
R3	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	人身安全対策課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	人身安全対策課長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	人身安全対策課長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	人身安全対策課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	人身安全対策課長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R3	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	人身安全対策課長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	人身安全対策課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	人身安全対策課長	R5. 1. 1	30年	2052. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	移管	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿 (乙)	人身安全対策課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	人身安全対策課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	人身安全対策課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	人身安全対策課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書保存状況点検結果報告書	人身安全対策課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公示·令達 03	一般通達	人身安全対策課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公示·令達 03	一般通達	人身安全対策課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達 (3年)	人身安全対策課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達	上級官庁通達 (5年)	人身安全対策課長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R4	情報管理 B	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(会計年度1年)	人身安全対策課長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R4	情報管理 R	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(会計年度3年)	人身安全対策課長	R5. 4. 1	3年	2026. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R4	情報管理 R	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(会計年度5年)	人身安全対策課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R4	情報管理	文書管理	個人情報	個人情報管理監査簿	人身安全対策課長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理	文書管理	個人情報	特定個人情報ファイル簿	人身安全対策課長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理	文書管理	個人情報	特定個人情報等管理簿	人身安全対策課長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理	情報管理	情報処理	アクセス権変更一覧表	人身安全対策課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理	情報管理	情報処理	アクセス権変更一覧表	人身安全対策課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R4	情報管理	62 情報管理	情報処理	パスワード未変更 (3箇月以上) に係る警告対象者一覧表	人身安全対策課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	B 情報管理	02 情報管理	01 情報処理	個人情報出力資料管理票	人身安全対策課長	R4. 9. 9	常用	_	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	DV対策	
R4	情報管理	62 情報管理	01 情報処理	対象業務アクセス権変更一覧表	人身安全対策課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R4	B 情報管理	02 情報管理	01 情報処理	対象業務アクセス権変更一覧表	人身安全対策課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	DV対策	
R4	B 情報管理	02 情報管理	01 情報処理	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	人身安全対策課長	R5. 1. 1	5年	2023. 12. 31		事務室			庶務	
	B 情報管理	02 情報管理	01 OA機器	インターネット接続パソコン使用簿			5年	2027. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
	B 情報管理	02 情報管理	03 OA機器	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	人身安全対策課長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31		事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
IVI	B 情報管理	02 情報管理	03 OA機器		人身安全対策課長	R5. 1. 1								
R4	B 情報管理	02 情報管理	03 OA機器	外部記録媒体に係る証跡情報 *新記録媒体の利用性可に係る証券経過場及び外電記録報を利用に係る証券経過場	人身安全対策課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理	02 情報管理	03 OA機器		人身安全対策課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31		事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
K4	情報管理	02 情報管理	03 OA機器	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	人身安全対策課長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 情報管理	情報管理 62 情報管理	OA機器 OA機器	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	人身安全対策課長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	В	情報管理 02 照会業務	03 照会	証跡情報等件数表	人身安全対策課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	03	01	照会文書収発件名簿	人身安全対策課長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	広報広聴 C	広報広聴 01 予算	広聴 02 49.1F	苦情受理簿	人身安全対策課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	슈타 D	01	総括 00	予算内示書 (県費)	人身安全対策課長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書 (国費)	人身安全対策課長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31		事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	総括	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	人身安全対策課長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿 (県費)	人身安全対策課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿 (国費)	人身安全対策課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙・電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係 (旅行期間重複チェックリスト)	人身安全対策課長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係 (旅費支給額総括表)	人身安全対策課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	人身安全対策課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書 (国費)	人身安全対策課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙・電子	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	搜查費 02	捜査費現金出納簿 (県費)	人身安全対策課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類(県費)10月分	人身安全対策課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類(県費)11月分	人身安全対策課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	搜查費 02	捜査費証拠書類(県費)12月分	人身安全対策課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	搜查費 02	捜査費証拠書類(県費)1月分	人身安全対策課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	搜查費 02	捜査費証拠書類(県費)2月分	人身安全対策課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	搜查費 02	捜査費証拠書類(県費)3月分	人身安全対策課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
	·	1	1	1	1	·		1			1			

作成・ 取得年	上八板	分類	T V 485	名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の	課・係	備考
(度) R4	大分類 _{会計}	中分類 ^{出納}	小分類 _{捜査費}	捜査費証拠書類(県費)4月分	人身安全対策課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	措置廃棄	庶務	
	D 会計	02 出納	02 捜査費	按重責証拠書類(県費)5月分	人身安全対策課長		5年	2028. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	D 会計	02 出納	02 捜査費	按重責証拠書類(県費)6月分	人身安全対策課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	D 会計	02 出納	02 捜査費	捜査費証拠書類(県費)7月分	人身安全対策課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	D 会計	02 出納	02 捜査費	捜査費証拠書類(県費)8月分	人身安全対策課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	D 会計	02 出納	02 捜査費	捜査費証拠書類(県費)9月分	人身安全対策課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	D 会計	02 監査	02 総括	支出等関係文書廃棄書	人身安全対策課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	D 会計	03 監查	総括	内部管理制度関係編冊	人身安全対策課長	R5. 4. 1	3年	2026. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	D 会計	03 物品	県有	備品使用簿	人身安全対策課長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	D 会計	物品	91 県有	備品出納簿	人身安全対策課長	R5. 4. 1	3年	2026, 03, 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計	物品	91 県有	物品管理台帳	人身安全対策課長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計	物品	91 県有	物品交付書	人身安全対策課長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計	物品	界有	物品返納書	人身安全対策課長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 会計	物品	回有	物品供用換書	人身安全対策課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 会計	物品	02	物品供用書	人身安全対策課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 会計	04 物品	02	物品供用簿	人身安全対策課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	会計 会計	物品	02	物品使用書	人身安全対策課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	D 会計	04 物品	02 国有	物品点検書	人身安全対策課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	D 会計	04 物品	02 国有	物品点検簿	人身安全対策課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	D 会計	04 物品	02 国有	物品返納書	人身安全対策課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	D 装備	04 装備	02 拳銃	けん銃等交付申請・受領書	人身安全対策課長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	E 装備	01 装備	01 李統	りん就寺交刊中語・交領者	人身安全対策課長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	E 装備	01 装備	901	拳銃等受払簿	人身安全対策課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	E 装備	01 装備	91	拳銃等総数簿	人身安全対策課長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	E 装備	01 装備	91	弹等出納簿	人身安全対策課長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	E 装備	01 装備	91	附属品出納簿	人身安全対策課長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	E 装備	01 装備	01 装備資機材	装備品借用書	人身安全対策課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	E 装備	01 装備	03 装備資機材	装備品貸出簿	人身安全対策課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	E 装備	01 装備	93 装備資機材	装備品点検簿	人身安全対策課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	E 装備	01 装備	03 装備資機材	保有装備品一覧表	人身安全対策課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	E 装備	01 装備	03 被服	警察手帳受払番号表	人身安全対策課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
	E 装備	01 装備	04 被服	警察手帳受払簿	人身安全対策課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	E 装備	01 装備	04 被服	支給品及び貸与品明細表	人身安全対策課長	R5. 1. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
	E 装備	01 装備	04 被服	受領書	人身安全対策課長		1年	2024. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	E 装備	01 装備	04 被服			R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31						
R4	E 装備	01 装備	04 被服	制服等回収通知書	人身安全対策課長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	E 装備	01 装備	04 被服	特殊被服等貸与簿		R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31		事務室	人身安全対策課長		庶務	
R4	E 装備	01 装備	04 東西		人身安全対策課長	R5. 4. 1	1年					廃棄		
R4	E 装備	01 装備	95	運転日誌 (四輪車用)	人身安全対策課長	R5. 4. 1		2024. 03. 31		事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	E 装備	01 装備	05 車両	車両用消耗品要求書車両用消耗品了承書		R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31		事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	E 装備	01 装備	05 東西		人身安全対策課長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31		事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	E 人事·勤務管理	01 人事管理	05	通常点検整備記録表(四輪車用) 人事記録入力一覧	人身安全対策課長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31 2023. 12. 31	紙紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	G 人事·勤務管理	01 勤務管理	01 総括	人爭記穌人刀一覧 勤務記録簿	人身安全対策課長	R5. 1. 1	5年	2023. 12. 31		事務至 システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	G 人事·勤務管理	02 勤務管理	前務制			R5. 1. 1	3年		紙・電子					
R4	G 人事·勤務管理	02 勤務管理	01 勤務制	フレックスタイム制関係編冊 育児部分休業関係編冊	人身安全対策課長	R5. 1. 1 丰定	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	G 人事·勤務管理	02 勤務管理	01 勤務制		人身安全対策課長	未定 P5 1 1	3年	未定 2025 12 31		事務室	人身安全対策課長			
R4	G 人事·勤務管理	02 勤務管理	01 勤務制	治療計画申立書 出生サポート休暇取得簿	人身安全対策課長	R5. 1. 1		2025. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	人事·勤務管理	02 勤務管理	01 勤務制	出生サポート休暇取得簿	人身安全対策課長	R5. 1. 1	5年 5年	2027. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	人事·勤務管理	02 勤務管理	01 勤務制		人身安全対策課長	R5. 1. 1	5年 5年	2027. 12. 31	紙紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	G 人事·勤務管理	02 勤務管理	01 勤務制	職員願い届けカード		R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31		システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	人事·勤務管理	02 勤務管理	01	要介護者の状態等申出書	人身安全対策課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	人事·勤務管理	別的日生 02 勤務管理	62 給与	期末勤勉手当支給明細表	人身安全対策課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31		事務室・システム		廃棄	庶務	
R4	人事·勤務管理	的2 勤務管理	02 給与	給与支給明細表	人身安全対策課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31		事務室・システム		廃棄	庶務	
R4	人事·勤務管理	前務管理	62 給与	総与所得者の基礎短除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書 今ム に 元(伊・孝・ハ) ト・フ・(井・1) へ なか & L 口 大・中	人身安全対策課長	R5. 1. 11	7年	2030. 01. 10		事務室・システム		廃棄	庶務	
R4	人事·勤務管理	前務管理	62 給与	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	人身安全対策課長	R5. 1. 11	7年	2030. 01. 10			人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	人事·勤務管理	前務管理	62 給与	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	人身安全対策課長	R5. 1. 11	7年	2030. 01. 10			人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	人事·勤務管理 人事·勤務管理	別仍百年 02 勤務管理	和子 02 給与	給与所得者の保険料控除申告書	人身安全対策課長	R5. 1. 11	7年	2030. 01. 10			人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	人事·斯務管理 人事·勤務管理	期務管理 02 勤務管理	和子 02 給与	超過勤務手当等実績明細表	人身安全対策課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31		事務室・システム		廃棄	庶務	
R4	人事·勤務管理 人事·勤務管理	前務管理 02 勤務管理	給与 02 給与	特例計算調書 (控)	人身安全対策課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	人事·助務管理 人事·勤務管理	助務管理 02 勤務管理	和子 02 手当	年末調整調書	人身安全対策課長	R5. 1. 11	7年	2030. 01. 10	紙・電子	事務室・システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	G 物物香蕉	02	03	単身赴任届(廃止分)	人身安全対策課長	R4. 4. 1	常用	-	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	

作成•		分類			作成・取得時の	47.66	/n -t- 110 mn		144.11 - 65.01	ro de lo se		保存期間		
取得年 (度)	大分類	中分類	小分類	名 称	文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種別	保存場所	文書管理者	満了時の 措置	課・係	備考
R4	人事·勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	人身安全対策課長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	人事·勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届 (廃止分)	人身安全対策課長	R4. 4. 1	常用	-	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	人事·勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族届	人身安全対策課長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙・電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	監察 H	監察·訟務 01	監察 01	身上指導管理記録	人身安全対策課長	R4. 11. 1	常用	-	電子	システム	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	監察 H	監察·訟務 01	表彰 02	所属長褒賞関係編冊	人身安全対策課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	警察本部長事件指揮簿	人身安全対策課長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	事件第一	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	人身安全対策課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	人身安全対策課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	捜査資料点検実施票	人身安全対策課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	捜査書類等点検票	人身安全対策課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	特例照会管理簿	人身安全対策課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R4	捜査・取締 L	総括 01	支援·分析 04	インターネットパソコン使用記録簿	人身安全対策課長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	捜査・取締 L	総括 01	支援·分析 04	サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持ち出し管理簿	人身安全対策課長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	捜査・取締 L	総括 01	支援·分析 04	出力資料交付(保管)管理簿	人身安全対策課長	R4. 1. 1	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R4	捜査・取締 L	総括 01	支援·分析 04	出力資料交付(保管)管理簿確認表	人身安全対策課長	R4. 1. 1	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	企画指導	
R4	捜査・取締 L	総括 01	支援·分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	人身安全対策課長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	犯罪防止対策 P	生安 02	警察安全相談 03	嫌がらせ行為援助申出書管理簿	人身安全対策課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R4	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー・配偶 者暴力対策 04	ストーカー事案受理簿	人身安全対策課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R4	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー・配偶 者暴力対策 04	ストーカー事案相談受理簿	人身安全対策課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R4	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー・配偶 者暴力対策 04	禁止等命令書送達管理簿	人身安全対策課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R4	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー・配偶 者暴力対策 04	禁止命令等申出書受理簿	人身安全対策課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R4	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー・配偶 者暴力対策 04	禁止命令等有効期間延長処分書送達管理簿	人身安全対策課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R4	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー・配偶 者暴力対策 04	禁止命令等有効期間延長処分申出書受理簿	人身安全対策課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R4	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー・配偶 者暴力対策 04	警告書管理簿	人身安全対策課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R4	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー・配偶 者暴力対策 04	警告申出書受理簿	人身安全対策課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R4	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー・配偶 者暴力対策 04	行政措置関係 (警告、禁止命令等)	人身安全対策課長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	倉庫等	人身安全対策課長	廃棄	ストーカー対策	
R4	犯罪防止対策 P	生安 02	ストーカー・配偶 者暴力対策 04	保護命令発出通知書	人身安全対策課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	DV対策	
R4	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	人身安全対策課長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	人身安全対策課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	人身安全対策課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	人身安全対策課長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	人身安全対策課長	R5. 1. 1	常用	-	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	人身安全対策課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	人身安全対策課長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	人身安全対策課長	廃棄	庶務	