

公文書ファイル管理簿

所属名	機動隊
-----	-----

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
S27	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	職務任免簿	機動隊長	S27.10.2	常用	-	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
S44	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用補助簿	機動隊長	S44.7.2	常用	-	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
S53	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	秘密文書関係編冊	機動隊長	S53.12.9	常用	-	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
S54	監査 H	監査・監務 01	表彰 02	褒賞記録簿	機動隊長	S54.3.24	常用	-	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
S63	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	事務担当者任免簿	機動隊長	S63.8.19	常用	-	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
H1	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓示甲	機動隊長	H1.12.1	常用	-	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
H9	監査 H	監査・監務 01	表彰 02	感謝状贈呈記録簿(署長等)	機動隊長	H10.1.1	30年	2027.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
H14	情報管理 B	情報管理 02	システム 03	ドキュメント等管理台帳	機動隊長	H14.1.23	常用	-	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
H14	整備 E	整備 01	被服 04	番号標管理簿	機動隊長	H14.10.1	常用	-	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H14	福利厚生 K	厚生 04	健康管理 03	健康管理カード	機動隊長	H14.2.12	21年9月	2023.12.07	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H15	整備 E	整備 01	被服 04	警察職員の証受払簿	機動隊長	H15.3.1	常用	-	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H16	会計 D	物品 04	共有 01	備品使用簿	機動隊長	H16.4.2	常用	-	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
H16	会計 D	物品 04	共有 01	備品出納簿	機動隊長	H16.4.2	常用	-	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
H17	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	秘密文書登録票	機動隊長	H17.9.17	常用	-	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
H17	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体引出簿	機動隊長	H17.3.1	常用	-	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
H17	整備 E	整備 01	被服 04	職員被服等貸与整理簿	機動隊長	H18.3.27	常用	-	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H17	監査 H	監査・監務 01	監察 01	個人車両カード	機動隊長	H17.9.27	常用	-	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
H17	監査 H	監査・監務 01	監察 01	自動車運転者カード	機動隊長	H17.9.27	常用	-	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
H22	会計 D	出納 02	総括 00	検収職員指定簿	機動隊長	H22.1.4	常用	-	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H24	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(甲)	機動隊長	H25.1.1	10年	2022.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
H24	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	機器接続等申請書	機動隊長	H24.2.10	常用	-	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
H25	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(甲)	機動隊長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
H26	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(甲)	機動隊長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
H27	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(甲)	機動隊長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	機動隊長	H28.1.11	7年	2023.01.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	機動隊長	H28.1.11	7年	2023.01.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	機動隊長	H28.1.11	7年	2023.01.31	紙・電子	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	機動隊長	H28.1.11	7年	2023.01.31	紙・電子	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	機動隊長	H28.1.11	7年	2023.01.31	紙・電子	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届	機動隊長	H27.4.6	常用	-	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H27	整備 E	部隊 03	機動隊 01	業務資料	機動隊長	H27.11.10	常用	-	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
H28	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(甲)	機動隊長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	ネットワーク端末管理簿	機動隊長	H28.6.25	常用	-	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	機動隊長	H29.1.11	7年	2024.01.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	機動隊長	H29.1.11	7年	2024.01.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	機動隊長	H29.1.11	7年	2024.01.31	紙・電子	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	機動隊長	H29.1.11	7年	2024.01.31	紙・電子	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	機動隊長	H29.1.11	7年	2024.01.31	紙・電子	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H28	監査 H	監査・監務 01	表彰 02	感謝状贈呈記録簿(署長等)	機動隊長	H29.1.1	30年	2046.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
H28	教養 J	職務教養 01	教養資料 06	教養・執務等各種資料	機動隊長	H28.6.30	常用	-	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
H29	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(甲)	機動隊長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	機動隊長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	機動隊長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	教務第一	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	機動隊長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	教務第一	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	機動隊長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機承認一覧表	機動隊長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	機動隊長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	教務第一	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	兵庫県警察WANシステム機器接続等申請書	機動隊長	H29.1.1	常用	-	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
H29	会計 D	出納 02	総括 00	E T Cカード使用記録簿	機動隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	会計 D	出納 02	総括 00	新総合財務会計端末使用日誌	機動隊長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿(県費)	機動隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿(国費)	機動隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(県費)	機動隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(国費)	機動隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅費支給額総括表)	機動隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H29	会計D	出納02	経費01	旅費支給明細書	機動隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	会計D	出納02	経費01	旅費請求書(国費)	機動隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	会計D	物品04	固有02	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	機動隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
H29	会計D	物品04	固有02	物品供用換書	機動隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
H29	会計D	物品04	固有02	物品供用書	機動隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
H29	会計D	物品04	固有02	物品使用書	機動隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
H29	会計D	物品04	固有02	物品取得書	機動隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
H29	会計D	施設05	固有財産管理03	建築物定期点検関係編冊	機動隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	装備E	装備01	季統01	拳銃整理番号表	機動隊長	H29.2.9	常用	-	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 教育第一	
H29	装備E	装備01	車両05	車両カード	機動隊長	H29.7.2	6年5月	2023.12.22	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	機動隊長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	機動隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員頼い届けカード	機動隊長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員頼い届けカード	機動隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	振替等及び代休日指定簿	機動隊長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	病欠休暇等取得票	機動隊長	H29.1.1	常用	-	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤手当支給明細表	機動隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係入力帳票	機動隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	機動隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与と所得者の住宅借入金特別控除申告書	機動隊長	H30.1.11	7年	2025.01.31	電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与と所得者の配偶者特別控除申告書	機動隊長	H30.1.11	7年	2025.01.31	電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与と所得者の扶養控除等(異動)申告書	機動隊長	H30.1.11	7年	2025.01.31	紙・電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与と所得者の保険料控除申告書	機動隊長	H30.1.11	7年	2025.01.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	住居届(廃止分)	機動隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	機動隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	機動隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	通勤届(廃止分)	機動隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特別計算調査(控)	機動隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調査書	機動隊長	H30.1.11	7年	2025.01.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	機動隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	機動隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	機動隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届	機動隊長	H29.1.1	常用	-	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	機動隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(2)	機動隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	扶養親族簿	機動隊長	H29.1.1	7年1月	未定	紙	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	福利厚生K	厚生01	健康管理03	衛生管理医師活動記録簿	機動隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム管理用ID等引継簿	機動隊長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 教育第一	
H29	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	機動隊長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 教育第一	
H29	通信S	通信01	無線	配置一覧表	機動隊長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
H30	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(甲)	機動隊長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 教育第一	
H30	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	機動隊長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 教育第一	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	機動隊長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 教育第一	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	機動隊長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 教育第一	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	機動隊長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 教育第一	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	機動隊長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 教育第一	
H30	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	機動隊長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 教育第一	
H30	広報広聴C	広報広聴01	広聴03	広聴処理票	機動隊長	H30.5.12	常用	-	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 教育第一	
H30	会計D	出納02	総括00	E T Cカード使用記録簿	機動隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	会計D	出納02	経費01	新総合財務会計端末使用日誌	機動隊長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	会計D	出納02	経費01	旅行依頼簿(県費)	機動隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	会計D	出納02	経費01	旅行依頼簿(国費)	機動隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	会計D	出納02	経費01	旅行命令簿(県費)	機動隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	会計D	出納02	経費01	旅行命令簿(国費)	機動隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	会計D	出納02	経費01	旅費関係(旅費支給額総括表)	機動隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	会計D	出納02	経費01	旅費支給明細書	機動隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	会計D	出納02	経費01	旅費請求書(国費)	機動隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	会計D	物品04	固有02	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	機動隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H30	会計D	物品04	国02	物品供用換書	機動隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
H30	会計D	物品04	国02	物品供用書	機動隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
H30	会計D	物品04	国02	物品供用簿	機動隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
H30	会計D	物品04	国02	物品使用書	機動隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
H30	会計D	物品04	国02	物品取得書	機動隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
H30	会計D	物品04	国02	物品点検書	機動隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
H30	会計D	物品04	国02	物品点検簿(本部所属・警察署)	機動隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
H30	会計D	物品04	国02	物品返納書	機動隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
H30	会計D	施設05	国有財産管理03	建築物定期点検関係編冊	機動隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	機動隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	機動隊長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	機動隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	機動隊長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	振替等及び代休日指定簿	機動隊長	H31.1.1	5年	2023.12.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤怠手当支給明細表	機動隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係廃棄文書一覧表	機動隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	機動隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	機動隊長	H31.1.11	7年	2026.01.31	電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者控除等申告書	機動隊長	H31.1.11	7年	2026.01.31	紙・電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	機動隊長	H31.1.11	7年	2026.01.31	電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	機動隊長	H31.1.11	7年	2026.01.31	紙・電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	機動隊長	H31.1.11	7年	2026.01.31	紙・電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	住居届(廃止分)	機動隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	機動隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	機動隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	通勤届(廃止分)	機動隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特別計算調査(控)	機動隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調査書	機動隊長	H31.1.11	7年	2026.01.31	紙・電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	機動隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	機動隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	機動隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	機動隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(2)	機動隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	福利厚生K	厚生01	健康管理01	衛生管理医師活動記録簿	機動隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	警備R	警備実施01	災害警備01	災害時職員緊急参集システム管理用1D等引継簿	機動隊長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 教育第一	
H30	警備R	警備実施01	災害警備01	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	機動隊長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 教育第一	
H31	総括A	総括00	総括00	事務引継書	機動隊長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 教育第一	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(乙)	機動隊長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 教育第一	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(甲)	機動隊長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 教育第一	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	重要文書受領簿	機動隊長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書收受簿	機動隊長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書発送番号簿	機動隊長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	機動隊長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 教育第一	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器05	インターネット接続パソコン使用簿	機動隊長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 教育第一	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	機動隊長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 教育第一	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	機動隊長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 教育第一	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	機動隊長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 教育第一	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	公費整備携帯電話機点検票	機動隊長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 教育第一	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	機動隊長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 教育第一	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	防災専用端末未使用記録簿	機動隊長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 教育第一	
H31	広報広聴C	広報広聴01	広報01	広聴受理簿	機動隊長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 教育第一	
H31	会計D	出納02	総括00	E T Cカード使用記録簿	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	会計D	出納02	総括00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	機動隊長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(県費)	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(国費)	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給額総括表)	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	会計D	物品04	異有01	備品出納簿	機動隊長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
H31	会計D	物品04	固有02	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	倉庫等	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
H31	会計D	物品04	固有02	物品供用換書	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
H31	会計D	物品04	固有02	物品供用書	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
H31	会計D	物品04	固有02	物品供用簿	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
H31	会計D	物品04	固有02	物品使用書	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
H31	会計D	物品04	固有02	物品取得書	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
H31	会計D	物品04	固有02	物品点検書	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
H31	会計D	物品04	固有02	物品点検簿(本部所屬・警察署)	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
H31	会計D	物品04	固有02	物品返納書	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
H31	会計D	施設05	固有財産管理	建築物定期点検関係編冊	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	機動隊長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	機動隊長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	振替等及び休日指定簿	機動隊長	R2.1.1	5年	2024.12.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤続手当支給明細表	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係廃棄文書一覧表	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	機動隊長	R2.1.11	7年	2027.01.31	電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者控除等申告書	機動隊長	R2.1.11	7年	2027.01.31	紙・電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	機動隊長	R2.1.11	7年	2027.01.31	紙・電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	機動隊長	R2.1.11	7年	2027.01.31	紙・電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	住居届(廃止分)	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所屬職員別振込金額明細表(個人振込用)	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	通勤届(廃止分)	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特別計算調査(控)	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調査書	機動隊長	R2.1.11	7年	2027.01.31	紙・電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	機動隊長	R2.4.1	3年	2023.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(2)	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	福利厚生K	厚生01	健康管理03	衛生委員会開催記録簿	機動隊長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	福利厚生K	厚生01	健康管理03	衛生管理医師活動記録簿	機動隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	福利厚生K	厚生01	健康管理03	健康管理指導区分指定(変更)通知書	機動隊長	H31.1.9	常用	-	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム管理用ID等引継簿	機動隊長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	隊本部 庶務
H31	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	機動隊長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	隊本部 庶務
R2	総括A	総括00	総括00	業務引継書	機動隊長	R2.3.27	常用	-	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	隊本部 庶務
R2	総括A	総括00	総括00	事務引継書	機動隊長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	隊本部 庶務
R2	総括A	会議01	本庁01	全国警備関係課長等会議	機動隊長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	隊本部 庶務
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(乙)	機動隊長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	隊本部 庶務
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(甲)	機動隊長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	隊本部 庶務
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	重要文書受領簿	機動隊長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	隊本部 庶務
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書収受簿	機動隊長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	隊本部 庶務
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書点検関係編冊	機動隊長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	隊本部 庶務
R2	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書発送番号簿	機動隊長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	隊本部 庶務
R2	情報管理B	文書管理01	情報公開02	文書管理簿	機動隊長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	隊本部 庶務
R2	情報管理B	文書管理01	公示・合連03	一般通達	機動隊長	R3.1.1	4年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	隊本部 庶務
R2	情報管理B	文書管理01	公示・合連03	訓示甲	機動隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	隊本部 庶務
R2	情報管理B	文書管理01	個人情報09	開示・訂正・利用停止等決定編冊	機動隊長	R2.10.27	常用	-	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	隊本部 庶務
R2	情報管理B	情報処理02	情報処理01	個人情報出力資料管理簿	機動隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	隊本部 庶務
R2	情報管理B	情報処理02	情報処理01	端末装置管理簿	機動隊長	R2.3.27	3年9月	2023.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	隊本部 庶務
R2	情報管理B	情報処理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	機動隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	隊本部 庶務
R2	情報管理B	情報処理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	機動隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	隊本部 庶務
R2	情報管理B	情報処理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	機動隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	隊本部 庶務
R2	情報管理B	情報処理02	OA機器03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	機動隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	隊本部 庶務
R2	情報管理B	情報処理02	OA機器03	公費整備携帯電話機管理簿	機動隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	隊本部 庶務
R2	情報管理B	情報処理02	OA機器03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	機動隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	隊本部 庶務

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自主申告及び個人所有パソコン等点検結果集 (退職予定者用)	機動隊長	R3.1.1	2年	2022.12.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	教務第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	機動隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	倉庫	機動隊長	廃棄	教務第一	
R2	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理票	機動隊長	R2.12.3	常用	-	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R2	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	機動隊長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R2	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情処理経過票	機動隊長	R2.12.8	常用	-	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R2	会計 D	出納 02	経括 00	外部記録媒体利用簿 (財務会計端末用)	機動隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿 (県費)	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿 (国費)	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿 (県費)	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿 (国費)	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係 (旅費支給総括表)	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書 (国費)	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	会計 D	物品 04	固有 01	備品出納簿	機動隊長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	課本部 設備	
R2	会計 D	物品 04	固有 02	国有物品亡失 (損傷) 報告関係編冊	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	課本部 設備	
R2	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用換書	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	課本部 設備	
R2	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用書	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	課本部 設備	
R2	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用簿	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	課本部 設備	
R2	会計 D	物品 04	固有 02	物品使用書	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	課本部 設備	
R2	会計 D	物品 04	固有 02	物品取得書	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	課本部 設備	
R2	会計 D	物品 04	固有 02	物品点検書	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	課本部 設備	
R2	会計 D	物品 04	固有 02	物品点検簿	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	課本部 設備	
R2	会計 D	物品 04	固有 02	物品返納書	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	課本部 設備	
R2	会計 D	施設 05	固有財産管理 03	建築物定期点検関係編冊	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃等交付申請・受領書	機動隊長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R2	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃等受領書	機動隊長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R2	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃等保管委託解除書	機動隊長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R2	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃等保管委託書	機動隊長	R3.1.1	1年	2021.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R2	装備 E	装備 01	拳銃 01	たま等交付申請・受領書	機動隊長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R2	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃出納簿	機動隊長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R2	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等総数簿	機動隊長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R2	装備 E	装備 01	拳銃 01	弾等出納簿	機動隊長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R2	装備 E	装備 01	拳銃 01	附属品出納簿	機動隊長	R3.4.1	1年	2022.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	機動隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員履歴届けカード	機動隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員履歴届けカード	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤働手当支給明細表	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	機動隊長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	機動隊長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者控除等申告書	機動隊長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書	機動隊長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	機動隊長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書	機動隊長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	住居届 (廃止分)	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表 (個人振込用)	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	単身赴任届 (廃止分)	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	通勤届 (廃止分)	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書 (控)	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	機動隊長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	機動隊長	R3.4.1	3年	2024.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿 (1)	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿 (2)	機動隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	公務災害等 04	公務災害等記録簿	機動隊長	R2.2.5	常用	-	紙	事務室	機動隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	監制 01	監制・監務 01	監制 01	指導促進対象職員関係資料	機動隊長	R2.5.20	3年7月	2023.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生委員会開催記録簿	機動隊長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R2	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生管理医師活動記録簿	機動隊長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R2	警備 K	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム管理用 I D等引継簿	機動隊長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R2	警備 K	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	機動隊長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R3	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	機動隊長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R3	総括 A	会議 00	本庁 01	全国警備関係課長等会議	機動隊長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	機動隊長	R4. 1. 1	30年	2051. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	移管	教育第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(乙)	機動隊長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(甲)	機動隊長	R4. 1. 1	10年	2031. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	公文書ファイル管理簿	機動隊長	R3. 3. 30	常用	-	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	機動隊長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	分類基準表	機動隊長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	機動隊長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書点検関係編冊	機動隊長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	機動隊長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書分類基準表	機動隊長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書保存状況点検結果報告書	機動隊長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令連 03	一般通達	機動隊長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令連 03	訓示乙	機動隊長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R3	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報管理監査簿	機動隊長	R4. 4. 1	1年	2023. 03. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報ファイル簿	機動隊長	R4. 4. 1	1年	2023. 03. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報等管理簿	機動隊長	R4. 4. 1	1年	2023. 03. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	アクセス権変更一覧表	機動隊長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	パスワード未変更(3箇月上)に係る警告対象者一覧表	機動隊長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	パスワード未変更に係る削除対象者一覧表	機動隊長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	外部記録媒体の利用に係る許可記録	機動隊長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権不承認一覧表	機動隊長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	機動隊長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	端末装置種別変更申請書	機動隊長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	媒体利用管理者追加登録(解除)申請書	機動隊長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	機動隊長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	利用者の登録及びアクセス権の設定等申請書	機動隊長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	機動隊長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体に係る証拠情報	機動隊長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体の保管確認結果報告書	機動隊長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	機動隊長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	機動隊長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	機動隊長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	機動隊長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	機動隊長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機点検票	機動隊長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	機動隊長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(退職予定者用)	機動隊長	R4. 1. 1	2年	2023. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	証拠確認簿	機動隊長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	証拠情報等件数表	機動隊長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	機動隊長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	電子メール及び個人フォルダ点検書	機動隊長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	防災専用端末使用記録簿	機動隊長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R3	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	機動隊長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R3	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	機動隊長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R3	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書(県費)	機動隊長	R4. 4. 1	1年	2023. 03. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書(国費)	機動隊長	R4. 4. 1	1年	2023. 03. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	機動隊長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅旅命令簿(県費)	機動隊長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅旅命令簿(国費)	機動隊長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅費支給額総括表)	機動隊長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	機動隊長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書(国費)	機動隊長	R4. 4. 1	5年	2027. 03. 31	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	物品 04	所有 01	備品使用簿	機動隊長	R4. 4. 1	1年	2023. 03. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R3	会計 D	物品 04	所有 01	備品出納簿	機動隊長	R4. 4. 1	3年	2025. 03. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	会計D	物品04	異有01	物品管理換決定書	機動隊長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R3	会計D	物品04	異有01	物品管理台帳	機動隊長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R3	会計D	物品04	異有01	物品交付書	機動隊長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R3	会計D	物品04	異有01	物品返納書	機動隊長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R3	会計D	物品04	固有02	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	機動隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R3	会計D	物品04	固有02	物品供用換書	機動隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R3	会計D	物品04	固有02	物品供用書	機動隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R3	会計D	物品04	固有02	物品供用簿	機動隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R3	会計D	物品04	固有02	物品使用書	機動隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R3	会計D	物品04	固有02	物品取得書	機動隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R3	会計D	物品04	固有02	物品点検書	機動隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R3	会計D	物品04	固有02	物品点検簿	機動隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R3	会計D	物品04	固有02	物品返納書	機動隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R3	会計D	施設05	固有財産管理03	建築物定期点検関係編冊	機動隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	装備E	装備01	拳銃01	けん銃等交付申請・受領書	機動隊長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 教育第一	
R3	装備E	装備01	拳銃01	けん銃等受領書	機動隊長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 教育第一	
R3	装備E	装備01	拳銃01	けん銃等保管委託解除書	機動隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 教育第一	
R3	装備E	装備01	拳銃01	けん銃等保管委託書	機動隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 教育第一	
R3	装備E	装備01	拳銃01	拳銃出納簿	機動隊長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 教育第一	
R3	装備E	装備01	拳銃01	拳銃等受払簿	機動隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 教育第一	
R3	装備E	装備01	拳銃01	拳銃等総数簿	機動隊長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 教育第一	
R3	装備E	装備01	拳銃01	弾等出納簿	機動隊長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 教育第一	
R3	装備E	装備01	拳銃01	附属品出納簿	機動隊長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 教育第一	
R3	装備E	装備01	装備資機材03	装備品借用書	機動隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R3	装備E	装備01	装備資機材03	装備品貸出簿	機動隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R3	装備E	装備01	装備資機材03	装備品点検簿	機動隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R3	装備E	装備01	装備資機材03	保有装備品一覧表	機動隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R3	装備E	装備01	被服04	警察手帳受払番号表	機動隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 教育第一	
R3	装備E	装備01	被服04	警察手帳受払簿	機動隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 教育第一	
R3	装備E	装備01	被服04	受領書	機動隊長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	装備E	装備01	被服04	特殊被服等出納簿	機動隊長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	装備E	装備01	被服04	特殊被服等出納簿	機動隊長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R3	装備E	装備01	被服04	特殊被服等貸与簿	機動隊長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	装備E	装備01	被服04	特殊被服等貸与簿	機動隊長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R3	装備E	装備01	車両05	運転日誌(四輪車用)	機動隊長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R3	装備E	装備01	車両05	運転日誌(二輪車用)	機動隊長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R3	装備E	装備01	車両05	車両用消耗品要求書	機動隊長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R3	装備E	装備01	車両05	車両用消耗品了承書	機動隊長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R3	装備E	装備01	車両05	通常点検整備記録表(四輪車用)	機動隊長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R3	装備E	装備01	車両05	通常点検整備記録表(二輪車用)	機動隊長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R3	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	人事記録入力一覧	機動隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 教育第一	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	機動隊長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	機動隊長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	振替等及び休日指定簿	機動隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	要介護者の状態等申出書	機動隊長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤勉手当支給明細表	機動隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係廃業文書一覧表	機動隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	機動隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	機動隊長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	機動隊長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	機動隊長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	住居届(廃止分)	機動隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	機動隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	単身赴任届(廃止分)	機動隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	機動隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	通勤届(廃止分)	機動隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特別計算調査(控)	機動隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調査書	機動隊長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	機動隊長	R4.4.1	3年	2025.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	機動隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(1)	機動隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(2)	機動隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族届	機動隊長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	監査 B1	監査・監務 01	表彰 02	所属長褒賞関係編冊	機動隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R3	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生委員会開催記録簿	機動隊長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生管理医師活動記録簿	機動隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	機動隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R3	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	機動隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R3	警備 R	部隊 03	管区機動隊 02	業務資料	機動隊長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第二	
R3	警備 R	部隊 03	第二機動隊 02	業務資料	機動隊長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第二	
R3	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	機動隊長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R3	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等一時使用受払簿	機動隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R3	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	機動隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R3	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	機動隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R4	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	機動隊長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R4	総括 A	会議 01	本庁 01	全国警備関係課長等会議	機動隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	機動隊長	R5.1.1	30年	2052.12.31	紙	事務室	機動隊長	移管	教育第一	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(乙)	機動隊長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(甲)	機動隊長	R5.1.1	10年	2032.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	機動隊長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書收受簿	機動隊長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書点検関係編冊	機動隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	機動隊長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書保存状況点検結果報告書	機動隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	機動隊長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓示乙	機動隊長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R4	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報管理監査簿	機動隊長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報ファイル簿	機動隊長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報等管理簿	機動隊長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	アクセス権変更一覧表	機動隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	パスワード未変更(3箇月上)に係る警告対象者一覧表	機動隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	パスワード未変更に係る削除対象者一覧表	機動隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	外部記録媒体の利用に係る許可証跡	機動隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権不承認一覧表	機動隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	機動隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	端末装置種別変更申請書	機動隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	媒体利用管理者追加登録(解除)申請書	機動隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	部門用端末管理簿	機動隊長	R5.1.1	常用	-	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	機動隊長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	利用者の登録及びアクセス権の設定等申請書	機動隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	機動隊長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	ポケット貸出簿	機動隊長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	ポケット点検簿	機動隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体に係る証跡情報	機動隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	機動隊長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	機動隊長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機点検票	機動隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	機動隊長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	証跡情報等件数表	機動隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	機動隊長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	防災専用端末使用記録簿	機動隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R4	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	機動隊長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R4	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	機動隊長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教育第一	
R4	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書(県費)	機動隊長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書(国費)	機動隊長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	機動隊長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿(県費)	機動隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿(国費)	機動隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(県費)	機動隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	

作成・ 取得年 (度)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R4	会計 D	出納 02	経費 01	旅行命令簿 (国費)	機動隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計 D	出納 02	経費 01	旅費関係 (旅費支給額総括表)	機動隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計 D	出納 02	経費 01	旅費支給明細書	機動隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計 D	出納 02	経費 01	旅費請求書 (国費)	機動隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	機動隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	機動隊長	R5. 4. 1	3年	2026. 03. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計 D	物品 04	黒有 01	備品使用簿	機動隊長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R4	会計 D	物品 04	黒有 01	備品出納簿	機動隊長	R5. 4. 1	3年	2026. 03. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R4	会計 D	物品 04	黒有 01	物品管理換決定書	機動隊長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R4	会計 D	物品 04	黒有 01	物品管理台帳	機動隊長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R4	会計 D	物品 04	黒有 01	物品交付書	機動隊長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R4	会計 D	物品 04	黒有 01	物品返納書	機動隊長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R4	会計 D	物品 04	固有 02	国有物品亡失 (損傷) 報告関係編冊	機動隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R4	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用換書	機動隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R4	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用書	機動隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R4	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用簿	機動隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R4	会計 D	物品 04	固有 02	物品使用書	機動隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R4	会計 D	物品 04	固有 02	物品取得書	機動隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R4	会計 D	物品 04	固有 02	物品点検書	機動隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R4	会計 D	物品 04	固有 02	物品点検簿	機動隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R4	会計 D	物品 04	固有 02	物品返納書	機動隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R4	会計 D	施設 05	固有財産管理 03	建築物定期点検関係編冊	機動隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃等交付申請・受領書	機動隊長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R4	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃等受領書	機動隊長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R4	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃等保管委託解除書	機動隊長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R4	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃等保管委託書	機動隊長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R4	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃出納簿	機動隊長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R4	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃整理番号表	機動隊長	R4. 12. 14	常用	-	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R4	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等受払簿	機動隊長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R4	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等総数簿	機動隊長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R4	装備 E	装備 01	拳銃 01	弾等出納簿	機動隊長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R4	装備 E	装備 01	拳銃 01	附属品出納簿	機動隊長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R4	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品借用書	機動隊長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R4	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品貸出簿	機動隊長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R4	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品点検簿	機動隊長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R4	装備 E	装備 01	装備資機材 03	保有装備品一覧表	機動隊長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R4	装備 E	装備 01	銃器 04	警察手帳受払番号表	機動隊長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R4	装備 E	装備 01	銃器 04	警察手帳受払簿	機動隊長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R4	装備 E	装備 01	銃器 04	受領書	機動隊長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	装備 E	装備 01	銃器 04	特殊被服等出納簿	機動隊長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R4	装備 E	装備 01	銃器 04	特殊被服等出納簿	機動隊長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	装備 E	装備 01	銃器 04	特殊被服等貸与簿	機動隊長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	装備 E	装備 01	銃器 04	特殊被服等貸与簿	機動隊長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R4	装備 E	装備 01	車両 05	運転日誌 (四輪車用)	機動隊長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R4	装備 E	装備 01	車両 05	運転日誌 (二輪車用)	機動隊長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R4	装備 E	装備 01	車両 05	車両用消耗品要求書	機動隊長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R4	装備 E	装備 01	車両 05	車両用消耗品了承書	機動隊長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R4	装備 E	装備 01	車両 05	通常点検整備記録表 (四輪車用)	機動隊長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R4	装備 E	装備 01	車両 05	通常点検整備記録表 (二輪車用)	機動隊長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 装備	
R4	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事記録入力一覧	機動隊長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R4	人事・勤務管理 G	人事管理 01	採用 03	採用関係編冊	機動隊長	R5. 4. 1	2年	2025. 03. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	教務第一	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	機動隊長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿 (非常勤嘱託員等)	機動隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	治療計画申立書	機動隊長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	出生サポート休暇取得簿	機動隊長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	出生サポート休暇承認申請書	機動隊長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	機動隊長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	要介護者の状態等申出書	機動隊長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤動手当支給明細表	機動隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙・電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	機動隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	機動隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	機動隊長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	機動隊長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	機動隊長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	機動隊長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	機動隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	機動隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調査(控)	機動隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調査	機動隊長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	機動隊長	R5.4.1	3年	2026.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届(廃止分)	機動隊長	R4.12.6	常用	-	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任届(廃止分)	機動隊長	R4.12.6	常用	-	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	機動隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届(廃止分)	機動隊長	R4.12.6	常用	-	紙・電子	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(1)	機動隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(2)	機動隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族届	機動隊長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙・電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	監察 H	監察・公務 01	監察 01	身上指導管理記録	機動隊長	R4.11.17	常用	-	電子	システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	教務第一
R4	監察 H	監察・公務 01	表彰 02	所属長褒賞関係編冊	機動隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	教務第一
R4	教養 J	編修教養 01	総括 00	年間・月間教養実施計画	機動隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	教務第一
R4	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生委員会開催記録簿	機動隊長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生管理医師活動記録簿	機動隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室・システム	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム管理用 I D 等引継簿	機動隊長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	教務第一
R4	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	機動隊長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	教務第一
R4	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	機動隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	教務第一
R4	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	機動隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	教務第一
R4	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	機動隊長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	教務第一
R4	警備 R	部隊 03	管区機動隊 02	業務資料	機動隊長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	教務第二
R4	警備 R	部隊 03	第二機動隊 03	業務資料	機動隊長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	教務第二
R4	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	機動隊長	R5.1.1	常用	-	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等一時使用受払簿	機動隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	機動隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	機動隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動隊長	廃棄	隊本部 庶務	