

公文書ファイル管理簿

所属名	保安課
-----	-----

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
S36	許可等 M	生安 01	銃砲刀剣類 06	銃砲刀剣類販売等業者カード(写)	保安課長	S36.6.13	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
S36	許可等 M	生安 01	銃砲刀剣類 06	銃砲保管業者関係	保安課長	S36.6.13	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
S37	許可等 M	生安 01	銃砲刀剣類 06	指定(教習・練習)射撃場指定申請書	保安課長	S37.9.25	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
S41	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	考課表(乙)	保安課長	S41.6.2	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
S41	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	考課表(甲)	保安課長	S41.6.2	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
S51	監獄 H1	監獄・監務 01	表彰 02	褒賞記録簿	保安課長	S51.11.12	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
S53	許可等 M	生安 01	銃砲刀剣類 06	射撃指導員指定申請書	保安課長	S53.12.21	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
S55	監獄 H1	監獄・監務 01	監獄 01	自動車運転者カード	保安課長	S55.4.23	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
S61	監獄 H1	監獄・監務 01	監獄 01	個人車両カード	保安課長	S61.7.1	常用	-	紙・電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
S63	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理カード	保安課長	S64.1.1	34年11月	2023.12.13	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H8	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	主管条例等	保安課長	H9.1.1	31年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	移管	許可第二	
H8	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	保安課長	H9.1.1	30年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H10	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	保安課長	H11.1.1	30年	2028.12.31	紙	倉庫	保安課長	廃棄	許可第二	
H11	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	保安課長	H12.1.1	30年	2029.12.31	紙	倉庫	保安課長	廃棄	許可第二	
H11	許可等 M	生安 01	風俗営業等 02	映像送信型風俗特殊営業開始届出番号管理台帳	保安課長	H11.4.16	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H11	許可等 M	生安 01	風俗営業等 02	無店舗型風俗特殊営業開始届出番号管理台帳	保安課長	H11.4.10	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H12	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	主管条例等	保安課長	H13.1.1	31年	2031.12.31	紙	事務室	保安課長	移管	情報	
H12	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	保安課長	H13.1.1	30年	2030.12.31	紙	倉庫	保安課長	廃棄	許可第二	
H13	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	保安課長	H14.1.1	30年	2031.12.31	紙	倉庫	保安課長	廃棄	許可第二	
H14	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	保安課長	H15.1.1	30年	2032.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H15	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	保安課長	H16.1.1	30年	2033.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H15	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	保安課長	H16.1.1	30年	2033.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H15	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	保安課長	H16.1.1	30年	2033.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H16	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	保安課長	H17.1.1	30年	2034.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H17	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	保安課長	H18.1.1	30年	2035.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H17	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	保安課長	H18.1.1	30年	2035.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H17	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	保安課長	H18.1.1	30年	2035.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H17	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用補助簿(生活環境課分)	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H17	整備 E	整備 01	被服 04	番号標管理簿	保安課長	H17.4.2	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H17	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	事務担当者任免簿	保安課長	H17.4.2	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H17	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	職務任免簿	保安課長	H17.4.2	常用	-	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H18	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	保安課長	H19.1.1	30年	2036.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H18	許可等 M	講習・立入等 04	総括 00	身分証明書交付簿(古物営業)	保安課長	H18.4.2	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H19	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	保安課長	H20.1.1	30年	2037.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H19	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	保安課長	H20.1.1	15年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H19	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	保安課長	H20.1.1	15年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H20	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	警察情報取扱機器管理簿	保安課長	H21.1.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H20	整備 E	整備 01	被服 04	警察職員の証受払簿	保安課長	H20.10.25	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H20	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	保安課長	H21.1.1	15年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H20	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	保安課長	H21.1.1	15年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H20	許可等 M	生安 01	インターネット異性紹介事業 10	インターネット異性紹介事業者届出受理番号交付簿	保安課長	H20.12.11	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H20	許可等 M	生安 01	インターネット異性紹介事業 10	インターネット異性紹介事業者届出受理簿	保安課長	H20.12.11	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H21	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	警察情報システム用端末装置管理簿	保安課長	H22.1.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H21	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理指導区分指定(変更)通知書	保安課長	H23.1.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H21	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	保安課長	H22.1.1	15年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H21	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	保安課長	H22.1.1	15年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H22	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	保安課長	H23.1.1	30年	2040.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H22	整備 E	整備 01	車両 05	車両カード	保安課長	H26.4.1	常用	-	電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
H22	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体引継書	保安課長	H22.9.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H22	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体引継書	保安課長	H23.1.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H22	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	保安課長	H23.1.1	15年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H22	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	保安課長	H22.9.2	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
H22	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	保安課長	H22.9.2	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第二	
H22	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	保安課長	H22.9.2	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H22	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	保安課長	H22.9.2	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗捜査第三	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H22	捜査・取締	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体管理簿	保安課長	H22.9.2	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗課第一	
H22	捜査・取締	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体管理簿	保安課長	H22.9.2	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗課第二	
H22	捜査・取締	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体管理簿	保安課長	H22.9.2	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	風俗課第一	
H22	捜査・取締	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体受払簿	保安課長	H22.9.2	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H22	捜査・取締	総括01	総括00	犯罪事件受理簿	保安課長	H23.1.1	15年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H23	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(30年)	保安課長	H24.1.1	30年	2041.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H23	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(30年)	保安課長	H24.1.1	30年	2041.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H23	情報管理	情報管理	OA機器	機器接続等申請書	保安課長	H24.1.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H23	捜査・取締	総括01	総括00	受理番号交付簿	保安課長	H24.1.1	15年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H23	捜査・取締	総括01	総括00	犯罪事件受理簿	保安課長	H24.1.1	15年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H23	許可等	生安	風俗営業等	無店舗型電話異性紹介営業開始届出番号管理台帳	保安課長	H23.1.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H24	情報管理	文書管理	公文書管理	秘密文書登録票	保安課長	H24.2.21	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H24	情報管理	文書管理	公示・令達	公安委員会告示	保安課長	H25.1.1	10年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H24	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(10年)	保安課長	H25.1.1	10年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H24	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(10年)	保安課長	H25.1.1	10年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H24	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(10年)	保安課長	H25.1.1	10年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H24	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(10年)	保安課長	H25.1.1	10年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H24	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(30年)	保安課長	H25.1.1	30年	2042.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H24	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(30年)	保安課長	H25.1.1	30年	2042.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H24	情報管理	統計	本庁統計	猟銃及び許可銃砲刀剣類関係	保安課長	H25.1.1	10年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H24	捜査・取締	総括01	総括00	受理番号交付簿	保安課長	H25.1.1	15年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H24	捜査・取締	総括01	総括00	犯罪事件受理簿	保安課長	H25.1.1	15年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H24	許可等	生安	風俗営業等	指示番号簿	保安課長	H25.1.1	10年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H24	許可等	生安	銃砲刀剣類	不許可(不認定)処分上申書	保安課長	H25.1.1	10年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H24	許可等	生安行政処分	風俗営業等	行政処分処理簿(風俗営業関係)	保安課長	H25.1.1	10年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H24	許可等	生安行政処分	風俗営業等	指示処分処理簿	保安課長	H25.1.1	10年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H24	許可等	生安行政処分	銃砲刀剣類	行政処分関係(銃砲刀剣類関係)	保安課長	H25.1.1	10年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H24	情報管理	統計	総括00	統計関係(除く、本庁関係)	保安課長	H25.1.1	10年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H25	情報管理	文書管理	公示・令達	公安委員会告示	保安課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H25	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(10年)	保安課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H25	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(10年)	保安課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H25	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(10年)	保安課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H25	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(10年)	保安課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H25	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(30年)	保安課長	H26.1.1	30年	2043.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H25	情報管理	統計	総括00	統計関係(除く、本庁関係)	保安課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H25	情報管理	統計	本庁統計	猟銃及び許可銃砲刀剣類関係	保安課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H25	捜査・取締	総括01	総括00	受理番号交付簿	保安課長	H26.1.1	15年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H25	捜査・取締	総括01	総括00	犯罪事件受理簿	保安課長	H26.1.1	15年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H25	許可等	生安	風俗営業等	指示番号簿	保安課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H25	許可等	生安	銃砲刀剣類	不許可(不認定)処分上申書	保安課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H25	許可等	生安行政処分	風俗営業等	行政処分処理簿(風俗営業関係)	保安課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H25	許可等	生安行政処分	風俗営業等	指示処分処理簿	保安課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H25	許可等	生安行政処分	銃砲刀剣類	行政処分関係(銃砲刀剣類関係)	保安課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H26	情報管理	文書管理	公示・令達	公安委員会告示	保安課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H26	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(10年)	保安課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H26	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(10年)	保安課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H26	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(10年)	保安課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H26	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(30年)	保安課長	H27.1.1	30年	2044.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H26	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(30年)	保安課長	H27.1.1	30年	2044.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H26	情報管理	統計	総括00	統計関係(除く、本庁関係)	保安課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H26	情報管理	統計	本庁統計	猟銃及び許可銃砲刀剣類関係	保安課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H26	捜査・取締	総括01	総括00	受理番号交付簿	保安課長	H27.1.1	15年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H26	捜査・取締	総括01	総括00	犯罪事件受理簿	保安課長	H27.1.1	15年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H26	許可等	生安	風俗営業等	指示番号簿	保安課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H26	許可等	生安	風俗営業等	風俗営業等営業所数	保安課長	H26.4.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H26	許可等	生安	銃砲刀剣類	不許可(不認定)処分上申書	保安課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H26	許可等	生安行政処分	風俗営業等	行政処分処理簿(風俗営業関係)	保安課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H26	許可等	生安行政処分	風俗営業等	指示処分処理簿	保安課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H26	許可等 M	生安行政処分 05	銃砲刀剣類	行政処分関係(銃砲刀剣類関係)	保安課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H27	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	公文書公開等決定編冊	保安課長	H27.4.10	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H27	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	公安委員会告示	保安課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H27	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	保安課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H27	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	保安課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H27	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	保安課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H27	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	保安課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H27	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	保安課長	H28.1.1	30年	2045.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H27	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	保安課長	H28.1.1	30年	2045.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H27	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 02	個人情報出力資料管理票	保安課長	H27.1.24	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H27	情報管理 B	情報管理 02	システム 02	ドキュメント等管理台帳	保安課長	H28.1.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H27	情報管理 B	統計 04	総括 00	統計関係(除く、本庁関係)	保安課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H27	情報管理 B	統計 04	本庁統計 00	猟銃及び許可銃砲刀剣類関係	保安課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給付 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	保安課長	H28.1.11	7年	2023.01.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給付 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	保安課長	H28.1.11	7年	2023.01.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給付 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	保安課長	H28.1.11	7年	2023.01.10	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給付 02	給与所得者の保険料控除申告書	保安課長	H28.1.11	7年	2023.01.10	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給付 02	年末調整調書	保安課長	H28.1.11	7年	2023.01.10	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任届	保安課長	H27.9.18	常用	-	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H27	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	保安課長	H28.1.1	15年	2030.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H27	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	保安課長	H28.1.1	15年	2030.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H27	許可等 M	生安 01	風俗営業等 02	許可上申書	保安課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	倉庫	保安課長	廃棄	許可第二	
H27	許可等 M	生安 01	風俗営業等 02	指示番号簿	保安課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H27	許可等 M	生安 01	銃砲刀剣類 06	不許可(不認定)処分上申書	保安課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H27	許可等 M	生安行政処分 05	風俗営業等 02	行政処分処理簿(風俗営業関係)	保安課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H27	許可等 M	生安行政処分 05	風俗営業等 02	指示処分処理簿	保安課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H27	許可等 M	生安行政処分 05	銃砲刀剣類 06	行政処分関係(銃砲刀剣類関係)	保安課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H28	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	公安委員会告示	保安課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H28	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	保安課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H28	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	保安課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H28	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	保安課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H28	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	保安課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H28	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	保安課長	H29.1.1	30年	2046.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H28	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	保安課長	H29.1.1	30年	2046.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H28	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 02	個人情報出力資料管理簿	保安課長	H28.1.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H28	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理簿	保安課長	H29.1.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H28	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報入力資料管理票	保安課長	H29.1.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H28	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報入力資料管理票	保安課長	H28.1.12	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体払出簿	保安課長	H29.1.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	統計 04	総括 00	統計関係(除く、本庁関係)	保安課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H28	情報管理 B	統計 04	本庁統計 00	猟銃及び許可銃砲刀剣類関係	保安課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H28	会計 D	収納 02	総括 00	検収職員指定簿	保安課長	H28.4.2	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給付 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	保安課長	H29.1.11	7年	2024.01.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給付 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	保安課長	H29.1.11	7年	2024.01.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給付 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	保安課長	H29.1.11	7年	2024.01.10	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給付 02	給与所得者の保険料控除申告書	保安課長	H29.1.11	7年	2024.01.10	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給付 02	年末調整調書	保安課長	H29.1.11	7年	2024.01.10	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務手当受給資格者報告書	保安課長	H29.4.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H28	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	保安課長	H29.1.1	15年	2031.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H28	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	保安課長	H29.1.1	15年	2031.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H28	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	照会履歴管理簿	保安課長	H28.1.14	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H28	許可等 M	生安 01	風俗営業等 02	許可上申書	保安課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	倉庫	保安課長	廃棄	許可第二	
H28	許可等 M	生安 01	風俗営業等 02	指示番号簿	保安課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H28	許可等 M	生安 01	銃砲刀剣類 06	不許可(不認定)処分上申書	保安課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H28	許可等 M	生安行政処分 05	風俗営業等 02	行政処分処理簿(風俗営業関係)	保安課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H28	許可等 M	生安行政処分 05	風俗営業等 02	指示処分処理簿	保安課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H28	許可等 M	生安行政処分 05	銃砲刀剣類 06	行政処分関係(銃砲刀剣類関係)	保安課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H29	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓示甲	保安課長	H30.1.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	公安委員会告示	保安課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H29	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	保安課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H29	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達 (10年)	保安課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H29	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達 (10年)	保安課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H29	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達 (30年)	保安課長	H30.1.1	30年	2047.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H29	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達 (30年)	保安課長	H30.1.1	30年	2047.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H29	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達 (5年)	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H29	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達 (5年)	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H29	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達 (5年)	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H29	情報管理 B	情報管理 01	情報処理 01	個人情報入力資料管理票	保安課長	H29.2.23	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安調査	
H29	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報入力資料管理票	保安課長	H30.4.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H29	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安調査	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	庶務調査第一
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	庶務調査第二
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	庶務調査第三
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安調査	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機承認一覧表	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 03	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	庶務調査第二
H29	情報管理 B	情報管理 03	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安調査	
H29	情報管理 B	情報管理 03	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	庶務調査第一
H29	情報管理 B	情報管理 03	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安調査	
H29	情報管理 B	情報管理 03	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H29	情報管理 B	情報管理 03	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 03	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	庶務調査第三
H29	情報管理 B	情報管理 03	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	兵庫県警察WANシステム機器接続等申請書	保安課長	H30.1.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	照会業務 01	照会 01	照会文書取寄せ名簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	統計 04	総括 00	統計関係(除く、本庁関係)	保安課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H29	情報管理 B	統計 04	本庁統計 02	猟銃及び許可銃砲刀剣類関係	保安課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H29	会計 D	出納 00	総括 00	E T Cカード使用記録簿	保安課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	総括 00	新総合財務会計端末使用日誌	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿(県費)	保安課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿(国費)	保安課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(県費)	保安課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(国費)	保安課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅費支給額総括表)	保安課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	保安課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書(国費)	保安課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	保安課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	保安課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用換書	保安課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用簿	保安課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品使用書	保安課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品返納書	保安課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙・電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿(臨時的任用職員)	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	育児部分休業関係編冊	保安課長	R1.9.13	3年	2022.09.12	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙・電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード(臨時的任用職員)	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙・電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤動手当支給明細表	保安課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	保安課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	保安課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	保安課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	保安課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	保安課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	保安課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	住居届(廃止分)	保安課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	保安課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	単身赴任届(廃止分)	保安課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	保安課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	通勤届(廃止分)	保安課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	通勤届(廃止分)	保安課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書(控)	保安課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	保安課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	保安課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	保安課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任手当認定簿	保安課長	H29.1.1	常用	-	電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	保安課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届	保安課長	H29.1.1	常用	-	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(1)	保安課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(2)	保安課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族簿	保安課長	H29.1.1	常用	-	電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
H29	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	警察本部長事件指揮簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H29	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認額	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H29	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認額	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認額	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
H29	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	保安課長	H30.1.1	15年	2032.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H29	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
H29	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H29	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H29	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	保安課長	H30.1.1	15年	2032.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H29	捜査・取締 L	公安 03	サイバー 04	サイバー犯罪捜査資機材庁舎外持出・貸出管理簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H29	捜査・取締 L	公安 03	サイバー 04	捜査用インターネット接続パソコン等使用記録簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H29	許認可等 M	公安 01	風俗営業等 02	許可上申書	保安課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H29	許認可等 M	公安 01	風俗営業等 02	検定申請処理簿	保安課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	保安課長	廃棄	許可第二	
H29	許認可等 M	公安 01	風俗営業等 02	検定申請書	保安課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	保安課長	廃棄	許可第二	
H29	許認可等 M	公安 01	風俗営業等 02	指示番号簿	保安課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H29	許認可等 M	公安 01	銃砲刀剣類 06	許可番号等管理簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H29	許認可等 M	公安 01	銃砲刀剣類 06	所持許可上申関係	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H29	許認可等 M	公安 01	銃砲刀剣類 06	不許可(不認定)処分上申書	保安課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H29	許認可等 M	公安 01	大業類等 07	放射性同位元素等運搬関係	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H29	許認可等 M	講習・立入等 04	講習 01	管理者講習手数料納付書	保安課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H29	許認可等 M	講習・立入等 04	講習 01	管理者講習受講申込書処理簿	保安課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H29	許認可等 M	講習・立入等 04	講習 01	警備員指導教育責任者講習・機械警備業務管理者講習受講申込書	保安課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H29	許認可等 M	講習・立入等 04	講習 01	現任警備員指導教育責任者講習受講申込書	保安課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H29	許認可等 M	公安行政処分 05	警備業 01	行政処分関係(警備業関係)	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H29	許認可等 M	公安行政処分 05	風俗営業等 02	行政処分処理簿(風俗営業関係)	保安課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H29	許認可等 M	公安行政処分 05	風俗営業等 02	指示処分処理簿	保安課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H29	許認可等 M	公安行政処分 05	古物 04	行政処分管理簿(古物営業関係)	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H29	許認可等 M	公安行政処分 05	金属くず 05	行政処分管理簿(金属くず営業)	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H29	許認可等 M	公安行政処分 05	銃砲刀剣類 06	行政処分関係(銃砲刀剣類関係)	保安課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H29	許認可等 M	公安行政処分 05	探偵業 08	行政処分関係(探偵業関係)	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H29	許認可等 M	公安行政処分 05	探偵業 08	探偵業(事件・行政処分)管理表	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H29	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	保安課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公示・令連 03	訓示乙	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公示・令連 03	訓令	保安課長	H31.1.1	12年	2030.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公示・令連 03	訓令	保安課長	H31.1.1	11年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公示・令連 03	訓令	保安課長	H31.1.1	11年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公示・令連 03	公安委員会告示	保安課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公示・令連 03	例規	保安課長	H31.1.1	11年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公示・令連 03	例規	保安課長	H31.1.1	11年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	保安課長	H31.1.1	10年3月	2029.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	保安課長	H31.1.1	12年	2030.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	保安課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（30年）	保安課長	H31.1.1	30年	2048.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（30年）	保安課長	H31.1.1	30年	2048.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（30年）	保安課長	H31.1.1	30年	2048.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（5年）	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（5年）	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（5年）	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（5年）	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（5年）	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H30	情報管理 B	情報処理 02	情報処理 01	個人情報入力資料管理票	保安課長	H31.1.8	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H30	情報管理 B	情報処理 02	情報処理 01	個人情報入力資料管理票	保安課長	H31.1.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H30	情報管理 B	情報処理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風防検査第三	
H30	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風防検査第二	
H30	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
H30	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	風防検査第一	
H30	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
H30	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
H30	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
H30	情報管理 B	照会業務 05	照会 01	照会文書取寄せ名簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	統計 04	総括 00	統計関係（除く、本庁関係）	保安課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H30	情報管理 B	統計 04	本庁統計 02	猟銃及び許可銃砲刀剣類関係	保安課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H30	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理票	保安課長	H30.12.5	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情処理経過票	保安課長	H30.12.5	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	会計 D	出納 02	総括 00	E T Cカード使用記録簿	保安課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	総括 00	新総合財務会計端末使用日誌	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	署長室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿（国費）	保安課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	保安課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	保安課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	保安課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	保安課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	保安課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	保安課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	国有物品亡失（損傷）報告関係編冊	保安課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用換書	保安課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用書	保安課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品使用書	保安課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品点検書	保安課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品点検簿（本部所属・警察署）	保安課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品返納書	保安課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤働手当支給明細表	保安課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	保安課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	保安課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	保安課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	保安課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	保安課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	保安課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	住居届(廃止分)	保安課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	保安課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	単身赴任届(廃止分)	保安課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	保安課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	通勤届(廃止分)	保安課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	通勤届(廃止分)	保安課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特別計算調書(控)	保安課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	保安課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	保安課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	保安課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	保安課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(1)	保安課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(2)	保安課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	警察本部長事件指揮簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認額	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認額	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認額	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	告訴等事件管理票	保安課長	H31.1.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	告訴等事件票	保安課長	H31.1.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	告訴等相談管理票	保安課長	H31.1.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	告訴等相談票	保安課長	H31.1.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	保安課長	H31.1.1	15年	2033.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	保安課長	H31.1.1	6年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	保安課長	H31.1.1	15年	2033.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	捜査・取締 L	総括 01	支検・分析 04	サイバー犯罪等捜査資料付合外持出・貸出管理簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	捜査・取締 L	総括 01	支検・分析 04	デジタルフォレンジックパソコン等使用記録簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H30	捜査・取締 L	総括 01	支検・分析 04	出力資料交付(保管)管理簿確認表	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	捜査・取締 L	生安 03	サイバー 04	サイバー犯罪捜査資料付合外持出・貸出管理簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	捜査・取締 L	生安 03	サイバー 04	捜査用インターネット接続パソコン等使用記録簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H30	許認可等 M	生安 01	警備業 01	許可番号等管理簿(警備業)	保安課長	H31.1.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H30	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	許可上申書	保安課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H30	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	検定申請処理簿	保安課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H30	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	検定申請書	保安課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H30	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	指示番号簿	保安課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H30	許認可等 M	生安 01	銃砲刀剣類 06	許可番号等管理簿	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H30	許認可等 M	生安 01	銃砲刀剣類 06	所持許可上申関係	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H30	許認可等 M	生安 01	銃砲刀剣類 06	不許可(不認定)処分上申書	保安課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H30	許認可等 M	生安 01	火薬類等 07	届出対象病原体等連関係	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H30	許認可等 M	生安 01	火薬類等 07	放射性同位元素等連関係	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H30	許認可等 M	生安 01	探偵業 09	許可番号等管理簿(探偵業)	保安課長	H31.1.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H30	許認可等 M	講習・立入等 04	講習 01	管理者講習手数料納付書	保安課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H30	許認可等 M	講習・立入等 04	講習 01	管理者講習受講申込書処理簿	保安課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H30	許認可等 M	講習・立入等 04	講習 01	警備員指導教育責任者講習・機械警備業務管理者講習受講申込書	保安課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H30	許認可等 M	講習・立入等 04	講習 01	現任警備員指導教育責任者講習受講申込書	保安課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H30	許認可等 M	生安行政処分 05	警備業 01	行政処分関係(警備業関係)	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H30	許認可等 M	生安行政処分 05	警備業 01	行政処分索引簿(警備業関係)	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H30	許認可等 M	生安行政処分 05	風俗営業等 02	行政処分処理簿(風俗営業関係)	保安課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H30	許認可等 M	生安行政処分 05	風俗営業等 02	指示処分処理簿	保安課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H30	許認可等 M	生安行政処分 05	古物 04	行政処分索引簿(古物営業関係)	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H30	許認可等 M	生安行政処分 05	金属くず 05	行政処分索引簿(金属くず営業)	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H30	許認可等 M	生安行政処分 05	銃砲刀剣類 06	行政処分関係(銃砲刀剣類関係)	保安課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H30	許認可等 M	生安行政処分 05	銃砲刀剣類 06	行政処分索引簿(銃砲刀剣類関係)	保安課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H30	許認可等 M	生安行政処分 05	探偵業 09	行政処分関係(探偵業関係)	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H30	許認可等 M	生安行政処分 05	探偵業 09	行政処分索引簿(探偵業)	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H30	許認可等 M	生安行政処分 05	探偵業 09	探偵業(事件・行政処分)管理表	保安課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	総括A	総括00	総括00	業務引継書	保安課長	H31.3.21	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	総括A	総括00	総括00	事務引継書	保安課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	重要文書受領簿	保安課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書收受簿	保安課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書発送番号簿	保安課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	情報公開01	情報公開審査請求関係編冊	保安課長	H31.3.2	10年	2029.03.01	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	情報管理B	文書管理01	情報公開02	文書管理簿	保安課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	文書管理01	公示・令達05	一般通達	保安課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	一般通達	保安課長	R2.1.1	4年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H31	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	一般通達	保安課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	一般通達	保安課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	一般通達	保安課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
H31	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	公安委員会告示	保安課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R1	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	例規	保安課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	保安課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	保安課長	R2.1.1	10年3月	2030.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	保安課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(30年)	保安課長	R2.1.1	30年	2049.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(30年)	保安課長	R2.1.1	30年	2049.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(3年)	保安課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(3年)	保安課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(3年)	保安課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(3年)	保安課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(3年)	保安課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H31	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	保安課長	R2.1.1	5年3月	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
H31	情報管理B	情報管理02	情報処理01	個人情報入力資料管理票	保安課長	R2.1.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	情報処理01	系統等講習会受講者名簿	保安課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	関係調査第三	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	関係調査第二	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	関係調査第一	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安調査	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	公費整備携帯電話機管理簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	公費整備携帯電話機点検票	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	関係調査第二	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	公費整備携帯電話機点検票	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	関係調査第一	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安調査	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	関係調査第三	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	関係調査第二	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	関係調査第一	
H31	情報管理B	照会03	照会01	照会文書収受簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理B	統計04	統計00	統計関係(除く、本庁関係)	保安課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H31	情報管理B	統計04	本庁統計02	系統及び許可銃砲刀剣類関係	保安課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H31	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	苦情受理簿	保安課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	広聴受理簿	保安課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	会計D	出納02	総括00	E T Cカード使用記録簿	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	総括00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(県費)	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(国費)	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給額総括表)	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	果有01	備品出納簿	保安課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	固有02	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	固有02	物品供用換書	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	固有02	物品供用簿	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	固有02	物品使用書	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	固有02	物品点検書	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	固有02	物品点検簿(本部所属・警察署)	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	会計D	物品04	固有02	物品返納書	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿(非常勤嘱託員等)	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード(非常勤嘱託員等)	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	振替等及び代休日指定簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤動手当支給明細表	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係廃棄文書一覧表	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	保安課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者控除等申告書	保安課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	保安課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	保安課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	住居届(廃止分)	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	単身赴任届(廃止分)	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	通勤届	保安課長	R2.4.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	通勤届(廃止分)	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	通勤届(廃止分)	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特例計算調書(控)	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調書	保安課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	保安課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	住居届	保安課長	H31.4.1	常用	-	紙・電子	事務室	保安課長	未定	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(2)	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
R1	教養J	職場教養01	教養資料06	教養・執務等各種資料	保安課長	R1.6.4	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	福利厚生K	厚生01	健康管理03	衛生委員会開催記録簿	保安課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	捜査・取締L	総括01	総括00	警察本部長事件指揮簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取締L	総括01	総括00	原本媒体持出承認願	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	捜査・取締L	総括01	総括00	原本媒体持出承認願	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取締L	総括01	総括00	原本媒体持出承認願	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
R1	捜査・取締L	総括01	総括00	呼出簿	保安課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取締L	総括01	総括00	告訴等管理表	保安課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取締L	総括01	総括00	受理番号交付簿	保安課長	R2.1.1	15年	2034.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取締L	総括01	総括00	書きさき型撮影媒体利用簿	保安課長	R2.1.1	6年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
H31	捜査・取締L	総括01	総括00	書きさき型撮影媒体利用簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	捜査・取締L	総括01	総括00	書きさき型撮影媒体利用簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	保安課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取締L	総括01	総括00	証拠物件点検簿	保安課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取締L	総括01	総括00	捜査主任官指名簿	保安課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取締L	総括01	総括00	特例照会管理簿	保安課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取締L	総括01	総括00	犯罪事件受理簿	保安課長	R2.1.1	15年	2034.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	サイバー犯罪等捜査資料庁舎外持出・貸出管理簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	捜査・取締	総括	支授・分析	デジタルフォレンジックパソコン等使用記録簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	捜査・取締	総括	支授・分析	出力資料交付(保管)管理簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取締	総括	支授・分析	出力資料交付(保管)管理簿確認表	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取締	総括	支授・分析	捜査支援用パソコン使用簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
H31	捜査・取締	治安	総括	匿名通報・参考情報報告書受理簿	保安課長	H31.1.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取締	治安	サイバー	サイバー犯罪捜査資料付外持出・貸出管理簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	捜査・取締	治安	サイバー	捜査用インターネット接続パソコン等使用記録簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
H31	許可等	治安	風俗営業等	許可上申書	保安課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	許可等	治安	風俗営業等	協議文書	保安課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	許可等	治安	風俗営業等	検定申請処理簿	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	許可等	治安	風俗営業等	検定申請書	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	許可等	治安	風俗営業等	指示番号簿	保安課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	許可等	治安	銃砲刀剣類	許可番号等管理簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H31	許可等	治安	銃砲刀剣類	所持許可上申関係	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H31	許可等	治安	銃砲刀剣類	不許可(不認定)処分上申書	保安課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H31	許可等	治安	火薬類等	放射性同位元素等運搬関係	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H31	許可等	講習・立入等	講習	管理者講習手数料納付書	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	許可等	講習・立入等	講習	管理者講習受講申込書処理簿	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	許可等	講習・立入等	講習	警備員指導教育責任者講習・機械警備業務管理者講習受講申込書	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H31	許可等	講習・立入等	講習	現任警備員指導教育責任者講習受講申込書	保安課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H31	許可等	治安行政処分	警備業	行政処分関係(警備業関係)	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H31	許可等	治安行政処分	警備業	行政処分索引簿(警備業関係)	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H31	許可等	治安行政処分	風俗営業等	行政処分索引簿(風俗営業関係)	保安課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	許可等	治安行政処分	古物	行政処分関係(古物営業)	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	許可等	治安行政処分	古物	行政処分索引簿(古物営業関係)	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	許可等	治安行政処分	金属くず	行政処分関係(金属くず営業)	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	許可等	治安行政処分	金属くず	行政処分索引簿(金属くず営業)	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
H31	許可等	治安行政処分	銃砲刀剣類	行政処分関係(銃砲刀剣類関係)	保安課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H31	許可等	治安行政処分	銃砲刀剣類	行政処分索引簿(銃砲刀剣類関係)	保安課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
H31	許可等	治安行政処分	探偵業	行政処分関係(探偵業関係)	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H31	許可等	治安行政処分	探偵業	行政処分索引簿(探偵業)	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
H31	警備	警備実施	災害警備	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	保安課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	総括	総括	総括	事務引継書	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	総括	公安委員会	公安委員会	公安委員会告示	保安課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R2	総括	公安委員会	公安委員会	公安委員会告示	保安課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	総括	公安委員会	公安委員会	公安委員会文書発送番号簿	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	総括	公安委員会	公安委員会	公安委員会文書発送番号簿(生活環境課分)	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理	文書管理	公文書管理	訓示番号簿(乙)	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理	文書管理	公文書管理	訓示番号簿(甲)	保安課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理	文書管理	公文書管理	重要文書受領簿	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理	文書管理	公文書管理	重要文書受領簿(生活環境課分)	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理	文書管理	公文書管理	文書収受簿	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理	文書管理	公文書管理	文書収受簿(生活環境課分)	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理	文書管理	公文書管理	文書発送番号簿	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理	文書管理	公文書管理	文書発送番号簿(生活環境課分)	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理	文書管理	情報公開	公文書公開等決定編冊	保安課長	R3.1.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	情報管理	文書管理	情報公開	文書管理簿	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理	文書管理	公示・令達	一般通達	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	情報管理	文書管理	公示・令達	一般通達	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R2	情報管理	文書管理	公示・令達	一般通達	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R2	情報管理	文書管理	公示・令達	一般通達	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	情報管理	文書管理	公示・令達	一般通達	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	情報管理	文書管理	公示・令達	訓示甲	保安課長	R3.1.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	情報管理	文書管理	公示・令達	訓令	保安課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	情報管理	文書管理	公示・令達	例規	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R2	情報管理	文書管理	公示・令達	例規	保安課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R2	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(10年)	保安課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R2	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(10年)	保安課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(10年)	保安課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(30年)	保安課長	R3.1.1	30年	2050.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(30年)	保安課長	R3.1.1	30年	2050.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(30年)	保安課長	R3.1.1	30年	2050.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(3年)	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R2	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(3年)	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(3年)	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(3年)	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R2	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R2	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	情報管理B	文書管理01	個人情報09	個人情報取扱事務登録簿	保安課長	R2.3.19	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	個人情報入力資料管理票	保安課長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	個人情報入力資料管理票	保安課長	R2.4.17	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	要員受入等承認申請書(控)	保安課長	R3.1.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	情報処理01	系統等講習会受講者名簿	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	庶務課第三
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	公費整備携帯電話機管理簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(過剰予定者用)	保安課長	R3.1.1	2年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	庶務課第二
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	庶務課第三
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	庶務課第一
R2	情報管理B	情報管理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R2	情報管理B	総会業務03	総会01	照会文書収発件名簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理B	統計04	総括00	統計関係(除く、本庁関係)	保安課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	情報管理B	統計04	本庁統計02	系統及び許可銃砲刀剣類関係	保安課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	苦情受理簿	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	広聴処理票	保安課長	R2.8.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	会計D	出納02	総括00	E T Cカー下使用記録簿	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	総括00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(県費)	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(国費)	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給額総括表)	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	監査03	総括00	内部管理制度関係編冊	保安課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	果有01	備品出納簿	保安課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	固有02	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	固有02	物品供用換書	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	固有02	物品供用書	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	固有02	物品供用補助簿	保安課長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	固有02	物品供用簿	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	固有02	物品使用書	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	会計D	物品04	固有02	物品点検書	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	固有02	物品点検簿	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	会計D	物品04	固有02	物品返納書	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	整備G	整備01	季報01	拳銃整理番号表	保安課長	R2.9.30	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿(非常勤嘱託員等)	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード(非常勤嘱託員等)	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	振替等及び代休日指定簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤勉手当支給明細表	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係廃棄文書一覧表	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の基礎控除申告書(配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書)	保安課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	保安課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	保安課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	保安課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	住居届(廃止分)	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	通勤届(廃止分)	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特別計算調査(控)	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調査	保安課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	保安課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(2)	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
R2	監査H	監査・総務01	懲戒・訓戒等03	注意記録簿	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	教養J	職場教養06	教養資料06	教養・執務等各種資料	保安課長	R3.1.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	福利厚生K	厚生01	健康管理01	衛生委員会開催記録簿	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	現査・取締L	総括01	総括00	原本媒体持出承認願	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
R2	現査・取締L	総括01	総括00	原本媒体持出承認願	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	現査・取締L	総括01	総括00	原本媒体持出承認願	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	現査・取締L	総括01	総括00	呼出簿	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	現査・取締L	総括01	総括00	告訴等管理表	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	現査・取締L	総括01	総括00	受理番号交付簿	保安課長	R3.1.1	15年	2035.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	現査・取締L	総括01	総括00	書きさきり型撮影媒体利用簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	現査・取締L	総括01	総括00	書きさきり型撮影媒体利用簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
R2	現査・取締L	総括01	総括00	書きさきり型撮影媒体利用簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	現査・取締L	総括01	総括00	書きさきり型撮影媒体利用簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査第三	
R2	現査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	現査・取締L	総括01	総括00	証拠物件管理簿	保安課長	R2.1.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	現査・取締L	総括01	総括00	証拠物件点検簿	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	現査・取締L	総括01	総括00	証拠物件保存簿	保安課長	R2.1.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	現査・取締L	総括01	総括00	捜査主任官指名簿	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	現査・取締L	総括01	総括00	特別照会管理簿	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	現査・取締L	総括01	総括00	犯罪事件受理簿	保安課長	R3.1.1	15年	2035.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	現査・取締L	総括01	支検・分析04	出力資料交付(保管)管理簿確認表	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	現査・取締L	総括01	支検・分析04	捜査支援用パソコン利用簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R2	現査・取締L	生安03	サイバー04	インターネットパソコン使用記録簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	現査・取締L	生安03	サイバー04	サイバー犯罪捜査資料機材庁舎外持ち出し管理簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	許認可等M	生安01	総括00	照会管理簿	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R2	許認可等M	生安01	風俗営業等02	許可申請書	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	許認可等M	生安01	風俗営業等02	協議文書	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	許認可等M	生安01	風俗営業等02	検定申請処理簿	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	許認可等M	生安01	風俗営業等02	検定申請書	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	許認可等M	生安01	風俗営業等02	指示番号簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	許認可等M	生安01	風俗営業等02	許可番号等管理簿	保安課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	許認可等M	生安01	風俗営業等02	申出処理票	保安課長	R3.1.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	許認可等M	生安01	風俗営業等02	拳銃安全指導委員推薦書	保安課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	許認可等M	講習・立入等04	総括00	身分証明書交付簿(風俗営業)	保安課長	R3.1.1	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	許認可等M	講習・立入等04	講習01	管理者講習手数料納付書	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	許認可等M	講習・立入等04	講習01	管理者講習受講申込書処理簿	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	許認可等M	講習・立入等04	講習01	警備員指導教育責任者講習・機械警備業務管理者講習受講申込書	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R2	許認可等M	講習・立入等04	講習01	現任警備員指導教育責任者講習受講申込書	保安課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R2	許認可等M	生安行政処分05	警備業01	行政処分索引簿(警備業関係)	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R2	許認可等M	生安行政処分05	風俗営業等02	行政処分索引簿(風俗営業関係)	保安課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	許認可等M	生安行政処分05	古物04	行政処分索引簿(古物営業)	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	許認可等M	生安行政処分05	古物04	行政処分索引簿(金風くず営業)	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	許認可等M	生安行政処分05	金風くず05	行政処分索引簿(金風くず営業)	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R2	許認可等M	生安行政処分05	銃砲刀剣類06	行政処分索引簿(銃砲刀剣類関係)	保安課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	許認可等M	生安行政処分05	銃砲刀剣類06	行政処分索引簿(銃砲刀剣類関係)	保安課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R2	許認可等M	生安行政処分05	探偵業08	行政処分索引簿(探偵業)	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R2	犯罪防止対策P	刑事01	暴行活動01	暴力団等照会文書取付簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R2	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R2	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	保安課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	総括A	総括00	総括00	事務引継書	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	総括A	会議01	本庁01	会議関係(警察庁)	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	総括A	会議01	行政機関05	会議関係(行政機関)	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	総括A	会議01	行政機関05	執務資料(風俗検査関係)	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	総括A	会議01	部外06	会議関係(各種団体・機関)	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	総括A	県議会02	県議会01	県議会資料	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会告示(10年)	保安課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会告示(10年)	保安課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R3	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会文書発送番号簿	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	総括A	被害者支援05	被害者支援01	死体検案書一部補助検討票	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	総括A	関係機関・団体06	各種団体等02	関係機関・団体関係(依頼等受理関係)	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	総括A	関係機関・団体06	各種団体等02	関係機関・団体関係(作成・送付関係)	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	総括A	申報・通報07	総括00	他官庁・他機関関係(回答等作成・送付関係)	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	総括A	申報・通報07	総括00	他官庁・他機関関係(照会等受理関係)	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	総括A	申報・通報07	部内関係01	申報編冊	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R3	総括A	申報・通報07	部内関係01	申報編冊	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	総括A	申報・通報07	部内関係01	申報編冊	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	総括A	申報・通報07	部内関係01	報告用紙(申報)等に関する文書	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R3	総括A	申報・通報07	部内関係01	報告用紙(申報)等に関する文書	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R3	総括A	申報・通報07	部内関係01	報告用紙(申報)等に関する文書	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	総括A	申報・通報07	本庁等関係02	他府県(手配・通報・照会等)関係	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	総括A	申報・通報07	本庁等関係02	他府県(手配・通報・照会等)関係	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R3	総括A	申報・通報07	本庁等関係02	本庁関係文書(除く、通達)	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	移管・廃棄簿	保安課長	R4.1.1	30年	2051.12.31	紙	事務室	保安課長	移管	庶務	
R3	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	公文書ファイル管理簿	保安課長	R3.3.30	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	重要文書受領簿	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	分類基準表	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書取受簿	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書発送番号簿	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書分類基準表	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書保存状況点検結果報告書	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	文書管理01	情報公開02	開示・訂正・利用停止等決定編冊	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	一般通達	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R3	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	一般通達	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R3	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	一般通達	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R3	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	一般通達	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	一般通達	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	訓令(10年)	保安課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R3	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	訓令(10年)	保安課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R3	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(1年)	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(1年)	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(1年)	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R3	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(1年)	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R3	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(3年)	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(会計年度10年)	保安課長	R4.4.1	10年	2032.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(会計年度10年)	保安課長	R4.4.1	10年	2032.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R3	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(会計年度1年)	保安課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(会計年度1年)	保安課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R3	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(会計年度1年)	保安課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R3	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(会計年度1年)	保安課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R3	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(会計年度30年)	保安課長	R4.4.1	30年	2052.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R3	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(会計年度3年)	保安課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R3	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(会計年度3年)	保安課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R3	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(会計年度3年)	保安課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(会計年度5年)	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R3	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(会計年度5年)	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(会計年度5年)	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R3	情報管理B	文書管理01	個人情報09	個人情報管理監査簿	保安課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	文書管理01	個人情報09	特定個人情報等管理簿	保安課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報処理02	情報処理01	アクセス権変更一覧表	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R3	情報管理B	情報処理02	情報処理01	アクセス権変更一覧表	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報処理02	情報処理01	パスワード未変更(3箇月以上)に係る警告対象者一覧表	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報処理02	情報処理01	パスワード未変更に係る削除対象者一覧表	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報処理02	情報処理01	個人情報入力資料管理票	保安課長	R4.1.1	常用	-	紙	倉庫等	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	情報管理B	情報処理02	情報処理01	対象業務アクセス権変更一覧表	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	情報管理B	情報処理02	情報処理01	対象業務アクセス権変更一覧表	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報処理02	情報処理01	対象業務アクセス権変更一覧表	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R3	情報管理B	情報処理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報処理02	情報処理01	系統等講習会受講者名簿	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R3	情報管理B	情報処理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	情報管理B	情報処理02	OA機器03	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
R3	情報管理B	情報処理02	OA機器03	外部記録媒体に係る証跡情報	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報処理02	OA機器03	外部記録媒体の保管確認結果報告書	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報処理02	OA機器03	外部記録媒体管理簿	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報処理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R3	情報管理B	情報処理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	関係捜査第一	
R3	情報管理B	情報処理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	関係捜査第三	
R3	情報管理B	情報処理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	関係捜査第二	
R3	情報管理B	情報処理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R3	情報管理B	情報処理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
R3	情報管理B	情報処理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	情報管理B	情報処理02	OA機器03	外部記録媒体点検簿	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報処理02	OA機器03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報処理02	OA機器03	公費整備携帯電話機管理簿	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報処理02	OA機器03	公費整備携帯電話機点検票	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	関係捜査第三	
R3	情報管理B	情報処理02	OA機器03	公費整備携帯電話機点検票	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	関係捜査第一	
R3	情報管理B	情報処理02	OA機器03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報処理02	OA機器03	自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(退職予定者用)	保安課長	R4.1.1	2年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報処理02	OA機器03	証跡情報等件数表	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	情報処理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R3	情報管理B	情報処理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	関係捜査第一	
R3	情報管理B	情報処理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	関係捜査第三	
R3	情報管理B	情報処理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	関係捜査第二	
R3	情報管理B	情報処理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	情報管理B	情報処理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R3	情報管理B	情報処理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	情報管理B	情報処理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
R3	情報管理B	情報処理02	OA機器03	庁舎外持出管理簿	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R3	情報管理B	情報処理02	OA機器03	電子メール及び個人フォルダ点検書	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	照会業務05	照会06	照会関係	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	情報管理B	照会業務05	照会06	照会文書収発件名簿	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理B	統計04	統計04	統計関係(除く、本庁関係)	保安課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	情報管理 B	統計 04	本庁統計 02	猟銃及び許可銃砲刀剣類関係	保安課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R3	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書(県費)	保安課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書(国費)	保安課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿(県費)	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿(国費)	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(県費)	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(国費)	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅行期間重複チェックリスト)	保安課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅費支給額総括表)	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書(国費)	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿(県費)	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	所属長室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿(国費)	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	所属長室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類(県費)	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	所属長室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類(国費)	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	所属長室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	保安課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	県有 01	備品使用簿	保安課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	保安課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理換決定書	保安課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理台帳	保安課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	県有 01	物品返納書	保安課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国 02	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国 02	物品供用簿	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国 02	物品使用書	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国 02	物品点検書	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国 02	物品点検簿	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃等交付申請・受領書	保安課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	装備 E	装備 01	拳銃 01	たまたま交付申請・受領書	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃出納簿	保安課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等受払簿	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等総数簿	保安課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	装備 E	装備 01	拳銃 01	弾等出納簿	保安課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	装備 E	装備 01	拳銃 01	附属品出納簿	保安課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品借用書	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品貸出簿	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品点検簿	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	装備資機材 03	保有装備品一覧表	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	被服 04	警察手帳受払番号表	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	装備 E	装備 01	被服 04	警察手帳受払簿	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	装備 E	装備 01	被服 04	支給品及び貸与品明細表	保安課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	被服 04	受領書	保安課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	被服 04	制服等回収通知書	保安課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等出納簿	保安課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	被服 04	特殊被服等貸与簿	保安課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	車両 05	運転日誌(四輪車用)	保安課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	車両 05	車両用消耗品要求書	保安課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	車両 05	車両用消耗品了承書	保安課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	車両 05	通常点検整備記録表(四輪車用)	保安課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	人事記録入力一覧	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿(非常勤嘱託員等)	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿(臨時的任用職員)	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード(非常勤嘱託員等)	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード(臨時的任用職員)	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	要介護者の状態等申出書	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書配属者控除申告書兼所得全額調整控除申告書	保安課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	保安課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	保安課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	保安課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	通勤届(廃止分)	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	保安課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	保安課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届(廃止分)	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室・システム	保安課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(1)	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(2)	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族届	保安課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	監査 H	監査・公務 01	表彰 01	所属長褒賞関係冊子	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	監査 H	監査・公務 01	懲戒・訓戒等 03	注意記録簿	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生委員会開催記録簿	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	呼出簿	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	告訴等管理表	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	受理番号交付簿	保安課長	R4.1.1	15年	2036.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	照会調査第一
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	照会調査第二
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	照会調査第三
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安調査	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件点検簿	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	捜査資料点検実施票	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	捜査主任官指名簿	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	捜査主任官指名簿	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	特例照会管理簿	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	特例照会管理簿	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	保安課長	R4.1.1	15年	2036.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	犯罪事件受理簿	保安課長	R4.1.1	15年	2036.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	インターネットパソコン使用記録簿	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	インターネットパソコン使用記録簿	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	サイバー犯罪捜査機械材庁舎外持ち出し管理簿	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R3	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付(保管)確認表	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	許認可等 M	生安 01	総括 00	個人情報出力資料確認表	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R3	許認可等 M	生安 01	総括 00	照会管理簿	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R3	許認可等 M	生安 01	警備業 01	警備業者及び警備員による犯罪等認知報告書	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R3	許認可等 M	生安 01	警備業 01	欠格疑義通報関係	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R3	許認可等 M	生安 01	警備業 01	本部審査事務関係文書冊子	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R3	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	許可上申書	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	協議文書	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	欠格疑義通報関係	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	検定申請処理簿	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	検定申請書	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	指示番号簿	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	認定申請書	保安課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	本部審査事務関係文書冊子	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	許認可等 M	生安 01	風俗営業等 02	遊技機認定管理簿	保安課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	許認可等 M	生安 01	警備 03	本部審査事務関係文書冊子	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	許認可等 M	生安 01	古物 04	欠格疑義通報関係	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	許認可等 M	生安 01	古物 04	本部審査事務関係文書冊子	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	許認可等 M	生安 01	金属くず 05	本部審査事務関係文書冊子	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	許認可等 M	生安 01	銃砲刀剣類 06	許可番号等管理簿	保安課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	許認可等M	生安01	銃砲刀剣類06	欠格疑義通報関係	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R3	許認可等M	生安01	銃砲刀剣類06	銃砲刀剣類関係事案発生(検査)報告	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R3	許認可等M	生安01	銃砲刀剣類06	所持許可上申関係	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R3	許認可等M	生安01	銃砲刀剣類06	猟銃安全指導委員推薦書	保安課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R3	許認可等M	生安01	火薬類等07	意見聴取関係	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R3	許認可等M	生安01	火薬類等07	火薬類運搬関係	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R3	許認可等M	生安01	火薬類等07	火薬類関係(除く、運搬関係)	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R3	許認可等M	生安01	火薬類等07	火薬類関係事案発生(検査)報告書	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R3	許認可等M	生安01	火薬類等07	危険物関係(除く、運搬関係)	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R3	許認可等M	生安01	火薬類等07	危険物関係事案発生(検査)報告書	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R3	許認可等M	生安01	火薬類等07	原子力関係(除く、運搬関係)	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R3	許認可等M	生安01	火薬類等07	高圧ガス関係	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R3	許認可等M	生安01	火薬類等07	不発弾等引継関係	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R3	許認可等M	生安01	火薬類等07	放射性同位元素等運搬関係	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R3	許認可等M	生安01	探偵業09	欠格疑義通報関係	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R3	許認可等M	生安01	探偵業09	特異事案報告書	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R3	許認可等M	講習・立入等04	総括00	身分証明書交付簿(警備業)	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R3	許認可等M	講習・立入等04	総括00	身分証明書交付簿(探偵業)	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R3	許認可等M	講習・立入等04	講習01	管理者講習手数料納付書	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	許認可等M	講習・立入等04	講習01	管理者講習受講申込書処理簿	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	許認可等M	講習・立入等04	講習01	警備員指導教育責任者講習・機械警備業務管理者講習受講申込書	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R3	許認可等M	講習・立入等04	講習01	現任警備員指導教育責任者講習受講申込書	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R3	許認可等M	講習・立入等04	講習01	部外者に対する教育・指導関係(要請等受理関係)(銃砲刀剣・火薬類で分庫)	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R3	許認可等M	講習・立入等04	講習01	猟銃等講習会関係	保安課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R3	許認可等M	生行政処分05	警備業01	行政処分関係(警備業関係)	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R3	許認可等M	生行政処分05	警備業01	行政処分索引簿(警備業関係)	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R3	許認可等M	生行政処分05	風俗営業等02	行政処分関係(風俗営業関係)	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	許認可等M	生行政処分05	風俗営業等02	行政処分索引簿(風俗営業関係)	保安課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	許認可等M	生行政処分05	古物04	行政処分関係(古物営業)	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	許認可等M	生行政処分05	古物04	行政処分索引簿(古物営業)	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	許認可等M	生行政処分05	金属くず05	行政処分関係(金属くず営業)	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	許認可等M	生行政処分05	金属くず05	行政処分索引簿(金属くず営業)	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R3	許認可等M	生行政処分05	銃砲刀剣類06	行政処分関係(銃砲刀剣類関係)	保安課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R3	許認可等M	生行政処分05	銃砲刀剣類06	行政処分索引簿(銃砲刀剣類関係)	保安課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R3	犯罪防止対策P	刑事01	暴排活動05	暴力団等照会文書收受簿	保安課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R3	犯罪防止対策P	生安02	銃砲火薬危険物対策05	手配関係	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R3	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	保安課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R3	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	保安課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	総括A	総括00	総括00	事務引継書	保安課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	総括A	会議01	本庁01	会議関係(警察庁)	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	総括A	会議01	行政機関05	会議関係(行政機関)	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	総括A	会議01	部外06	会議関係(各種団体・機関)	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	総括A	県議会02	県議会01	県議会資料	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会訓令(10年)	保安課長	R5.1.1	10年	2032.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R4	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会告示(10年)	保安課長	R5.1.1	10年	2032.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R4	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会告示(10年)	保安課長	R5.1.1	10年	2032.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R4	総括A	公安委員会03	公安委員会01	公安委員会文書発送番号簿	保安課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	総括A	申報・通報07	総括00	他官庁・他機関関係(回答等作成・送付関係)	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	総括A	申報・通報07	総括00	他官庁・他機関関係(照会等受理関係)	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	総括A	申報・通報07	部内関係01	申報編冊	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R4	総括A	申報・通報07	部内関係01	報告用紙(申報)等に関する文書	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	総括A	申報・通報07	部内関係01	報告用紙(申報)等に関する文書	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R4	総括A	申報・通報07	部内関係01	報告用紙(申報)等に関する文書	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R4	総括A	申報・通報07	部内関係01	報告用紙(申報)等に関する文書	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R4	総括A	申報・通報07	本庁等関係02	他府県(手配・通報・照会等)関係	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	総括A	申報・通報07	本庁等関係02	他府県(手配・通報・照会等)関係	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R4	総括A	申報・通報07	本庁等関係02	本庁関係文書(除く、通達)	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	移管・廃棄簿	保安課長	R5.1.1	30年	2052.12.31	紙	事務室	保安課長	移管	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R4	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	重要文書受領簿	保安課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書收受簿	保安課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書発送番号簿	保安課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書保存状況点検結果報告書	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	文書管理01	公示・令達02	一般通達	保安課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R4	情報管理B	文書管理01	公示・令達02	一般通達	保安課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R4	情報管理B	文書管理01	公示・令達02	一般通達	保安課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R4	情報管理B	文書管理01	公示・令達02	一般通達	保安課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	情報管理B	文書管理01	公示・令達02	一般通達	保安課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R4	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	訓令(10年)	保安課長	R5.1.1	10年	2032.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R4	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	例規(3年)	保安課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R4	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(10年)	保安課長	R5.1.1	10年	2032.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(1年)	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(3年)	保安課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	保安課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(会計年度10年)	保安課長	R5.4.1	10年	2033.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R4	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(会計年度10年)	保安課長	R5.4.1	10年	2033.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R4	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(会計年度1年)	保安課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R4	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(会計年度1年)	保安課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R4	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(会計年度1年)	保安課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R4	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(会計年度1年)	保安課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R4	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(会計年度30年)	保安課長	R5.4.1	30年	2053.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R4	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(会計年度30年)	保安課長	R5.4.1	30年	2053.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R4	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(会計年度3年)	保安課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R4	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(会計年度3年)	保安課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R4	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(会計年度3年)	保安課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R4	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(会計年度5年)	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R4	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(会計年度5年)	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R4	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(会計年度5年)	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R4	情報管理B	文書管理01	個人情報09	個人情報管理監査簿	保安課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	文書管理01	個人情報09	特定個人情報等管理簿	保安課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	情報管理02	情報処理01	アクセス権変更一覧表	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	情報管理02	情報処理01	パスワード未変更(3箇月上)に係る警告対象者一覧表	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	情報管理02	情報処理01	パスワード未変更に係る削除対象者一覧表	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	情報管理02	情報処理01	対象業務アクセス権不承認一覧表	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	情報管理02	情報処理01	対象業務アクセス権変更一覧表	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R4	情報管理B	情報管理02	情報処理01	対象業務アクセス権変更一覧表	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R4	情報管理B	情報管理02	情報処理01	対象業務アクセス権変更一覧表	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	情報管理02	情報処理01	対象業務アクセス権変更一覧表	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R4	情報管理B	情報管理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	保安課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	情報管理02	情報処理01	氣統等講習会受講者名簿	保安課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R4	情報管理B	情報管理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	保安課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	情報管理B	情報管理02	OA機器03	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	保安課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
R4	情報管理B	情報管理02	OA機器03	外部記録媒体に係る証跡情報	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	情報管理02	OA機器03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	保安課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	情報管理02	OA機器03	公費整備携帯電話機管理簿	保安課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	情報管理02	OA機器03	公費整備携帯電話機点検票	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務検査第一	
R4	情報管理B	情報管理02	OA機器03	公費整備携帯電話機点検票	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務検査第三	
R4	情報管理B	情報管理02	OA機器03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	保安課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	情報管理02	OA機器03	証跡情報等件数表	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	照会業務03	照会01	照会文書取寄せ名簿	保安課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	統計04	統計01	統計関係(除く、本庁関係)	保安課長	R5.1.1	10年	2032.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R4	情報管理B	統計04	統計02	猟銃及び許可銃砲刀剣類関係	保安課長	R5.1.1	10年	2032.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R4	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	苦情受理簿	保安課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	会計D	予算01	総括00	予算内示書(県費)	保安課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	予算01	総括00	予算内示書(国費)	保安課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	総括00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	保安課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(県費)	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅行期間重複チェックリスト)	保安課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅費支給額総括表)	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書(国費)	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室、システム	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿(県費)	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿(国費)	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類(県費)10月分	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類(県費)11月分	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類(県費)12月分	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類(県費)1月分	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類(県費)2月分	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類(県費)3月分	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類(県費)4月分	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類(県費)5月分	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類(県費)6月分	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類(県費)7月分	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類(県費)8月分	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類(県費)9月分	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類(国費)10月分	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類(国費)11月分	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類(国費)12月分	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類(国費)1月分	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類(国費)2月分	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類(国費)3月分	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類(国費)4月分	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類(国費)5月分	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類(国費)6月分	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類(国費)7月分	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類(国費)8月分	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類(国費)9月分	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	監査 03	総務 00	支出等関係文書廃棄書	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	監査 03	総務 00	内部管理制度関係編冊	保安課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	集約 01	備品使用簿	保安課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	集約 01	備品出納簿	保安課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	集約 01	物品管理換決定書	保安課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	集約 01	物品管理台帳	保安課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	集約 01	物品返納書	保安課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	固有 02	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用簿	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	固有 02	物品使用書	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	固有 02	物品点検書	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	固有 02	物品点検簿	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃等交付申請・受領書	保安課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃出納簿	保安課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等受払簿	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等総数簿	保安課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	装備 E	装備 01	拳銃 01	弾等出納簿	保安課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	装備 E	装備 01	拳銃 01	附属品出納簿	保安課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品借用書	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品貸出簿	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品点検簿	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	装備資機材 03	保有装備品一覧表	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	銃器 04	警察手帳受払番号表	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	装備 E	装備 01	銃器 04	警察手帳受払簿	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	装備 E	装備 01	銃器 04	支給品及び貸与品明細表	保安課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	銃器 04	受領書	保安課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	銃器 04	制服等回収通知書	保安課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	銃器 04	特殊被服等出納簿	保安課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	銃器 04	特殊被服等貸与簿	保安課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	車両 05	運転日誌(四輪車用)	保安課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R4	設備E	設備01	車両05	車両用消耗品要求書	保安課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	設備E	設備01	車両05	車両用消耗品了承書	保安課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	設備E	設備01	車両05	通常点検整備記録表(四輪車用)	保安課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	人事記録入力一覧	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	保安課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙・電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿(非常勤嘱託員等)	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	育児部分休業関係編冊	保安課長	未定	3年	未定	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	保安課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙・電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード(非常勤嘱託員等)	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	要介護者の状態等申出書	保安課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤働手当支給明細表	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室・システム	保安課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係廃棄文書一覧表	保安課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室・システム	保安課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	保安課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室・システム	保安課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	保安課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室・システム	保安課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	保安課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室・システム	保安課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	保安課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室・システム	保安課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室・システム	保安課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整證書	保安課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室・システム	保安課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	保安課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	電子	事務室・システム	保安課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	住居届(廃止分)	保安課長	R4.12.27	常用	-	紙・電子	事務室・システム	保安課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	单身赴任届(廃止分)	保安課長	R4.12.27	常用	-	紙・電子	事務室・システム	保安課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届(廃止分)	保安課長	R4.12.27	常用	-	紙・電子	事務室・システム	保安課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	扶養親族届	保安課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙・電子	事務室・システム	保安課長	廃棄	庶務	
R4	監獄H	監獄・勤務01	監獄01	身上指導管理記録	保安課長	R4.10.31	常用	-	電子	システム	保安課長	廃棄	庶務	
R4	監獄H	監獄・勤務01	表彰02	所長賞状関係編冊	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	福利厚生K	厚生01	健康管理01	衛生委員会開催記録簿	保安課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	庶務	
R4	捜査・取締L	総括00	総括00	呼出簿	保安課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	告訴等管理表	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	受理番号交付簿	保安課長	R5.1.1	15年	2037.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体等点検票	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体等点検票	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	保安捜査	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	照会管理簿	保安課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	証拠物件等点検簿	保安課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	捜査主任官指名簿	保安課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	特例照会管理簿	保安課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	犯罪事件受理簿	保安課長	R5.1.1	15年	2037.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	インターネットパソコン使用記録簿	保安課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	捜査・取締L	総括01	支援・分析04	出力資料交付(保管)確認表	保安課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	許認可等M	生安01	総括00	個人情報出力資料確認表	保安課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R4	許認可等M	生安01	総括00	照会管理簿	保安課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙・電子	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R4	許認可等M	生安01	警備業01	警備業者及び警備員による犯罪等認知報告書	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R4	許認可等M	生安01	警備業01	欠格疑義通報関係	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R4	許認可等M	生安01	警備業01	本部審査事務関係文書編冊	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R4	許認可等M	生安01	風俗営業等02	許可上申書	保安課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R4	許認可等M	生安01	風俗営業等02	欠格疑義通報関係(風俗)	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R4	許認可等M	生安01	風俗営業等02	検定申請処理簿	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R4	許認可等M	生安01	風俗営業等02	検定申請書	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R4	許認可等M	生安01	風俗営業等02	指示番号簿	保安課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R4	許認可等M	生安01	風俗営業等02	本部審査事務関係文書編冊	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R4	許認可等M	生安01	風俗営業等02	遊技機認定管理簿	保安課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R4	許認可等M	生安01	警備業03	本部審査事務関係文書編冊	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	倉庫等	保安課長	廃棄	許可第二	
R4	許認可等M	生安01	古物04	欠格疑義通報関係	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R4	許認可等M	生安01	古物04	本部審査事務関係文書編冊	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	倉庫等	保安課長	廃棄	許可第二	
R4	許認可等M	生安01	金属くず05	本部審査事務関係文書編冊	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	倉庫等	保安課長	廃棄	許可第二	
R4	許認可等M	生安01	銃砲刀剣類06	許可番号等管理簿	保安課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R4	許認可等M	生安01	銃砲刀剣類06	欠格疑義通報関係	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R4	許認可等M	生安01	銃砲刀剣類06	銃砲刀剣類関係事案発生(検査)報告	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R4	許認可等M	生安01	銃砲刀剣類06	所持許可上申関係	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R4	許認可等M	生安01	銃砲刀剣類06	猟銃安全指導委員推薦書	保安課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R4	許認可等M	生安01	火薬類等07	意見聴取関係	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R4	許認可等M	生安01	火薬類等07	火薬類運搬関係	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R4	許認可等M	生安01	火薬類等07	火薬類関係(除く、運搬関係)	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R4	許認可等M	生安01	火薬類等07	火薬類関係事案発生(検査)報告書	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R4	許認可等M	生安01	火薬類等07	危険物関係(除く、運搬関係)	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R4	許認可等M	生安01	火薬類等07	危険物関係事案発生(検査)報告書	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R4	許認可等M	生安01	火薬類等07	原子力関係(除く、運搬関係)	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R4	許認可等M	生安01	火薬類等07	高圧ガス関係	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R4	許認可等M	生安01	火薬類等07	不発弾等引継関係	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R4	許認可等M	生安01	火薬類等07	放射性同位元素等運搬関係	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R4	許認可等M	生安01	探偵業09	特異事案報告書	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R4	許認可等M	講習・立入等04	総務00	身分証明書管理簿(警備業)	保安課長	R4.11.16	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R4	許認可等M	講習・立入等04	総務00	身分証明書管理簿(探偵業)	保安課長	R4.11.16	常用	-	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R4	許認可等M	講習・立入等04	講習01	管理者講習手数料納付書	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R4	許認可等M	講習・立入等04	講習01	管理者講習受講申込書処理簿	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R4	許認可等M	講習・立入等04	講習01	警備員指導教育責任者講習・機械警備業務管理者講習受講申込書	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R4	許認可等M	講習・立入等04	講習01	現任警備員指導教育責任者講習受講申込書	保安課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R4	許認可等M	講習・立入等04	講習01	部外者に対する教育・指導関係(要請等受理関係)(銃砲刀剣・火薬類で分類)	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R4	許認可等M	講習・立入等04	講習01	猟銃等講習会関係	保安課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R4	許認可等M	生安行政処分05	警備業01	行政処分関係(警備業関係)	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R4	許認可等M	生安行政処分05	警備業01	行政処分索引簿(警備業関係)	保安課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第一	
R4	許認可等M	生安行政処分05	風俗営業等02	行政処分関係(風俗営業関係)	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R4	許認可等M	生安行政処分05	風俗営業等02	行政処分索引簿(風俗営業関係)	保安課長	R5.1.1	10年	2032.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R4	許認可等M	生安行政処分05	古物04	行政処分関係(古物営業)	保安課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R4	許認可等M	生安行政処分05	古物04	行政処分索引簿(古物営業)	保安課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R4	許認可等M	生安行政処分05	金属くず05	行政処分関係(金属くず営業)	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	倉庫等	保安課長	廃棄	許可第二	
R4	許認可等M	生安行政処分05	金属くず05	行政処分索引簿(金属くず営業)	保安課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第二	
R4	許認可等M	生安行政処分05	銃砲刀剣類06	行政処分関係(銃砲刀剣類関係)	保安課長	R5.1.1	10年	2032.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R4	許認可等M	生安行政処分05	銃砲刀剣類06	行政処分索引簿(銃砲刀剣類関係)	保安課長	R5.1.1	10年	2032.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R4	犯罪防止対策P	刑事01	暴対法運用05	暴力団等照会文書収発簿	保安課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可指導	
R4	犯罪防止対策P	生安02	銃砲火薬危険物対策05	手配関係	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	許可第三	
R4	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	保安課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	保安課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	
R4	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	保安課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	保安課長	廃棄	情報	