

公文書ファイル管理簿

所属名	機動捜査隊
-----	-------

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
S60	監察 H	監察・取務 01	監察 01	自動車運転者カード	機動捜査隊長	S60.6.5	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H3	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用補助簿	機動捜査隊長	H3.3.21	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H3	福利厚生 K	厚生 03	健康管理 01	健康管理カード	機動捜査隊長	H3.6.25	32年5月	2023.12.13	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H6	監察 H	監察・取務 01	監察 01	個人車両カード	機動捜査隊長	H6.2.26	常用	-	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H15	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	機動捜査隊長	H16.1.1	30年	2033.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
H17	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	機動捜査隊長	H18.1.1	30年	2035.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
H18	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	機動捜査隊長	H19.1.1	30年	2036.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
H21	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体引出簿	機動捜査隊長	H22.1.1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H22	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	秘密文書登録票	機動捜査隊長	H22.2.28	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H22	会計 D	出納 02	総括 00	検取職員指定簿	機動捜査隊長	H22.4.1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H22	設備 E	設備 01	車両 05	車両カード	機動捜査隊長	H23.4.1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H22	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体引継書	機動捜査隊長	H22.9.1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	西播方面隊	
H22	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体引継書	機動捜査隊長	H22.9.1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	神戸方面隊	
H22	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体引継書	機動捜査隊長	H22.9.1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神方面隊	
H22	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	機動捜査隊長	H22.9.1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	西播方面隊	
H22	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	機動捜査隊長	H22.9.1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神方面隊	
H22	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	機動捜査隊長	H22.9.1	常用	-	紙	署長室	機動捜査隊長	廃棄	神戸方面隊	
H24	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	機動捜査隊長	H25.1.1	10年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
H24	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	機動捜査隊長	H25.1.1	30年	2042.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
H24	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	スタンドアロン電子計算機等管理簿	機動捜査隊長	H24.2.2	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H24	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	ネットワーク端末管理簿	機動捜査隊長	H24.1.31	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H24	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	機器接続等申請書	機動捜査隊長	H24.6.5	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H24	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	警察情報取扱機器管理簿	機動捜査隊長	H24.2.2	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H25	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(甲)	機動捜査隊長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H26	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(甲)	機動捜査隊長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H26	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	機動捜査隊長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
H26	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	警察情報システム用端末装置管理簿	機動捜査隊長	H26.3.25	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H27	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(甲)	機動捜査隊長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H27	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	機動捜査隊長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
H27	情報管理 B	情報管理 02	システム 02	ドキュメント等管理台帳	機動捜査隊長	H27.9.18	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H27	会計 D	物品 04	固有 01	備品出納簿	機動捜査隊長	H28.4.1	7年8月	2023.12.02	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	機動捜査隊長	H28.1.11	7年	2023.01.10	紙	倉庫	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	機動捜査隊長	H28.1.11	7年	2023.01.10	紙	倉庫	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	機動捜査隊長	H28.1.11	7年	2023.01.10	紙・電子	倉庫	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	機動捜査隊長	H28.1.11	7年	2023.01.10	紙・電子	倉庫	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	機動捜査隊長	H28.1.11	7年	2023.01.10	紙・電子	倉庫	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H28	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	機動捜査隊長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
H28	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	機動捜査隊長	H29.1.1	30年	2046.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持ち出し承認簿	機動捜査隊長	H29.1.1	7年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神方面隊	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 01	勤務制 01	病休休暇等取得票	機動捜査隊長	H29.2.9	常用	-	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	機動捜査隊長	H29.1.11	7年	2024.01.10	紙	倉庫	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	機動捜査隊長	H29.1.11	7年	2024.01.10	紙	倉庫	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	機動捜査隊長	H29.1.11	7年	2024.01.10	紙・電子	倉庫	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	機動捜査隊長	H29.1.11	7年	2024.01.10	紙・電子	倉庫	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	機動捜査隊長	H29.1.11	7年	2024.01.10	紙・電子	倉庫	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族簿	機動捜査隊長	H29.1.1	常用	-	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(甲)	機動捜査隊長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	機動捜査隊長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
H29	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 08	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	機動捜査隊長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	機動捜査隊長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	機動捜査隊長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	神戸方面隊	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	機動捜査隊長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神方面隊	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	機動捜査隊長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	西播方面隊	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	機動捜査隊長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	機動捜査隊長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機承認一覧表	機動捜査隊長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 03	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	機動捜査隊長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	阪神方面隊
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	機動捜査隊長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	神戸方面隊
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	機動捜査隊長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	西郷方面隊
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	兵庫県警察WANシステム機器接続等申請書	機動捜査隊長	H29.4.8	6年8月	2023.12.31	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	機動捜査隊長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理票	機動捜査隊長	H30.1.1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情処理経過票	機動捜査隊長	H30.1.1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	広聴処理票	機動捜査隊長	H30.1.1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	会計 D	出納 02	総括 00	E T Cカード使用記録簿	機動捜査隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	会計 D	出納 02	総括 00	債権に関する帳簿	機動捜査隊長	H30.4.1	9年9月	2027.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	会計 D	出納 02	総括 00	新総合財務会計端末使用日誌	機動捜査隊長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿(県費)	機動捜査隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(県費)	機動捜査隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(国費)	機動捜査隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅費支給額総括表)	機動捜査隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	機動捜査隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書(国費)	機動捜査隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	会計 D	庶務 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	機動捜査隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 01	備品使用簿	機動捜査隊長	H30.4.1	5年8月	2023.12.02	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	機動捜査隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用換書	機動捜査隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用書	機動捜査隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用簿	機動捜査隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品使用書	機動捜査隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品返納書	機動捜査隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	機動捜査隊長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙・電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	機動捜査隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	機動捜査隊長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙・電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	機動捜査隊長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙・電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤勉手当支給明細表	機動捜査隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	倉庫	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係入力帳票	機動捜査隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	機動捜査隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫等	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	機動捜査隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	倉庫	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与と所得者の住宅借入金特別控除申告書	機動捜査隊長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙	倉庫	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与と所得者の配偶者特別控除申告書	機動捜査隊長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙	倉庫	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与と所得者の扶養控除等(異動)申告書	機動捜査隊長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙・電子	倉庫	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与と所得者の保険料控除申告書	機動捜査隊長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙・電子	倉庫	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	住居届(廃止分)	機動捜査隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	機動捜査隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	倉庫	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	単身赴任届(廃止分)	機動捜査隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	機動捜査隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	倉庫	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	通勤届(廃止分)	機動捜査隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特別計算調書(控)	機動捜査隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	倉庫	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	機動捜査隊長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	機動捜査隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	機動捜査隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届	機動捜査隊長	H30.3.27	常用	-	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届(廃止分)	機動捜査隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任届	機動捜査隊長	H29.1.1	常用	-	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等確認票	機動捜査隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	機動捜査隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届	機動捜査隊長	H29.1.1	常用	-	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届(廃止分)	機動捜査隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(1)	機動捜査隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(2)	機動捜査隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	福利厚生 01	健康管理 03		衛生管理医師活動記録簿	機動捜査隊長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H29	捜査・取締 01	総括 00	総括 00	原本媒体持出承認願	機動捜査隊長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	阪神方面隊
H29	捜査・取締 01	総括 00	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	機動捜査隊長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	神戸方面隊
H29	捜査・取締 01	総括 00	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	機動捜査隊長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	阪神方面隊

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H29	捜査-取調 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	機動捜査隊長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	西郷方面隊	
H29	捜査-取調 L	総括 01	支授-分析 04	可搬型防犯カメラ画像収集装置使用簿	機動捜査隊長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	神戸方面隊	
H29	捜査-取調 L	総括 01	支授-分析 04	可搬型防犯カメラ画像収集装置使用簿	機動捜査隊長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	西郷方面隊	
H29	捜査-取調 L	総括 01	支授-分析 04	出力資料交付(保管)管理簿	機動捜査隊長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
H29	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム管理用I D等引継簿	機動捜査隊長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
H29	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	機動捜査隊長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
H30	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(甲)	機動捜査隊長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	機動捜査隊長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	機動捜査隊長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	機動捜査隊長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	神戸方面隊	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	機動捜査隊長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	機動捜査隊長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	機動捜査隊長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	西郷方面隊	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	機動捜査隊長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	機動捜査隊長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	機動捜査隊長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	神戸方面隊	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	機動捜査隊長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	機動捜査隊長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	西郷方面隊	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	機動捜査隊長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
H30	情報管理 B	部会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	機動捜査隊長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	会計 D	出納 02	総括 00	新総合財務会計端末使用日誌	機動捜査隊長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿(県費)	機動捜査隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(県費)	機動捜査隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(国費)	機動捜査隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅費支給額総括表)	機動捜査隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	機動捜査隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書(国費)	機動捜査隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄係	機動捜査隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	機動捜査隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用換書	機動捜査隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用書	機動捜査隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用簿	機動捜査隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品使用書	機動捜査隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品点検書	機動捜査隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品点検簿(本部所屬・警察署)	機動捜査隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品返納書	機動捜査隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	人事-勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	機動捜査隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	人事-勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	機動捜査隊長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	人事-勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員離り届けカード	機動捜査隊長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	人事-勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び休日指定簿	機動捜査隊長	H31.1.1	5年	2023.12.31	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	人事-勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤労手当支給明細表	機動捜査隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	人事-勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	機動捜査隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	倉庫等	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	人事-勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	機動捜査隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	人事-勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	機動捜査隊長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	人事-勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者等申告書	機動捜査隊長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	人事-勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	機動捜査隊長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	人事-勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	機動捜査隊長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	人事-勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	機動捜査隊長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	人事-勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	住居届(廃止分)	機動捜査隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	人事-勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所屬職員別振込金額明細表(個人振込用)	機動捜査隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	人事-勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	単身赴任届(廃止分)	機動捜査隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	人事-勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤労手当等実績明細表	機動捜査隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	人事-勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	通勤届(廃止分)	機動捜査隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	人事-勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特別計算調査書(控)	機動捜査隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	人事-勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調査書	機動捜査隊長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	人事-勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	機動捜査隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	人事-勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	機動捜査隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	人事-勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届(廃止分)	機動捜査隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	人事-勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤労等命令簿	機動捜査隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	人事-勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届(廃止分)	機動捜査隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿 (1)	機動捜査隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿 (2)	機動捜査隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生管理医師活動記録簿	機動捜査隊長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理指導区分指定 (変更) 通知書	機動捜査隊長	H30.7.28	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	捜査・取締 E	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認	機動捜査隊長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	捜査・取締 E	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	機動捜査隊長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	捜査・取締 E	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	機動捜査隊長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	捜査・取締 E	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	機動捜査隊長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	捜査・取締 E	総括 01	総括 00	可搬型防犯カメラ画像収集装置使用簿	機動捜査隊長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	捜査・取締 E	総括 01	総括 00	可搬型防犯カメラ画像収集装置使用簿	機動捜査隊長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	捜査・取締 E	総括 01	総括 00	出力資料交付 (保管) 管理簿	機動捜査隊長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム管理用 ID 等引継簿	機動捜査隊長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H30	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	機動捜査隊長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	総括 A	総括 00	総括 00	業務引継書	機動捜査隊長	R2.1.1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	機動捜査隊長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	機動捜査隊長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書受領簿	機動捜査隊長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	機動捜査隊長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	文書管理簿	機動捜査隊長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	告示・令達 03	訓示乙	機動捜査隊長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達 (10年)	機動捜査隊長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達 (30年)	機動捜査隊長	R2.1.1	30年	2049.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達 (5年)	機動捜査隊長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	機動捜査隊長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	機動捜査隊長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	機動捜査隊長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	機動捜査隊長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	機動捜査隊長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	機動捜査隊長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	機動捜査隊長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	機動捜査隊長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機点検票	機動捜査隊長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	機動捜査隊長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	機動捜査隊長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	機動捜査隊長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	機動捜査隊長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	機動捜査隊長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	広聴受理簿	機動捜査隊長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	E T Cカード使用記録簿	機動捜査隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	債権に関する帳簿	機動捜査隊長	R2.4.1	10年	2030.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿 (県費)	機動捜査隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿 (県費)	機動捜査隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿 (国費)	機動捜査隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係 (旅費支給額総括表)	機動捜査隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	機動捜査隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書 (国費)	機動捜査隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	機動捜査隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	会計 D	物品 04	固有 02	備品出納簿	機動捜査隊長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	会計 D	物品 04	固有 02	国有物品亡失 (損傷) 報告関係編冊	機動捜査隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用換書	機動捜査隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用簿	機動捜査隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	会計 D	物品 04	固有 02	物品使用書	機動捜査隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	会計 D	物品 04	固有 02	物品点検書	機動捜査隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	会計 D	物品 04	固有 02	物品点検簿 (本部所属・警察署)	機動捜査隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	会計 D	物品 04	固有 02	物品返納書	機動捜査隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	機動捜査隊長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	機動捜査隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	機動捜査隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	機動捜査隊長	R2.1.1	5年	2024.12.31	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	病気療養額	機動捜査隊長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	システム	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	復勤額	機動捜査隊長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	システム	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤怠手当支給明細表	機動捜査隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係入力帳票	機動捜査隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	機動捜査隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	機動捜査隊長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者等申告書	機動捜査隊長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	機動捜査隊長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	機動捜査隊長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	機動捜査隊長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	住居届(廃止分)	機動捜査隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	機動捜査隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	機動捜査隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	通勤届(廃止分)	機動捜査隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特別計算調書(控)	機動捜査隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	機動捜査隊長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	機動捜査隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	機動捜査隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	機動捜査隊長	R2.4.1	3年	2023.03.31	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届(廃止分)	機動捜査隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等確認票	機動捜査隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	機動捜査隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届(廃止分)	機動捜査隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(1)	機動捜査隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(2)	機動捜査隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R1	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	公務災害等 04	公務災害等記録簿	機動捜査隊長	R1.7.10	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
H31	福利厚生 R	厚生 01	健康管理 01	衛生委員会開催記録簿	機動捜査隊長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
H31	福利厚生 R	厚生 01	健康管理 01	衛生管理医師活動記録簿	機動捜査隊長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
H31	現業・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	機動捜査隊長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	神戸方面課	
H31	現業・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	機動捜査隊長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	西播方面課	
H31	現業・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	機動捜査隊長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
H31	現業・取締 L	総括 01	総括 00	特別照会管理簿	機動捜査隊長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
H31	現業・取締 L	総括 01	支援・分析 04	可搬型防犯カメラ画像収集装置使用簿	機動捜査隊長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	神戸方面課	
H31	現業・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付(保管)管理簿	機動捜査隊長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
H31	現業・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	機動捜査隊長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	西播方面課	
H31	現業・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	機動捜査隊長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神方面課	
H31	警備 R	警備実施 01	災害警備 01	災害時職員緊急参集システム管理用ID等引継簿	機動捜査隊長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
H31	警備 R	警備実施 01	災害警備 01	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	機動捜査隊長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
R2	総括 B	総括 00	総括 00	事務引継書	機動捜査隊長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(乙)	機動捜査隊長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(甲)	機動捜査隊長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	機動捜査隊長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書收受簿	機動捜査隊長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	機動捜査隊長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	文書管理簿	機動捜査隊長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示・合連 03	訓示乙	機動捜査隊長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示・合連 03	訓示甲	機動捜査隊長	R3.1.1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示・合連 03	訓令	機動捜査隊長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示・合連 03	例規	機動捜査隊長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	機動捜査隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	機動捜査隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	機動捜査隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神北方面課	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	機動捜査隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神方面課	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	機動捜査隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	西播方面課	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	機動捜査隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	東播方面課	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	機動捜査隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	神戸方面課	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	機動捜査隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	機動捜査隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	機動捜査隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	機動捜査隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票 (退職予定者用)	機動捜査隊長	R3.1.1	2年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	機動捜査隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	東郷方面隊	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	機動捜査隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	西郷方面隊	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	機動捜査隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	機動捜査隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	神戶方面隊	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	機動捜査隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神方面隊	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	機動捜査隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神北方方面隊	
R2	広報広聴 C	広報広聴 04	広聴 02	苦情受理簿	機動捜査隊長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	債権に関する帳簿	機動捜査隊長	R3.4.1	10年	2031.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿 (県費)	機動捜査隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿 (国費)	機動捜査隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係 (旅費支給額総括表)	機動捜査隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	機動捜査隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書 (国費)	機動捜査隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	機動捜査隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	機動捜査隊長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	会計 D	物品 04	既有 01	備品出納簿	機動捜査隊長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	会計 D	物品 04	既有 02	国有物品亡失 (損傷) 報告関係編冊	機動捜査隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	会計 D	物品 04	既有 02	物品供用換書	機動捜査隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	会計 D	物品 04	既有 02	物品供用書	機動捜査隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	会計 D	物品 04	既有 02	物品供用簿	機動捜査隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	会計 D	物品 04	既有 02	物品使用書	機動捜査隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	会計 D	物品 04	既有 02	物品点検書	機動捜査隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	会計 D	物品 04	既有 02	物品点検簿	機動捜査隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	会計 D	物品 04	既有 02	物品返納書	機動捜査隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	接備 E	接備 04	季統 01	季統整理番号表	機動捜査隊長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
R2	接備 E	接備 04	被服 01	警察職員の証受払簿	機動捜査隊長	R3.1.1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	接備 E	接備 04	被服 01	職員被服等貸与整理簿	機動捜査隊長	R3.1.1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	接備 E	接備 04	被服 01	番号標管理簿	機動捜査隊長	R3.1.1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	事務担当者任免簿	機動捜査隊長	R3.1.1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	職務任免簿	機動捜査隊長	R3.1.1	常用	-	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	機動捜査隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	機動捜査隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	機動捜査隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員離職届けカード	機動捜査隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員離職届けカード	機動捜査隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	機動捜査隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	病欠療養履歴	機動捜査隊長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	システム	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	復勤履歴	機動捜査隊長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	システム	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤続手当支給明細表	機動捜査隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係入力帳票	機動捜査隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	機動捜査隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	機動捜査隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書(配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書)	機動捜査隊長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	機動捜査隊長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	機動捜査隊長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	機動捜査隊長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	住居届 (廃止分)	機動捜査隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表 (個人振込用)	機動捜査隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	単身赴任届 (廃止分)	機動捜査隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	機動捜査隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	通勤届 (廃止分)	機動捜査隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特別計算調書 (控)	機動捜査隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	機動捜査隊長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績 (整理) 簿	機動捜査隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書 (控)	機動捜査隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	機動捜査隊長	R3.4.1	3年	2024.03.31	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届 (廃止分)	機動捜査隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任手当認定簿	機動捜査隊長	R2.3.26	常用	-	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等確認票	機動捜査隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	機動捜査隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届(廃止分)	機動捜査隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(1)	機動捜査隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(2)	機動捜査隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	監獄 S	監獄・勤務 01	懲戒・訓戒等 03	注意記録簿	機動捜査隊長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	教養 J	業務指導 03	公判対応 02	刑事事件等証人出廷結果報告書	機動捜査隊長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
R2	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生委員会開催記録簿	機動捜査隊長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生管理医師活動記録簿	機動捜査隊長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	捜査・取締 L	接話 01	接話 00	原本媒体引継書	機動捜査隊長	R3.1.1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神方面隊	
R2	捜査・取締 L	接話 01	接話 00	原本媒体引継書	機動捜査隊長	R3.1.1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	西播方面隊	
R2	捜査・取締 L	接話 01	接話 00	原本媒体引継書	機動捜査隊長	R3.1.1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	神戸方面隊	
R2	捜査・取締 L	接話 01	接話 00	原本媒体引継書	機動捜査隊長	R3.1.1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神北方方面隊	
R2	捜査・取締 L	接話 01	接話 00	書ききり型撮影媒体管理簿	機動捜査隊長	R3.1.1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	東播方面隊	
R2	捜査・取締 L	接話 01	接話 00	書ききり型撮影媒体管理簿	機動捜査隊長	R3.1.1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	神戸方面隊	
R2	捜査・取締 L	接話 01	接話 00	書ききり型撮影媒体管理簿	機動捜査隊長	R3.4.1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神北方方面隊	
R2	捜査・取締 L	接話 01	接話 00	書ききり型撮影媒体受払簿	機動捜査隊長	R3.1.1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R2	捜査・取締 L	接話 01	接話 00	書ききり型撮影媒体利用簿	機動捜査隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	西播方面隊	
R2	捜査・取締 L	接話 01	接話 00	書ききり型撮影媒体利用簿	機動捜査隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神方面隊	
R2	捜査・取締 L	接話 01	接話 00	書ききり型撮影媒体利用簿	機動捜査隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	東播方面隊	
R2	捜査・取締 L	接話 01	接話 00	書ききり型撮影媒体利用簿	機動捜査隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神北方方面隊	
R2	捜査・取締 L	接話 01	接話 00	書ききり型撮影媒体利用簿	機動捜査隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	神戸方面隊	
R2	捜査・取締 L	接話 01	接話 00	照会管理簿	機動捜査隊長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
R2	捜査・取締 L	接話 01	接話 00	特例照会管理簿	機動捜査隊長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
R2	捜査・取締 L	接話 01	支援・分析 04	出力資料交付(保管)管理簿	機動捜査隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
R2	捜査・取締 L	接話 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	機動捜査隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	神戸方面隊	
R2	捜査・取締 L	接話 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	機動捜査隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	西播方面隊	
R2	捜査・取締 L	接話 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	機動捜査隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神方面隊	
R2	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム管理用ID等引継簿	機動捜査隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
R2	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	機動捜査隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
R2	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	機動捜査隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
R2	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	機動捜査隊長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
R3	総括 A	接話 00	接話 00	事務引継書	機動捜査隊長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	機動捜査隊長	R4.1.1	30年	2051.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	移管	課本部 庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(乙)	機動捜査隊長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(甲)	機動捜査隊長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	公文書ファイル管理簿	機動捜査隊長	R3.3.30	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	機動捜査隊長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	分類基準表	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書收受簿	機動捜査隊長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	機動捜査隊長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書分類基準表	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書分類基準表	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 05	訓示乙	機動捜査隊長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 05	訓示乙	機動捜査隊長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 05	訓令(10年)	機動捜査隊長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 05	訓令(30年)	機動捜査隊長	R4.1.1	30年	2051.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 05	例規(10年)	機動捜査隊長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 05	例規(3年)	機動捜査隊長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	機動捜査隊長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(1年)	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	機動捜査隊長	R4.1.1	30年	2051.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(3年)	機動捜査隊長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	機動捜査隊長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
R3	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報管理監査簿	機動捜査隊長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報ファイル簿	機動捜査隊長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報等管理簿	機動捜査隊長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R3	情報管理 B	情報処理 01	情報処理 01	アクセス権変更一覧表	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R3	情報管理 B	情報処理 01	情報処理 01	パスワード未変更(3箇月以上)に係る警告対象者一覧表	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R3	情報管理 B	情報処理 01	情報処理 01	パスワード未変更に係る削除対象者一覧表	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権不承認一覧表	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	機動捜査隊長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	システム	ドキュメント等交付書	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	機動捜査隊長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	所属長室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体に係る証跡情報	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体の保管確認結果報告書	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	機動捜査隊長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	機動捜査隊長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	西郷方面隊	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪北方面隊	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	東郷方面隊	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神方面隊	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	神戸方面隊	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	機動捜査隊長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	機動捜査隊長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	機動捜査隊長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	機動捜査隊長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機点検票	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	機動捜査隊長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(退職予定者用)	機動捜査隊長	R4.1.1	2年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	証跡情報等件数表	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	機動捜査隊長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	神戸方面隊	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	機動捜査隊長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	東郷方面隊	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	機動捜査隊長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	機動捜査隊長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪北方面隊	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	機動捜査隊長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	西郷方面隊	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	機動捜査隊長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	機動捜査隊長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神方面隊	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	電子メール及び個人フォルダ点検書	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書(県費)	機動捜査隊長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書(国費)	機動捜査隊長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	出納 02	総括 00	債権に関する帳簿	機動捜査隊長	未定	5年	未定	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(県費)	機動捜査隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(国費)	機動捜査隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅費支給額総括表)	機動捜査隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	機動捜査隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書(国費)	機動捜査隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿(県費)	機動捜査隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	所属長室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿(国費)	機動捜査隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	所属長室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証憑書類(県費)	機動捜査隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	所属長室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証憑書類(国費)	機動捜査隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	所属長室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	機動捜査隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	機動捜査隊長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	物品 04	果有 01	備品使用簿	機動捜査隊長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	物品 04	果有 01	備品出納簿	機動捜査隊長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	物品 04	果有 01	物品管理換決定書	機動捜査隊長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	物品 04	果有 01	物品管理台帳	機動捜査隊長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	物品 04	果有 01	物品交付書	機動捜査隊長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	物品 04	果有 01	物品返納書	機動捜査隊長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	物品 04	固有 02	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	機動捜査隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用換書	機動捜査隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用書	機動捜査隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用簿	機動捜査隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	物品 04	固有 02	物品使用書	機動捜査隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	物品 04	固有 02	物品取得書	機動捜査隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	物品 04	固有 02	物品点検書	機動捜査隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	会計 D	物品 04	固有 02	物品点検簿	機動捜査隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	会計D	物品04	図有02	物品返納書	機動捜査隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	整備E	整備01	李統01	けん銃等交付申請・受領書	機動捜査隊長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R3	整備E	整備01	李統01	けん銃等受領書	機動捜査隊長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R3	整備E	整備01	李統01	けん銃等保管委託書	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R3	整備E	整備01	李統01	拳銃出納簿	機動捜査隊長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R3	整備E	整備01	李統01	拳銃等受払簿	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R3	整備E	整備01	李統01	拳銃等総数簿	機動捜査隊長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R3	整備E	整備01	李統01	弾等出納簿	機動捜査隊長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R3	整備E	整備01	李統01	附属品出納簿	機動捜査隊長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R3	整備E	整備01	整備資機材03	装備品借用書	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R3	整備E	整備01	整備資機材03	装備品貸出簿	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R3	整備E	整備01	整備資機材03	装備品点検簿	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R3	整備E	整備01	整備資機材03	装備品点検簿	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	整備E	整備01	整備資機材03	保有装備品一覧表	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	整備E	整備01	被服04	警察手帳受払番号表	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R3	整備E	整備01	被服04	警察手帳受払簿	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R3	整備E	整備01	被服04	支給品及び貸与品明細表	機動捜査隊長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	整備E	整備01	被服04	受領書	機動捜査隊長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	整備E	整備01	被服04	制服等回収通知書	機動捜査隊長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	整備E	整備01	車両05	運転日誌(四輪車用)	機動捜査隊長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	整備E	整備01	車両05	運転日誌(二輪車用)	機動捜査隊長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	整備E	整備01	車両05	車両用消耗品要求書	機動捜査隊長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	整備E	整備01	車両05	車両用消耗品了承書	機動捜査隊長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	整備E	整備01	車両05	通常点検整備記録表(四輪車用)	機動捜査隊長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	西郷方面隊	
R3	整備E	整備01	車両05	通常点検整備記録表(四輪車用)	機動捜査隊長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪北方面隊	
R3	整備E	整備01	車両05	通常点検整備記録表(四輪車用)	機動捜査隊長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	整備E	整備01	車両05	通常点検整備記録表(四輪車用)	機動捜査隊長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	東郷方面隊	
R3	整備E	整備01	車両05	通常点検整備記録表(四輪車用)	機動捜査隊長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神方面隊	
R3	整備E	整備01	車両05	通常点検整備記録表(四輪車用)	機動捜査隊長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	神戸方面隊	
R3	整備E	整備01	車両05	通常点検整備記録表(二輪車用)	機動捜査隊長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	人事記録入力一覧	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	総務00	勤務記録簿	機動捜査隊長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	総務00	勤務記録簿(非常勤嘱託員等)	機動捜査隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	総務00	勤務記録簿(臨時的任用職員)	機動捜査隊長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	育児部分休業関係係冊	機動捜査隊長	未定	3年	未定	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	月間運用計画	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	機動捜査隊長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード(臨時的任用職員)	機動捜査隊長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	要介護者の状態等申出書	機動捜査隊長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤続手当支給明細表	機動捜査隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係廃棄文書一覧表	機動捜査隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	機動捜査隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の基礎控除申告書(配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書)	機動捜査隊長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	機動捜査隊長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	機動捜査隊長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	機動捜査隊長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	住居届(廃止分)	機動捜査隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	機動捜査隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	振替等及び休日指定簿	機動捜査隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	単身赴任届(廃止分)	機動捜査隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	機動捜査隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	通勤届(廃止分)	機動捜査隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特例計算調査(控)	機動捜査隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調査書	機動捜査隊長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	機動捜査隊長	R4.4.1	3年	2025.03.31	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	住居届(廃止分)	機動捜査隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	機動捜査隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届(廃止分)	機動捜査隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	機動捜査隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(2)	機動捜査隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族届	機動捜査隊長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	監察 H1	監察・監務 01	監察 01	監察(定期・随時・特別)関係編冊	機動捜査隊長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	監察 H1	監察・監務 01	表部 02	所属長褒賞関係編冊	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R3	教育 J	職場教育 01	教育訓練 01	月間教養訓練結果報告書	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R3	教育 J	職場教育 01	教育訓練 01	職場教養推進委員会分科会活動結果	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R3	教育 J	業務指導 03	公判対応 02	刑事事件等証人出廷結果報告書	機動捜査隊長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R3	教育 J	業務指導 03	公判対応 02	刑事事件等証人出廷事前報告書	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R3	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生委員会開催記録簿	機動捜査隊長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生管理医師活動記録簿	機動捜査隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理審査(ストレスチェック制度)決定通知書	機動捜査隊長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	機動捜査隊長	R4.1.1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	西播方面隊	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	機動捜査隊長	R4.1.1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神方面隊	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	神戸方面隊	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神方面隊	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	東播方面隊	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	西播方面隊	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神北方方面隊	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	機動捜査隊長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	特別照会管理簿	機動捜査隊長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R3	捜査・取締 L	総括 01	支授・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	機動捜査隊長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	神戸方面隊	
R3	捜査・取締 L	総括 01	支授・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	機動捜査隊長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神方面隊	
R3	捜査・取締 L	総括 01	支授・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	機動捜査隊長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	西播方面隊	
R3	捜査・取締 L	刑事 02	総括 00	活動日誌(当番用)	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	神戸方面隊	
R3	捜査・取締 L	刑事 02	総括 00	活動日誌(当番用)	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	西播方面隊	
R3	捜査・取締 L	刑事 02	総括 00	活動日誌(当番用)	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神北方方面隊	
R3	捜査・取締 L	刑事 02	総括 00	活動日誌(当番用)	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神方面隊	
R3	捜査・取締 L	刑事 02	総括 00	活動日誌(当番用)	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	東播方面隊	
R3	捜査・取締 L	刑事 02	総括 00	活動日誌(日助用)	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神方面隊	
R3	捜査・取締 L	刑事 02	総括 00	活動日誌(日助用)	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	東播方面隊	
R3	捜査・取締 L	刑事 02	総括 00	活動日誌(日助用)	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	神戸方面隊	
R3	捜査・取締 L	刑事 02	総括 00	活動日誌(日助用)	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	西播方面隊	
R3	捜査・取締 L	刑事 02	総括 00	活動日誌(日助用)	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神北方方面隊	
R3	捜査・取締 L	刑事 02	総括 00	月間活動計画	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R3	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム管理用ID等引継簿	機動捜査隊長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R3	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	機動捜査隊長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R3	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R3	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R3	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	機動捜査隊長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R3	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	機動捜査隊長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R3	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R3	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神方面隊	
R3	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神北方方面隊	
R3	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	神戸方面隊	
R3	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	東播方面隊	
R3	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	西播方面隊	
R3	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	神戸方面隊	
R3	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神北方方面隊	
R3	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	東播方面隊	
R3	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神方面隊	
R3	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	機動捜査隊長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	西播方面隊	
R4	情報管理 B	総括 00	総括 00	事務引継書	機動捜査隊長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	機動捜査隊長	R5.1.1	30年	2052.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	移管	隊本部 庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(乙)	機動捜査隊長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(甲)	機動捜査隊長	R5.1.1	10年	2032.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	機動捜査隊長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書收受簿	機動捜査隊長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	機動捜査隊長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	公文書公開等決定編冊	機動捜査隊長	R4.10.31	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R4	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓示乙	機動捜査隊長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令(10年)	機動捜査隊長	R5. 1. 1	10年	2032. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規(3年)	機動捜査隊長	R5. 1. 1	3年	2025. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	機動捜査隊長	R5. 1. 1	10年	2032. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(1年)	機動捜査隊長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	機動捜査隊長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
R4	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報管理監査簿	機動捜査隊長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報ファイル簿	機動捜査隊長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報等管理簿	機動捜査隊長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	アクセス権変更一覧表	機動捜査隊長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	パスワード未変更(3箇月以上)に係る警告対象者一覧表	機動捜査隊長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	パスワード未変更に係る削除対象者一覧表	機動捜査隊長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理簿	機動捜査隊長	R4. 9. 26	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権不承認一覧表	機動捜査隊長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	機動捜査隊長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	機動捜査隊長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	システム 02	ドキュメント等交付書	機動捜査隊長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	機動捜査隊長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体に係る記録情報	機動捜査隊長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	機動捜査隊長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	機動捜査隊長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機点検票	機動捜査隊長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	機動捜査隊長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	記録情報等件数表	機動捜査隊長	R5. 1. 1	1年	2023. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	機動捜査隊長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神北方面隊	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	機動捜査隊長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	機動捜査隊長	R5. 1. 1	5年	2027. 12. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神方面隊	
R4	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書(県費)	機動捜査隊長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書(国費)	機動捜査隊長	R5. 4. 1	1年	2024. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	会計 D	出納 02	総括 00	債権に関する帳簿	機動捜査隊長	未定	5年	未定	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(県費)	機動捜査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(国費)	機動捜査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅費支給額総括表)	機動捜査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	機動捜査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書(国費)	機動捜査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿(県費)	機動捜査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費現金出納簿(国費)	機動捜査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類(県費)10月分	機動捜査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類(県費)11月分	機動捜査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類(県費)12月分	機動捜査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類(県費)1月分	機動捜査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類(県費)2月分	機動捜査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類(県費)3月分	機動捜査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類(県費)4月分	機動捜査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類(県費)5月分	機動捜査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類(県費)6月分	機動捜査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類(県費)7月分	機動捜査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類(県費)8月分	機動捜査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類(国費)10月分	機動捜査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類(国費)11月分	機動捜査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類(国費)12月分	機動捜査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類(国費)1月分	機動捜査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類(国費)2月分	機動捜査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類(国費)3月分	機動捜査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類(国費)4月分	機動捜査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類(国費)5月分	機動捜査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類(国費)6月分	機動捜査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類(国費)7月分	機動捜査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	会計 D	出納 02	捜査費 02	捜査費証拠書類(国費)8月分	機動捜査隊長	R5. 4. 1	5年	2028. 03. 31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R4	会計D	出納02	捜査費02	捜査費証拠書類(国費)9月分	機動捜査隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	機動捜査隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計D	監査03	総括00	内部管理関係文書編冊	機動捜査隊長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計D	物品04	集有01	備品使用簿	機動捜査隊長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計D	物品04	集有01	備品出納簿	機動捜査隊長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計D	物品04	集有01	物品管理換決定書	機動捜査隊長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計D	物品04	集有01	物品管理台帳	機動捜査隊長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計D	物品04	集有01	物品交付書	機動捜査隊長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計D	物品04	集有01	物品返納書	機動捜査隊長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計D	物品04	固有02	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	機動捜査隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計D	物品04	固有02	物品供用換書	機動捜査隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計D	物品04	固有02	物品供用書	機動捜査隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計D	物品04	固有02	物品供用簿	機動捜査隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計D	物品04	固有02	物品使用書	機動捜査隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計D	物品04	固有02	物品取得書	機動捜査隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計D	物品04	固有02	物品点検書	機動捜査隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計D	物品04	固有02	物品点検簿	機動捜査隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	会計D	物品04	固有02	物品返納書	機動捜査隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	装備E	装備01	拳銃01	けん銃等交付申請・受領書	機動捜査隊長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R4	装備E	装備01	拳銃01	けん銃等受領書	機動捜査隊長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R4	装備E	装備01	拳銃01	けん銃等保管委託書	機動捜査隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R4	装備E	装備01	拳銃01	拳銃出納簿	機動捜査隊長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R4	装備E	装備01	拳銃01	拳銃等受払簿	機動捜査隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R4	装備E	装備01	拳銃01	拳銃等総数簿	機動捜査隊長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R4	装備E	装備01	拳銃01	弾等出納簿	機動捜査隊長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R4	装備E	装備01	拳銃01	附属品出納簿	機動捜査隊長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R4	装備E	装備01	装備資機材03	装備品点検簿	機動捜査隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	装備E	装備01	装備資機材03	保有装備品一覧表	機動捜査隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	装備E	装備01	被服04	警察手帳受払番号表	機動捜査隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R4	装備E	装備01	被服04	警察手帳受払簿	機動捜査隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R4	装備E	装備01	被服04	支給品及び貸与品明細表	機動捜査隊長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	装備E	装備01	被服04	受領書	機動捜査隊長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	装備E	装備01	被服04	制服等回収通知書	機動捜査隊長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	装備E	装備01	車両05	運転日誌(四輪車用)	機動捜査隊長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	装備E	装備01	車両05	運転日誌(二輪車用)	機動捜査隊長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	装備E	装備01	車両05	車両用消耗品要求書	機動捜査隊長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	装備E	装備01	車両05	車両用消耗品了承書	機動捜査隊長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	装備E	装備01	車両05	通常点検整備記録表(四輪車用)	機動捜査隊長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	装備E	装備01	車両05	通常点検整備記録表(四輪車用)	機動捜査隊長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	神戸方面隊	
R4	装備E	装備01	車両05	通常点検整備記録表(四輪車用)	機動捜査隊長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	東播力方面隊	
R4	装備E	装備01	車両05	通常点検整備記録表(四輪車用)	機動捜査隊長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神北方方面隊	
R4	装備E	装備01	車両05	通常点検整備記録表(二輪車用)	機動捜査隊長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	人事記録入力一覧	機動捜査隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	機動捜査隊長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙・電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿(非常勤嘱託員等)	機動捜査隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿(臨時的任用職員)	機動捜査隊長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	育児部分休業関係編冊	機動捜査隊長	未定	3年	未定	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	月間運用計画	機動捜査隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 運用	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	機動捜査隊長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙・電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード(臨時的任用職員)	機動捜査隊長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	システム	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	要介護者の状態等申出書	機動捜査隊長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤労手当支給明細表	機動捜査隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	機動捜査隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の基礎控除申告書(配偶者控除等申告書兼所得全額調整控除申告書)	機動捜査隊長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	機動捜査隊長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	機動捜査隊長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	機動捜査隊長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	機動捜査隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤労手当等実績明細表	機動捜査隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特例計算調書(控)	機動捜査隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	隊本部 庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調査	機動捜査隊長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	機動捜査隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	機動捜査隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R3	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	機動捜査隊長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	機動捜査隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	機動捜査隊長	R5.4.1	3年	2026.03.31	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届(廃止分)	機動捜査隊長	R4.4.1	常用	-	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	機動捜査隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届(廃止分)	機動捜査隊長	R4.4.1	常用	-	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(1)	機動捜査隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(2)	機動捜査隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族届	機動捜査隊長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙・電子	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	監察 H	監察・公務 01	監察 01	監察(定期・随時・特別)関係編冊	機動捜査隊長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	監察 H	監察・公務 01	監察 01	身上指導管理記録	機動捜査隊長	R4.10.31	常用	-	電子	システム	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	監察 H	監察・公務 01	表彰 02	所属長褒賞関係編冊	機動捜査隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
R4	教養 J	職場教養 01	職業訓練 01	月間教養訓練結果報告書	機動捜査隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
R4	教養 J	職場教養 01	職業訓練 01	職場教養推進委員会分科会活動結果	機動捜査隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
R4	教養 J	業務指導 03	公開対応 02	刑事事件等証人出庭結果報告書	機動捜査隊長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
R4	教養 J	業務指導 03	公開対応 02	刑事事件等証人出庭事前報告書	機動捜査隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
R4	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生委員会開催記録簿	機動捜査隊長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生管理医師活動記録簿	機動捜査隊長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理審査(ストレスチェック制度)決定通知書	機動捜査隊長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 庶務	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	機動捜査隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神方面隊	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	機動捜査隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	東播方面隊	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	機動捜査隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	西播方面隊	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	機動捜査隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神北方方面隊	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	照会管理簿	機動捜査隊長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	特別照会管理簿	機動捜査隊長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
R4	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	機動捜査隊長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神方面隊	
R4	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	機動捜査隊長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	西播方面隊	
R4	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	捜査支援用パソコン使用簿	機動捜査隊長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	神戸方面隊	
R4	捜査・取締 L	刑事 02	総括 00	活動日誌(当番用)	機動捜査隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神北方方面隊	
R4	捜査・取締 L	刑事 02	総括 00	活動日誌(当番用)	機動捜査隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	西播方面隊	
R4	捜査・取締 L	刑事 02	総括 00	活動日誌(当番用)	機動捜査隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神方面隊	
R4	捜査・取締 L	刑事 02	総括 00	活動日誌(当番用)	機動捜査隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	東播方面隊	
R4	捜査・取締 L	刑事 02	総括 00	活動日誌(当番用)	機動捜査隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	神戸方面隊	
R4	捜査・取締 L	刑事 02	総括 00	活動日誌(日勤用)	機動捜査隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神方面隊	
R4	捜査・取締 L	刑事 02	総括 00	活動日誌(日勤用)	機動捜査隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	東播方面隊	
R4	捜査・取締 L	刑事 02	総括 00	活動日誌(日勤用)	機動捜査隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	西播方面隊	
R4	捜査・取締 L	刑事 02	総括 00	活動日誌(日勤用)	機動捜査隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神北方方面隊	
R4	捜査・取締 L	刑事 02	総括 00	活動日誌(日勤用)	機動捜査隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	神戸方面隊	
R4	捜査・取締 L	刑事 02	総括 00	月間活動計画	機動捜査隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
R4	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム管理用ID等引継簿	機動捜査隊長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
R4	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	機動捜査隊長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
R4	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	機動捜査隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
R4	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	機動捜査隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
R4	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム例外情報アドレス登録許可一覧表	機動捜査隊長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	機動捜査隊長	R5.1.1	常用	-	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	機動捜査隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	東播方面隊	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	機動捜査隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神北方方面隊	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	機動捜査隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	機動捜査隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	西播方面隊	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	機動捜査隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神方面隊	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	機動捜査隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	神戸方面隊	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	機動捜査隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神方面隊	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	機動捜査隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	課本部 運用	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	機動捜査隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	阪神北方方面隊	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	機動捜査隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	東播方面隊	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	機動捜査隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	神戸方面隊	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	機動捜査隊長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	機動捜査隊長	廃棄	西播方面隊	