

公文書ファイル管理簿

所属名	鑑識課
-----	-----

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
S29	捜査・取締 L	鑑識 07	指紋 04	指紋資料処理簿	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
S40	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用補助簿	鑑識課長	S40.4.20	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
S55	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	秘密文書登録票	鑑識課長	S55.1.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
S62	装備 E	装備 01	被服 04	警察職員の証受払簿	鑑識課長	S62.4.2	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
S62	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	事務担当者任免簿	鑑識課長	S62.4.2	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
S62	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	職務任免簿	鑑識課長	S62.4.2	常用	-	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
S62	監察 H	監察・勤務 01	監察 01	自動車運転者カード	鑑識課長	S62.4.2	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
S62	監察 H	監察・勤務 01	表彰 02	褒賞記録簿	鑑識課長	S62.4.2	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
S62	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理カード	鑑識課長	S62.4.2	36年8月	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
S62	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理指導区分指定(変更)通知書	鑑識課長	S62.4.2	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
S62	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理審査決定書	鑑識課長	S62.4.2	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
S64	捜査・取締 L	鑑識 07	足痕跡 03	足紋票受理簿	鑑識課長	S64.1.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
H1	捜査・取締 L	鑑識 07	足痕跡 03	被疑者足紋票	鑑識課長	S64.1.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
H7	捜査・取締 L	鑑識 07	足痕跡 03	足痕跡処理簿(鑑定)	鑑識課長	H7.1.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
H10	監察 H	監察・勤務 01	監察 01	個人車両カード	鑑識課長	H10.3.16	常用	-	紙・電子	システム	鑑識課長	廃棄	庶務	
H10	捜査・取締 L	鑑識 07	足痕跡 03	足跡処理簿	鑑識課長	H10.1.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
H11	捜査・取締 L	鑑識 07	身元不明 05	身元不明死体票	鑑識課長	H12.1.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H11	捜査・取締 L	鑑識 07	犯罪登録 07	犯歴B登録原票	鑑識課長	H12.1.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第二	
H13	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓示甲	鑑識課長	H13.3.28	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H13	情報管理 B	情報管理 02	システム 02	ドキュメント等管理台帳	鑑識課長	H13.4.2	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H13	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届	鑑識課長	H13.4.2	常用	-	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H13	捜査・取締 L	鑑識 07	指紋 04	指掌紋記録等管理簿	鑑識課長	H14.1.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H13	捜査・取締 L	鑑識 07	指紋 04	指掌紋記録等受理簿	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H13	捜査・取締 L	鑑識 07	指紋 04	指掌紋照会受理簿	鑑識課長	H14.1.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H13	捜査・取締 L	鑑識 07	身元不明 05	行方不明者届出受理票(写)	鑑識課長	H14.1.1	25年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H14	装備 E	装備 01	被服 04	番号標管理簿	鑑識課長	H14.10.2	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H14	捜査・取締 L	鑑識 07	身元不明 05	行方不明者届出受理票(写)	鑑識課長	H15.1.1	25年	2027.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H15	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	警察情報取扱機器管理簿	鑑識課長	H15.4.2	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H15	捜査・取締 L	鑑識 07	身元不明 05	行方不明者届出受理票(写)	鑑識課長	H16.1.1	25年	2028.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H16	捜査・取締 L	鑑識 07	身元不明 05	行方不明者届出受理票(写)	鑑識課長	H17.1.1	25年	2029.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H17	捜査・取締 L	鑑識 07	身元不明 05	行方不明者届出受理票(写)	鑑識課長	H18.1.1	25年	2030.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H18	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	病気休暇等取得票	鑑識課長	H18.11.2	常用	-	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H18	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	捜査用似顔絵(写)送付書	鑑識課長	H18.8.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H18	捜査・取締 L	鑑識 07	指紋 04	指掌紋記録等登録状況簿	鑑識課長	H19.1.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H18	捜査・取締 L	鑑識 07	身元不明 05	行方不明者届出受理票(写)	鑑識課長	H19.1.1	25年	2031.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H19	捜査・取締 L	鑑識 07	身元不明 05	行方不明者届出受理票(写)	鑑識課長	H20.1.1	25年	2032.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H20	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓示乙	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H20	捜査・取締 L	鑑識 07	身元不明 05	行方不明者届出受理票(写)	鑑識課長	H21.1.1	25年	2033.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H21	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体払出簿	鑑識課長	H21.4.24	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H21	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	警察情報システム用端末装置管理簿	鑑識課長	H21.2.2	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H21	会計 D	出納 02	総括 00	検取職員指定簿	鑑識課長	H22.1.5	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H21	装備 E	装備 01	車両 05	車両カード	鑑識課長	H22.3.17	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H21	捜査・取締 L	鑑識 07	身元不明 05	行方不明者届出受理票(写)	鑑識課長	H22.1.1	25年	2034.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H21	捜査・取締 L	鑑識 07	警察犬 06	犬籍台帳	鑑識課長	H21.1.26	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	警察犬	
H21	捜査・取締 L	鑑識 07	犯罪登録 07	犯歴A帳票等管理簿	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第二	
H22	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体引継書	鑑識課長	H22.9.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H22	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	鑑識課長	H22.9.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H22	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体受払簿	鑑識課長	H22.9.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H22	捜査・取締 L	鑑識 07	身元不明 05	行方不明者届出受理票(写)	鑑識課長	H23.1.1	25年	2035.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H22	捜査・取締 L	鑑識 07	犯罪登録 07	犯歴A処理状況一覧簿	鑑識課長	H23.1.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第二	
H23	捜査・取締 L	鑑識 07	身元不明 05	行方不明者届出受理票(写)	鑑識課長	H24.1.1	25年	2036.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H24	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(甲)	鑑識課長	H25.1.1	10年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H24	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	鑑識課長	H25.4.1	10年9月	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第二	
H24	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	機器接続等申請書	鑑識課長	H24.2.16	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H24	捜査・取締 L	鑑識 07	身元不明 05	行方不明者届出受理票(写)	鑑識課長	H25.1.1	25年	2037.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H24	捜査・取締 L	鑑識 07	警察犬 06	表彰台帳	鑑識課長	H25.1.1	10年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	警察犬	
H25	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(甲)	鑑識課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H25	捜査・取締 L	鑑識 07	身元不明 05	行方不明者届出受理票(写)	鑑識課長	H26.1.1	25年	2038.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H25	捜査・取締 L	鑑識 07	警察犬 06	表彰台帳	鑑識課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	警察犬	
H26	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(甲)	鑑識課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H26	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	鑑識課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H26	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	鑑識課長	H27.4.1	10年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第二	
H26	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	鑑識課長	H26.4.1	30年	2044.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
H26	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	要員受入等承認申請書(控)	鑑識課長	H26.4.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H26	情報管理 B	情報管理 02	システム 03	ドキュメント	鑑識課長	H26.2.2	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
H26	捜査・取締 L	鑑識 07	足痕跡 03	遺留足跡等処理簿	鑑識課長	H26.2.1	常用	-	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
H26	捜査・取締 L	鑑識 07	足痕跡 03	足痕跡鑑定等処理簿	鑑識課長	H26.2.1	常用	-	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
H26	捜査・取締 L	鑑識 07	足痕跡 03	被疑者足紋受理簿	鑑識課長	H26.2.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
H26	捜査・取締 L	鑑識 07	指紋 04	現場指掌紋受理簿	鑑識課長	H26.2.2	常用	-	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
H26	捜査・取締 L	鑑識 07	身元不明 05	行方不明者届出受理票(写)	鑑識課長	H27.1.1	25年	2039.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H26	捜査・取締 L	鑑識 07	警察犬 06	表彰台帳	鑑識課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	警察犬	
H27	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(甲)	鑑識課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H27	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(30年)	鑑識課長	H28.1.1	30年	2045.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	鑑識課長	H28.1.1	7年1月	2023.01.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	鑑識課長	H28.1.1	7年1月	2023.01.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	鑑識課長	H28.1.11	7年	2023.01.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	鑑識課長	H28.1.11	7年	2023.01.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	鑑識課長	H28.1.11	7年	2023.01.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届	鑑識課長	H27.10.26	常用	-	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H27	捜査・取締 L	鑑識 07	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	鑑識課長	H27.4.3	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
H27	捜査・取締 L	鑑識 07	総括 00	書ききり型撮影媒体管理簿	鑑識課長	H27.1.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
H27	捜査・取締 L	鑑識 07	総括 00	証拠物件管理簿	鑑識課長	H27.1.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
H27	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真指定照会依頼書	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H27	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真照会依頼管理簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H27	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真特微照会依頼書	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H27	捜査・取締 L	鑑識 07	身元不明 05	行方不明者届出受理票(写)	鑑識課長	H28.1.1	25年	2040.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H27	捜査・取締 L	鑑識 07	警察犬 06	表彰台帳	鑑識課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	警察犬	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	スタンドアロン電子計算機等管理簿	鑑識課長	H28.3.26	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	ネットワーク端末管理簿	鑑識課長	H28.3.26	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	鑑識課長	H29.1.1	7年1月	2024.01.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	鑑識課長	H29.1.1	7年1月	2024.01.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	鑑識課長	H29.1.11	7年	2024.01.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	鑑識課長	H29.1.11	7年	2024.01.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	鑑識課長	H29.1.11	7年	2024.01.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H28	捜査・取締 L	鑑識 07	身元不明 05	行方不明者届出受理票(写)	鑑識課長	H29.1.1	25年	2041.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H28	捜査・取締 L	鑑識 07	警察犬 06	表彰台帳	鑑識課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	警察犬	
H29	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(会計年度5年)	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
H29	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	ライブスキャナ1D登録通報書	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H29	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	指掌紋記録作成依頼票	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H29	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機承認一覧表	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	証跡確認簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	庶会業務 03	庶会 01	照会文書収発件名簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	総括 00	E T Cカード使用記録簿	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	総括 00	新総合財務会計端末使用日誌	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿 (県費)	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿 (県費)	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿 (国費)	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係 (旅費支給額総括表)	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書 (国費)	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	国有物品亡失 (損傷) 報告関係編冊	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用換書	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用書	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用簿	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品使用書	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品取得書	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品返納書	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙・電子	システム	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙・電子	システム	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙・電子	システム	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤動手当支給明細表	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	鑑識課長	H30.1.1	7年1月	2025.01.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	鑑識課長	H30.1.1	7年1月	2025.01.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書	鑑識課長	H30.1.11	7年	2025.01.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	鑑識課長	H30.1.11	7年	2025.01.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	住居届 (廃止分)	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表 (個人振込用)	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	通勤届 (廃止分)	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調査 (控)	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調査	鑑識課長	H30.1.11	7年	2025.01.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績 (整理) 簿	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書 (控)	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	システム	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿 (1)	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	システム	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿 (2)	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	システム	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H29	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
H29	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H29	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
H29	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付 (保管) 管理簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H29	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付 (保管) 管理簿確認表	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H29	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	メモリディスク受払簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H29	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	捜査用似顔絵作成事件検査 (解決) 報告書	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H29	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真記録管理簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H29	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真指定照会依頼書	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H29	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真指定照会依頼書	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H29	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真照会依頼管理簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H29	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真特微照会依頼書	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H29	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真特微照会管理簿	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H29	捜査・取締 L	鑑識 07	身元不明 05	行方不明者届出受理票 (写)	鑑識課長	H30.1.1	25年	2042.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H29	捜査・取締 L	鑑識 07	警察大 06	囑託警察大使役結果報告書(控)	鑑識課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	警察大	
H29	捜査・取締 L	鑑識 07	警察大 06	表彰台帳	鑑識課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	警察大	
H29	捜査・取締 L	鑑識 07	犯罪登録 07	指名照会実施票	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
H29	捜査・取締 L	鑑識 07	犯罪登録 07	犯歴B登録依頼書・犯歴B登録原票等返却書	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第二	
H29	捜査・取締 L	鑑識 07	犯罪登録 07	犯歴B登録原票等管理簿	鑑識課長	H30.1.1	34年	2051.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第二	※基礎資料第二に属する文書は、2051年12月31日までに廃棄する。
H29	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H29	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	鑑識課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
H29	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	鑑識課長	H29.6.2	常用	-	電子	事務室	鑑識課長	廃棄	警察大	
H30	総括 A	総括 00	総括 00	業務引継書	鑑識課長	H31.1.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(会計年度5年)	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
H30	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	ライブスキャナ1D登録通帳書	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H30	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理票	鑑識課長	H30.10.27	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
H30	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理簿	鑑識課長	H30.10.27	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
H30	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	指掌紋記録作成依頼票	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H30	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	記録確認簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	部会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理票	鑑識課長	H30.3.10	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情処理経過票	鑑識課長	H30.3.10	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	広聴処理票	鑑識課長	H30.2.28	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	総括 00	E T Cカード使用記録簿	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	総括 00	新総合財務会計端末使用日誌	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿(県費)	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(県費)	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(国費)	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅費支給額総括表)	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書(国費)	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用換書	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用書	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用簿	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品使用書	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品取得書	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品点検書	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品点検簿(本部所属・警察署)	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品返納書	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	システム	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	システム	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	電子	システム	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤働手当支給明細表	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃業文書一覧表	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	鑑識課長	H31.1.1	7年1月	2026.01.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	鑑識課長	H31.1.1	7年1月	2026.01.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	鑑識課長	H31.1.11	7年	2026.01.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	鑑識課長	H31.1.11	7年	2026.01.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	住居届(廃止分)	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	通勤届(廃止分)	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書(控)	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	鑑識課長	H31.1.11	7年	2026.01.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	システム	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(1)	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	システム	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(2)	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	システム	鑑識課長	廃棄	庶務	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	原本媒体持出承認願	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H30	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
H30	捜査・取締 L	総括 01	支授・分析 04	出力資料交付(保管)管理簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H30	捜査・取締 L	総括 01	支授・分析 04	出力資料交付(保管)管理簿確認表	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H30	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	メモリディスク受払簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H30	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	捜査用似顔絵作成事件検挙(解決)報告書	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H30	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真記録管理簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H30	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真指定照会依頼書	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H30	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真指定照会依頼書	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H30	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真照会依頼管理簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H30	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真特徴照会依頼書	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H30	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真特徴照会管理簿	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H30	捜査・取締 L	鑑識 07	指紋 04	指紋照会書	鑑識課長	H31.1.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H30	捜査・取締 L	鑑識 07	身元不明 05	行方不明者届出受理票(写)	鑑識課長	H31.1.1	25年	2043.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H30	捜査・取締 L	鑑識 07	警察犬 06	囃託警察犬役結果報告書(控)	鑑識課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	警察犬	
H30	捜査・取締 L	鑑識 07	警察犬 06	表彰台帳	鑑識課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	警察犬	
H30	捜査・取締 L	鑑識 07	犯罪登録 07	指名照会実施票	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
H30	捜査・取締 L	鑑識 07	犯罪登録 07	犯歴B登録依頼書・犯歴B登録原票等返却書	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第二	
H30	捜査・取締 L	鑑識 07	犯罪登録 07	犯歴B登録原票等送付書	鑑識課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第二	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(乙)	鑑識課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(甲)	鑑識課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	鑑識課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	鑑識課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	鑑識課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	文書管理簿	鑑識課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公示・合連 03	一般通達	鑑識課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H31	情報管理 B	文書管理 01	公示・合連 03	訓示乙	鑑識課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第二	
H31	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(会計年度5年)	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
H31	情報管理 B	情報処理 02	情報処理 01	指掌紋記録作成依頼票	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H31	情報管理 B	情報処理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R1	情報管理 B	情報処理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	鑑識課長	R1.6.1	5年7月	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H31	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機点検票	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	記録確認簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
R1	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	兵庫県警察WANシステム機器接続等申請書	鑑識課長	H31.3.28	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	議会業務 03	議会 01	照会文書収付名簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	広報広聴 01	広報広聴 02	広聴 00	広聴受理簿	鑑識課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	E T Cカード使用記録簿	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿(県費)	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿(国費)	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(県費)	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(国費)	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅費支給額総括表)	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書(国費)	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	鑑識課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	県有 02	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	県有 02	物品供用換書	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	県有 02	物品供用書	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	県有 02	物品供用簿	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	県有 02	物品使用書	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	県有 02	物品取得書	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	県有 02	物品点検書	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	県有 02	物品点検簿(本部所属・警察署)	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	県有 02	物品返納書	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	システム	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R1	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	育児部分休業関係編冊	鑑識課長	R1.5.1	3年11月	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	システム	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び休日指定簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	電子	システム	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	病気療養願	鑑識課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤手当支給明細表	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係入力帳票	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	鑑識課長	R2.1.1	7年1月	2027.01.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者等申告書	鑑識課長	R2.1.1	7年1月	2027.01.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	鑑識課長	R2.1.11	7年	2027.01.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	鑑識課長	R2.1.11	7年	2027.01.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	住居届(廃止分)	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	通勤届(廃止分)	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書(控)	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	鑑識課長	R2.1.11	7年	2027.01.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績簿	鑑識課長	R2.4.1	5年1月	2025.04.30	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	鑑識課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(1)	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(2)	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	鑑識課長	廃棄	庶務	
H31	教養 J	職場教養 01	教養資料 06	教養・執務等各種資料	鑑識課長	H31.1.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
H31	教養 J	職場教養 01	教養資料 06	教養・執務等各種資料	鑑識課長	R2.1.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H31	教養 J	業務指導 03	公判対応 06	刑事事件等証人出廷結果報告書	鑑識課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
H31	捜査・取締 L	接括 01	接括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
H31	捜査・取締 L	接括 01	接括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H31	捜査・取締 L	接括 01	接括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
H31	捜査・取締 L	接括 01	接括 00	証拠物件点検簿	鑑識課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
H31	捜査・取締 L	接括 01	接括 00	証拠物件点検簿	鑑識課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
H31	捜査・取締 L	接括 01	接括 00	証拠物件点検簿	鑑識課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
H31	捜査・取締 L	接括 01	支授・分析 04	出力資料交付(保管)管理簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H31	捜査・取締 L	接括 01	支授・分析 04	出力資料交付(保管)管理簿確認表	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H31	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	メモリディスク受払簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H31	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	捜査用似顔絵作成事件検挙(解決)報告書	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H31	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真記録管理簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H31	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真指定照会依頼書	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H31	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真指定照会依頼書	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H31	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真照会依頼管理簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
H31	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真特微照会依頼書	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H31	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真特微照会管理簿	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H31	捜査・取締 L	鑑識 07	足痕跡 05	遺留足跡等写真票	鑑識課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
H31	捜査・取締 L	鑑識 07	身元不明 05	行方不明者届出受理票(写)	鑑識課長	R2.1.1	25年	2044.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
H31	捜査・取締 L	鑑識 07	警察大 06	委嘱委員台帳	鑑識課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	警察大	
H31	捜査・取締 L	鑑識 07	警察大 06	囑託警察大使役結果報告書(控)	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	警察大	
H31	捜査・取締 L	鑑識 07	警察大 06	表彰台帳	鑑識課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	警察大	
H31	捜査・取締 L	鑑識 07	犯歴登録 07	指名照会実施票	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
H31	捜査・取締 L	鑑識 07	犯歴登録 07	犯歴B登録依頼書・犯歴B登録原票等返却書	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第二	
H31	捜査・取締 L	鑑識 07	犯歴登録 07	犯歴B登録原票等送付書	鑑識課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第二	
R2	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	鑑識課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(乙)	鑑識課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(甲)	鑑識課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	鑑識課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書収受簿	鑑識課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	鑑識課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	文書管理簿	鑑識課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	鑑識課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第二	
R2	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	鑑識課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
R2	情報管理 B	情報処理 02	情報処理 01	指紋記録・掌紋記録作成(送信)依頼票	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R2	情報管理 B	情報処理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報処理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
R2	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
R2	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
R2	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
R2	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	デジタルカメラ等持出管理簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
R2	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(退職予定者用)	鑑識課長	R3.1.1	2年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	機動検証	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	兵庫県警察WANシステム機器接続等申請書	鑑識課長	R2.6.12	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	約款による外部サービス利用申請書	鑑識課長	R3.1.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	部会業務 03	部会 01	照会文書収付名簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	鑑識課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	広聴受理簿	鑑識課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿(県費)	鑑識課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿(国費)	鑑識課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(県費)	鑑識課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(国費)	鑑識課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅費支給額総括表)	鑑識課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	鑑識課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書(国費)	鑑識課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	鑑識課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	鑑識課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	異有 01	備品出納簿	鑑識課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	固有 02	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	鑑識課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用換書	鑑識課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用書	鑑識課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用簿	鑑識課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	固有 02	物品使用書	鑑識課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	固有 02	物品取得書	鑑識課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	固有 02	物品点検書	鑑識課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	固有 02	物品点検簿	鑑識課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	固有 02	物品返納書	鑑識課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	鑑識課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	システム	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	育児部分休業関係編冊	鑑識課長	R2.4.17	3年11月	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員頼り届けカード	鑑識課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員頼り届けカード	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員頼り届けカード	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	システム	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	電子	システム	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	病欠療養額	鑑識課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤動手当支給明細表	鑑識課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係入力帳票	鑑識課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	鑑識課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	鑑識課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書配偶者控除等申告書兼所得金額調整申告書	鑑識課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	鑑識課長	R3.1.11	7年	2028.01.10	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者控除等申告書	鑑識課長	R3. 1. 11	7年	2028. 01. 10	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動) 申告書	鑑識課長	R3. 1. 11	7年	2028. 01. 10	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	鑑識課長	R3. 1. 11	7年	2028. 01. 10	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書	鑑識課長	R3. 1. 11	7年	2028. 01. 10	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	住居届(廃止分)	鑑識課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	鑑識課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	単身赴任届(廃止分)	鑑識課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	鑑識課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	通勤届(廃止分)	鑑識課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特別計算調書(控)	鑑識課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	鑑識課長	R3. 1. 11	7年	2028. 01. 10	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	鑑識課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	鑑識課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	鑑識課長	R3. 4. 1	3年	2024. 03. 31	電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任手当認定簿	鑑識課長	R2. 4. 13	常用	-	電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任届	鑑識課長	R2. 4. 13	常用	-	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族簿	鑑識課長	R2. 4. 10	常用	-	電子	システム	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	公務災害等 04	公務災害等記録簿	鑑識課長	R2. 4. 17	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	教育 J	職能開発 01	検定審査 04	鑑識技能検定合格者台帳	鑑識課長	R2. 3. 19	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
R2	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	衛生委員会開催記録簿	鑑識課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理審査(ストレスチェック制度) 決定通知書	鑑識課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理審査決定通知書	鑑識課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	ライブスキャナ1D登録通書	鑑識課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	出力資料管理簿	鑑識課長	R2. 8. 1	5年5月	2025. 12. 31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	出力資料管理簿	鑑識課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	出力資料管理簿	鑑識課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	出力資料管理簿確認表	鑑識課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	出力資料管理簿確認表	鑑識課長	R2. 8. 1	5年5月	2025. 12. 31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	出力資料管理簿確認表	鑑識課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	出力資料実施日確認表	鑑識課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	出力資料実施日確認表	鑑識課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	鑑識課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	鑑識課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体利用簿	鑑識課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件管理簿	鑑識課長	R3. 1. 1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件管理簿	鑑識課長	R3. 1. 1	3年	2024. 01. 27	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件点検簿	鑑識課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件点検簿	鑑識課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
R2	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件点検簿	鑑識課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
R2	捜査・取締 L	総括 01	文書・分析 04	出力資料交付(保管) 管理簿	鑑識課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R2	捜査・取締 L	総括 01	文書・分析 04	出力資料交付(保管) 管理簿確認表	鑑識課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	総括 00	鑑識鑑定官名簿	鑑識課長	R2. 10. 6	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	現場鑑識 01	現場写真記録処理簿	鑑識課長	R2. 1. 1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	メモリディスク管理票	鑑識課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	メモリディスク受払簿	鑑識課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	メモリディスク庁舎外持ち出し承認簿	鑑識課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	移送受信記録簿	鑑識課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	捜査用似顔絵作成事件検挙(解決) 報告書	鑑識課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真閲覧実施票	鑑識課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真記録管理簿	鑑識課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真指定照会依頼書	鑑識課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真指定照会依頼書	鑑識課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真照会依頼管理簿	鑑識課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真照会依頼管理簿	鑑識課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真特照会依頼書	鑑識課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	足痕跡 03	遺留足跡等写真票	鑑識課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	足痕跡 03	同一(類似) 足跡調査表	鑑識課長	R3. 1. 1	3年	2023. 12. 31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	足痕跡 03	同一足跡照会処理簿	鑑識課長	R2. 1. 1	常用	-	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	指紋 04	遺留指掌紋照会処理簿	鑑識課長	R2. 8. 4	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
R2	捜査・取締 L	鑑識 07	指紋 04	指掌紋記録等作成依頼票	鑑識課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	捜査-取締	鑑識07	指紋04	指掌紋資料出力資料管理簿	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
R2	捜査-取締	鑑識07	身元不明05	行方不明者届出受理票(写)	鑑識課長	R3.1.1	25年	2045.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R2	捜査-取締	鑑識07	警察大06	委嘱委員台帳	鑑識課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	警察大	
R2	捜査-取締	鑑識07	警察大06	表彰台帳	鑑識課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	警察大	
R2	捜査-取締	鑑識07	犯歴登録07	犯歴B登録依頼書・犯歴B登録原票等返却書	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第二	
R2	捜査-取締	鑑識07	犯歴登録07	犯歴B登録原票等送付書	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第二	
R2	通信	通信01	無線	配置一覧表	鑑識課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	機動検証	
R3	総括	総括00	総括00	事務引継書	鑑識課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理	文書管理	公文書管理01	移管・廃棄簿	鑑識課長	R4.1.1	30年	2051.12.31	紙	事務室	鑑識課長	移管	庶務	
R3	情報管理	文書管理	公文書管理01	訓示番号簿(乙)	鑑識課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理	文書管理	公文書管理01	訓示番号簿(甲)	鑑識課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理	文書管理	公文書管理01	公文書ファイル管理簿	鑑識課長	R3.3.30	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理	文書管理	公文書管理01	重要文書受領簿	鑑識課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理	文書管理	公文書管理01	分類基準表	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理	文書管理	公文書管理01	文書收受簿	鑑識課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理	文書管理	公文書管理01	文書発送番号簿	鑑識課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理	文書管理	公文書管理01	文書分類基準表	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理	文書管理	公文書管理01	文書保存状況点検結果報告書	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理	文書管理	情報公開02	情報公開審査請求関係冊冊	鑑識課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理	文書管理	公示-令連03	一般通達	鑑識課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
R3	情報管理	文書管理	公示-令連03	一般通達	鑑識課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理	文書管理	公示-令連03	一般通達	鑑識課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
R3	情報管理	文書管理	公示-令連03	訓示乙	鑑識課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理	文書管理	公示-令連03	例規(10年)	鑑識課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
R3	情報管理	文書管理	上級官庁通達08	上級官庁通達(会計年度1年)	鑑識課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
R3	情報管理	文書管理	上級官庁通達08	上級官庁通達(会計年度3年)	鑑識課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
R3	情報管理	文書管理	個人情報09	個人情報管理監査簿	鑑識課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理	情報管理	情報処理01	アクセス権変更一覧表	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理	情報管理	情報処理01	パスワード未変更(3箇月上)に係る警告対象者一覧表	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理	情報管理	情報処理01	パスワード未変更に係る削除対象者一覧表	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理	情報管理	情報処理01	対象業務アクセス権不承認一覧表	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理	情報管理	情報処理01	対象業務アクセス権変更一覧表	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
R3	情報管理	情報管理	情報処理01	対象業務アクセス権変更一覧表	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理	情報管理	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理	情報管理	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
R3	情報管理	情報管理	システム02	ドキュメント等交付書	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理	情報管理	OA機器02	インターネット接続パソコン使用簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
R3	情報管理	情報管理	OA機器02	インターネット接続パソコン使用簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理	情報管理	OA機器02	デジタルカメラ等持出管理簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
R3	情報管理	情報管理	OA機器03	解析用パソコン外部記録媒体利用簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理	情報管理	OA機器03	外部記録媒体に係る証跡情報	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理	情報管理	OA機器03	外部記録媒体の保管確認結果報告書	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理	情報管理	OA機器03	外部記録媒体の利用状況に係る記録結果及び外部記録媒体の利用に係る記録結果	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理	情報管理	OA機器03	外部記録媒体の利用状況に係る記録結果及び外部記録媒体の利用に係る記録結果	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
R3	情報管理	情報管理	OA機器03	外部記録媒体管理簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理	情報管理	OA機器03	外部記録媒体点検簿	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R3	情報管理	情報管理	OA機器03	外部記録媒体点検簿	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
R3	情報管理	情報管理	OA機器03	外部記録媒体点検簿	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
R3	情報管理	情報管理	OA機器03	外部記録媒体点検簿	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
R3	情報管理	情報管理	OA機器03	外部記録媒体点検簿	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	機動検証	
R3	情報管理	情報管理	OA機器03	外部記録媒体点検簿	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	警察大	
R3	情報管理	情報管理	OA機器03	外部記録媒体点検簿	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
R3	情報管理	情報管理	OA機器03	外部記録媒体点検簿	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理	情報管理	OA機器03	外部記録媒体点検簿	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
R3	情報管理	情報管理	OA機器03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
R3	情報管理	情報管理	OA機器03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
R3	情報管理	情報管理	OA機器03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
R3	情報管理	情報管理	OA機器03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R3	情報管理	情報管理	OA機器03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理	情報管理	OA機器03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機点検票	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(退職予定者用)	鑑識課長	R4.1.1	2年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	証跡確認簿	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	証跡確認簿	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	証跡確認簿	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	証跡情報等件数表	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	機動検証	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	警察犬	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	電子メール及び個人フォルダ点検書	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	鑑識課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書(県費)	鑑識課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書(国費)	鑑識課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	総括 00	郵便切手出納簿	鑑識課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿(県費)	鑑識課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(県費)	鑑識課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(国費)	鑑識課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅費支給額総括表)	鑑識課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	鑑識課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書(国費)	鑑識課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	鑑識課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	鑑識課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	県有 01	備品使用簿	鑑識課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	鑑識課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理換決定書	鑑識課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理台帳	鑑識課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	県有 01	物品交付書	鑑識課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	県有 01	物品返納書	鑑識課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	国有物品亡失(損傷)報告関係編冊	鑑識課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用換書	鑑識課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	鑑識課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	鑑識課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	鑑識課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品取得書	鑑識課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	鑑識課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿	鑑識課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	鑑識課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃等交付申請・受領書	鑑識課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃等受領書	鑑識課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃出納簿	鑑識課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等受払簿	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等総数簿	鑑識課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	拳銃 01	弾等出納簿	鑑識課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	拳銃 01	附属品出納簿	鑑識課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品借用書	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品貸出簿	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	装備資機材 03	装備品点検簿	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 01	装備資機材 03	保有装備品一覧表	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 04	被服 01	警察手帳受払番号表	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	装備 E	装備 04	被服 01	警察手帳受払簿	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	整備E	整備01	被服04	支給品及び貸与品明細表	鑑識課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	整備E	整備01	被服04	受領書	鑑識課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	整備E	整備01	被服04	制服等回収通知書	鑑識課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	整備E	整備01	被服04	特殊被服等出納簿	鑑識課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	整備E	整備01	被服04	特殊被服等貸与簿	鑑識課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	整備E	整備01	車両05	運転日誌(四輪車用)	鑑識課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	整備E	整備01	車両05	通常点検整備記録表(四輪車用)	鑑識課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	警察犬	
R3	整備E	整備01	車両05	通常点検整備記録表(四輪車用)	鑑識課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	整備E	整備01	車両05	通常点検整備記録表(四輪車用)	鑑識課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戶方面班	
R3	整備E	整備01	車両05	通常点検整備記録表(四輪車用)	鑑識課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	機動検証	
R3	整備E	整備01	車両05	通常点検整備記録表(四輪車用)	鑑識課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
R3	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	人事記録入力一覧	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	総務00	勤務記録簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	システム	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	総務00	勤務記録簿(非常勤嘱託員等)	鑑識課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	総務00	勤務記録簿(臨時的任用職員)	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	フレックスタイム制関係簿冊	鑑識課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	育児部分休業関係簿冊	鑑識課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	システム	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード(非常勤嘱託員等)	鑑識課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード(臨時的任用職員)	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	病気療養願	鑑識課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤勉手当支給明細表	鑑識課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	鑑識課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	鑑識課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	鑑識課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の配偶者控除等申告書	鑑識課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	鑑識課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	鑑識課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書	鑑識課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	鑑識課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	鑑識課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特別計算調書(控)	鑑識課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調書	鑑識課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務実績簿	鑑識課長	R4.4.1	5年1月	2027.04.30	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	鑑識課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	鑑識課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	鑑識課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	鑑識課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(2)	鑑識課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	扶養親族届	鑑識課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	監獄H	監獄・勤務01	表彰01	所属長褒賞関係簿冊	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	教養J	業務指導03	公判対応02	刑事事件等証人出廷結果報告書	鑑識課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
R3	教養J	業務指導03	公判対応02	刑事事件等証人出廷事前報告書	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
R3	福利厚生K	厚生01	健康管理03	ならし出勤実施記録簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	福利厚生K	厚生01	健康管理03	ならし出勤実施計画書	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	福利厚生K	厚生01	健康管理03	ならし出勤実施申請書	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	福利厚生K	厚生01	健康管理03	ならし出勤通知書(写)	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	福利厚生K	厚生01	健康管理03	健康管理審査決定通知書	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	捜査・取締L	総括01	総括00	ライブスキャナーユーザーID登録申請書	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R3	捜査・取締L	総括01	総括00	ライブスキャナーユーザーID登録表	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R3	捜査・取締L	総括01	総括00	出力資料管理簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戶方面班	
R3	捜査・取締L	総括01	総括00	出力資料管理簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
R3	捜査・取締L	総括01	総括00	出力資料管理簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
R3	捜査・取締L	総括01	総括00	出力資料管理簿確認表	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
R3	捜査・取締L	総括01	総括00	出力資料管理簿確認表	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戶方面班	
R3	捜査・取締L	総括01	総括00	出力資料管理簿確認表	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
R3	捜査・取締L	総括01	総括00	出力資料実施日確認表	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
R3	捜査・取締L	総括01	総括00	出力資料実施日確認表	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
R3	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体等点検票	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	書ききり型撮影媒体等点検票	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件管理簿	鑑識課長	R4.1.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件点検簿	鑑識課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
R3	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件点検簿	鑑識課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
R3	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付(保管)管理簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R3	捜査・取締 L	総括 01	支援・分析 04	出力資料交付(保管)管理簿確認表	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R3	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	メモリスティック管理簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R3	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	メモリスティック交付管理簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R3	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	メモリスティック受払簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R3	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	メモリスティック倉外持ち出し承認簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R3	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	移送送受信記録簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R3	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	映像処理依頼書	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
R3	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	捜査用似顔作成事件検挙(解決)報告書	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
R3	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真記録管理簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R3	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真指定照会依頼書	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R3	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真指定照会依頼書	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
R3	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真照会依頼管理簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R3	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真照会依頼管理簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
R3	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真特微照会依頼書	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R3	捜査・取締 L	鑑識 07	足痕跡 03	遺留足跡等写真票	鑑識課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
R3	捜査・取締 L	鑑識 07	足痕跡 03	同一(類似)足跡調査表	鑑識課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
R3	捜査・取締 L	鑑識 07	指紋 04	指掌紋記録等作成依頼票	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R3	捜査・取締 L	鑑識 07	指紋 04	指掌紋資料出力資料管理簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
R3	捜査・取締 L	鑑識 07	指紋 04	指掌紋資料出力資料管理簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R3	捜査・取締 L	鑑識 07	指紋 04	出力資料管理簿(ライブ)	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R3	捜査・取締 L	鑑識 07	身元不明 05	行方不明者届出受理票(写)	鑑識課長	R4.1.1	25年	2046.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R3	捜査・取締 L	鑑識 07	犯歴登録 07	犯歴B登録依頼書・犯歴B登録原票等返却書	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第二	
R3	捜査・取締 L	鑑識 07	犯歴登録 07	犯歴B登録原票等送付書	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第二	
R3	捜査・取締 L	鑑識 07	犯罪経歴証明 08	犯罪経歴証明書発給申請書	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第二	
R3	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
R3	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
R3	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
R3	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム外措置アドレス登録許可一覧表	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
R3	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	鑑識課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	機動検証	
R3	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等一時使用受払簿	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
R3	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
R3	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	警察犬	
R3	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	機動検証	
R3	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
R3	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	機動検証	
R3	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R3	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
R3	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
R3	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
R3	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	鑑識課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	警察犬	
R4	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	鑑識課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	鑑識課長	R5.1.1	30年	2052.12.31	紙	事務室	鑑識課長	移管	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	鑑識課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書收受簿	鑑識課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	鑑識課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書保存状況点検結果報告書	鑑識課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	鑑識課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	鑑識課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(会計年度3年)	鑑識課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(会計年度5年)	鑑識課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R4	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達（会計年度5年）	鑑識課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
R4	情報管理 B	文書管理 01	個人情報	個人情報管理監査簿	鑑識課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	アクセス権変更一覧表	鑑識課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	パスワード未変更（3箇月以上）に係る警告対象者一覧表	鑑識課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	パスワード未変更に係る削除対象者一覧表	鑑識課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理票	鑑識課長	R4.1.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権不承認一覧表	鑑識課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	鑑識課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	鑑識課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	鑑識課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	鑑識課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
R4	情報管理 B	情報管理 02	システム 0A	ドキュメント等交付書	鑑識課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	鑑識課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体に係る証跡情報	鑑識課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体の利用状況に係る記録確認結果及び外部記録媒体の利用に係る記録確認結果	鑑識課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体の利用状況に係る記録確認結果及び外部記録媒体の利用に係る記録確認結果	鑑識課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体の利用状況に係る記録確認結果及び外部記録媒体の利用に係る記録確認結果	鑑識課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	鑑識課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	鑑識課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	鑑識課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機点検票	鑑識課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	証跡確認簿	鑑識課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	証跡確認簿	鑑識課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	証跡情報等件数表	鑑識課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	鑑識課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	鑑識課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書（県費）	鑑識課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書（国費）	鑑識課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	総括 00	郵便切手出納簿	鑑識課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（県費）	鑑識課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿（国費）	鑑識課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係（旅費支給額総括表）	鑑識課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	鑑識課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書（国費）	鑑識課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	雑費 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	鑑識課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	雑費 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	鑑識課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室・システム	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	共有 01	備品使用簿	鑑識課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	共有 01	備品出納簿	鑑識課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	共有 01	物品管理換決定書	鑑識課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	共有 01	物品管理台帳	鑑識課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	共有 01	物品交付書	鑑識課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	共有 01	物品返納書	鑑識課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	固有 02	国有物品亡失（損傷）報告関係編冊	鑑識課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用換書	鑑識課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用書	鑑識課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用簿	鑑識課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	固有 02	物品使用書	鑑識課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	固有 02	物品取得書	鑑識課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	固有 02	物品点検書	鑑識課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	固有 02	物品点検簿	鑑識課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	会計 D	物品 04	固有 02	物品返納書	鑑識課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃等交付申請・受領書	鑑識課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	拳銃 01	けん銃等受領書	鑑識課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃出納簿	鑑識課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等受払簿	鑑識課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	拳銃 01	拳銃等総数簿	鑑識課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	拳銃 01	弾等出納簿	鑑識課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	装備 E	装備 01	拳銃 01	附属品出納簿	鑑識課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R4	装備E	装備01	装備資機材03	装備品借出簿	鑑識課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	装備資機材03	装備品貸出簿	鑑識課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	装備資機材03	装備品点検簿	鑑識課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	装備資機材03	保有装備品一覧表	鑑識課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	被服04	支給品及び貸与品明細表	鑑識課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	被服04	受領書	鑑識課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	被服04	制服等回収通知書	鑑識課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	被服04	特殊被服等出納簿	鑑識課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	被服04	特殊被服等貸与簿	鑑識課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	車両05	運転日誌(四輪車用)	鑑識課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	車両05	通常点検整備記録表(四輪車用)	鑑識課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
R4	装備E	装備01	車両05	通常点検整備記録表(四輪車用)	鑑識課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
R4	装備E	装備01	車両05	通常点検整備記録表(四輪車用)	鑑識課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
R4	装備E	装備01	車両05	通常点検整備記録表(四輪車用)	鑑識課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	機動検証	
R4	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	人事記録入力一覧	鑑識課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿	鑑識課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙・電子	システム	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括00	勤務記録簿(非常勤嘱託員等)	鑑識課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	フレックスタイム制関係編冊	鑑識課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	育児部分休業関係編冊	鑑識課長	未定	3年	未定	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード(非常勤嘱託員等)	鑑識課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	要介護者の状態等申出書	鑑識課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤働手当支給明細表	鑑識課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室、システム	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係廃棄文書一覧表	鑑識課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	鑑識課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室、システム	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の基礎控除申告書(配偶者控除等申告書兼所得調整申告書)	鑑識課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室、システム	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	鑑識課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室、システム	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	鑑識課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室、システム	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	鑑識課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室、システム	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	鑑識課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室、システム	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	鑑識課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室、システム	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調書	鑑識課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室、システム	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務実績簿	鑑識課長	R5.4.1	5年1月	2028.04.30	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	鑑識課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	鑑識課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	電子	事務室、システム	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	住居届(廃止分)	鑑識課長	R4.4.1	常用	-	紙・電子	事務室、システム	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	鑑識課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	電子	システム	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届(廃止分)	鑑識課長	R4.4.1	常用	-	紙・電子	事務室、システム	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	鑑識課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	電子	システム	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(2)	鑑識課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	電子	システム	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	扶養親族届	鑑識課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	監察H	監察・勤務01	監察01	身上指導管理記録	鑑識課長	R4.1.1	常用	-	電子	システム	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	監察H	監察・勤務01	表彰01	所属長褒賞関係編冊	鑑識課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	捜査J	業務指導03	公判対応02	刑事事件等証人出廷結果報告書	鑑識課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
R4	捜査J	業務指導03	公判対応02	刑事事件等証人出廷結果報告書	鑑識課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
R4	捜査J	業務指導03	公判対応02	刑事事件等証人出廷事前報告書	鑑識課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	ライブスキャナーユーザーID登録申請書	鑑識課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	ライブスキャナーユーザーID登録表	鑑識課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	出力資料管理簿	鑑識課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	出力資料管理簿	鑑識課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	出力資料管理簿	鑑識課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	出力資料管理簿確認表	鑑識課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	出力資料管理簿確認表	鑑識課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	出力資料管理簿確認表	鑑識課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	出力資料実施日確認表	鑑識課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	出力資料実施日確認表	鑑識課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体等点検票	鑑識課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体等点検票	鑑識課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	書ききり型撮影媒体等点検票	鑑識課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
R4	捜査・取締L	総括01	総括00	証拠物件等点検簿	鑑識課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R4	捜査・取締 L	総括 01	総括 00	証拠物件等点検簿	鑑識課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
R4	捜査・取締 L	総括 01	文致・分析 04	出力資料交付(保管)管理簿	鑑識課長	R4.1.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R4	捜査・取締 L	総括 01	文致・分析 04	出力資料交付(保管)管理簿確認表	鑑識課長	R4.1.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R4	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	移送受信記録簿	鑑識課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R4	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	映像処理依頼書	鑑識課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
R4	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	捜査用顔絵作成事件検挙(解決)報告書	鑑識課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
R4	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真記録管理簿	鑑識課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R4	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真指定照会依頼書	鑑識課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
R4	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真指定照会依頼書	鑑識課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R4	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真照会依頼管理簿	鑑識課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R4	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真照会依頼管理簿	鑑識課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
R4	捜査・取締 L	鑑識 07	写真 02	被疑者写真特微照会依頼書	鑑識課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R4	捜査・取締 L	鑑識 07	足痕跡 03	遺留足跡等写真票	鑑識課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
R4	捜査・取締 L	鑑識 07	足痕跡 03	同一(類似)足跡調査表	鑑識課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙・電子	事務室	鑑識課長	廃棄	足痕跡	
R4	捜査・取締 L	鑑識 07	指紋 04	指掌紋記録等作成依頼票	鑑識課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R4	捜査・取締 L	鑑識 07	指紋 04	指掌紋資料出力資料管理簿	鑑識課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R4	捜査・取締 L	鑑識 07	指紋 04	指掌紋資料出力資料管理簿	鑑識課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	指紋照会	
R4	捜査・取締 L	鑑識 07	身元不明 05	行方不明者届受理票(写)	鑑識課長	R4.1.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第一	
R4	捜査・取締 L	鑑識 07	犯歴登録 07	犯歴B登録依頼書・犯歴B登録原票等返却書	鑑識課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第二	
R4	捜査・取締 L	鑑識 07	犯歴登録 07	犯歴B登録原票等管理簿	鑑識課長	R4.1.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第二	
R4	捜査・取締 L	鑑識 07	犯歴登録 07	犯歴B登録原票等送付書	鑑識課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第二	
R4	捜査・取締 L	鑑識 07	犯罪経歴証明 08	犯罪経歴証明書発給申請書	鑑識課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	基礎資料第二	
R4	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	鑑識課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
R4	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	鑑識課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
R4	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	鑑識課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
R4	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	鑑識課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	配置一覧表	鑑識課長	R5.1.1	常用	-	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等一時使用受払簿	鑑識課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等一時使用受払簿	鑑識課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	警察犬	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	鑑識課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	鑑識課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	鑑識課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	機動検証	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	鑑識課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等受払簿	鑑識課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	鑑識課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	機動検証	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	鑑識課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	警察犬	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	鑑識課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	現場検証	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	鑑識課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	写真	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	鑑識課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	庶務	
R4	通信 S	通信 01	無線 01	無線機器等点検記録表	鑑識課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	鑑識課長	廃棄	神戸方面班	