## 公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 装備課 |
|-----|-----|

| 作成・ |                          | 分類               |                   |   | V. b. w mater    |             |       |              |       |      |       | 保存期間   |      |         |
|-----|--------------------------|------------------|-------------------|---|------------------|-------------|-------|--------------|-------|------|-------|--------|------|---------|
| 取得年 | 大分類                      | 中分類              | 小分類               | 名 称   | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 起算日         | 保存期間  | 保存期限         | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 満了時の措置 | 課・係  | 備考      |
| S25 | 監察<br>H                  | 監察·訟務<br>01      | 監察<br>01          | 身上指導管理記録  | 装備課長             | S25. 1. 1   | 常用    | -            | 電子    | システム | 装備課長  | 廃棄     | 庶務   |         |
| S39 | 人事·勤務管理<br>G             | 人事管理<br>01       | 人事                | 事務担当者任免簿  | 装備課長             | H10. 10. 2  | 常用    | -            | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄     | 庶務   |         |
| S40 | 情報管理<br>B                | 文書管理<br>01       | 公示·令達<br>03       | 例規 (10年)  | 装備課長             | R3. 3. 1    | 10年   | 2031. 02. 28 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄     | 車両管理 |         |
| S42 | 監察<br>H                  | 監察·訟務<br>01      | 監察<br>01          | 個人車両カード   | 装備課長             | H22. 9. 17  | 常用    | -            | 紙・電子  | システム | 装備課長  | 廃棄     | 庶務   |         |
| S42 | 監察<br>H                  | 監察·訟務<br>01      | 監察<br>01          | 自動車運転者カード   | 装備課長             | H22. 9. 17  | 常用    | -            | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄     | 庶務   |         |
| S46 | 装備                       | 装備               | 被服<br>04          | 職員被服等貸与整理簿  | 装備課長             | S46. 4. 1   | 常用    | -            | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄     | 庶務   | ·       |
| S58 | 人事·勤務管理<br>G             | 人事管理             | 人事                | 職務任免簿   | 装備課長             | H10. 10. 2  | 常用    | -            | 紙・電子  | 事務室  | 装備課長  | 廃棄     | 庶務   |         |
| Н6  | 総括                       | 公安委員会            | 公安委員会             | 公安委員会規則(警察官等に対する被服の支給及び装備品の貸与に関する規則)                        | 装備課長             | H7. 1. 1    | 30年   | 2024. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 移管     | 被服   |         |
| Н6  | 情報管理                     | 文書管理             | 公示・令達             | 条例(警察官等に対する被服の支給及び装備品の貸与に関する条例)                             | 装備課長             | H7. 1. 1    | 30年   | 2024. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 移管     | 被服   |         |
| H11 | 会計                       | 物品               | 界有                | 重要物品整理カード   | 装備課長             | H12. 4. 1   | 常用    | _            | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄     | 車両管理 |         |
| H11 | 会計                       | 物品<br>04         | 県有<br>01          | 準重要物品整理カード  | 装備課長             | H12. 4. 1   | 常用    | _            | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄     | 車両管理 |         |
| H12 | 装備                       | 装備               | 被服                | 警察職員の証受払簿   | 装備課長             | H13. 6. 14  | 常用    | _            | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄     | 庶務   |         |
| H14 | 総括                       | 公安委員会            | 公安委員会             | 公安委員会規則(警察官等に対する被服の支給及び装備品の貸与に関する規則)                        | 装備課長             | H15. 1. 1   | 30年   | 2032. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 移管     | 被服   |         |
| H14 | 情報管理                     | 文書管理             | 公文書管理             | 秘密文書登録票   | 装備課長             | H15. 1. 1   | 常用    | _            | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄     | 庶務   | ·       |
| H14 | 情報管理                     | 文書管理             | 01<br>公示·令達       | 条例(警察官等に対する被服の支給及び装備品の貸与に関する条例)                             | 装備課長             | H15. 1. 1   | 30年   | 2032. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 移管     | 被服   |         |
| H14 | 情報管理                     | 01<br>情報管理       | システム              | ドキュメント等管理台帳   | 装備課長             | H15. 1. 1   | 常用    | _            | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄     | 庶務   |         |
| H14 | B<br>装備                  | 02<br>装備         | 02<br>被服          | 警察手帳(証票)管理簿   | 装備課長             | H14. 10. 2  | 常用    | _            | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄     | 被服   |         |
| H14 | E<br>装備                  | 01<br>装備         | 04<br>被服          | 番号標管理簿  | 装備課長             | H15. 10. 2  | 常用    | _            | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄     | 庶務   |         |
|     | E<br>装備                  | 01<br>装備         | 04<br>船舶·航空機      | 船舶履歴カード   | 装備課長             |             | 常用    | _            | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄     | 車両管理 |         |
| H15 | E<br>総括                  | 01<br>公安委員会      | 06<br>公安委員会       | 利公別山内度/北色刀 → ト  公女委員会規則 (事格官及び交通委員員以外の事業職員に対する被服等の貸与に関する規則) | 装備課長             | H16. 4. 1   | 30年   |              | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 移管     |      |         |
| H16 | A<br>総括                  | 03<br>組織制度·政策    | 01 職員提案           |   |                  | H17. 1. 1   |       | 2034. 12. 31 |       |      |       |        | 被服   |         |
| H18 | A<br>装備                  | 04<br>装備         | 05<br>被服          | 職員提案編冊  | 装備課長             | H19. 4. 1   | 常用    |              | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄     | 車両管理 |         |
| H19 | 人事·勤務管理                  | 01<br>勤務管理       | 04                | 警察職員の証貸与台帳  | 装備課長             | H19. 4. 2   | 常用    | -            | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄     | 被服   |         |
| H19 | A.F. MIN D. 位<br>G<br>総括 | 02<br>総括         | 01<br>総括          | 病気休暇等取得票  | 装備課長             | H20. 7. 3   | 常用    | -            | 紙・電子  | 事務室  | 装備課長  | 廃棄     | 庶務   |         |
| H21 | A<br>情報管理                | 他们<br>00<br>情報管理 | 00<br>システム        | 業務引継書   | 装備課長             | H22. 9. 17  | 常用    | -            | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄     | 庶務   |         |
| H21 | В                        | 02               | 02                | ドキュメント  | 装備課長             | H22. 4. 1   | 常用    | -            | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄     | 車両管理 |         |
| H21 | 監察<br>H                  | 監察·訟務<br>01      | 表彰<br>02          | 褒賞記録簿   | 装備課長             | H22. 9. 17  | 常用    | -            | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄     | 庶務   |         |
| H21 | 福利厚生<br>K                | 厚生<br>01         | 健康管理<br>03        | 健康管理カード   | 装備課長             | H22. 9. 17  | 13年2月 | 2023. 12. 08 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄     | 庶務   | 1       |
| H21 | 福利厚生<br>K                | 厚生<br>01         | 健康管理<br>03        | 健康管理指導区分指定(変更)通知書   | 装備課長             | H22. 9. 17  | 常用    | -            | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄     | 庶務   |         |
| H22 | 会計<br>D                  | 出納<br>02         | 総括<br>00          | 検収職員指定簿   | 装備課長             | H23. 2. 1   | 常用    | -            | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄     | 庶務   |         |
| H23 | 装備<br>E                  | 装備<br>01         | 拳銃<br>01          | けん銃原簿   | 装備課長             | H23. 3. 2   | 常用    | -            | 電子    | 事務室  | 装備課長  | 廃棄     | 管理運用 |         |
| H23 | 装備<br>E                  | 装備<br>01         | 拳銃<br>01          | 記録票   | 装備課長             | H23. 3. 2   | 常用    | -            | 紙・電子  | 事務室  | 装備課長  | 廃棄     | 管理運用 |         |
| H25 | 情報管理<br>B                | 文書管理<br>01       | 公示·令達<br>03       | 例規  | 装備課長             | H26. 1. 1   | 10年   | 2023. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄     | 被服   |         |
| H27 | 情報管理<br>B                | 文書管理<br>01       | 上級官庁通達<br>08      | 上級官庁通達 (30年)  | 装備課長             | H28. 1. 1   | 30年3月 | 2046. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄     | 管理運用 | <u></u> |
| H27 | 人事·勤務管理<br>G             | 勤務管理<br>02       | 給与<br>02          | 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書  | 装備課長             | H28. 1. 1   | 7年1月  | 2023. 01. 31 | 紙     | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄     | 庶務   | <u></u> |
| H27 | 人事·勤務管理<br>G             | 勤務管理<br>02       | 給与<br>02          | 給与所得者の配偶者特別控除申告書  | 装備課長             | H28. 1. 1   | 7年1月  | 2023. 01. 31 | 紙     | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄     | 庶務   | Ì       |
| H27 | 人事·勤務管理<br>G             | 勤務管理<br>02       | 給与<br>02          | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書  | 装備課長             | H28. 1. 11  | 7年    | 2023. 01. 31 | 紙・電子  | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄     | 庶務   | Ì       |
| H27 | 人事·勤務管理<br>G             | 勤務管理<br>02       | 給与<br>02          | 給与所得者の保険料控除申告書  | 装備課長             | H28. 1. 11  | 7年    | 2023. 01. 31 | 紙・電子  | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄     | 庶務   | ì       |
| H27 | 人事·勤務管理<br>G             | 勤務管理<br>02       | 給与<br>02          | 年末調整調書  | 装備課長             | H28. 1. 11  | 7年    | 2023. 01. 31 | 紙・電子  | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄     | 庶務   |         |
| H28 | 総括<br>A                  | 公安委員会<br>03      | 公安委員会<br>01       | 公安委員会規則(警察官等に対する被優の支給及び装備品の貸与に関する規則)                        | 装備課長             | H29. 1. 1   | 30年   | 2046. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 移管     | 被服   |         |
| H28 | 情報管理<br>B                | 文書管理<br>01       | 公示·令達<br>03       | 訓令  | 装備課長             | H29. 1. 1   | 10年   | 2026. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄     | 被服   |         |
| H28 | 情報管理<br>B                | 文書管理<br>01       | 公示·令達<br>03       | 例規  | 装備課長             | H29. 1. 1   | 10年   | 2026. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄     | 被服   |         |
| H28 | 広報広聴<br>C                | 広報広聴<br>01       | 広聴<br>02          | 広聴処理票   | 装備課長             | H29. 10. 24 | 常用    | -            | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄     | 庶務   |         |
| H28 | 人事·勤務管理<br>G             | 勤務管理<br>02       | 給与<br>02          | 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書  | 装備課長             | H29. 1. 1   | 7年1月  | 2024. 01. 31 | 紙     | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄     | 庶務   |         |
| H28 | 人事·勤務管理<br>G             | 勤務管理<br>02       | 給与<br>02          | 給与所得者の配偶者特別控除申告書  | 装備課長             | H29. 1. 1   | 7年1月  | 2024. 01. 31 | 紙     | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄     | 庶務   | ·       |
| H28 | 人事·勤務管理<br>G             | 勤務管理<br>02       | 給与<br>02          | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書  | 装備課長             | H29. 1. 11  | 7年    | 2024. 01. 31 | 紙・電子  | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄     | 庶務   |         |
| H28 | 人事·勤務管理<br>G             | 勤務管理<br>02       | 給与<br>02          | 給与所得者の保険料控除申告書  | 装備課長             | H29. 1. 11  | 7年    | 2024. 01. 31 | 紙・電子  | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄     | 庶務   |         |
| H28 | 人事·勤務管理<br>G             | 前務管理<br>02       | 62<br>給与          | 年末調整調書  | 装備課長             | H29. 1. 11  | 7年    | 2024. 01. 31 | 紙・電子  | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄     | 庶務   |         |
| H28 | 福利厚生                     | 厚生               | 02<br>健康管理<br>03  | 健康管理審査決定書   | 装備課長             | H29. 8. 18  | 常用    | _            | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄     | 庶務   |         |
|     | 情報管理                     | 文書管理             | 03<br>公示・令達<br>03 | 公告  | 装備課長             | H30. 1. 1   | 5年    | 2022. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄     | 被服   |         |
|     | 情報管理<br>D                | 文書管理             | 03<br>公示·令達       | 公告  | 装備課長             | H30. 1. 1   | 5年    | 2022. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄     | 車両管理 |         |
| H29 | B<br>情報管理                | 文書管理             | 03<br>上級官庁通達      | 上級官庁通達(10年)   | 装備課長             | H30. 1. 1   | 10年   | 2027. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄     | 管理運用 |         |
| H29 | B<br>情報管理                | 01<br>文書管理       | 08<br>上級官庁通達      | 上級官庁通達 (5年)   | 装備課長             | Н30. 1. 1   | 5年3月  | 2023. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄     | 管理運用 |         |
|     | B<br>情報管理                | 01<br>情報管理       | 08<br>情報処理        | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿   | 装備課長             | Н30. 1. 1   | 5年    | 2023. 03. 31 | 紙     | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄     | 庶務   |         |
| H29 | B<br>情報管理                | 02<br>情報管理       | 01<br>OA機器        |   |                  |             |       |              |       |      |       |        |      |         |
| H29 | 情報管理                     | 02<br>情報管理       | 03<br>OA機器        | インターネット接続パソコン使用簿  | 装備課長             | H30. 1. 1   | 5年    | 2022. 12. 31 | 紙     | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄     | 庶務   |         |
| H29 | В                        | 02               | 03                | デジタルカメラ等持出管理簿   | 装備課長             | H30. 1. 1   | 5年    | 2022. 12. 31 | 紙     | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄     | 庶務   |         |

| 作成・<br>取得年 |              | 分類             |              | 名 称                     | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 起算日        | 保存期間 | 保存期限                         | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間<br>満了時の | 課・係        | 備考 |
|------------|--------------|----------------|--------------|-------------------------|------------------|------------|------|------------------------------|-------|------|-------|--------------|------------|----|
| (度)        | 大分類<br>情報管理  | 中分類情報管理        | 小分類<br>OA機器  |                         |                  |            |      |                              | -     | 0.11 |       | 措置           |            |    |
| H29        | 情報管理         | 情報管理           | 03<br>OA機器   | デジタルカメラ等持出管理簿           | 装備課長             | H30. 1. 1  | 5年   | 2022. 12. 31                 | 紙     | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄           | 機動装備隊      |    |
| H29        | 情報管理         | 情報管理           | OA機器<br>OA機器 | 外部記録媒体管理簿               | 装備課長             | H30. 1. 1  | 5年   | 2022. 12. 31                 | 紙     | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄           | 庶務         |    |
| H29        | 情報管理         | 02<br>情報管理     | 03<br>OA機器   | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表        | 装備課長             | H30. 1. 1  | 5年   | 2022. 12. 31                 | 紙     | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄           | 庶務         |    |
| H29        | 情報管理         | 02<br>情報管理     | 03<br>OA機器   | 個人所有携帯電話機承認一覧表          | 装備課長             | H30. 1. 1  | 5年   | 2022. 12. 31                 | 紙     | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄           | 庶務         |    |
| H29        | 情報管理         | 02<br>情報管理     | 03<br>OA機器   | 庁舎外持出管理簿                | 装備課長             | H30. 1. 1  | 5年   | 2022. 12. 31                 |       | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄           | 庶務         |    |
| H29        | B<br>会計      | 02<br>出納       | 03 総括        | 庁舎外持出管理簿<br>ETCカード使用記録簿 | 装備課長             | H30. 1. 1  | 5年   | 2022. 12. 31                 |       | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄           | 機動装備隊      |    |
| H29<br>H29 | D<br>会計      | 02<br>出納       | 86括          | 支出負担行為証拠書類(県費)          | 装備課長             | H30. 4. 1  | 5年   | 2023. 03. 31<br>2023. 03. 31 |       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 庶務<br>車両管理 |    |
| H29        | D<br>会計      | 02<br>出納       | 86括          | 支出負担行為証拠書類(県費)          | 装備課長             | H30. 4. 1  | 5年   | 2023. 03. 31                 |       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 被服         |    |
| H29        | D<br>会計      | 02<br>出納       | 総括           | 新総合財務会計端末使用日誌           | 装備課長             | H30. 1. 1  | 5年   | 2023. 03. 31                 | 紙     | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄           | 庶務         |    |
| H29        | D<br>会計      | 02<br>出納       | 00<br>旅費     | 旅行命令簿(県費)               | 装備課長             | H30. 4. 1  | 5年   | 2023. 03. 31                 |       | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄           | 庶務         |    |
| H29        | D<br>会計      | 02<br>出納       | 01<br>旅費     | 旅行命令簿(国費)               | 装備課長             | H30. 4. 1  | 5年   | 2023. 03. 31                 |       | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄           | 庶務         |    |
| H29        | D<br>会計      | 02<br>出納       | 01<br>旅費     | 旅費関係(旅費支給額総括表)          | 装備課長             | H30. 4. 1  | 5年   | 2023. 03. 31                 | 紙     | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄           | 庶務         |    |
| H29        | 会計           | 02<br>出納       | 01<br>旅費     | 旅費支給明細書                 | 装備課長             | H30. 4. 1  | 5年   | 2023. 03. 31                 |       | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄           | 庶務         |    |
| H29        | 会計<br>会計     | 02<br>出納       | 旅費           | 旅費請求書 (国費)              | 装備課長             | H30. 4. 1  | 5年   | 2023. 03. 31                 |       | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄           | 庶務         |    |
| H29        | 会計<br>会計     | 02<br>監查       | 8括           | 支出等関係文書廃棄書              | 装備課長             | H30. 4. 1  | 5年   | 2023. 03. 31                 | 紙     | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄           | 庶務         |    |
| H29        | 会計<br>会計     | 物品             | 国有           | 物品供用換書                  | 装備課長             | H30. 4. 1  | 5年   | 2023. 03. 31                 | 紙     | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄           | 庶務         |    |
| H29        | 会計<br>D      | 物品             | 02<br>国有     | 物品供用換書                  | 装備課長             | H30. 4. 1  | 5年   | 2023. 03. 31                 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 車両管理       |    |
| H29        | 会計<br>D      | 物品             | 02<br>国有     | 物品供用書                   | 装備課長             | H30. 4. 1  | 5年   | 2023. 03. 31                 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 車両管理       |    |
| H29        | 会計           | 04<br>物品<br>04 | 02<br>国有     | 物品供用書                   | 装備課長             | H30. 4. 1  | 5年   | 2023. 03. 31                 | 紙     | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄           | 庶務         |    |
| H29        | 会計<br>D      | 94<br>物品<br>94 | 国有 02        | 物品供用簿                   | 装備課長             | H30. 4. 1  | 5年   | 2023. 03. 31                 |       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 車両管理       |    |
| H29        | 会計           | 物品             | 国有           | 物品供用簿                   | 装備課長             | H30. 4. 1  | 5年   | 2023. 03. 31                 |       | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄           | 庶務         |    |
| H29        | 会計<br>D      | 物品 04          | 国有 02        | 物品使用書                   | 装備課長             | H30. 4. 1  | 5年   | 2023. 03. 31                 |       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 車両管理       |    |
| H29        | 会計           | 物品             | 国有           | 物品使用書                   | 装備課長             | H30. 4. 1  | 5年   | 2023. 03. 31                 | 紙     | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄           | 庶務         |    |
| H29        | 会計           | 物品             | 国有           | 物品取得書                   | 装備課長             | H30. 4. 1  | 5年   | 2023. 03. 31                 | 紙     | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄           | 庶務         |    |
| H29        | 会計           | 物品             | 国有           | 物品返納書                   | 装備課長             | H30. 4. 1  | 5年   | 2023. 03. 31                 | 紙     | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄           | 庶務         |    |
| H29        | 装備           | 装備             | 東西<br>05     | 車両カード                   | 装備課長             | H30. 4. 1  | 常用   | -                            | 電子    | システム | 装備課長  | 廃棄           | 車両管理       |    |
| H29        | 装備           | 装備             | 船舶·航空機       | 船舶整備申請書                 | 装備課長             | H30. 4. 1  | 5年   | 2023. 03. 31                 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 車両管理       |    |
| H29        | 人事·勤務管理<br>G | 勤務管理           | 総括           | 勤務記録簿                   | 装備課長             | H30. 1. 1  | 5年   | 2022. 12. 31                 | 紙・電子  | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 庶務         |    |
| H29        | 人事·勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02     | 勤務制          | 職員願い届けカード               | 装備課長             | H30. 1. 1  | 5年   | 2022. 12. 31                 | 紙・電子  | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 庶務         |    |
| H29        | 人事·勤務管理<br>G | 勤務管理           | 勤務制          | 振替等及び代休日指定簿             | 装備課長             | H30. 1. 1  | 5年   | 2022. 12. 31                 | 紙・電子  | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 庶務         |    |
| H29        | 人事·勤務管理<br>G | 勤務管理           | 給与           | 期末勤勉手当支給明細表             | 装備課長             | H30. 4. 1  | 5年   | 2023. 03. 31                 | 紙・電子  | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄           | 庶務         |    |
| H29        | 人事·勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02     | 給与<br>02     | 給与関係入力帳票                | 装備課長             | H30. 4. 1  | 5年   | 2023. 03. 31                 | 電子    | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄           | 庶務         |    |
| H29        | 人事·勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02     | 給与<br>02     | 給与支給明細表                 | 装備課長             | H30. 4. 1  | 5年   | 2023. 03. 31                 | 紙・電子  | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄           | 庶務         |    |
| H29        | 人事·勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02     | 給与<br>02     | 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書      | 装備課長             | H30. 1. 1  | 7年1月 | 2025. 01. 31                 | 紙     | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄           | 庶務         |    |
| H29        | 人事·勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02     | 給与<br>02     | 給与所得者の配偶者特別控除申告書        | 装備課長             | H30. 1. 1  | 7年1月 | 2025. 01. 31                 | 紙     | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄           | 庶務         |    |
| H29        | 人事·勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02     | 給与<br>02     | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書      | 装備課長             | H30. 1. 11 | 7年   | 2025. 01. 31                 | 紙・電子  | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄           | 庶務         |    |
| H29        | 人事·勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02     | 給与<br>02     | 給与所得者の保険料控除申告書          | 装備課長             | H30. 1. 11 | 7年   | 2025. 01. 31                 | 紙・電子  | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄           | 庶務         |    |
| H29        | 人事·勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02     | 給与<br>02     | 所属職員別振込金額明細表 (個人振込用)    | 装備課長             | H30. 4. 1  | 5年   | 2023. 03. 31                 | 紙・電子  | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄           | 庶務         |    |
| H29        | 人事·勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02     | 給与<br>02     | 超過勤務手当等実績明細表            | 装備課長             | H30. 4. 1  | 5年   | 2023. 03. 31                 | 紙・電子  | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄           | 庶務         |    |
| H29        | 人事·勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02     | 給与<br>02     | 年末調整調書                  | 装備課長             | H30. 1. 11 | 7年   | 2025. 01. 31                 | 紙・電子  | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄           | 庶務         |    |
| H29        | 人事·勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02     | 手当<br>03     | 住居届                     | 装備課長             | Н30. 1. 1  | 常用   | -                            | 紙・電子  | システム | 装備課長  | 廃棄           | 庶務         |    |
| H29        | 人事·勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02     | 手当<br>03     | 超過勤務等命令簿                | 装備課長             | H30. 4. 1  | 5年   | 2023. 03. 31                 | 電子    | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 庶務         |    |
| H29        | 人事·勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02     | 手当<br>03     | 通勤届                     | 装備課長             | Н30. 1. 1  | 常用   | -                            | 紙・電子  | システム | 装備課長  | 廃棄           | 庶務         |    |
| H29        | 人事·勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02     | 手当<br>03     | 通勤届(廃止分)                | 装備課長             | H30. 4. 1  | 5年   | 2023. 03. 31                 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 庶務         |    |
| H29        | 人事·勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02     | 手当<br>03     | 特殊勤務実績簿 (1)             | 装備課長             | H30. 4. 1  | 5年   | 2023. 03. 31                 | 電子    | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 庶務         |    |
| H29        | 人事·勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02     | 手当<br>03     | 扶養親族簿                   | 装備課長             | H30. 1. 1  | 常用   | -                            | 電子    | システム | 装備課長  | 廃棄           | 庶務         |    |
| H29        | 監察<br>H      | 監察·訟務<br>01    | 監察<br>01     | 指導促進対象職員関係資料            | 装備課長             | H29. 1. 1  | 常用   | -                            | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 車両管理       |    |
| H29        | 通信<br>S      | 通信<br>01       | 無線<br>01     | 配置一覧表                   | 装備課長             | H30. 6. 1  | 常用   | -                            | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 機動装備隊      |    |
| H30        | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01     | 公示·令達<br>03  | 公告                      | 装備課長             | Н31. 1. 1  | 5年   | 2023. 12. 31                 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 車両管理       |    |
| H30        | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01     | 公示·令達<br>03  | 公告                      | 装備課長             | Н31. 1. 1  | 5年   | 2023. 12. 31                 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 被服         |    |
| H30        | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01     | 公示·令達<br>03  | 例規(3年)                  | 装備課長             | Н31. 1. 1  | 5年   | 2023. 12. 31                 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 管理運用       |    |
| H30        | 情報管理<br>B    | 情報管理<br>02     | 情報処理<br>01   | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿     | 装備課長             | Н31. 1. 1  | 5年   | 2023. 12. 31                 | 紙     | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄           | 庶務         |    |
| H30        | 情報管理<br>B    | 情報管理<br>02     | OA機器<br>03   | インターネット接続パソコン使用簿        | 装備課長             | Н31. 1. 1  | 5年   | 2023. 12. 31                 | 紙     | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄           | 庶務         |    |
| H30        | 情報管理<br>B    | 情報管理<br>02     | OA機器<br>03   | デジタルカメラ等持出管理簿           | 装備課長             | Н31. 1. 1  | 5年   | 2023. 12. 31                 | 紙     | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄           | 庶務         |    |
| H30        | 情報管理<br>B    | 情報管理<br>02     | OA機器<br>03   | デジタルカメラ等持出管理簿           | 装備課長             | Н31. 1. 1  | 5年   | 2023. 12. 31                 | 紙     | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄           | 機動装備隊      |    |
| H30        | 情報管理<br>B    | 情報管理<br>02     | OA機器<br>03   | 外部記録媒体管理簿               | 装備課長             | Н31. 1. 1  | 5年   | 2023. 12. 31                 | 紙     | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄           | 庶務         |    |
| H30        | 情報管理<br>B    | 情報管理<br>02     | OA機器<br>03   | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表        | 装備課長             | H31. 1. 1  | 5年   | 2023. 12. 31                 | 紙     | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄           | 庶務         |    |
| ı T        |              |                |              |                         |                  |            |      |                              |       |      |       |              |            |    |
| H30        | 情報管理<br>B    | 情報管理<br>02     | OA機器<br>03   | 庁舎外持出管理簿                | 装備課長             | H31. 1. 1  | 5年   | 2023. 12. 31                 | 紙     | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄           | 庶務         |    |

| 作成・<br>取得年 | 1. 0.402             | 分類                   | 1.67400              | 名 称                  | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日        | 保存期間 | 保存期限         | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の | 課・係   | 備考 |
|------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------|------------|------|--------------|-------|------|-------|----------|-------|----|
| (度)<br>H30 | 大分類<br><sub>会計</sub> | 中分類<br><sup>出納</sup> | 小分類<br><sup>総括</sup> | ETCカード使用記録簿          | 装備課長         | H31. 4. 1  | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 搭置       | 庶務    |    |
|            | D<br>会計              | 02<br>出納             | 総括                   | 支出負担行為証拠書類(県費)       | 装備課長         | H31. 4. 1  | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 車両管理  |    |
|            | D<br>会計              | 02<br>出納             | 総括                   | 支出負担行為証拠書類(県費)       | 装備課長         | H31. 4. 1  | 5年   | 2024, 03, 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 被服    |    |
| H30        | A<br>計               | 02<br>出納             | 総括                   | 新総合財務会計端末使用日誌        | 装備課長         | H31. 1. 1  | 5年   | 2023. 12. 31 | 紙     | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| H30        | A<br>計               | 02<br>出納             | 00<br>旅費             | 旅行命令簿(県費)            | 装備課長         | H31. 4. 1  | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| H30        | A<br>計               | 02<br>出納             | 01<br>旅費             | 旅行命令簿(国費)            | 装備課長         | H31. 4. 1  | 5年   | 2024. 03. 31 |       | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| H30        | A<br>計               | 02<br>出納             | 01<br>旅費             | 旅費関係(旅費支給額総括表)       | 装備課長         | H31. 4. 1  | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| H30        | 会計                   | 出納                   | 旅費                   | 旅費支給明細書              | 装備課長         | H31. 4. 1  | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
|            | 会計                   | 出納                   | が費<br>(2)            | 旅費請求書 (国費)           | 装備課長         | H31. 4. 1  | 5年   | 2024. 03. 31 |       | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| H30        | 会計                   | 監査                   | 総括                   | 支出等関係文書廃棄書           | 装備課長         | H31. 4. 1  | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| H30        | 会計                   | 物品                   | 国有                   | 物品供用換書               | 装備課長         | H31. 4. 1  | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| H30        | 会計<br>D              | 物品                   | 国有 02                | 物品供用換書               | 装備課長         | H31. 4. 1  | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 車両管理  |    |
| H30        | 会計<br>D              | 物品                   | 国有                   | 物品供用書                | 装備課長         | H31. 4. 1  | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| H30        | 会計<br>D              | 物品                   | 国有 02                | 物品供用書                | 装備課長         | H31. 4. 1  | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 車両管理  |    |
| H30        | 会計<br>D              | 物品                   | 国有                   | 物品供用補助簿              | 装備課長         | H31. 4. 1  | 常用   | -            | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| H30        | 会計<br>D              | 物品<br>04             | 国有<br>02             | 物品供用簿                | 装備課長         | H31. 4. 1  | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| H30        | 会計<br>D              | 物品<br>04             | 国有<br>02             | 物品供用簿                | 装備課長         | H31. 4. 1  | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 車両管理  |    |
| H30        | 会計<br>D              | 物品<br>04             | 国有<br>02             | 物品使用書                | 装備課長         | H31. 4. 1  | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 車両管理  |    |
| H30        | 会計<br>D              | 物品<br>04             | 国有<br>02             | 物品使用書                | 装備課長         | H31. 4. 1  | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| H30        | 会計<br>D              | 物品<br>04             | 国有<br>02             | 物品取得書                | 装備課長         | H31. 4. 1  | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| H30        | 会計<br>D              | 物品<br>04             | 国有<br>02             | 物品点検書                | 装備課長         | H31. 4. 1  | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| H30        | 슷計<br>D              | 物品<br>04             | 国有<br>02             | 物品点検簿(本部所属・警察署)      | 装備課長         | H31. 4. 1  | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| H30        | 会計<br>D              | 物品<br>04             | 国有<br>02             | 物品返納書                | 装備課長         | H31. 4. 1  | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| H30        | 装備<br>E              | 装備<br>01             | 車両<br>05             | 車両運行及び整備年報           | 装備課長         | H30. 4. 1  | 常用   | -            | 電子    | システム | 装備課長  | 廃棄       | 車両管理  |    |
| H30        | 装備<br>E              | 装備<br>01             | 船舶·航空機<br>06         | 船舶整備申請書              | 装備課長         | H31. 4. 1  | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 車両管理  |    |
| H30        | 人事·勤務管理<br>G         | 勤務管理<br>02           | 総括<br>00             | 勤務記録簿                | 装備課長         | H31. 1. 1  | 5年   | 2023. 12. 31 | 紙・電子  | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| Н30        | 人事·勤務管理<br>G         | 勤務管理<br>02           | 勤務制<br>01            | 職員願い届けカード            | 装備課長         | H31. 1. 1  | 5年   | 2023. 12. 31 | 紙・電子  | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| Н30        | 人事·勤務管理<br>G         | 勤務管理<br>02           | 勤務制<br>01            | 振替等及び代休日指定簿          | 装備課長         | H31. 1. 1  | 5年   | 2023. 12. 31 | 電子    | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| H30        | 人事·勤務管理<br>G         | 勤務管理<br>02           | 給与<br>02             | 期末勤勉手当支給明細表          | 装備課長         | H31. 4. 1  | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙・電子  | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| H30        | 人事·勤務管理<br>G         | 勤務管理<br>02           | 給与<br>02             | 給与支給明細表              | 装備課長         | H31. 4. 1  | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙・電子  | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| H30        | 人事·勤務管理<br>G         | 勤務管理<br>02           | 給与<br>02             | 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書   | 装備課長         | H31. 1. 1  | 7年1月 | 2026. 01. 31 | 紙     | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| H30        | 人事·勤務管理<br>G         | 勤務管理<br>02           | 給与<br>02             | 給与所得者の配偶者特別控除申告書     | 装備課長         | H31. 1. 1  | 7年1月 | 2026. 01. 31 | 紙     | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| H30        | 人事·勤務管理<br>G         | 勤務管理<br>02           | 給与<br>02             | 給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書 | 装備課長         | H31. 1. 11 | 7年   | 2026. 01. 31 | 紙・電子  | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| Н30        | 人事·勤務管理<br>G         | 勤務管理<br>02           | 給与<br>02             | 給与所得者の保険料控除申告書       | 装備課長         | Н31. 1. 11 | 7年   | 2026. 01. 31 | 紙・電子  | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| Н30        | 人事·勤務管理<br>G         | 勤務管理<br>02           | 給与<br>02             | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用)  | 装備課長         | H31. 4. 1  | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙・電子  | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| H30        | 人事·勤務管理<br>G         | 勤務管理<br>02           | 給与<br>02             | 超過勤務手当等実績明細表         | 装備課長         | H31. 4. 1  | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙・電子  | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| Н30        | 人事·勤務管理<br>G         | 勤務管理<br>02           | 給与<br>02             | 年末調整調書               | 装備課長         | H31. 1. 11 | 7年   | 2026. 01. 31 | 紙・電子  | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| Н30        | 人事·勤務管理<br>G         | 勤務管理<br>02           | 手当<br>03             | 超過勤務等命令簿             | 装備課長         | H31. 4. 1  | 5年   | 2024. 03. 31 | 電子    | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| H30        | 人事·勤務管理<br>G         | 勤務管理<br>02           | 手当<br>03             | 通勤届(廃止分)             | 装備課長         | H31. 4. 1  | 5年   | 2024. 03. 31 | 紙・電子  | システム | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| H30        | 人事·勤務管理<br>G         | 勤務管理<br>02           | 手当<br>03             | 特殊勤務実績簿 (1)          | 装備課長         | H31. 4. 1  | 5年   | 2024. 03. 31 | 電子    | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| H31        | 総括<br>A              | 総括<br>00             | 総括<br>00             | 事務引継書                | 装備課長         | R2. 1. 1   | 3年   | 2022. 12. 31 | 紙     | 課長室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| 1101       | 情報管理<br>B            | 文書管理<br>01           | 公文書管理<br>01          | 訓示番号簿 (乙)            | 装備課長         | R2. 1. 1   | 3年   | 2022. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| пот        | 情報管理<br>B            | 文書管理<br>01           | 公文書管理<br>01          | 重要文書受領簿              | 装備課長         | R2. 1. 1   | 3年   | 2022. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| пот        | 情報管理<br>B            | 文書管理<br>01           | 公文書管理<br>01          | 文書収受簿                | 装備課長         | R2. 1. 1   | 3年   | 2022. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| 1101       | 情報管理<br>B            | 文書管理<br>01           | 公文書管理<br>01          | 文書発送番号簿              | 装備課長         | R2. 1. 1   | 3年   | 2022. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| 1101       | 情報管理<br>B            | 文書管理<br>01           | 情報公開<br>02           | 公文書公開等決定編冊           | 装備課長         | R2. 8. 29  | 常用   | -            | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 機動装備隊 |    |
| 1101       | 情報管理<br>B            | 文書管理<br>01           | 情報公開<br>02           | 文書管理簿                | 装備課長         | R2. 1. 1   | 3年   | 2022. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| KI         | 情報管理<br>B            | 文書管理<br>01           | 公示·令達<br>03          | 一般通達                 | 装備課長         | R2. 1. 1   | 3年   | 2022. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 管理運用  |    |
| 1101       | 情報管理<br>B            | 文書管理<br>01           | 公示·令達<br>03          | 公告                   | 装備課長         | R2. 1. 1   | 5年   | 2024. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 被服    |    |
| 1101       | 情報管理<br>B            | 文書管理<br>01           | 公示·令達<br>03          | 公告                   | 装備課長         | R2. 1. 1   | 5年   | 2024. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 車両管理  |    |
| по1        | 情報管理<br>B            | 文書管理<br>01           | 上級官庁通達<br>08         | 上級官庁通達 (30年)         | 装備課長         | R2. 1. 1   | 30年  | 2049. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 管理運用  |    |
| 1101       | 情報管理<br>B            | 文書管理<br>01           | 上級官庁通達<br>08         | 上級官庁通達 (3年)          | 装備課長         | R2. 3. 31  | 3年   | 2023. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 管理運用  |    |
| 1101       | 情報管理<br>B            | 文書管理                 | 上級官庁通達<br>08         | 上級官庁通達 (5年)          | 装備課長         | R2. 1. 1   | 5年   | 2024. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 管理運用  |    |
| 1101       | 情報管理<br>B            | 情報管理<br>02           | 情報処理<br>01           | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿  | 装備課長         | R2. 1. 1   | 5年   | 2024. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| K1         | 情報管理<br>B            | 情報管理<br>02           | 情報処理<br>01           | 要員受入等承認申請書 (控)       | 装備課長         | R1. 5. 14  | 常用   | -            | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| 1101       | 情報管理<br>B            | 情報管理<br>02           | OA機器<br>03           | インターネット接続パソコン使用簿     | 装備課長         | R2. 1. 1   | 5年   | 2024. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| 1101       | 情報管理<br>B            | 情報管理<br>02           | OA機器<br>03           | デジタルカメラ等持出管理簿        | 装備課長         | R2. 1. 1   | 5年   | 2024. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| 1101       | 情報管理<br>B            | 情報管理<br>02           | OA機器<br>03           | デジタルカメラ等持出管理簿        | 装備課長         | R2. 1. 1   | 5年   | 2024. 12. 31 | 紙     | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄       | 機動装備隊 |    |
| 1101       | 情報管理<br>B            | 情報管理<br>02           | OA機器<br>03           | 外部記録媒体管理簿            | 装備課長         | R2. 1. 1   | 5年   | 2024. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| H31        | 情報管理<br>B            | 情報管理<br>02           | OA機器<br>03           | 公費整備携帯電話機点検票         | 装備課長         | R2. 1. 1   | 5年   | 2024. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |

| 作成・<br>取得年 |              | 分類             |             | 名 称                        | 作成・取得時の      | 起算日        | 保存期間 | 保存期限                         | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の | 課・係                | 備考 |
|------------|--------------|----------------|-------------|----------------------------|--------------|------------|------|------------------------------|-------|------|-------|----------|--------------------|----|
| (度)        | 大分類<br>情報管理  | 中分類情報管理        | 小分類<br>OA機器 |                            | 文書管理者        |            |      |                              |       | A    |       | 措置       |                    |    |
| H31        | 情報管理         | 情報管理           | 03<br>OA機器  | 庁舎外持出管理簿                   | 装備課長         | R2. 1. 1   | 5年   | 2024. 12. 31                 | 紙     | 倉庫   | 装備課長  | 廃棄       | 機動装備隊              |    |
| H31        | 情報管理         | 情報管理           | 03<br>OA機器  | 庁舎外持出管理簿                   | 装備課長         | R2. 1. 1   | 5年   | 2024. 12. 31                 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務                 |    |
| R1         | B<br>広報広聴    | 02<br>広報広聴     | 03          | 兵庫県警察WANシステム機器接続等申請書       | 装備課長         | R1. 11. 21 | 常用   | -                            | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務                 |    |
| H31        | 会計           | 01             | 02 総括       | 広聴受理簿                      | 装備課長         | R2. 1. 1   | 3年   | 2022. 12. 31                 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務                 |    |
| H31        | 会計           | 02             | 総括          | 外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)         | 装備課長         | R2. 1. 1   | 5年   | 2024. 12. 31                 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務                 |    |
| H31        | D<br>会計      | 02<br>出納       | 00<br>総括    | 債権に関する帳簿<br>支出負担行為証拠書類(県費) | 装備課長<br>装備課長 | R2. 4. 1   | 5年   | 2025. 03. 31<br>2025. 03. 31 | 紙紙    | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務<br>被服           |    |
| H31        | D<br>会計      | 02<br>出納       | 00<br>総括    | 支出負担行為証拠書類(県費)             | 装備課長         | R2. 4. 1   | 5年   | 2025. 03. 31                 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 車両管理               |    |
| Н31        | D<br>会計      | 02<br>出納       | 00<br>旅費    | 旅行命令簿(県費)                  | 装備課長         | R2. 4. 1   | 5年   | 2025. 03. 31                 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | <b>上</b> 阿吉庄<br>庶務 |    |
| H31        | D<br>会計      | 02<br>出納       | 01<br>旅費    | 旅行命令簿(国費)                  | 装備課長         | R2. 4. 1   | 5年   | 2025. 03. 31                 |       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務                 |    |
|            | D<br>会計      | 02<br>出納       | 01<br>旅費    | 旅費関係(旅費支給額総括表)             | 装備課長         | R2. 4. 1   | 5年   | 2025. 03. 31                 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務                 |    |
| H31        | D<br>会計      | 02<br>出納       | 01<br>旅費    | 旅費支給明細書                    | 装備課長         | R2. 4. 1   | 5年   | 2025. 03. 31                 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務                 |    |
| H31        | D<br>会計      | 02<br>出納       | 01<br>旅費    | 旅費請求書 (国費)                 | 装備課長         | R2. 4. 1   | 5年   | 2025. 03. 31                 | 紙・電子  | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務                 |    |
| H31        | D<br>会計      | 02<br>監查       | 01<br>総括    | 支出等関係文書廃棄書                 | 装備課長         | R2. 4. 1   | 5年   | 2025. 03. 31                 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務                 |    |
| H31        | A<br>会計      | 物品 04          | 界有          | 備品出納簿                      | 装備課長         | R2. 4. 1   | 3年   | 2023. 03. 31                 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務                 |    |
| H31        | 会計           | 物品             | 界有          | 備品出納簿                      | 装備課長         | R2. 4. 1   | 3年   | 2023. 03. 31                 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 車両管理               |    |
| H31        | 会計           | 物品             | 国有          | 物品供用換書                     | 装備課長         | R2. 4. 1   | 5年   | 2025, 03, 31                 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 車両管理               |    |
| H31        | 会計<br>D      | 物品             | 国有          | 物品供用換書                     | 装備課長         | R2. 4. 1   | 5年   | 2025. 03. 31                 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務                 |    |
|            | 会計<br>D      | 物品             | 国有 02       | 物品供用書                      | 装備課長         | R2. 4. 1   | 5年   | 2025. 03. 31                 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務                 |    |
| H31        | 会計<br>D      | 物品             | 国有 02       | 物品供用書                      | 装備課長         | R2. 4. 1   | 5年   | 2025. 03. 31                 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 車両管理               |    |
| H31        | 会計<br>D      | 94<br>物品<br>94 | 国有 02       | 物品供用簿                      | 装備課長         | R2. 4. 1   | 5年   | 2025. 03. 31                 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 車両管理               |    |
| H31        | 会計           | 物品 04          | 国有 02       | 物品供用簿                      | 装備課長         | R2. 4. 1   | 5年   | 2025. 03. 31                 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務                 |    |
| H31        | 会計           | 物品             | 国有 88       | 物品使用書                      | 装備課長         | R2. 4. 1   | 5年   | 2025. 03. 31                 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 車両管理               |    |
| H31        | 会計           | 物品             | 国有 68       | 物品使用書                      | 装備課長         | R2. 4. 1   | 5年   | 2025. 03. 31                 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務                 |    |
| H31        | 会計<br>D      | 物品             | 国有          | 物品取得書                      | 装備課長         | R2. 4. 1   | 5年   | 2025. 03. 31                 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 車両管理               |    |
| H31        | 会計<br>D      | 物品             | 国有          | 物品取得書                      | 装備課長         | R2. 4. 1   | 5年   | 2025. 03. 31                 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務                 |    |
| H31        | 会計<br>D      | 物品             | 国有          | 物品点検書                      | 装備課長         | R2. 4. 1   | 5年   | 2025. 03. 31                 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務                 |    |
| H31        | 会計<br>D      | 物品             | 国有          | 物品点検簿(本部所属・警察署)            | 装備課長         | R2. 4. 1   | 5年   | 2025. 03. 31                 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務                 |    |
| H31        | 会計<br>D      | 物品<br>04       | 国有 02       | 物品返納書                      | 装備課長         | R2. 4. 1   | 5年   | 2025. 03. 31                 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務                 |    |
| H31        | 会計<br>D      | 物品<br>04       | 国有 02       | 物品返納書                      | 装備課長         | R2. 4. 1   | 5年   | 2025. 03. 31                 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 車両管理               |    |
| H31        | 装備           | 装備             | 李統<br>01    | 拳銃整理番号表                    | 装備課長         | R2. 1. 1   | 常用   | -                            | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 管理運用               |    |
| H31        | 装備           | 装備             | 船舶·航空機      | 船舶整備申請書                    | 装備課長         | R2. 4. 1   | 5年   | 2025. 03. 31                 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 車両管理               |    |
| H31        | 人事·勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02     | 総括<br>00    | 勤務記録簿                      | 装備課長         | R2. 1. 1   | 5年   | 2024. 12. 31                 | 紙・電子  | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務                 |    |
| H31        | 人事·勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02     | 勤務制<br>01   | 職員願い届けカード                  | 装備課長         | R2. 1. 1   | 5年   | 2024. 12. 31                 | 紙・電子  | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務                 |    |
| H31        | 人事·勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02     | 勤務制<br>01   | 振替等及び代休日指定簿                | 装備課長         | R2. 1. 1   | 5年   | 2024. 12. 31                 | 電子    | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務                 |    |
| H31        | 人事·勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02     | 勤務制<br>01   | 病気療養順                      | 装備課長         | R2. 1. 1   | 3年   | 2022. 12. 31                 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務                 |    |
| H31        | 人事·勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02     | 勤務制<br>01   | 復勤順                        | 装備課長         | R2. 1. 1   | 3年   | 2022. 12. 31                 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務                 |    |
| H31        | 人事·勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02     | 給与<br>02    | 期末勤勉手当支給明細表                | 装備課長         | R2. 4. 1   | 5年   | 2025. 03. 31                 | 紙・電子  | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務                 |    |
| H31        | 人事·勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02     | 給与<br>02    | 給与関係入力帳票                   | 装備課長         | R2. 4. 1   | 5年   | 2025. 03. 31                 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務                 |    |
| H31        | 人事·勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02     | 給与<br>02    | 給与支給明細表                    | 装備課長         | R2. 4. 1   | 5年   | 2025. 03. 31                 | 紙・電子  | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務                 |    |
| H31        | 人事·勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02     | 給与<br>02    | 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書         | 装備課長         | R2. 1. 1   | 7年1月 | 2027. 01. 31                 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務                 |    |
| H31        | 人事·勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02     | 給与<br>02    | 給与所得者の配偶者控除等申告書            | 装備課長         | R2. 1. 11  | 7年   | 2027. 01. 31                 | 紙・電子  | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務                 |    |
| H31        | 人事·勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02     | 給与<br>02    | 給与所得者の配偶者特別控除申告書           | 装備課長         | R2. 1. 1   | 7年1月 | 2027. 01. 31                 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務                 |    |
| H31        | 人事·勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02     | 給与<br>02    | 給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書       | 装備課長         | R2. 1. 11  | 7年   | 2027. 01. 31                 | 紙・電子  | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務                 |    |
| H31        | 人事·勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02     | 給与<br>02    | 給与所得者の保険料控除申告書             | 装備課長         | R2. 1. 11  | 7年   | 2027. 01. 31                 | 紙・電子  | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務                 |    |
| H31        | 人事·勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02     | 給与<br>02    | 所属職員別振込金額明細表 (個人振込用)       | 装備課長         | R2. 4. 1   | 5年   | 2025. 03. 31                 | 紙・電子  | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務                 |    |
| H31        | 人事·勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02     | 給与<br>02    | 超過勤務手当等実績明細表               | 装備課長         | R2. 4. 1   | 5年   | 2025. 03. 31                 | 紙・電子  | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務                 |    |
| H31        | 人事·勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02     | 給与<br>02    | 特例計算調書 (控)                 | 装備課長         | R2. 4. 1   | 5年   | 2025. 03. 31                 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務                 |    |
| H31        | 人事·勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02     | 給与<br>02    | 年末調整調書                     | 装備課長         | R2. 1. 11  | 7年   | 2027. 01. 31                 | 紙・電子  | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務                 |    |
| H31        | 人事·勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02     | 手当<br>03    | 児童手当支給明細表                  | 装備課長         | R2. 4. 1   | 3年   | 2023. 03. 31                 | 電子    | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務                 |    |
| H31        | 人事·勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02     | 手当<br>03    | 超過勤務等命令簿                   | 装備課長         | R2. 4. 1   | 5年   | 2025. 03. 31                 | 電子    | システム | 装備課長  | 廃棄       | 庶務                 |    |
| H31        | 人事·勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02     | 手当<br>03    | 通勤届(廃止分)                   | 装備課長         | R2. 4. 1   | 5年   | 2025. 03. 31                 | 紙・電子  | システム | 装備課長  | 廃棄       | 庶務                 |    |
| H31        | 人事·勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02     | 手当<br>03    | 特殊勤務実績簿 (1)                | 装備課長         | R2. 4. 1   | 5年   | 2025. 03. 31                 | 電子    | システム | 装備課長  | 廃棄       | 庶務                 |    |
| R1         | 人事·勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02     | 公務災害等<br>04 | 公務災害等記録簿                   | 装備課長         | R2. 7. 11  | 常用   | -                            | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務                 |    |
| H31        | 警備<br>R      | 警備実施<br>01     | 災害警備<br>03  | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿         | 装備課長         | R2. 1. 1   | 5年   | 2024. 12. 31                 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 管理運用               |    |
| R2         | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01     | 公文書管理<br>01 | 訓示番号簿 (乙)                  | 装備課長         | R3. 1. 1   | 3年   | 2023. 12. 31                 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務                 |    |
| R2         | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01     | 公文書管理<br>01 | 訓示番号簿 (甲)                  | 装備課長         | R3. 1. 1   | 10年  | 2030. 12. 31                 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務                 |    |
| R2         | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01     | 公文書管理<br>01 | 重要文書受領簿                    | 装備課長         | R3. 1. 1   | 3年   | 2023. 12. 31                 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務                 |    |
| R2         | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01     | 公文書管理<br>01 | 文書収受簿                      | 装備課長         | R3. 1. 1   | 3年   | 2023. 12. 31                 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務                 |    |
| R2         | 情報管理<br>B    | 文書管理<br>01     | 公文書管理<br>01 | 文書発送番号簿                    | 装備課長         | R3. 1. 1   | 3年   | 2023. 12. 31                 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務                 |    |

| 作成・<br>取得年 |                         | 分類                 |                | 名 称                          | 作成・取得時の | 起算日      | 保存期間  | 保存期限         | 媒体の種別     | 保存場所      | 文書管理者 | 保存期間<br>満了時の | 課・係       | 備考      |
|------------|-------------------------|--------------------|----------------|------------------------------|---------|----------|-------|--------------|-----------|-----------|-------|--------------|-----------|---------|
| (度)        | 大分類                     | 中分類                | 小分類            | 4                            | 文書管理者   | 起界日      | 冰竹朔則  | 1米1子朔1欧      | 9米1年0万里かり | 7杯1十-物771 | 人者官理名 | 措置           | 17K * 17K | 湘石      |
| R2         | 情報管理<br>B               | 文書管理<br>01         | 情報公開<br>02     | 公文書公開等決定編冊                   | 装備課長    | R2. 9. 1 | 常用    | -            | 紙         | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 被服        |         |
| R2         | 情報管理<br>B               | 文書管理<br>01         | 情報公開<br>02     | 文書管理簿                        | 装備課長    | R3. 1. 1 | 3年    | 2023. 12. 31 | 紙         | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 庶務        |         |
| R2         | 情報管理<br>B               | 文書管理<br>01         | 公示·令達<br>03    | 公告                           | 装備課長    | R3. 1. 1 | 5年    | 2025. 12. 31 | 紙         | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 車両管理      |         |
| R2         | 情報管理<br>B               | 文書管理<br>01         | 公示·令達<br>03    | 公告                           | 装備課長    | R3. 1. 1 | 5年    | 2025. 12. 31 | 紙         | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 被服        |         |
| R2         | 情報管理<br>B               | 文書管理<br>01         | 上級官庁通達<br>08   | 上級官庁通達(10年)                  | 装備課長    | R3. 1. 1 | 10年3月 | 2031. 03. 31 | 紙         | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 管理運用      |         |
| R2         | 情報管理<br>B               | 文書管理<br>01         | 個人情報<br>09     | 個人情報取扱事務登録簿                  | 装備課長    | R3. 1. 1 | 2年11月 | 2023. 12. 08 | 紙         | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 庶務        |         |
| R2         | 情報管理<br>B               | 情報管理<br>02         | 情報処理<br>01     | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿          | 装備課長    | R3. 1. 1 | 5年    | 2025. 12. 31 | 紙         | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 庶務        |         |
| R2         | 情報管理<br>B               | 情報管理<br>02         | OA機器<br>03     | インターネット接続パソコン使用簿             | 装備課長    | R3. 1. 1 | 5年    | 2025. 12. 31 | 紙         | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 庶務        |         |
| R2         | 情報管理<br>B               | 情報管理<br>02         | OA機器<br>03     | デジタルカメラ等持出管理簿                | 装備課長    | R3. 1. 1 | 5年    | 2025. 12. 31 | 紙         | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 機動装備隊     |         |
| R2         | 情報管理<br>B               | 情報管理<br>02         | OA機器<br>03     | デジタルカメラ等持出管理簿                | 装備課長    | R3. 1. 1 | 5年    | 2025. 12. 31 | 紙         | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 庶務        |         |
| R2         | 情報管理<br>B               | 情報管理<br>02         | OA機器<br>03     | 外部記録媒体管理簿                    | 装備課長    | R3. 1. 1 | 5年    | 2025. 12. 31 | 紙         | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 庶務        |         |
| R2         | 情報管理<br>B               | 情報管理<br>02         | OA機器<br>03     | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表             | 装備課長    | R3. 1. 1 | 5年    | 2025. 12. 31 | 紙         | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 庶務        |         |
| R2         | 情報管理<br>B               | 情報管理<br>02         | OA機器<br>03     | 公費整備携帯電話機管理簿                 | 装備課長    | R3. 1. 1 | 5年    | 2025. 12. 31 | 紙         | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 庶務        |         |
| R2         | 情報管理<br>B               | 情報管理<br>02         | OA機器<br>03     | 自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報          | 装備課長    | R3. 1. 1 | 5年    | 2025. 12. 31 | 紙         | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 庶務        |         |
| R2         | 情報管理<br>B               | 情報管理<br>02         | OA機器<br>03     | 自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(退職予定者用) | 装備課長    | R3. 1. 1 | 2年2月  | 2023. 03. 15 | 紙         | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 庶務        |         |
| R2         | 情報管理<br>B               | 情報管理<br>02         | OA機器<br>03     | 庁舎外持出管理簿                     | 装備課長    | R3. 1. 1 | 5年    | 2025. 12. 31 | 紙         | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 機動装備隊     | <u></u> |
| R2         | 情報管理<br>B               | 情報管理<br>02         | OA機器<br>03     | 庁舎外持出管理簿                     | 装備課長    | R3. 1. 1 | 5年    | 2025. 12. 31 | 紙         | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 庶務        |         |
| R2         | 広報広聴<br>C               | 広報広聴<br>01         | 広聴<br>02       | 苦情受理簿                        | 装備課長    | R3. 1. 1 | 3年    | 2023. 12. 31 | 紙         | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 庶務        |         |
| R2         | 会計<br>D                 | 出納<br>02           | 総括<br>00       | 外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)           | 装備課長    | R3. 1. 1 | 5年    | 2025. 12. 31 | 紙         | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 庶務        |         |
| R2         | 会計<br>D                 | 出納<br>02           | 総括<br>00       | 支出負担行為証拠書類(県費)               | 装備課長    | R3. 4. 1 | 5年    | 2026. 03. 31 | 紙         | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 車両管理      |         |
| R2         | 会計<br>D                 | 出納<br>02           | 総括<br>00       | 支出負担行為証拠書類(県費)               | 装備課長    | R3. 4. 1 | 5年    | 2026. 03. 31 | 紙         | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 被服        |         |
| R2         | 会計<br>D                 | 出納<br>02           | 旅費<br>01       | 旅行命令簿 (県費)                   | 装備課長    | R3. 4. 1 | 5年    | 2026. 03. 31 | 紙         | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 庶務        |         |
| R2         | 会計<br>D                 | 出納<br>02           | 旅費<br>01       | 旅行命令簿 (国費)                   | 装備課長    | R3. 4. 1 | 5年    | 2026. 03. 31 | 紙・電子      | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 庶務        |         |
| R2         | 会計<br>D                 | 出納<br>02           | 旅費<br>01       | 旅費関係 (旅費支給額総括表)              | 装備課長    | R3. 4. 1 | 5年    | 2026. 03. 31 | 紙         | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 庶務        |         |
| R2         | 会計<br>D                 | 出納<br>02           | 旅費<br>01       | 旅費支給明細書                      | 装備課長    | R3. 4. 1 | 5年    | 2026. 03. 31 | 紙         | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 庶務        |         |
| R2         | 슷計<br>D                 | 出納<br>02           | 旅費<br>01       | 旅費請求書(国費)                    | 装備課長    | R3. 4. 1 | 5年    | 2026. 03. 31 | 紙・電子      | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 庶務        |         |
| R2         | 会計<br>D                 | 監査                 | 総括<br>00       | 支出等関係文書廃棄書                   | 装備課長    | R3. 4. 1 | 5年    | 2026. 03. 31 | 紙         | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 庶務        |         |
| R2         | 会計<br>D                 | 監査<br>03           | 総括<br>00       | 内部管理制度関係編冊                   | 装備課長    | R3. 4. 1 | 3年    | 2024. 03. 31 | 紙         | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 庶務        |         |
| R2         | 会計<br>D                 | 物品<br>04           | 県有<br>01       | 自動車管理状況報告書                   | 装備課長    | R3. 4. 1 | 3年    | 2024. 03. 31 | 紙         | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 車両管理      |         |
| R2         | 会計<br>D                 | 物品                 | 県有<br>01       | 重要物品計算書                      | 装備課長    | R3. 4. 1 | 3年    | 2024. 03. 31 | 紙         | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 車両管理      | ·       |
| R2         | 会計<br>D                 | 物品                 | 県有<br>01       | 準重要物品計算書                     | 装備課長    | R3. 4. 1 | 3年    | 2024. 03. 31 | 紙         | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 車両管理      |         |
| R2         | 会計<br>D                 | 物品                 | 界有             | 備品出納簿                        | 装備課長    | R3. 4. 1 | 3年    | 2024. 03. 31 | 紙         | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 車両管理      |         |
| R2         | 会計                      | 物品                 | 界有             | 備品出納簿                        | 装備課長    | R3. 4. 1 | 3年    | 2024. 03. 31 | 紙         | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 庶務        |         |
|            | 会計                      | 物品<br>04           | 県有             | 亡失等報告関係簿冊                    | 装備課長    | R3. 4. 1 | 5年    | 2026. 03. 31 |           | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 車両管理      | ·       |
|            | 会計<br>D                 | 物品<br>04           | 国有 02          | 物品供用換書                       | 装備課長    | R3. 4. 1 | 5年    | 2026. 03. 31 |           | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 車両管理      |         |
|            | 会計                      | 物品                 | 国有             | 物品供用換書                       | 装備課長    | R3. 4. 1 | 5年    | 2026. 03. 31 |           | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 庶務        | ·       |
|            | 会計<br>D                 | 物品                 | 国有             | 物品供用書                        | 装備課長    | R3. 4. 1 | 5年    | 2026. 03. 31 |           | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 車両管理      |         |
| R2         | A<br>会計                 | 物品                 | 02             | 物品供用書                        | 装備課長    | R3. 4. 1 | 5年    | 2026. 03. 31 |           | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 庶務        |         |
|            | D<br>会計                 | 04<br>物品           | 02             | 物品供用補助簿                      | 装備課長    | R3. 4. 1 | 常用    | -            | 紙         | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 車両管理      |         |
|            | D<br>会計                 | 04<br>物品           | 02             | 物品供用簿                        | 装備課長    | R3. 4. 1 |       | 2026. 03. 31 |           | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 車両管理      |         |
|            | D<br>会計                 | 04<br>物品           | 02             | 物品供用簿                        | 装備課長    |          |       | 2026. 03. 31 |           | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 庶務        |         |
| N2         | D<br>会計                 | 04<br>物品           | 02             | 物品使用書                        | 装備課長    | R3. 4. 1 | 5年    | 2026. 03. 31 |           | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 庶務        |         |
| I\L        | D<br>会計                 | 04<br>物品           | 02             | 物品使用書                        | 装備課長    | R3. 4. 1 | 5年    | 2026. 03. 31 |           | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 車両管理      |         |
| N2         | A<br>会計                 | 04<br>物品           | 02             | · ·                          |         |          |       |              |           |           |       |              |           |         |
| K2         | D                       | 04                 | 02             | 物品取得書                        | 装備課長    | R3. 4. 1 | 5年    | 2026. 03. 31 |           | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 庶務        |         |
|            | 会計<br>D<br>会計           | 04                 | 02             | 物品点検書                        | 装備課長    | R3. 4. 1 |       | 2026. 03. 31 |           | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 庶務        |         |
| N2         | 会計                      | 900m<br>04<br>物品   | 回刊<br>02<br>国有 | 物品点検簿                        | 装備課長    | R3. 4. 1 | 5年    | 2026. 03. 31 |           | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 庶務        | 1       |
| N2         | 会計<br>会計                | 物品<br>物品           | 四有<br>02<br>国有 | 物品返納書                        | 装備課長    | R3. 4. 1 | 5年    | 2026. 03. 31 |           | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 車両管理      |         |
| N2         | 会計<br>D<br>装備           | 初品<br>04<br>装備     | 国有<br>02<br>拳銃 | 物品返納書                        | 装備課長    | R3. 4. 1 | 5年    | 2026. 03. 31 |           | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 庶務        |         |
| N2         | E                       | 01                 | 01             | 火薬庫出納報告                      | 装備課長    | R3. 4. 1 | 2年    | 2023. 03. 31 |           | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 管理運用      |         |
| N2         | 装備<br>E                 | 装備<br>01           | 拳銃<br>01       | 拳銃整備簿                        | 装備課長    | R3. 4. 1 | 3年    | 2024. 03. 31 |           | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 管理運用      |         |
| R2         | 装備<br>E                 | 装備<br>01           | 拳銃<br>01       | 三級火薬庫出納簿                     | 装備課長    | R3. 4. 1 | 2年    | 2023. 03. 31 |           | 倉庫等       | 装備課長  | 廃棄           | 管理運用      |         |
| N2         | 装備<br>E                 | 装備<br>01           | 東両<br>05       | 車両事故(損傷)報告書                  | 装備課長    | R3. 4. 1 | 5年    | 2026. 03. 31 |           | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 車両管理      |         |
| N2         | 装備<br>E                 | 装備<br>01           | 船舶·航空機<br>06   | 船舶事故報告書                      | 装備課長    | R3. 4. 1 | 5年    | 2026. 03. 31 | 紙         | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 車両管理      |         |
| N2         | 装備<br>E                 | 装備<br>01           | 船舶·航空機<br>06   | 船舶整備申請書                      | 装備課長    | R3. 4. 1 | 5年    | 2026. 03. 31 |           | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 車両管理      |         |
| R2         | 人事·勤務管理<br>G            | 勤務管理<br>02         | 総括<br>00       | 勤務記録簿                        | 装備課長    | R3. 1. 1 | 5年    | 2025. 12. 31 | 紙・電子      | システム      | 装備課長  | 廃棄           | 庶務        |         |
| R2         | 人事·勤務管理<br>G            | 勤務管理<br>02         | 勤務制<br>01      | 職員願い届けカード                    | 装備課長    | R3. 1. 1 | 5年    | 2025. 12. 31 | 紙・電子      | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 庶務        |         |
| R2         | 人事·勤務管理<br>G            | 勤務管理<br>02         | 勤務制<br>01      | 振替等及び代休日指定簿                  | 装備課長    | R3. 1. 1 | 5年    | 2025. 12. 31 | 紙         | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 庶務        |         |
| R2         | 人事·勤務管理<br>G            | 勤務管理<br>02         | 給与<br>02       | 期末勤勉手当支給明細表                  | 装備課長    | R3. 4. 1 | 5年    | 2026. 03. 31 | 紙・電子      | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 庶務        | i       |
|            |                         |                    |                |                              |         | -        | -     | -            |           |           |       |              |           |         |
| R2         | 人事·勒務管理<br>G<br>人事·勒務管理 | 勤務管理<br>02<br>勤務管理 | 給与<br>02<br>給与 | 給与関係入力帳票                     | 装備課長    | R3. 4. 1 | 5年    | 2026. 03. 31 | 紙         | 事務室       | 装備課長  | 廃棄           | 庶務        |         |

| 作成·<br>取得年 |                   | 分類                 |                      | 名 称                                    | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日       | 保存期間     | 保存期限                         | 媒体の種別   | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の | 課・係    | 備考 |
|------------|-------------------|--------------------|----------------------|--|--------------|-----------|----------|------------------------------|---------|------|-------|----------|--------|----|
| (度)        | 大分類<br>人事·勤務管理    | 中分類                | 小分類<br><sup>給与</sup> | 給与所得者の基礎技験中告書兼配偶者技験等申告書兼所得金額調整技験申告書    |              | DO 1 11   | 2/17     | 0000 01 10                   | or #≥ 7 | **** | 装備課長  | 措置       | oto We |    |
| R2         | G<br>人事・勤務管理      | 02<br>勤務管理         | 02                   | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書                    | 装備課長         | R3. 1. 11 | 7年<br>7年 | 2028. 01. 10<br>2028. 01. 10 |         | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務     |    |
| R2         | G<br>人事・勤務管理      | 02<br>勤務管理         | 02                   | お与所得者の民名は八金等行所を除中古書<br>給与所得者の配偶者控除等申告書 | 装備課長         | R3. 1. 11 | 7年       | 2028. 01. 10                 |         | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務     |    |
| R2         | G<br>人事・勤務管理      | 02<br>勤務管理         | 02                   | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書                     | 装備課長         | R3. 1. 11 | 7年       | 2028. 01. 10                 |         | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務     |    |
| R2         | G<br>人事・勤務管理      | 02<br>勤務管理         | 02                   | 給与所得者の保険料控除申告書                         | 装備課長         | R3. 1. 11 | 7年       | 2028. 01. 10                 |         | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務     |    |
| R2         | 人事·勤務管理           | 前務管理               | 62<br>給与             | 給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書              | 装備課長         | R3. 1. 11 | 7年       | 2028. 01. 10                 |         | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務     |    |
| R2         | G<br>人事・勤務管理      | 02<br>勤務管理         | 02                   | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用)                    | 装備課長         | R3. 4. 1  | 5年       | 2026. 03. 31                 |         | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務     |    |
| R2         | 人事·勤務管理           | 勤務管理               | 給与                   | 超過勤務手当等実績明細表                           | 装備課長         | R3. 4. 1  | 5年       | 2026. 03. 31                 |         | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務     |    |
| R2         | 人事·勤務管理           | 勤務管理               | 給与                   | 年末調整調書                                 | 装備課長         | R3. 1. 11 | 7年       | 2028. 01. 10                 |         | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務     |    |
| R2         | 人事·勤務管理           | 勤務管理               | 手当                   | 児童手当支給明細表                              | 装備課長         | R3. 4. 1  | 3年       | 2024. 03. 31                 | 電子      | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務     |    |
| R2         | 人事·勤務管理           | 勤務管理               | 手当                   | 超過勤務等命令簿                               | 装備課長         | R3. 4. 1  | 5年       | 2026. 03. 31                 | 電子      | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務     |    |
| R2         | 人事·勤務管理<br>G      | 勤務管理<br>02         | 手当                   | 通勤届(廃止分)                               | 装備課長         | R3. 4. 1  | 5年       | 2026. 03. 31                 | 紙・電子    | システム | 装備課長  | 廃棄       | 庶務     |    |
| R2         | 人事·勤務管理<br>G      | 勤務管理               | 手当                   | 特殊勤務実績簿 (1)                            | 装備課長         | R3. 4. 1  | 5年       | 2026. 03. 31                 | 電子      | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務     |    |
| R2         | 教養                | 職場教養<br>01         | 教養資料<br>06           | 教養・執務等各種資料                             | 装備課長         | R3. 1. 1  | 常用       | -                            | 紙       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務     |    |
| R2         | 福利厚生<br>K         | 厚生<br>01           | 健康管理                 | 衛生委員会開催記録簿                             | 装備課長         | R3. 1. 1  | 3年       | 2023. 12. 31                 | 紙       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務     |    |
| R2         | 警備<br>R           | 警備実施               | 災害警備<br>03           | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿                     | 装備課長         | R3. 1. 1  | 5年       | 2025. 12. 31                 | 紙       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 管理運用   |    |
| R2         | 通信<br>S           | 通信<br>01           | 無線<br>01             | 配置一覧表                                  | 装備課長         | R3. 1. 1  | 5年       | 2025. 12. 31                 | 紙       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 機動装備隊  |    |
| R3         | 総括<br>A           | 中報·通報<br>07        | 部内関係<br>01           | 報告登載簿                                  | 装備課長         | R4. 1. 1  | 1年       | 2022. 12. 31                 | 紙       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 管理運用   |    |
| R3         | 総括<br>A           | 中報·通報<br>07        | 部内関係<br>01           | 報告用紙(申報)等に関する文書                        | 装備課長         | R4. 1. 1  | 1年       | 2022. 12. 31                 | 紙       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 管理運用   |    |
| R3         | 総括<br>A           | 中報·通報<br>07        | 部内関係<br>01           | 報告用紙(申報)等に関する文書                        | 装備課長         | R4. 1. 1  | 1年       | 2022. 12. 31                 | 紙       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 車両管理   |    |
| R3         | 総括<br>A           | 中報·通報<br>07        | 部内関係<br>01           | 報告用紙(申報)等に関する文書                        | 装備課長         | R4. 1. 1  | 1年       | 2022. 12. 31                 | 紙       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 被服     |    |
| R3         | 情報管理<br>B         | 文書管理<br>01         | 公文書管理<br>01          | 移管・廃棄簿                                 | 装備課長         | R4. 1. 1  | 30年      | 2051. 12. 31                 | 紙       | 事務室  | 装備課長  | 移管       | 庶務     |    |
| R3         | 情報管理<br>B         | 文書管理<br>01         | 公文書管理<br>01          | 訓示番号簿 (乙)                              | 装備課長         | R4. 1. 1  | 3年       | 2024. 12. 31                 | 紙       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務     |    |
| R3         | 情報管理<br>B         | 文書管理<br>01         | 公文書管理<br>01          | 訓示番号簿 (甲)                              | 装備課長         | R4. 1. 1  | 10年      | 2031. 12. 31                 | 紙       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務     |    |
| R3         | 情報管理<br>B         | 文書管理<br>01         | 公文書管理<br>01          | 公文書ファイル管理簿                             | 装備課長         | R3. 3. 30 | 常用       | -                            | 紙       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務     |    |
| R3         | 情報管理<br>B         | 文書管理<br>01         | 公文書管理<br>01          | 重要文書受領簿                                | 装備課長         | R4. 1. 1  | 3年       | 2024. 12. 31                 | 紙       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務     |    |
| R3         | 情報管理<br>B         | 文書管理<br>01         | 公文書管理<br>01          | 分類基準表                                  | 装備課長         | R4. 1. 1  | 1年       | 2022. 12. 31                 | 紙       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務     |    |
| R3         | 情報管理<br>B         | 文書管理<br>01         | 公文書管理<br>01          | 文書収受簿                                  | 装備課長         | R4. 1. 1  | 3年       | 2024. 12. 31                 | 紙       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務     |    |
| R3         | 情報管理<br>B         | 文書管理<br>01         | 公文書管理<br>01          | 文書発送番号簿                                | 装備課長         | R4. 1. 1  | 3年       | 2024. 12. 31                 | 紙       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務     |    |
| R3         | 情報管理<br>B         | 文書管理<br>01         | 公文書管理<br>01          | 文書分類基準表                                | 装備課長         | R4. 1. 1  | 1年       | 2022. 12. 31                 | 紙       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務     |    |
| R3         | 情報管理<br>B         | 文書管理<br>01         | 公文書管理<br>01          | 文書保存状況点検結果報告書                          | 装備課長         | R4. 1. 1  | 1年       | 2022. 12. 31                 | 紙       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務     |    |
| R3         | 情報管理<br>B         | 文書管理<br>01         | 公示·令達<br>03          | 一般通達                                   | 装備課長         | R4. 1. 1  | 3年       | 2024. 12. 31                 | 紙       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 車両管理   |    |
| R3         | 情報管理<br>B         | 文書管理<br>01         | 公示·令達<br>03          | 一般通達                                   | 装備課長         | R4. 1. 1  | 3年       | 2024. 12. 31                 | 紙       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 管理運用   |    |
| R3         | 情報管理<br>B         | 文書管理<br>01         | 公示·令達<br>03          | 一般通達                                   | 装備課長         | R4. 1. 1  | 3年       | 2024. 12. 31                 | 紙       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 機動装備隊  |    |
| R3         | 情報管理<br>B         | 文書管理<br>01         | 公示·令達<br>03          | 一般通達                                   | 装備課長         | R4. 1. 1  | 3年       | 2024. 12. 31                 | 紙       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 被服     |    |
| R3         | 情報管理<br>B         | 文書管理<br>01         | 公示·令達<br>03          | 訓示乙                                    | 装備課長         | R4. 1. 1  | 3年       | 2024. 12. 31                 | 紙       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務     |    |
| R3         | 情報管理<br>B         | 文書管理<br>01         | 上級官庁通達<br>08         | 上級官庁通達(会計年度5年)                         | 装備課長         | R4. 4. 1  | 5年       | 2027. 03. 31                 | 紙       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 管理運用   |    |
| R3         | 情報管理<br>B         | 文書管理<br>01         | 個人情報<br>09           | 個人情報管理監查簿                              | 装備課長         | R4. 4. 1  | 1年       | 2023. 03. 31                 | 紙       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務     |    |
| R3         | 情報管理<br>B         | 文書管理<br>01         | 個人情報<br>09           | 特定個人情報ファイル簿                            | 装備課長         | R4. 4. 1  | 1年       | 2023. 03. 31                 | 紙       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務     |    |
| R3         | 情報管理<br>B         | 文書管理<br>01         | 個人情報<br>09           | 特定個人情報等管理簿                             | 装備課長         | R4. 4. 1  | 1年       | 2023. 03. 31                 | 紙       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務     |    |
| R3         | 情報管理<br>B         | 情報管理<br>02         | 情報処理<br>01           | アクセス権変更一覧表                             | 装備課長         | R4. 1. 1  | 1年       | 2022. 12. 31                 | 紙       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務     |    |
| R3         | 情報管理<br>B         | 情報管理<br>02         | 情報処理<br>01           | 対象業務アクセス権不承認一覧表                        | 装備課長         | R4. 1. 1  | 1年       | 2022. 12. 31                 | 紙       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 被服     |    |
| R3         | 情報管理<br>B         | 情報管理<br>02         | 情報処理<br>01           | 対象業務アクセス権変更一覧表                         | 装備課長         | R4. 1. 1  | 1年       | 2022. 12. 31                 | 紙       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 被服     |    |
| R3         | 情報管理<br>B         | 情報管理<br>02         | 情報処理<br>01           | 対象業務アクセス権変更一覧表                         | 装備課長         | R4. 1. 1  | 1年       | 2022. 12. 31                 | 紙       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 管理運用   |    |
| R3         | 情報管理<br>B         | 情報管理<br>02         | 情報処理<br>01           | 対象業務アクセス権変更一覧表                         | 装備課長         | R4. 1. 1  | 1年       | 2022. 12. 31                 |         | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 車両管理   |    |
| R3         | 情報管理<br>B         | 情報管理<br>02         | 情報処理<br>01           | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿                    | 装備課長         | R4. 1. 1  | 5年       | 2026. 12. 31                 |         | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務     |    |
| R3         | 情報管理<br>B         | 情報管理<br>02         | OA機器<br>03           | インターネット接続パソコン使用簿                       | 装備課長         | R4. 1. 1  | 5年       | 2026. 12. 31                 |         | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務     |    |
| R3         | 情報管理<br>B         | 情報管理<br>02         | OA機器<br>03           | 外部記録媒体に係る証跡情報                          | 装備課長         | R4. 1. 1  | 1年       | 2022. 12. 31                 |         | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務     |    |
| R3         | 情報管理<br>B         | 情報管理<br>02         | OA機器<br>03           | 外部記録媒体の保管確認結果報告書                       | 装備課長         | R4. 1. 1  | 1年       | 2022. 12. 31                 | 紙       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務     |    |
| R3         | 情報管理<br>B         | 情報管理<br>02         | OA機器<br>03           | 外部記録媒体管理簿                              | 装備課長         | R4. 1. 1  | 5年       | 2026. 12. 31                 | 紙       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務     |    |
| R3         | 情報管理<br>B         | 情報管理<br>02         | OA機器<br>03           | 外部記録媒体点検簿                              | 装備課長         | R4. 1. 1  | 1年       | 2022. 12. 31                 | 紙       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務     |    |
| R3         | 情報管理<br>B         | 情報管理<br>02         | OA機器<br>03           | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表                       | 装備課長         | R4. 1. 1  | 5年       | 2026. 12. 31                 | 紙       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務     |    |
| R3         | 情報管理<br>B         | 情報管理<br>02         | OA機器<br>03           | 公費整備携帯電話機管理簿                           | 装備課長         | R4. 1. 1  | 5年       | 2026. 12. 31                 | 紙       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務     |    |
| R3         | 情報管理<br>B         | 情報管理<br>02         | OA機器<br>03           | 公費整備携帯電話機点検票                           | 装備課長         | R4. 1. 1  | 1年       | 2022. 12. 31                 |         | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務     |    |
| R3         | 情報管理<br>B         | 情報管理<br>02         | OA機器<br>03           | 自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報                    | 装備課長         | R4. 1. 1  | 5年       | 2026. 12. 31                 |         | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務     |    |
| R3         | 情報管理<br>B<br>情報管理 | 情報管理<br>02<br>情報管理 | OA機器<br>03<br>OA機器   | 自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(退職予定者用)           | 装備課長         | R4. 1. 1  | 2年       | 2023. 12. 31                 |         | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務     |    |
| R3         | В                 | 02                 | 03                   | 証跡情報等件数表                               | 装備課長         | R4. 1. 1  | 1年       | 2022. 12. 31                 |         | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務     |    |
| R3         | 情報管理<br>B<br>広報広聴 | 情報管理<br>02<br>広報広聴 | OA機器<br>03<br>広聴     | 庁舎外持出管理簿                               | 装備課長         | R4. 1. 1  | 5年       | 2026. 12. 31                 |         | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務     |    |
| R3         | 公報広聴<br>C<br>会計   | 公報広聴<br>01<br>予算   | 公司<br>02<br>総括       | 苦情受理簿                                  | 装備課長         | R4. 1. 1  | 3年       | 2024. 12. 31                 | 紙       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務     |    |
| R3         | 会計<br>D           | 01                 | 00                   | 予算内示書 (県費)                             | 装備課長         | R4. 4. 1  | 1年       | 2023. 03. 31                 | 紙       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務     |    |

| 作成・<br>取得年 |               | 分類       | l                    | 名 称                    | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期限         | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間<br>満了時の | 課・係  | 備考 |
|------------|---------------|----------|----------------------|------------------------|--------------|----------|------|--------------|-------|------|-------|--------------|------|----|
| (度)<br>R3  | 大分類           | 中分類      | 小分類<br><sup>総括</sup> | 予算内示書 (国費)             | 装備課長         | R4. 4. 1 | 1年   | 2023. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 搭置           | 庶務   |    |
| R3         | D<br>会計       | 01<br>出納 | 総括                   | 外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)     | 装備課長         | R4. 1. 1 | 5年   | 2026. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 庶務   |    |
| R3         | 会計<br>会計      | 02<br>出納 | 総括                   | 支出負担行為証拠書類             | 装備課長         | R4. 4. 1 | 5年   | 2027, 03, 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 被服   |    |
| R3         | D<br>会計       | 02<br>出納 | 総括                   | 支出負担行為証拠書類             | 装備課長         | R4. 4. 1 | 5年   | 2027. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 車両管理 |    |
| R3         | 会計            | 出納       | 旅費                   | 旅行命令簿 (県費)             | 装備課長         | R4. 4. 1 | 5年   | 2027. 03. 31 |       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 庶務   |    |
| R3         | 会計            | 出納       | 旅費                   | 旅行命令簿(国費)              | 装備課長         | R4. 4. 1 | 5年   | 2027. 03. 31 |       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 庶務   |    |
| R3         | 会計            | 出納       | 旅費                   | 旅費関係(旅費支給額総括表)         | 装備課長         | R4. 4. 1 | 5年   | 2027. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 庶務   |    |
| R3         | 会計            | 出納       | 旅費                   | 旅費支給明細書                | 装備課長         | R4. 4. 1 | 5年   | 2027. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 庶務   |    |
| R3         | 会計<br>D       | 出納       | 旅費<br>01             | 旅費請求書(国費)              | 装備課長         | R4. 4. 1 | 5年   | 2027. 03. 31 | 紙・電子  | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 庶務   |    |
| R3         | 会計<br>D       | 監査       | 総括                   | 支出等関係文書廃棄書             | 装備課長         | R4. 4. 1 | 5年   | 2027. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 庶務   |    |
| R3         | 会計<br>D       | 監査       | 総括<br>00             | 内部管理制度関係編冊             | 装備課長         | R4. 4. 1 | 3年   | 2025. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 庶務   |    |
| R3         | 会計<br>D       | 物品<br>04 | 県有<br>01             | 自動車管理状況報告書             | 装備課長         | R4. 4. 1 | 3年   | 2025. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 車両管理 |    |
| R3         | 会計<br>D       | 物品<br>04 | 県有<br>01             | 重要物品計算書                | 装備課長         | R4. 4. 1 | 3年   | 2025. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 車両管理 |    |
| R3         | 会計<br>D       | 物品<br>04 | 県有<br>01             | 準重要物品計算書               | 装備課長         | R4. 4. 1 | 3年   | 2025. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 車両管理 |    |
| R3         | 会計<br>D       | 物品<br>04 | 県有<br>01             | 備品使用簿                  | 装備課長         | R4. 4. 1 | 1年   | 2023. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 車両管理 |    |
| R3         | 会計<br>D       | 物品<br>04 | 県有<br>01             | 備品使用簿                  | 装備課長         | R4. 4. 1 | 1年   | 2023. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 庶務   |    |
| R3         | 会計<br>D       | 物品<br>04 | 県有<br>01             | 備品出納簿                  | 装備課長         | R4. 4. 1 | 3年   | 2025. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 車両管理 |    |
| R3         | 会計<br>D       | 物品<br>04 | 県有<br>01             | 備品出納簿                  | 装備課長         | R4. 4. 1 | 3年   | 2025. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 庶務   |    |
| R3         | 会計<br>D       | 物品<br>04 | 県有<br>01             | 物品管理換決定書               | 装備課長         | R4. 4. 1 | 1年   | 2023. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 被服   |    |
| R3         | 会計<br>D       | 物品<br>04 | 県有<br>01             | 物品管理換決定書               | 装備課長         | R4. 4. 1 | 1年   | 2023. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 車両管理 |    |
| R3         | 会計<br>D       | 物品<br>04 | 県有<br>01             | 物品管理換決定書               | 装備課長         | R4. 4. 1 | 1年   | 2023. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 車両管理 |    |
| R3         | 会計<br>D       | 物品<br>04 | 県有<br>01             | 物品管理換決定書               | 装備課長         | R4. 4. 1 | 1年   | 2023. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 庶務   |    |
| R3         | 会計<br>D       | 物品<br>04 | 県有<br>01             | 物品管理台帳                 | 装備課長         | R4. 4. 1 | 1年   | 2023. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 庶務   |    |
| R3         | 会計<br>D       | 物品<br>04 | 県有<br>01             | 物品処分決定書                | 装備課長         | R4. 4. 1 | 1年   | 2023. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 被服   |    |
| R3         | 会計<br>D       | 物品<br>04 | 県有<br>01             | 物品処分決定書                | 装備課長         | R4. 4. 1 | 1年   | 2023. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 車両管理 |    |
| R3         | 会計<br>D       | 物品<br>04 | 県有<br>01             | 物品返納書                  | 装備課長         | R4. 4. 1 | 1年   | 2023. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 庶務   |    |
| R3         | 会計<br>D       | 物品<br>04 | 県有<br>01             | 亡失等報告関係簿冊              | 装備課長         | R4. 4. 1 | 5年   | 2027. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 車両管理 |    |
| R3         | 会計<br>D       | 物品<br>04 | 国有<br>02             | 物品供用換書                 | 装備課長         | R4. 4. 1 | 5年   | 2027. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 庶務   |    |
| R3         | 会計<br>D       | 物品<br>04 | 国有<br>02             | 物品供用換書                 | 装備課長         | R4. 4. 1 | 5年   | 2027. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 車両管理 |    |
| R3         | 会計<br>D       | 物品<br>04 | 国有<br>02             | 物品供用書                  | 装備課長         | R4. 4. 1 | 5年   | 2027. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 車両管理 |    |
| R3         | 会計<br>D       | 物品<br>04 | 国有<br>02             | 物品供用書                  | 装備課長         | R4. 4. 1 | 5年   | 2027. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 庶務   |    |
| R3         | 会計<br>D       | 物品<br>04 | 国有<br>02             | 物品供用簿                  | 装備課長         | R4. 4. 1 | 5年   | 2027. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 車両管理 |    |
| R3         | 会計<br>D       | 物品<br>04 | 国有<br>02             | 物品供用簿                  | 装備課長         | R4. 4. 1 | 5年   | 2027. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 庶務   |    |
| R3         | 会計<br>D       | 物品<br>04 | 国有<br>02             | 物品使用書                  | 装備課長         | R4. 4. 1 | 5年   | 2027. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 庶務   |    |
|            | 会計<br>D       | 物品 04    | 国有<br>02             | 物品使用書                  | 装備課長         | R4. 4. 1 | 5年   | 2027. 03. 31 |       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 車両管理 |    |
| кә         | 会計<br>D       | 物品 04 物品 | 国有<br>02<br>国有       | 物品取得書                  | 装備課長         | R4. 4. 1 | 5年   | 2027. 03. 31 |       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 庶務   |    |
|            | 会計<br>D       | 物品<br>物品 | 国有<br>02<br>国有       | 物品点検書                  | 装備課長         | R4. 4. 1 | 5年   | 2027. 03. 31 |       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 庶務   |    |
| R3         | 会計<br>D<br>会計 | 04<br>物品 | 02                   | 物品点検簿                  | 装備課長         | R4. 4. 1 | 5年   | 2027. 03. 31 |       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 庶務   |    |
| R3         | A<br>合計       | 04       | 02                   | 物品返納書                  | 装備課長         | R4. 4. 1 | 5年   | 2027. 03. 31 |       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 庶務   |    |
| R3         | 技備            | 04       | 02                   | 物品返納書                  | 装備課長         | R4. 4. 1 | 5年   | 2027. 03. 31 |       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 車両管理 |    |
| R3         | 接備            | 01<br>装備 | 901                  | けん銃精密手入れ実施結果報告書        | 装備課長         | R4. 4. 1 | 1年   | 2023. 03. 31 |       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 管理運用 |    |
| R3         | E<br>装備       | 01<br>装備 | 91                   | けん銃貸与換え通報書けん銃等交付申請・受領書 | 装備課長<br>装備課長 | R4. 4. 1 | 1年   | 2023. 03. 31 |       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 管理運用 |    |
|            | 接備            | 01<br>装備 | 01<br>拳銃             | けん銃等を理要請書              | 装備課長         |          | 1年   | 2023. 03. 31 |       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 管理運用 |    |
| R3         | E<br>装備       | 01<br>装備 | 01<br>拳銃             | けん銃等返納書                | 装備課長         | R4. 4. 1 | 1年   | 2023. 03. 31 |       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 管理運用 |    |
| R3         | E<br>装備       | 01<br>装備 | 91<br>李統             | たま等交付申請・受領書            | 装備課長         | R4. 4. 1 | 1年   | 2023. 03. 31 |       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 管理運用 |    |
| R3         | E<br>装備       | 01<br>装備 | 01<br>李統             | たま等父刊中前・父祖者            | 装備課長         | R4. 4. 1 | 1年   | 2023. 03. 31 |       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 管理運用 |    |
| R3         | E<br>装備       | 01<br>装備 | 91                   | 撃ちがら薬きょう等返還書           | 装備課長         | R4. 4. 1 | 1年   | 2023. 03. 31 |       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 管理運用 |    |
| R3         | 装備            | 01<br>装備 | 91<br>李統             | 拳銃出納簿                  | 装備課長         | R4. 4. 1 | 1年   | 2023. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 管理運用 |    |
| R3         | 装備            | が<br>装備  | 91<br>拳銃             | 拳銃出納簿                  | 装備課長         | R4. 4. 1 | 1年   | 2023. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 管理運用 |    |
| R3         | 装備            | が<br>装備  | 91<br>李統             | 拳銃整備簿                  | 装備課長         | R4. 4. 1 | 3年   | 2025. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 管理運用 |    |
| R3         | 装備            | 波備<br>01 | 91<br>李統<br>91       | 拳銃等受払簿                 | 装備課長         | R4. 1. 1 | 1年   | 2022. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 管理運用 |    |
| R3         | 装備<br>E       | 装備       | 少統<br>01             | 拳銃等総数簿                 | 装備課長         | R4. 4. 1 | 1年   | 2023. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 管理運用 |    |
| R3         | 装備            | 装備       | 李統<br>01             | 拳銃部品受払簿                | 装備課長         | R4. 4. 1 | 1年   | 2023. 03. 31 |       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 管理運用 |    |
| R3         | 装備<br>E       | 装備<br>01 | 李統<br>01             | 拳銃部品出納簿                | 装備課長         | R4. 4. 1 | 1年   | 2023. 03. 31 |       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 管理運用 |    |
| R3         | 装備<br>E       | 装備       | 李統<br>01             | 三級火薬庫出納簿               | 装備課長         | R4. 4. 1 | 2年   | 2024. 03. 31 |       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 管理運用 |    |
| R3         | 装備<br>E       | 装備       | 李統<br>01             | 弾等出納簿                  | 装備課長         | R4. 4. 1 | 1年   | 2023. 03. 31 |       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 管理運用 |    |
| R3         | 装備<br>E       | 装備       | 拳銃<br>01             | 弾薬出納簿                  | 装備課長         | R4. 4. 1 | 1年   | 2023. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 管理運用 |    |
| R3         | 装備<br>E       | 装備<br>01 | 拳銃<br>01             | 附属品出納簿                 | 装備課長         | R4. 4. 1 | 1年   | 2023. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 管理運用 |    |
| R3         | 装備<br>E       | 装備<br>01 | 拳銃<br>01             | 附属品出納簿                 | 装備課長         | R4. 4. 1 | 1年   | 2023. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄           | 管理運用 |    |
|            |               | 1        | 1                    | l .                    | 1            | l        | 1    | 1            | 1     |      | I     | 1            | 1    |    |

| 作成・<br>取得年 |                                       | 分類                       |                            | 名 称                                 | 作成・取得時の | 起算日       | 保存期間 | 保存期限         | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者    | 保存期間<br>満了時の | 課・係   | 備考       |
|------------|---------------------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------------------|---------|-----------|------|--------------|-------|------|----------|--------------|-------|----------|
| (度)        | 大分類                                   | 中分類                      | 小分類                        |                                     | 文書管理者   | A23F F    |      |              |       |      |          | 措置           |       | VIII - 5 |
| R3         | 装備<br>E                               | 装備                       | 装備資機材<br>03                | 機動装備隊派遣要請書                          | 装備課長    | R4. 1. 1  | 1年   | 2022. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長     | 廃棄           | 機動装備隊 |          |
| R3         | 装備<br>E                               | 装備                       | 装備資機材<br>03                | 装備品異動報告書                            | 装備課長    | R4. 1. 1  | 1年   | 2022. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長     | 廃棄           | 管理運用  |          |
| R3         | 装備<br>E                               | 装備<br>01                 | 装備資機材                      | 装備品借用書                              | 装備課長    | R4. 1. 1  | 1年   | 2022. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長     | 廃棄           | 機動装備隊 |          |
| R3         | 装備<br>E                               | 装備                       | 装備資機材<br>03                | 装備品借用書                              | 装備課長    | R4. 1. 1  | 1年   | 2022. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長     | 廃棄           | 被服    |          |
| R3         | 装備<br>E                               | 装備<br>01                 | 装備資機材<br>03                | 装備品貸出簿                              | 装備課長    | R4. 1. 1  | 1年   | 2022. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長     | 廃棄           | 機動装備隊 |          |
| R3         | 装備<br>E                               | 装備<br>01                 | 装備資機材<br>03                | 装備品点検簿                              | 装備課長    | R4. 1. 1  | 1年   | 2022. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長     | 廃棄           | 機動装備隊 |          |
| R3         | 装備<br>E                               | 装備<br>01                 | 装備資機材<br>03                | 亡失等報告書(写し)                          | 装備課長    | R4. 4. 1  | 1年   | 2023. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長     | 廃棄           | 機動装備隊 |          |
| R3         | 装備<br>E                               | 装備<br>01                 | 被服<br>04                   | 警察職員の証貸与申請(返納)書                     | 装備課長    | R4. 4. 1  | 1年   | 2023. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長     | 廃棄           | 被服    |          |
| R3         | 装備<br>E                               | 装備<br>01                 | 被服<br>04                   | 支給及び貸与(換)申請書                        | 装備課長    | R4. 4. 1  | 1年   | 2023. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長     | 廃棄           | 被服    |          |
| R3         | 装備<br>E                               | 装備<br>01                 | 被服<br>04                   | 制服等返納免除の承認申請書                       | 装備課長    | R4. 4. 1  | 1年   | 2023. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長     | 廃棄           | 被服    |          |
| R3         | 装備<br>E                               | 装備<br>01                 | 被服<br>04                   | 特殊被服等出納簿                            | 装備課長    | R4. 4. 1  | 1年   | 2023. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長     | 廃棄           | 庶務    |          |
| R3         | 装備<br>E                               | 装備<br>01                 | 被服<br>04                   | 特殊被服等貸与簿                            | 装備課長    | R4. 4. 1  | 1年   | 2023. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長     | 廃棄           | 庶務    |          |
| R3         | 装備<br>E                               | 装備<br>01                 | 被服<br>04                   | 返納書                                 | 装備課長    | R4. 4. 1  | 1年   | 2023. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長     | 廃棄           | 被服    |          |
| R3         | 装備<br>E                               | 装備<br>01                 | 被服<br>04                   | 礼肩章及び飾緒借用申請書                        | 装備課長    | R4. 4. 1  | 1年   | 2023. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長     | 廃棄           | 被服    |          |
| R3         | 装備<br>E                               | 装備<br>01                 | 被服<br>04                   | 礼服借用申請書                             | 装備課長    | R4. 4. 1  | 1年   | 2023. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長     | 廃棄           | 被服    |          |
| R3         | 装備<br>E                               | 装備<br>01                 | 東両<br>05                   | 車両事故(損傷)報告書                         | 装備課長    | R4. 4. 1  | 5年   | 2027. 03. 31 | 紙・電子  | 事務室  | 装備課長     | 廃棄           | 車両管理  |          |
| R3         | 装備<br>E                               | 装備<br>01                 | 東西<br>05                   | 車両用消耗品要求書                           | 装備課長    | R4. 4. 1  | 5年   | 2027. 03. 31 | 紙・電子  | 事務室  | 装備課長     | 廃棄           | 車両管理  |          |
| R3         | 装備<br>E                               | 装備<br>01                 | 東両<br>05                   | 通常点検整備記録表 (四輪車用)                    | 装備課長    | R4. 4. 1  | 1年   | 2023. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長     | 廃棄           | 車両管理  | <u> </u> |
| R3         | 装備<br>E                               | 装備<br>01                 | 車両<br>05                   | 廃車処分申請書                             | 装備課長    | R4. 4. 1  | 1年   | 2023. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長     | 廃棄           | 車両管理  |          |
| R3         | 装備<br>E                               | 装備<br>01                 | 船舶·航空機<br>06               | 船舶使用実績及び燃料等消費状況報告                   | 装備課長    | R4. 4. 1  | 1年   | 2023. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長     | 廃棄           | 車両管理  | <u> </u> |
| R3         | 装備<br>E                               | 装備<br>01                 | 船舶·航空機<br>06               | 船舶整備申請書                             | 装備課長    | R4. 4. 1  | 5年   | 2027. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長     | 廃棄           | 車両管理  |          |
| R3         | 人事·勤務管理<br>G                          | 人事管理<br>01               | 人事<br>01                   | 人事記録入力一覧                            | 装備課長    | R4. 1. 1  | 1年   | 2022. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長     | 廃棄           | 庶務    | 1        |
| R3         | 人事·勤務管理<br>G                          | 勤務管理<br>02               | 総括<br>00                   | 勤務記録簿                               | 装備課長    | R4. 1. 1  | 5年   | 2026. 12. 31 | 紙・電子  | システム | 装備課長     | 廃棄           | 庶務    | <u></u>  |
| R3         | 人事·勤務管理<br>G                          | 勤務管理<br>02               | 勤務制<br>01                  | 職員願い届けカード                           | 装備課長    | R4. 1. 1  | 5年   | 2026. 12. 31 | 紙・電子  | システム | 装備課長     | 廃棄           | 庶務    |          |
| R3         | 人事·勤務管理<br>G                          | 勤務管理<br>02               | 勤務制<br>01                  | 病気療養願                               | 装備課長    | R4. 1. 1  | 3年   | 2024. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長     | 廃棄           | 庶務    |          |
| R3         | 人事·勤務管理<br>G                          | 勤務管理<br>02               | 給与<br>02                   | 期末勤勉手当支給明細表                         | 装備課長    | R4. 4. 1  | 5年   | 2027. 03. 31 | 紙・電子  | システム | 装備課長     | 廃棄           | 庶務    |          |
| R3         | 人事·勤務管理<br>G                          | 勤務管理<br>02               | 給与<br>02                   | 給与支給明細表                             | 装備課長    | R4. 4. 1  | 5年   | 2027. 03. 31 | 紙・電子  | システム | 装備課長     | 廃棄           | 庶務    | i        |
| R3         | 人事·勤務管理<br>G                          | 勤務管理<br>02               | 給与<br>02                   | 給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書 | 装備課長    | R4. 1. 11 | 7年   | 2029. 01. 10 | 紙・電子  | 事務室  | 装備課長     | 廃棄           | 庶務    | i        |
| R3         | 人事·勤務管理<br>G                          | 勤務管理<br>02               | 給与<br>02                   | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書                 | 装備課長    | R4. 1. 11 | 7年   | 2029. 01. 10 | 紙・電子  | 事務室  | 装備課長     | 廃棄           | 庶務    |          |
| R3         | 人事·勤務管理<br>G                          | 勤務管理<br>02               | 給与<br>02                   | 給与所得者の配偶者控除等申告書                     | 装備課長    | R4. 1. 11 | 7年   | 2029. 01. 10 | 紙・電子  | 事務室  | 装備課長     | 廃棄           | 庶務    |          |
| R3         | 人事·勤務管理<br>G                          | 勤務管理<br>02               | 給与<br>02                   | 給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書                | 装備課長    | R4. 1. 11 | 7年   | 2029. 01. 10 | 紙・電子  | 事務室  | 装備課長     | 廃棄           | 庶務    |          |
| R3         | 人事·勤務管理<br>G                          | 勤務管理<br>02               | 給与<br>02                   | 給与所得者の保険料控除申告書                      | 装備課長    | R4. 1. 11 | 7年   | 2029. 01. 10 | 紙・電子  | 事務室  | 装備課長     | 廃棄           | 庶務    |          |
| R3         | 人事·勤務管理<br>G                          | 勤務管理<br>02               | 給与<br>02                   | 給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書           | 装備課長    | R4. 1. 11 | 7年   | 2029. 01. 10 | 紙・電子  | 事務室  | 装備課長     | 廃棄           | 庶務    |          |
| R3         | 人事·勤務管理<br>G                          | 勤務管理<br>02               | 給与<br>02                   | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用)                 | 装備課長    | R4. 4. 1  | 5年   | 2027. 03. 31 | 紙・電子  | システム | 装備課長     | 廃棄           | 庶務    |          |
| R3         | 人事·勤務管理<br>G                          | 勤務管理<br>02               | 給与<br>02                   | 超過勤務手当等実績明細表                        | 装備課長    | R4. 4. 1  | 5年   | 2027. 03. 31 | 紙・電子  | システム | 装備課長     | 廃棄           | 庶務    |          |
| R3         | 人事·勤務管理<br>G                          | 勤務管理                     | 給与                         | 特例計算調書 (控)                          | 装備課長    | R4. 4. 1  | 5年   | 2027. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長     | 廃棄           | 庶務    |          |
| R3         | 人事·勤務管理                               | 勤務管理                     | 給与                         | 年末調整調書                              | 装備課長    | R4. 1. 11 | 7年   | 2029. 01. 10 | 紙・電子  | システム | 装備課長     | 廃棄           | 庶務    |          |
| R3         | 人事·勤務管理                               | 勤務管理                     | 手当                         | 児童手当支給明細表                           | 装備課長    | R4. 4. 1  | 3年   | 2025. 03. 31 | 電子    | システム | 装備課長     | 廃棄           | 庶務    |          |
| R3         | 人事·勤務管理                               | 勤務管理                     | 手当                         | 超過勤務等命令簿                            | 装備課長    | R4. 4. 1  | 5年   | 2027. 03. 31 | 電子    | システム | 装備課長     | 廃棄           | 庶務    |          |
| R3         | 人事·勤務管理                               | 勤務管理                     | 手当                         | 特殊勤務実績簿 (1)                         | 装備課長    | R4. 4. 1  | 5年   | 2027. 03. 31 | 電子    | システム | 装備課長     | 廃棄           | 庶務    |          |
|            | 監察                                    | 02<br>監察・訟務<br>01        | 03<br>監察                   | 監察(定期・随時・特別)関係編冊                    | 装備課長    | R4. 4. 1  | 3年   | 2025. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長     | 廃棄           | 庶務    |          |
|            | 監察                                    | 01<br>監察・訟務              | 監察                         | 監察(定期・随時・特別)関係編冊                    | 装備課長    | R4. 4. 1  | 3年   | 2025. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長     | 廃棄           | 管理運用  |          |
|            | 監察                                    | 01<br>監察・訟務              | 表彰                         | 所属長褒賞関係編冊                           | 装備課長    | R4. 1. 1  | 1年   | 2022. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長     | 廃棄           | 庶務    | <u> </u> |
|            | H<br>福利厚生                             | 厚生                       | 02<br>健康管理                 | 衛生委員会開催記録簿                          | 装備課長    | R4. 1. 1  | 3年   | 2024. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長     | 廃棄           | 庶務    |          |
|            | K<br>福利厚生                             | 厚生                       | 03<br>健康管理                 | 診断書                                 | 装備課長    | R4. 1. 1  | 5年   | 2024. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長     | 廃棄           | 庶務    |          |
|            | 警備                                    | 01<br>警備実施               | 03<br>災害警備                 | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿                  | 装備課長    | R4. 1. 1  | 5年   | 2026. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長     | 廃棄           | 管理運用  |          |
| No         | R<br>通信                               | 通信                       | 03<br>無線                   | 尺合吋板員系ぶ参乗ンハノム使用記録簿 配置一覧表            | 装備課長    | R4. 1. 1  | 5年   | 2026. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長     | 廃棄           | 機動装備隊 |          |
| NO         | S<br>通信                               | 01<br>通信                 | 01<br>無線                   | 無線機器等一時使用受払簿                        | 装備課長    | R4. 1. 1  | 1年   | 2020. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長     | 廃棄           | 機動装備隊 |          |
| кә         | S<br>通信                               | 01<br>通信                 | 01<br>無線                   |                                     | 装備課長    |           |      |              |       |      | 装備課長     |              | 機動装備隊 |          |
| кә         | ····································· | 01<br>通信                 | 01<br>無線                   | 無線機器等受払簿                            |         | R4. 1. 1  | 1年   | 2022. 12. 31 | 紙     | 事務室  |          | 廃棄           |       | <u> </u> |
| NO         | ····································· | 01<br>中報·通報              | 部内関係                       | 無線機器等点検記録表                          | 装備課長    | R4. 1. 1  | 1年   | 2022. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長     | 廃棄           | 機動装備隊 | 1        |
| K-4        | RESEA<br>A<br>総括                      | 中報·通報                    | 部内関係                       | 報告用紙(申報)等に関する文書                     | 装備課長    | R5. 1. 1  | 1年   | 2023. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長     | 廃棄           | 機動装備隊 | 1        |
| K-4        | READ<br>A<br>情報管理                     | 文書管理                     | の1<br>公文書管理                | 報告用紙(申報)等に関する文書                     | 装備課長    | R5. 1. 1  | 1年   | 2023. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長     | 廃棄           | 被服    | ı        |
| IVI        | 情報管理                                  | 文書官理<br>01<br>文書管理       | 公文書管理<br>01<br>公文書管理       | 移管・廃棄簿                              | 装備課長    | R5. 1. 1  | 30年  | 2052. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長     | 移管           | 庶務    | ı        |
| K1         | 情報管理<br>B<br>情報管理                     | 文書管理<br>01<br>文書管理       | 公文書管理<br>01<br>公文書管理       | 訓示番号簿(乙)                            | 装備課長    | R5. 1. 1  | 3年   | 2025. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長     | 廃棄           | 庶務    |          |
| K-1        | В                                     | 01                       | 01                         | 訓示番号簿(甲)                            | 装備課長    | R5. 1. 1  | 10年  | 2032. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長     | 廃棄           | 庶務    | i        |
| IVI        | 情報管理<br>B                             | 文書管理<br>01               | 公文書管理<br>01                | 重要文書受領簿                             | 装備課長    | R5. 1. 1  | 3年   | 2025. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長     | 廃棄           | 庶務    |          |
| K-4        | 情報管理<br>B                             | 文書管理<br>01               | 公文書管理<br>01                | 文書収受簿                               | 装備課長    | R5. 1. 1  | 3年   | 2025. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長     | 廃棄           | 庶務    |          |
| R4         |                                       | 文書管理                     | 公文書管理                      | 文書発送番号簿                             | 装備課長    | R5. 1. 1  | 3年   | 2025. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長     | 廃棄           | 庶務    |          |
|            | 情報管理<br>B                             | 01                       | 01                         |                                     |         |           |      |              |       |      |          |              |       |          |
| IVI        | 情報管理<br>情報管理                          | 01<br>文書管理<br>01<br>文書管理 | 01<br>公文書管理<br>01<br>公示・令達 | 文書保存状況点検結果報告書                       | 装備課長    | R5. 1. 1  | 1年   | 2023. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長装備課長 | 廃棄           | 庶務被服  |          |

|  | 作成・<br>取得年 |           | 分類         | 1          | 名 称                 | 作成・取得時の | 起算日      | 保存期間 | 保存期限         | 媒体の種別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存期間満了時の | 課・係   | 備考 |
|--|------------|-----------|------------|------------|---------------------|---------|----------|------|--------------|-------|------|-------|----------|-------|----|
| No.   No.  |            |           |            |            |                     | 文書管理者   |          |      |              |       |      |       | 措置       |       |    |
| The color  |            | В         | 01         | 03         |                     |         |          |      |              |       |      |       |          |       |    |
| Section   Process   Proc | R4         | В         | 01         | 03         |                     |         | R5. 1. 1 | 3年   | 2025. 12. 31 |       | 事務室  |       | 廃棄       |       |    |
| The color  | R4         | В         | 01         | 08         | 上級官庁通達(会計年度5年)      |         | R5. 4. 1 | 5年   | 2028. 03. 31 |       | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 管理運用  |    |
| The color   The  | R4         | В         | 01         | 09         | 個人情報管理監查簿           | 装備課長    | R5. 4. 1 | 1年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
|  | R4         | В         | 01         | 09         | 特定個人情報ファイル簿         | 装備課長    | R5. 4. 1 | 1年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| 1  | R4         | В         | 01         | 09         | 特定個人情報等管理簿          | 装備課長    | R5. 4. 1 | 1年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| 1  | R4         | В         | 02         | 01         | アクセス権変更一覧表          | 装備課長    | R5. 1. 1 | 1年   | 2023. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| ************************************   | R4         | В         | 02         | 01         | 対象業務アクセス権不承認一覧表     | 装備課長    | R5. 1. 1 | 1年   | 2023. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 被服    |    |
| 1  | R4         | В         | 02         | 01         | 対象業務アクセス権変更一覧表      | 装備課長    | R5. 1. 1 | 1年   | 2023. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 被服    |    |
| 1  | R4         | В         | 02         | 01         | 対象業務アクセス権変更一覧表      | 装備課長    | R5. 1. 1 | 1年   | 2023. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 管理運用  |    |
|  | R4         | 情報管理<br>B | 02         | 01         | 対象業務アクセス権変更一覧表      | 装備課長    | R5. 1. 1 | 1年   | 2023. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 車両管理  |    |
| 1995   1996    | R4         | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | 情報処理<br>01 | 兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿 | 装備課長    | R5. 1. 1 | 5年   | 2027. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| 1997年  | R4         | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | インターネット接続パソコン使用簿    | 装備課長    | R5. 1. 1 | 5年   | 2027. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| 1979   | R4         | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | ドローンパソコン等庁舎外持出管理簿等  | 装備課長    | R5. 1. 1 | 5年   | 2027. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 機動装備隊 |    |
| 19   | R4         | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 外部記録媒体に係る証跡情報       | 装備課長    | R5. 1. 1 | 1年   | 2023. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
|  | R4         | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 個人所有携帯電話機使用許可一覧表    | 装備課長    | R5. 1. 1 | 5年   | 2027. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| 1  | R4         | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 公費整備携帯電話機管理簿        | 装備課長    | R5. 1. 1 | 5年   | 2027. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| 19   | R4         | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 公費整備携帯電話機点検票        | 装備課長    | R5. 1. 1 | 1年   | 2023. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
|  | R4         | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 公費整備携帯電話持出管理簿       | 装備課長    | R5. 1. 1 | 5年   | 2027. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 機動装備隊 | -  |
| 19   19   19   19   19   19   19   1   | R4         | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報 | 装備課長    | R5. 1. 1 | 5年   | 2027. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| 18   18   18   18   18   18   18   18  | R4         | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 証跡情報等件数表            | 装備課長    | R5. 1. 1 | 1年   | 2023. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| 1 日  | R4         | 情報管理<br>B | 情報管理<br>02 | OA機器<br>03 | 庁舎外持出管理簿            | 装備課長    | R5. 1. 1 | 5年   | 2027. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| 14   15   17   17   18   18   18   18   18   18  | R4         | 広報広聴<br>C | 広報広聴<br>01 | 広聴<br>02   | 苦情受理簿               | 装備課長    | R5. 1. 1 | 3年   | 2025. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| 14   15   15   16   17   17   17   17   17   17   17   | R4         | 会計<br>D   | 予算<br>01   | 総括<br>00   | 予算内示書 (県費)          | 装備課長    | R5. 4. 1 | 1年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| 14   15   15   15   15   15   15   15  | R4         | 会計<br>D   | 予算<br>01   | 総括         | 予算内示書 (国費)          | 装備課長    | R5. 4. 1 | 1年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| 10   10   10   10   10   10   10   10  | R4         | 会計        | 出納         | 総括         | 外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)  | 装備課長    | R5. 1. 1 | 5年   | 2027. 12. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| 14   15   15   15   15   15   15   15  | R4         | 会計        | 出納         | 総括         | 債権に関する帳簿            | 装備課長    | 未定       | 5年   | 未定           | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 機動装備隊 |    |
| 15   15   15   15   15   15   15   15  | R4         | 会計        | 出納         | 総括         | 支出負担行為証拠書類          | 装備課長    |          | 5年   |              | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 車両管理  |    |
| 14   5°   10°    |            | 会計        | 出納         | 総括         |                     |         |          | 5年   | 2028, 03, 31 |       |      |       |          | 被服    |    |
| 19   |            | 会計        | 出納         | 旅費         |                     |         |          |      |              |       |      |       |          |       |    |
| 18   18   18   18   18   18   18   18  |            | 会計        | 02<br>出納   | 01<br>旅費   |                     |         |          |      |              |       |      |       |          |       |    |
| 15   15   15   15   15   15   15   15  |            | A<br>会計   | 02<br>出納   | 01<br>旅費   |                     |         |          |      |              |       |      |       |          |       |    |
| Read   10   10   10   10   10   10   10   1  |            | 会計        | 02<br>出納   | 01<br>旅費   |                     |         |          |      |              |       |      |       |          |       |    |
| 20   10   10   10   10   10   10   10  |            | D<br>会計   | 02<br>出納   | 01<br>旅費   |                     |         |          |      |              |       |      |       |          |       |    |
| 18   19  |            | D<br>会計   | 02<br>監査   | 01<br>総括   |                     |         |          |      |              |       |      |       |          |       |    |
| 10   10   10   10   10   11   11   11  |            |           | 03         | 00         |                     |         |          |      |              |       |      |       |          |       |    |
| 15   10   11   11   11   11   11   11  | N4         | D         | 03         | 00         |                     |         |          |      |              |       |      |       |          |       |    |
| 10   10   10   10   10   10   10   10  |            |           |            | 01         |                     |         |          |      |              |       |      |       |          |       |    |
| 10   10   11   11   12   13   14   14   15   15   15   15   15   15  |            | D         | 04         | 01         |                     |         |          |      |              |       |      |       |          |       |    |
| 10   10   11   11   11   12   13   13   14   14   15   15   15   15   15   15  |            | D         | 04         | 01         |                     |         |          |      |              |       |      |       |          |       |    |
| Re   | N4         | D         | 04         | 01         |                     |         |          |      |              |       |      |       |          |       |    |
| R4   | IVI        | D         | 04         | 01         |                     |         |          |      |              |       |      |       |          |       |    |
| R4   | 10.1       | D         | 04         | 01         |                     |         |          |      |              |       |      |       |          |       |    |
| R4   | IVI        | D         | 04         | 01         |                     |         |          |      |              |       |      |       |          |       |    |
| R4   | N4         | D         | 04         | 01         |                     |         |          |      |              |       |      |       |          |       |    |
| R4   |            |           | 04         | 01         |                     |         |          |      |              |       |      |       |          |       |    |
| R4   |            |           | 04         | 01         |                     |         |          |      |              |       |      |       |          |       |    |
| R4     62     63     64     61     64     61     64     61     64     61     64     61     64     62     86   | R4         | D         | 04         | 01         | 物品管理台帳              |         |          |      | 2024. 03. 31 | 紙     | 事務室  |       | 廃棄       | 庶務    |    |
| R4     61     64     61     64     61     64     61     64     61     64     62     64     64     65     64     64     65     64     64     65     64     64     65     64     65     64     65     64     65     64     65     64     65     64     65     64     65     64     65     64     65     64     65     64     65     64     65   | R4         | D         | 04         | 01         |                     |         | R5. 4. 1 | 1年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 事務室  |       | 廃棄       |       |    |
| R4     62     64     61     64     61     64     61     65   |            | D         | 04         | 01         | 物品処分決定書             | 装備課長    | R5. 4. 1 | 1年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 車両管理  |    |
| R4     合計     64     61     C.Y. F. R. L. B. K. F. M. B.   | R4         | D         | 04         | 01         | 物品返納書               | 装備課長    | R5. 4. 1 | 1年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| R4   |            | D         | 04         | 01         | 亡失等報告関係簿冊           | 装備課長    | R5. 4. 1 | 5年   | 2028. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 車両管理  |    |
| R4     合計     64     62**     物品供用簿     装備課長     R5.4.1     5年     2028.03.31     紙     事務室     装備課長     廃棄     庶務       R4     合計     64     62**     物品供用簿     装備課長     R5.4.1     5年     2028.03.31     紙     事務室     装備課長     廃棄     庫所管理       R4     合計     64     62**     物品使用書     装備課長     R5.4.1     5年     2028.03.31     紙     事務室     装備課長     廃棄     庫務       R4     合計     64     62**     物品使用書     装備課長     R5.4.1     5年     2028.03.31     紙     事務室     装備課長     廃棄     庫務       R4     合計     64     62**     物品取得書     装備課長     R5.4.1     5年     2028.03.31     紙     事務室     装備課長     廃棄     庫務       R4     合計     64     62*     物品取得書     装備課長     R5.4.1     5年     2028.03.31     紙     事務室     装備課長     廃棄     庫務       R4     合計     64     62*     物品取得書     装備課長     R5.4.1     5年     2028.03.31     紙     事務室     装備課長     廃棄     座務       R4     合計     64     62*     物品取得書     装備課長     R5.4.1     5年     2028.03.31     紙     事務室     装備課長   | K4         | D         | 04         | 02         | 物品供用換書              | 装備課長    | R5. 4. 1 | 5年   | 2028. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| R4     会計     物品     器件     物品     器件     整備課長     R5.4.1     5年     2028.03.31     紙     事務室     装備課長     廃棄     車両管理       R4     合計     64     62     物品使用書     装備課長     R5.4.1     5年     2028.03.31     紙     事務室     装備課長     廃棄     庶務       R4     合計     64     62     物品使用書     装備課長     R5.4.1     5年     2028.03.31     紙     事務室     装備課長     廃棄     庫商管理       R4     合計     64     62     物品取得書     装備課長     R5.4.1     5年     2028.03.31     紙     事務室     装備課長     廃棄     庶務       R4     合計     64     62     物品取得書     装備課長     R5.4.1     5年     2028.03.31     紙     事務室     装備課長     廃棄     庶務   | R4         | 会計<br>D   | 04         | 国有<br>02   | 物品供用書               | 装備課長    | R5. 4. 1 | 5年   | 2028. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| R4     合計     64     62     物品使用書     装備課長     R5. 4. 1     5年     2028. 03. 31     紙     事務室     装備課長     廃棄     庶務       R4     合計     64     62     物品使用書     装備課長     R5. 4. 1     5年     2028. 03. 31     紙     事務室     装備課長     廃棄     庫商管理       R4     合計     64     62     物品取得書     装備課長     R5. 4. 1     5年     2028. 03. 31     紙     事務室     装備課長     廃棄     庶務       R4     合計     64     62     物品取得書     装備課長     R5. 4. 1     5年     2028. 03. 31     紙     事務室     装備課長     廃棄     庶務       R4     合計     64     62     物品取得書     装備課長     R5. 4. 1     5年     2028. 03. 31     紙     事務室     装備課長     廃棄     庶務   | R4         | 会計<br>D   | 物品<br>04   | 国有<br>02   | 物品供用簿               | 装備課長    | R5. 4. 1 | 5年   | 2028. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| R4     合計     物品     図信     物品使用書     装備課長     R5.4.1     5年     2028.03.31     紙     事務室     装備課長     廃棄     車所管理       R4     合計     0計     04     02     物品取得書     装備課長     R5.4.1     5年     2028.03.31     紙     事務室     装備課長     廃棄     庶務       R4     合計     02     物品应検書     装備課長     R5.4.1     5年     2028.03.31     紙     事務室     装備課長     廃棄     庶務   | R4         | 会計<br>D   | 物品<br>04   | 国有<br>02   | 物品供用簿               | 装備課長    | R5. 4. 1 | 5年   | 2028. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 車両管理  |    |
| R4     合計     物品 04     05     物品 04     05     物品 04     20     物品 取得書     装備課長     R5.4.1     5年     2028.03.31     紙     事務室     装備課長     廃棄     庶務       R4     合計     05     物品 02     物品 02     物品 02     数備課長     R5.4.1     5年     2028.03.31     紙     事務室     装備課長     廃棄     庶務   | IV-I       | D         | 物品<br>04   | 国有<br>02   | 物品使用書               | 装備課長    | R5. 4. 1 | 5年   | 2028. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| R4         合計         物品<br>04         固有<br>02         物品点検書         装備課長         R5.4.1         5年         2028.03.31         紙         事務室         装備課長         廃棄         庶務   | R4         | 会計<br>D   | 物品<br>04   | 国有<br>02   | 物品使用書               | 装備課長    | R5. 4. 1 | 5年   | 2028. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 車両管理  |    |
| NT D 04 02 PRINTING STREET NO. 1. 1 0 1 2000 00 0 90 710 2 0 0000 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00  | R4         | 会計<br>D   | 物品<br>04   | 国有<br>02   | 物品取得書               | 装備課長    | R5. 4. 1 | 5年   | 2028. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
| R4 合計 物品 固有 物品点検簿 装備課長 R5.4.1 5年 2028.03.31 紙 事務室 装備課長 廃棄 庶務   | R4         | 会計<br>D   | 物品<br>04   | 国有<br>02   | 物品点検書               | 装備課長    | R5. 4. 1 | 5年   | 2028. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |
|  | R4         | 会計<br>D   | 物品<br>04   | 国有<br>02   | 物品点検簿               | 装備課長    | R5. 4. 1 | 5年   | 2028. 03. 31 | 紙     | 事務室  | 装備課長  | 廃棄       | 庶務    |    |

| 作成·<br>取得年 |                      | 分類               |                      | 名 称                                 | 作成・取得時の文書管理者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期限         | 媒体の種別 | 保存場所     | 文書管理者 | 保存期間満了時の | 課・係        | 備考 |
|------------|----------------------|------------------|----------------------|-------------------------------------|--------------|-----------|------|--------------|-------|----------|-------|----------|------------|----|
| (度)<br>R4  | 大分類<br><sub>会計</sub> | 中分類              | 小分類<br><sub>国有</sub> | 物品返納書                               | 装備課長         | R5. 4. 1  | 5年   | 2028. 03. 31 | 紙     | 事務室      | 装備課長  | 措置       | 庶務         |    |
| R4         | D<br>会計              | 04<br>物品         | 02<br>国有             | 物品返納書                               | 装備課長         | R5. 4. 1  | 5年   | 2028. 03. 31 | 紙     | 事務室      | 装備課長  | 廃棄       | 車両管理       |    |
| R4         | D<br>装備              | 04<br>装備         | 02<br>拳銃             | けん銃精密手入れ実施結果報告書                     | 装備課長         | R5. 4. 1  | 1年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 事務室      | 装備課長  | 廃棄       | 管理運用       |    |
| R4         | E<br>装備              | 01<br>装備         | 91<br>拳銃             | けん銃貸与換え通報書                          | 装備課長         | R5. 4. 1  | 1年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 事務室      | 装備課長  | 廃棄       | 管理運用       |    |
| R4         | 装備                   | 装備               | 李統                   | けん銃等交付申請・受領書                        | 装備課長         | R5. 4. 1  | 1年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 事務室      | 装備課長  | 廃棄       | 管理運用       |    |
| R4         | 装備                   | 装備               | 少<br>学統              | けん銃等修理要請書                           | 装備課長         | R5. 4. 1  | 1年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 事務室      | 装備課長  | 廃棄       | 管理運用       |    |
| R4         | 装備                   | 装備               | 李统<br>01             | けん銃等返納書                             | 装備課長         | R5. 4. 1  | 1年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 事務室      | 装備課長  | 廃棄       | 管理運用       |    |
| R4         | 装備                   | 装備               | 李统<br>01             | たま等交付申請・受領書                         | 装備課長         | R5. 4. 1  | 1年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 事務室      | 装備課長  | 廃棄       | 管理運用       |    |
| R4         | 装備                   | 装備               | 李統<br>01             | たま等保管数量報告書                          | 装備課長         | R5. 4. 1  | 1年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 事務室      | 装備課長  | 廃棄       | 管理運用       |    |
| R4         | 装備<br>E              | 装備               | 拳銃<br>01             | 撃ちがら薬きょう等返還書                        | 装備課長         | R5. 4. 1  | 1年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 事務室      | 装備課長  | 廃棄       | 管理運用       |    |
| R4         | 装備<br>E              | 装備               | 拳銃<br>01             | 拳銃出納簿                               | 装備課長         | R5. 4. 1  | 1年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 事務室      | 装備課長  | 廃棄       | 管理運用       |    |
| R4         | 装備<br>E              | 装備               | 拳銃<br>01             | 拳銃出納簿                               | 装備課長         | R5. 4. 1  | 1年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 事務室      | 装備課長  | 廃棄       | 管理運用       |    |
| R4         | 装備<br>E              | 装備<br>01         | 拳銃<br>01             | 拳銃整備簿                               | 装備課長         | R5. 4. 1  | 3年   | 2026. 03. 31 | 紙     | 事務室      | 装備課長  | 廃棄       | 管理運用       |    |
| R4         | 装備<br>E              | 装備<br>01         | 拳銃<br>01             | 拳銃等受払簿                              | 装備課長         | R5. 1. 1  | 1年   | 2023. 12. 31 | 紙     | 事務室      | 装備課長  | 廃棄       | 管理運用       |    |
| R4         | 装備<br>E              | 装備<br>01         | 拳銃<br>01             | 拳銃等総数簿                              | 装備課長         | R5. 4. 1  | 1年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 事務室      | 装備課長  | 廃棄       | 管理運用       |    |
| R4         | 装備<br>E              | 装備<br>01         | 拳銃<br>01             | 拳銃部品受払簿                             | 装備課長         | R5. 4. 1  | 1年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 事務室      | 装備課長  | 廃棄       | 管理運用       |    |
| R4         | 装備<br>E              | 装備<br>01         | 拳銃<br>01             | 拳銃部品出納簿                             | 装備課長         | R5. 4. 1  | 1年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 事務室      | 装備課長  | 廃棄       | 管理運用       |    |
| R4         | 装備<br>E              | 装備<br>01         | 拳銃<br>01             | 三級火薬庫出納簿                            | 装備課長         | R5. 4. 1  | 2年   | 2025. 03. 31 | 紙     | 事務室      | 装備課長  | 廃棄       | 管理運用       |    |
| R4         | 装備<br>E              | 装備<br>01         | 拳銃<br>01             | 弾等出納簿                               | 装備課長         | R5. 4. 1  | 1年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 事務室      | 装備課長  | 廃棄       | 管理運用       |    |
| R4         | 装備<br>E              | 装備<br>01         | 拳銃<br>01             | 弾薬出納簿                               | 装備課長         | R5. 4. 1  | 1年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 事務室      | 装備課長  | 廃棄       | 管理運用       |    |
| R4         | 装備<br>E              | 装備<br>01         | 李統<br>01             | 附属品出納簿                              | 装備課長         | R5. 4. 1  | 1年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 事務室      | 装備課長  | 廃棄       | 管理運用       |    |
| R4         | 装備<br>E              | 装備<br>01         | 拳銃<br>01             | 附属品出納簿                              | 装備課長         | R5. 4. 1  | 1年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 事務室      | 装備課長  | 廃棄       | 管理運用       |    |
| R4         | 装備<br>E              | 装備<br>01         | 装備資機材<br>03          | 機動装備隊派遣要請書                          | 装備課長         | R5. 1. 1  | 1年   | 2023. 12. 31 | 紙     | 事務室      | 装備課長  | 廃棄       | 機動装備隊      |    |
| R4         | 装備<br>E              | 装備<br>01         | 装備資機材<br>03          | 装備品異動報告書                            | 装備課長         | R5. 1. 1  | 1年   | 2023. 12. 31 | 紙     | 事務室      | 装備課長  | 廃棄       | 管理運用       |    |
| R4         | 装備<br>E              | 装備<br>01         | 装備資機材<br>03          | 装備品借用書                              | 装備課長         | R5. 1. 1  | 1年   | 2023. 12. 31 | 紙     | 事務室      | 装備課長  | 廃棄       | 機動装備隊      |    |
| R4         | 装備<br>E              | 装備<br>01         | 装備資機材<br>03          | 装備品借用書                              | 装備課長         | R5. 1. 1  | 1年   | 2023. 12. 31 | 紙     | 事務室      | 装備課長  | 廃棄       | 被服         |    |
| R4         | 装備<br>E              | 装備<br>01         | 装備資機材<br>03          | 装備品貸出簿                              | 装備課長         | R5. 1. 1  | 1年   | 2023. 12. 31 | 紙     | 事務室      | 装備課長  | 廃棄       | 機動装備隊      |    |
| R4         | 装備<br>E              | 装備<br>01         | 装備資機材<br>03          | 装備品点検簿                              | 装備課長         | R5. 1. 1  | 1年   | 2023. 12. 31 | 紙     | 事務室      | 装備課長  | 廃棄       | 機動装備隊      |    |
| R4         | 装備<br>E              | 装備<br>01         | 装備資機材<br>03          | 保有装備品一覧表                            | 装備課長         | R5. 1. 1  | 1年   | 2023. 12. 31 | 紙     | 事務室      | 装備課長  | 廃棄       | 管理運用       |    |
| R4         | 装備<br>E              | 装備<br>01         | 装備資機材<br>03          | 亡失等報告書(写し)                          | 装備課長         | R5. 4. 1  | 1年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 事務室      | 装備課長  | 廃棄       | 機動装備隊      |    |
| R4         | 装備<br>E              | 装備<br>01         | 被服<br>04             | 警察手帳受払番号表                           | 装備課長         | R5. 1. 1  | 1年   | 2023. 12. 31 | 紙     | 事務室      | 装備課長  | 廃棄       | 庶務         |    |
| R4         | 装備<br>E              | 装備<br>01         | 被服 04                | 警察手帳受払簿                             | 装備課長         | R5. 1. 1  | 1年   | 2023. 12. 31 | 紙     | 事務室      | 装備課長  | 廃棄       | 庶務         |    |
| R4         | 装備<br>E              | 装備               | 被服 04                | 警察職員の証貸与申請(返納)書                     | 装備課長         | R5. 4. 1  | 1年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 事務室      | 装備課長  | 廃棄       | 被服         |    |
| R4         | 装備<br>E              | 装備<br>01         | 被服<br>04             | 支給及び貸与(換)申請書                        | 装備課長         | R5. 4. 1  | 1年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 事務室      | 装備課長  | 廃棄       | 被服         |    |
| IV-I       | 装備<br>E              | 39:100<br>01     | 被服 04                | 支給品及び貸与品明細表                         | 装備課長         | R5. 4. 1  | 1年   | 2024. 03. 31 |       | 事務室      | 装備課長  | 廃棄       | 庶務         |    |
| K4         | 装備<br>E              | 装備<br>01<br>装備   | 被服<br>04<br>被服       | 制服等返納免除の承認申請書                       | 装備課長         | R5. 4. 1  | 1年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 事務室      | 装備課長  | 廃棄       | 被服         |    |
| R4         | 装備<br>E<br>装備        | 液側<br>01<br>装備   | 放版<br>  04<br>  被服   | 特殊被服等出納簿                            | 装備課長         | R5. 4. 1  | 1年   | 2024. 03. 31 |       | 事務室      | 装備課長  | 廃棄       | 庶務         |    |
| R4         | wim<br>E<br>装備       | 01<br>装備         | 10/1K<br>04<br>被服    | 特殊被服等貸与簿                            | 装備課長         | R5. 4. 1  | 1年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 事務室      | 装備課長  | 廃棄       | 庶務         |    |
| R4         | 接備                   | 01<br>装備         | 04                   | 返納書                                 | 装備課長         | R5. 4. 1  | 1年   | 2024. 03. 31 |       | 事務室      | 装備課長  | 廃棄       | 被服         |    |
| R4         | wm<br>E<br>装備        | 波爾<br>01<br>装備   |                      | 礼肩章及び飾緒借用申請書                        | 装備課長         | R5. 4. 1  | 1年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 事務室      | 装備課長  | 廃棄       | 被服         |    |
| R4         | wim<br>E<br>装備       | 30 m<br>01<br>装備 | 104<br>車両            | 礼服借用申請書                             | 装備課長         | R5. 4. 1  | 1年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 事務室      | 装備課長  | 廃棄       | 被服         |    |
| R4         | 接備                   | 01<br>装備         | 05<br>車両             | 運転日誌 (四輪車用) 車両事故 (損傷) 報告書           | 装備課長<br>装備課長 | R5. 4. 1  | 5年   | 2024. 03. 31 |       | 事務室      | 装備課長  | 廃棄       | 庶務<br>車両管理 |    |
|            | 接備                   | 01<br>装備         | 05<br>車両             | 車両手放(損傷) 報告書<br>車両用消耗品要求書           | 装備課長         | R5. 4. 1  | 5年   | 2028. 03. 31 |       | 事務室      | 装備課長  | 廃棄       | 車両管理       |    |
| R4         | E<br>装備              | 01<br>装備         | 05<br>車両             | 通常点検整備記録表(四輪車用)                     | 装備課長         | R5. 4. 1  | 1年   | 2024. 03. 31 | 紙・電子  | 事務室      | 装備課長  | 廃棄       | 庶務         |    |
| R4         | 装備                   | 01<br>装備         | 05<br>車両             | 通常点検整備記録表 (四輪車用)                    | 装備課長         | R5. 4. 1  | 1年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 事務室      | 装備課長  | 廃棄       | 車両管理       |    |
| R4         | 装備                   | 01<br>装備         | 05<br>車両             | 廃車処分申請書                             | 装備課長         | R5. 4. 1  | 1年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 事務室      | 装備課長  | 廃棄       | 車両管理       |    |
| R4         | 装備                   | 01<br>装備         | 05<br>船舶·航空機         | 船舶使用実績及び燃料等消費状況報告                   | 装備課長         | R5. 4. 1  | 1年   | 2024. 03. 31 | 紙     | 事務室      | 装備課長  | 廃棄       | 車両管理       |    |
| R4         | 人事·勤務管理<br>G         | 01<br>人事管理<br>01 | 人事                   | 人事記録入力一覧                            | 装備課長         | R5. 1. 1  | 1年   | 2023. 12. 31 | 紙     | 事務室      | 装備課長  | 廃棄       | 庶務         |    |
| R4         | 人事·勤務管理<br>G         | 01<br>勤務管理<br>02 | 総括                   | 勤務記録簿                               | 装備課長         | R5. 1. 1  | 5年   | 2027. 12. 31 |       | 事務室      | 装備課長  | 廃棄       | 庶務         |    |
| R4         | G<br>人事・勤務管理<br>G    | 02<br>勤務管理<br>02 | 勤務制                  | 職員願い届けカード                           | 装備課長         | R5. 1. 1  | 5年   | 2027. 12. 31 |       | 事務室      | 装備課長  | 廃棄       | 庶務         |    |
| R4         | 人事·勤務管理<br>G         | 勤務管理<br>02       | 給与<br>02             | 期末勤勉手当支給明細表                         | 装備課長         | R5. 4. 1  | 5年   | 2028. 03. 31 |       | 事務室      | 装備課長  | 廃棄       | 庶務         |    |
| R4         | 人事·勤務管理<br>G         | 勤務管理<br>02       | 給与<br>02             | 給与支給明細表                             | 装備課長         | R5. 4. 1  | 5年   | 2028. 03. 31 |       | 事務室      | 装備課長  | 廃棄       | 庶務         |    |
| R4         | 人事·勤務管理<br>G         | 勤務管理<br>02       | 給与<br>02             | 給与所得者の基礎控除中告書兼配偶者控除等中告書兼所得金額調整控除中告書 | 装備課長         | R5. 1. 11 | 7年   | 2030. 01. 10 |       | 事務室・システム | 装備課長  | 廃棄       | 庶務         |    |
| R4         | 人事·勤務管理<br>G         | 勤務管理<br>02       | 給与<br>02             | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書                 | 装備課長         | R5. 1. 11 | 7年   | 2030. 01. 10 |       | 事務室・システム | 装備課長  | 廃棄       | 庶務         |    |
| R4         | 人事·勤務管理<br>G         | 勤務管理<br>02       | 給与<br>02             | 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書                  | 装備課長         | R5. 1. 11 | 7年   | 2030. 01. 10 |       | 事務室・システム | 装備課長  | 廃棄       | 庶務         |    |
| R4         | 人事·勤務管理<br>G         | 勤務管理<br>02       | 給与<br>02             | 給与所得者の保険料控除申告書                      | 装備課長         | R5. 1. 11 | 7年   | 2030. 01. 10 |       | 事務室・システム | 装備課長  | 廃棄       | 庶務         |    |
| R4         | 人事·勤務管理<br>G         | 勤務管理<br>02       | 給与<br>02             | 所属職員別振込金額明細表(個人振込用)                 | 装備課長         | R5. 4. 1  | 5年   | 2028. 03. 31 | 紙・電子  | 事務室      | 装備課長  | 廃棄       | 庶務         |    |
| R4         | 人事·勤務管理<br>G         | 勤務管理<br>02       | 給与<br>02             | 超過勤務手当等実績明細表                        | 装備課長         | R5. 4. 1  | 5年   | 2028. 03. 31 | 紙・電子  | 事務室      | 装備課長  | 廃棄       | 庶務         |    |
| R4         | 人事·勤務管理<br>G         | 勤務管理<br>02       | 給与<br>02             | 年末調整調書                              | 装備課長         | R5. 1. 11 | 7年   | 2030. 01. 10 | 紙・電子  | 事務室・システム | 装備課長  | 廃棄       | 庶務         |    |
|            |                      | l                | l                    | I.                                  | L            |           | 1    | 1            | 1     | <u> </u> |       | 1        | 1          |    |

| 作成・<br>取得年 |              | 分類          |            | 名 称                          | 作成・取得時の | 起算日      | 保存期間    | 保存期限         | 媒体の種別   | 保存場所   | 文書管理者 | 保存期間<br>満了時の |        | 備考   |
|------------|--------------|-------------|------------|------------------------------|---------|----------|---------|--------------|---------|--------|-------|--------------|--------|------|
| (度)        | 大分類          | 中分類         | 小分類        | 名                            | 文書管理者   | 起昇口      | 1米1子朔1町 | 保仔期限         | ※1年Vノ恒加 | 1木1子物が | 人書官埋石 | 措置           | ·珠*1/* | 1佣-与 |
| R4         | 人事·勤務管理<br>G | 勤務管理<br>02  | 手当<br>03   | 児童手当支給明細表                    | 装備課長    | R5. 4. 1 | 3年      | 2026. 03. 31 | 電子      | 事務室    | 装備課長  | 廃棄           | 庶務     |      |
| R4         | 監察<br>H      | 監察·訟務<br>01 | 監察<br>01   | 監察(定期・随時・特別)関係編冊             | 装備課長    | R5. 4. 1 | 3年      | 2026. 03. 31 | 紙       | 事務室    | 装備課長  | 廃棄           | 管理運用   |      |
| R4         | 監察<br>H      | 監察·訟務<br>01 | 表彰<br>02   | 所属長褒賞関係編冊                    | 装備課長    | R5. 1. 1 | 1年      | 2023. 12. 31 | 紙       | 事務室    | 装備課長  | 廃棄           | 庶務     |      |
| R4         | 福利厚生<br>K    | 厚生<br>01    | 健康管理<br>03 | 衛生委員会開催記録簿                   | 装備課長    | R5. 1. 1 | 3年      | 2025. 12. 31 | 紙       | 事務室    | 装備課長  | 廃棄           | 庶務     |      |
| R4         | 警備<br>R      | 警備実施<br>01  | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム使用記録簿           | 装備課長    | R5. 1. 1 | 5年      | 2027. 12. 31 | 紙       | 事務室    | 装備課長  | 廃棄           | 管理運用   |      |
| R4         | 警備<br>R      | 警備実施<br>01  | 災害警備<br>03 | 災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表 | 装備課長    | R5. 1. 1 | 5年      | 2027. 12. 31 | 紙       | 事務室    | 装備課長  | 廃棄           | 管理運用   |      |
| R4         | 通信<br>S      | 通信<br>01    | 無線<br>01   | 配置一覧表                        | 装備課長    | R5. 1. 1 | 常用      | -            | 紙       | 事務室    | 装備課長  | 廃棄           | 機動装備隊  |      |
| R4         | 通信<br>S      | 通信<br>01    | 無線<br>01   | 無線機器等一時使用受払簿                 | 装備課長    | R5. 1. 1 | 1年      | 2023. 12. 31 | 紙       | 事務室    | 装備課長  | 廃棄           | 機動装備隊  |      |
| R4         | 通信<br>S      | 通信<br>01    | 無線<br>01   | 無線機器等受払簿                     | 装備課長    | R5. 1. 1 | 1年      | 2023. 12. 31 | 紙       | 事務室    | 装備課長  | 廃棄           | 機動装備隊  |      |
| R4         | 通信<br>S      | 通信<br>01    | 無線<br>01   | 無線機器等点検記録表                   | 装備課長    | R5. 1. 1 | 1年      | 2023. 12. 31 | 紙       | 事務室    | 装備課長  | 廃棄           | 機動装備隊  |      |