

公文書ファイル管理簿

所属名	県民広報課
-----	-------

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
S48	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規 (テレビ放送実施要領について)	県民広報課長	S49.1.1	55年	2028.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
S54	監修 H	監修・監務 01	監修	自動車運転者カード	県民広報課長	S54.8.7	常用	-	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
S54	監修 H	監修・監務 02	表彰	褒賞記録簿	県民広報課長	S54.5.26	常用	-	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H8	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理カード	県民広報課長	H8.12.18	27年	2023.12.28	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H9	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規 (兵庫県警察シンボルマスコット取扱要領について)	県民広報課長	R3.1.1	10年	2030.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H10	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	事務担当者任免簿	県民広報課長	H10.2.2	常用	-	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H11	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令 (兵庫県警察広報広聴活動規程)	県民広報課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H13	総括 A	公安委員会 03	公安委員会	公安委員会規則	県民広報課長	R3.1.1	30年	2050.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
H13	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	告示	県民広報課長	R3.1.1	30年	2050.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
H13	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	本部訓令 (兵庫県警察苦情取扱規程)	県民広報課長	H13.6.1	30年	2031.05.31	紙	事務室	県民広報課長	移管	苦情管理	
H13	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規	県民広報課長	H13.6.1	30年	2031.05.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	苦情管理	
H13	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用補助簿	県民広報課長	H14.4.1	常用	-	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H13	人事・勤務管理 G	人事管理 01	人事 01	職務任免簿	県民広報課長	H13.4.2	常用	-	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H14	設備 E	設備 01	被服 04	番号標管理簿	県民広報課長	H14.10.2	常用	-	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H17	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令 (兵庫県警察における名札の着用及び取扱いに関する訓令)	県民広報課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H17	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規	県民広報課長	R4.1.1	10年	2031.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
H17	監修 H	監修・監務 01	監修	個人車両カード	県民広報課長	H18.1.1	常用	-	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H18	総括 A	総括 00	審査基準・処分基準 07	審査基準等に関する編冊	県民広報課長	H18.4.1	常用	-	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
H18	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓令	県民広報課長	R3.1.1	30年	2050.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
H18	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報取扱事務登録簿	県民広報課長	H18.4.1	常用	-	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
H18	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報取扱事務登録簿	県民広報課長	H18.4.2	常用	-	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H18	福利厚生 K	厚生 01	健康管理 03	健康管理指導区分指定 (変更) 通知書	県民広報課長	H18.7.21	常用	-	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H22	総括 A	総括 00	総括 00	業務引継書	県民広報課長	H22.3.16	常用	-	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H22	設備 E	設備 01	車両 05	車両カード	県民広報課長	H22.3.17	常用	-	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H23	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	情報公開管理簿	県民広報課長	H24.1.1	常用	-	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
H23	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報保護管理簿	県民広報課長	H24.1.1	常用	-	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
H23	会計 D	出納 02	総括 00	検取職員指簿	県民広報課長	H24.1.1	常用	-	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H24	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	秘密文書登録票	県民広報課長	H24.2.21	常用	-	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H24	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達 (10年)	県民広報課長	H25.1.1	10年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
H24	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	開示・訂正・利用停止等審査請求裁決関係編冊	県民広報課長	H24.6.8	10年	2022.06.07	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
H25	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達 (10年)	県民広報課長	H26.1.1	10年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
H26	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	情報公開審査請求関係編冊	県民広報課長	H26.12.5	10年	2024.12.04	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
H26	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達 (10年)	県民広報課長	H27.1.1	10年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
H26	捜査・取締 L	捜査補助 01	手配 01	情報受理票	県民広報課長	H26.1.30	常用	-	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
H27	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	情報公開審査請求関係編冊	県民広報課長	H27.10.9	10年	2025.10.08	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
H27	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達 (10年)	県民広報課長	H28.1.1	10年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
H27	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	開示・訂正・利用停止等審査請求裁決関係編冊	県民広報課長	H27.8.4	10年	2025.08.03	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
H27	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理票	県民広報課長	H29.1.4	常用	-	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
H27	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	広聴処理票	県民広報課長	H29.1.2	常用	-	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	県民広報課長	H28.1.11	7年	2023.01.10	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	県民広報課長	H28.1.11	7年	2023.01.10	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書	県民広報課長	H28.1.11	7年	2023.01.10	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	県民広報課長	H28.1.11	7年	2023.01.10	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H27	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	県民広報課長	H28.1.11	7年	2023.01.10	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿 (甲)	県民広報課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	情報公開審査請求関係編冊	県民広報課長	H28.2.5	10年	2026.02.04	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
H28	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達 (10年)	県民広報課長	H29.1.1	10年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
H28	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	開示・訂正・利用停止等審査請求関係編冊	県民広報課長	H28.4.29	10年	2026.04.28	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
H28	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	兵庫県警察WANシステム機器接続等申請書	県民広報課長	H29.1.1	常用	-	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情処理経過票	県民広報課長	H29.4.14	常用	-	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	病気休暇等取得票	県民広報課長	H28.7.4	常用	-	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	県民広報課長	H29.1.11	7年	2024.01.10	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者特別控除申告書	県民広報課長	H29.1.11	7年	2024.01.10	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書	県民広報課長	H29.1.11	7年	2024.01.10	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	県民広報課長	H29.1.11	7年	2024.01.10	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H28	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調査	県民広報課長	H29.1.11	7年	2024.01.10	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	総務 A	情報・通報 07	外部通報 03	外部通報等受理簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	広聴指導	
H29	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	県民広報課長	H30.1.1	10年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
H29	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
H29	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	開示・訂正・利用停止等審査請求関係編冊	県民広報課長	H29.7.14	10年	2027.07.13	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
H29	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理票	県民広報課長	H30.1.1	常用	-	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	広聴指導	
H29	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理簿	県民広報課長	H29.1.1	7年1月	2024.02.02	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
H29	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第一	
H29	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第二	
H29	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第三	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	CD・DVD作成管理簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機承認一覧表	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第一	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第二	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第三	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	苦情管理	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	広聴指導	
H29	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	音楽隊	
H29	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書取寄せ名簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	総務 02	E T Cカード使用記録簿	県民広報課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	総務 02	現金出納簿(県費)	県民広報課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
H29	会計 D	出納 02	総務 02	新総合財務会計端末使用日誌	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿(県費)	県民広報課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(県費)	県民広報課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(国費)	県民広報課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費開帳(旅費支給額総括表)	県民広報課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	県民広報課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書(国費)	県民広報課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	監査 03	総務 02	支出等関係文書廃棄書	県民広報課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用簿	県民広報課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品使用書	県民広報課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	会計 D	物品 04	固有 02	物品返納書	県民広報課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	設備 E	設備 01	被服 04	警察職員の証受私簿	県民広報課長	H29.4.29	常用	-	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総務 02	勤務記録簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総務 02	勤務記録簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総務 02	勤務記録簿	県民広報課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	県民広報課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	振替等及び代休日指定簿	県民広報課長	H30.1.1	5年	2022.12.31	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤動手当支給明細表	県民広報課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	県民広報課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	県民広報課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	県民広報課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書	県民広報課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	電子	事務室、システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	県民広報課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤動手当等実績明細表	県民広報課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調書(控)	県民広報課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	県民広報課長	H30.1.11	7年	2025.01.10	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務実績(整理)簿	県民広報課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	県民広報課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届	県民広報課長	H29.4.5	常用	-	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届(廃止分)	県民広報課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	事務室・システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	県民広報課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届(廃止分)	県民広報課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(1)	県民広報課長	H30.4.1	5年	2023.03.31	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
H29	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	扶養親族簿	県民広報課長	H29.8.1	常用	-	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	総括 A	申報・通報 07	外部通報 02	外部通報等受理簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	広聴指導	
H30	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	情報公開審査請求関係編冊	県民広報課長	H30.5.11	10年	2028.05.10	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	県民広報課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(10年)	県民広報課長	H31.1.1	10年	2028.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	広聴指導	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
H30	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(5年)	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
H30	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	開示・訂正・利用停止等審査請求関係編冊	県民広報課長	H30.12.7	10年	2028.12.06	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
H30	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	個人情報出力資料管理簿	県民広報課長	H30.1.1	6年1月	2024.02.02	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
H30	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第三	
H30	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第二	
H30	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第一	
H30	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	要員受入等承認申請書(控)	県民広報課長	H30.8.2	常用	-	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	システム 02	ドキュメント等管理台帳	県民広報課長	H30.3.1	常用	-	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	CD・DVD作成管理簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	音楽隊	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	広聴指導	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第一	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第二	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第三	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	苦情管理	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
H30	情報管理 B	照会業務 03	照会 01	照会文書収発件名簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	広報広聴 C	広報広聴 01	広報 01	シンボルマスコット変更使用・使用許可申請書	県民広報課長	H30.8.3	常用	-	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H30	会計 D	出納 02	総括 00	E T Cカード使用記録簿	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	総括 00	現金出納簿(県費)	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
H30	会計 D	出納 02	総括 00	新総合財務会計端末使用日誌	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿(県費)	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(県費)	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(国費)	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅費支給額総括表)	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書(国費)	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品供用簿	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品使用書	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品点検書	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品点検簿(本部所屬・警察署)	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	会計 D	物品 04	固有 02	物品返納書	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H30	人事・勤務管理	勤務管理	総括	勤務記録簿	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理	勤務管理	総括	勤務記録簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理	勤務管理	総括	勤務記録簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	職員願い届けカード	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	職員願い届けカード	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	職員願い届けカード	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理	勤務管理	勤務制	振替等及び代休日指定簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理	勤務管理	給与	期末勤動手当支給明細表	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与関係廃棄文書一覧表	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与支給明細表	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	県民広報課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の配偶者控除等申告書	県民広報課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	県民広報課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理	勤務管理	給与	給与所得者の保険料控除申告書	県民広報課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理	勤務管理	給与	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理	勤務管理	給与	超過勤務手当等実績明細表	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理	勤務管理	給与	特例計算調査(控)	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理	勤務管理	給与	年末調整調査	県民広報課長	H31.1.11	7年	2026.01.10	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理	勤務管理	手当	管理職員特別勤務実績(整理)簿	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理	勤務管理	手当	管理職員特別勤務対象勤務従事報告書(控)	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理	勤務管理	手当	住居届(廃止分)	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	事務室、システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理	勤務管理	手当	単身赴任手当認定簿(廃止分)	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理	勤務管理	手当	超過勤務等命令簿	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理	勤務管理	手当	通勤届	県民広報課長	H30.3.28	常用	-	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理	勤務管理	手当	通勤届(廃止分)	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	人事・勤務管理	勤務管理	手当	特殊勤務実績簿(1)	県民広報課長	H31.4.1	5年	2024.03.31	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
H30	監査	監査・総務	総務	審査請求受領簿	県民広報課長	H31.1.1	5年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務センター	
H31	総括	総括	総括	事務引継書	県民広報課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	署長室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	総括	中報・通報	外部通報	外部通報等受理簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	広報指導	
H31	情報管理	文書管理	公文書管理	訓示番号簿(乙)	県民広報課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理	文書管理	公文書管理	訓示番号簿(甲)	県民広報課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理	文書管理	公文書管理	重要文書受領簿	県民広報課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理	文書管理	公文書管理	文書取受簿	県民広報課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理	文書管理	公文書管理	文書発送番号簿	県民広報課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理	文書管理	情報公開	文書管理簿	県民広報課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理	文書管理	公示・分達	一般通達	県民広報課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	広報指導	
H31	情報管理	文書管理	公示・分達	例規(広報広報活動推進の実態に関する必要な様式及び発行部数等)に係る様式	県民広報課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H31	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(10年)	県民広報課長	R2.1.1	10年	2029.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務センター	
H31	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(3年)	県民広報課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務センター	
H31	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(5年)	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務センター	
H31	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(5年)	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	広報指導	
H31	情報管理	文書管理	上級官庁通達	上級官庁通達(5年)	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	苦情管理	
R1	情報管理	文書管理	個人情報	一般通達	県民広報課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務センター	
R1	情報管理	文書管理	個人情報	開示・訂正・利用停止等審査請求関係備簿	県民広報課長	R1.12.20	10年	2029.12.19	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務センター	
H31	情報管理	情報処理	情報処理	個人情報出力資料管理簿	県民広報課長	H31.1.1	6年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
H31	情報管理	情報処理	情報処理	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第一	
H31	情報管理	情報処理	情報処理	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理	情報処理	情報処理	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第三	
H31	情報管理	情報処理	情報処理	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第二	
H31	情報管理	OA機器	OA機器	CD・DVD作成管理簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H31	情報管理	OA機器	OA機器	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務センター	
H31	情報管理	OA機器	OA機器	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H31	情報管理	OA機器	OA機器	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
H31	情報管理	OA機器	OA機器	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理	OA機器	OA機器	外部記録媒体管理簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理	OA機器	OA機器	外部記録媒体利用簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
H31	情報管理	OA機器	OA機器	外部記録媒体利用簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H31	情報管理	OA機器	OA機器	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理	OA機器	OA機器	公費整備携帯電話機管理簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理	OA機器	OA機器	公費整備携帯電話機検点簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己複合型暗号化ファイルに係る出力情報	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民広報センター	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第二	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	音楽隊	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第三	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第一	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
H31	情報管理 B	照会業務 02	照会 01	照会文書収容件名簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	広報広聴 C	広報広聴 01	広報 01	名札交付台帳	県民広報課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
H31	広報広聴 C	広報広聴 01	広報 02	苦情受理簿	県民広報課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
H31	広報広聴 C	広報広聴 01	広報 02	広聴受理簿	県民広報課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	E T C カード使用記録簿	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	現金出納簿(県費)	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民広報センター	
H31	会計 D	出納 02	総括 00	即納書	県民広報課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民広報センター	
H31	会計 D	出納 02	経費 01	旅行依頼簿(県費)	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	経費 01	旅行命令簿(県費)	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	経費 01	旅行命令簿(国費)	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	経費 01	旅費関係(旅費支給額総括表)	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	経費 01	旅費支給明細書	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	出納 02	経費 01	旅費請求書(国費)	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	県民広報課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用書	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品供用簿	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品使用書	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検書	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品点検簿(本部所屬・警察署)	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	会計 D	物品 04	国有 02	物品返納書	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	育児部分休業関係編冊	県民広報課長	R2.1.1	3年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	県民広報課長	R2.1.1	5年3月	2025.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤手当支給明細表	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	県民広報課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の配偶者控除等申告書	県民広報課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	県民広報課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	県民広報課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所屬職員別振込金額明細表(個人振込用)	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特別計算調書(控)	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調書	県民広報課長	R2.1.11	7年	2027.01.10	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	県民広報課長	R2.4.1	3年	2023.03.31	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届(廃止分)	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	事務室・システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R1	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任手当認定簿(廃止分)	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	単身赴任届(廃止分)	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届(廃止分)	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(1)	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
H31	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(2)	県民広報課長	R2.4.1	5年	2025.03.31	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R1	監査	監査・監務 01	監務 04	審査請求收受簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民広報センター	
H31	警備	警備実施 03	災害警備 01	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	県民広報課長	R2.1.1	5年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R2	総括	総括 00	総括 00	事務引継書	県民広報課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	署長室	県民広報課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	総括 A	情報・連絡 07	外部通報 03	外部通報等受理簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	広聴指導	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	県民広報課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書收受簿	県民広報課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	県民広報課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	公文書公開等決定編冊	県民広報課長	R2.6.6	常用	-	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R2	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	文書管理簿	県民広報課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	開示・訂正・利用停止等決定編冊	県民広報課長	R2.5.26	常用	-	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R2	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	開示・訂正・利用停止等審査請求関係編冊	県民広報課長	R2.2.20	常用	-	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
R2	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	開示・訂正・利用停止等審査請求関係編冊	県民広報課長	R2.8.6	10年	2030.08.05	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第三	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第二	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	CD・DVD作成管理簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第三	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	音楽隊	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第二	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第一	
R2	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R2	広報広聴 C	広報広聴 01	広報 01	名札交付台帳	県民広報課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R2	広報広聴 C	広報広聴 01	広聴 02	苦情受理簿	県民広報課長	R3.1.1	3年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	現金出納簿(県費)	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R2	会計 D	出納 02	総括 00	即納書	県民広報課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿(県費)	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(県費)	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(国費)	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅費支給額総括表)	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書(国費)	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	県民広報課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	県民広報課長	R3.4.1	3年	2024.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	県有 02	物品供用簿	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	県有 02	物品使用書	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	県有 02	物品点検書	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	会計 D	物品 04	県有 02	物品点検簿	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	装備 E	装備 01	季統 01	季統整理番号表	県民広報課長	R2.5.29	常用	-	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	総括 00	勤務記録簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	職員願い届けカード	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	勤務制 01	振替等及び代休日指定簿	県民広報課長	R3.1.1	5年	2025.12.31	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	期末勤働手当支給明細表	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事・勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与関係廃棄文書一覧表	県民広報課長	R3.4.1	5年	2026.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R2	人事-勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与支給明細表	県民広報課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事-勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の基礎控除申告書配偶者控除申告書所得全額調整控除申告書	県民広報課長	R3. 1. 11	7年	2028. 01. 10	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事-勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	県民広報課長	R3. 1. 11	7年	2028. 01. 11	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事-勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	県民広報課長	R3. 1. 11	7年	2028. 01. 10	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事-勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	給与所得者の保険料控除申告書	県民広報課長	R3. 1. 11	7年	2028. 01. 10	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事-勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	県民広報課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事-勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	超過勤務手当等実績明細表	県民広報課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事-勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	特例計算調査(控)	県民広報課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事-勤務管理 G	勤務管理 02	給与 02	年末調整調査	県民広報課長	R3. 1. 11	7年	2028. 01. 10	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事-勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	児童手当支給明細表	県民広報課長	R3. 4. 1	3年	2024. 03. 31	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事-勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	住居届(廃止分)	県民広報課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	電子	事務室、システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事-勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	超過勤務等命令簿	県民広報課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事-勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	通勤届(廃止分)	県民広報課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事-勤務管理 G	勤務管理 02	手当 03	特殊勤務実績簿(1)	県民広報課長	R3. 4. 1	5年	2026. 03. 31	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	人事-勤務管理 G	勤務管理 02	公務災害等 04	公務災害等記録簿	県民広報課長	R2. 11. 11	常用	-	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R2	監査 H	監査-監務 01	監務 04	審査請求取受簿	県民広報課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R2	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	県民広報課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R2	警備 R	警備実施 01	災害警備 03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	県民広報課長	R3. 1. 1	5年	2025. 12. 31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R3	総括 A	総括 00	総括 00	事務引継書	県民広報課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	所属長室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	総括 A	総括-通報 07	部内関係 01	報告用紙(申報)等に関する文書	県民広報課長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	広聴指導	
R3	総括 A	総括-通報 07	部内関係 01	報告用紙(申報)等に関する文書	県民広報課長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	移管・廃棄簿	県民広報課長	R4. 1. 1	30年	2051. 12. 31	紙	事務室	県民広報課長	移管	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(乙)	県民広報課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	訓示番号簿(甲)	県民広報課長	R4. 1. 1	10年	2031. 12. 31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	公文書ファイル管理簿	県民広報課長	R3. 3. 30	常用	-	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	重要文書受領簿	県民広報課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書取受簿	県民広報課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書発送番号簿	県民広報課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書分類基準表	県民広報課長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公文書管理 01	文書保存状況点検結果報告書	県民広報課長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	公文書公開等決定編冊	県民広報課長	R3. 7. 15	常用	-	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	広聴指導	
R3	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	情報公開審査請求関係編冊	県民広報課長	R4. 4. 29	10年	2032. 04. 28	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R3	情報管理 B	文書管理 01	情報公開 02	情報公開審査請求関係編冊	県民広報課長	R3. 12. 24	10年	2031. 12. 23	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	一般通達	県民広報課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓示乙	県民広報課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	訓示甲	県民広報課長	R3. 5. 7	常用	-	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R3	情報管理 B	文書管理 01	公示・令達 03	例規(3年)	県民広報課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	広聴指導	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(1年)	県民広報課長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(1年)	県民広報課長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(1年)	県民広報課長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	広聴指導	
R3	情報管理 B	文書管理 01	上級官庁通達 08	上級官庁通達(3年)	県民広報課長	R4. 1. 1	3年	2024. 12. 31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R3	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	開示・訂正・利用停止等決定編冊	県民広報課長	R3. 1. 7	常用	-	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	広聴指導	
R3	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	開示・訂正・利用停止等審査請求関係編冊	県民広報課長	R3. 12. 24	10年	2031. 12. 23	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R3	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	開示・訂正・利用停止等審査請求関係編冊	県民広報課長	R4. 12. 23	10年	2032. 12. 22	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R3	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	簡易な開示処理票	県民広報課長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R3	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	個人情報管理監査簿	県民広報課長	R4. 4. 1	1年	2023. 03. 31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報ファイル簿	県民広報課長	R4. 4. 1	1年	2023. 03. 31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	文書管理 01	個人情報 09	特定個人情報等管理簿	県民広報課長	R4. 4. 1	1年	2023. 03. 31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報処理 02	情報処理 01	アクセス権変更一覧表	県民広報課長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報処理 02	情報処理 01	パスワード未変更に係る削除対象者一覧表	県民広報課長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報処理 02	情報処理 01	対象業務アクセス権変更一覧表	県民広報課長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	広聴指導	
R3	情報管理 B	情報処理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	県民広報課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第一	
R3	情報管理 B	情報処理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	県民広報課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報処理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	県民広報課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第二	
R3	情報管理 B	情報処理 02	情報処理 01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	県民広報課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第三	
R3	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R3	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R3	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	R4. 1. 1	5年	2026. 12. 31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
R3	情報管理 B	情報処理 02	OA機器 03	外部記録媒体に係る証跡情報	県民広報課長	R4. 1. 1	1年	2022. 12. 31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名 称	作成・取得時の 文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体の保管確認結果報告書	県民広報課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体管理簿	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	県民広報課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	音楽隊	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	県民広報課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	県民広報課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	県民広報課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	県民広報課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	県民広報課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第二	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	県民広報課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第三	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	県民広報課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	苦情管理	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体点検簿	県民広報課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	外部記録媒体利用簿	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機管理簿	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	公費整備携帯電話機点検票	県民広報課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	自主申告及び個人所有パソコン等点検結果票(過剰予定者用)	県民広報課長	R4.1.1	2年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	記録情報等件数表	県民広報課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第三	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	音楽隊	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	苦情管理	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第二	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第一	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	庁舎外持出管理簿	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	電子メール及び個人フォルダ点検書	県民広報課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	兵庫県警察WANシステム端末装置等接続設定変更申請書	県民広報課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	情報管理 02	OA機器 03	防災専用端末使用記録簿	県民広報課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	情報管理 B	照会業務 01	照会 01	照会文書取付件名簿	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	広報広聴 C	広報広聴 01	総括 00	広報広聴連絡会議資料	県民広報課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R3	広報広聴 C	広報広聴 01	広報 01	名札交付・再交付・返納(申請)書	県民広報課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R3	広報広聴 C	広報広聴 01	広報 01	名札交付台帳	県民広報課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R3	広報広聴 C	広報広聴 01	広報 02	苦情受理簿	県民広報課長	R4.1.1	3年	2024.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
R3	広報広聴 C	広報広聴 01	音楽隊 04	兵庫県警察音楽隊派遣要請書	県民広報課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R3	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書(県費)	県民広報課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	予算 01	総括 00	予算内示書(国費)	県民広報課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	総括 00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	総括 00	現金出納簿(県費)	県民広報課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R3	会計 D	出納 02	総括 00	即納書	県民広報課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行依頼簿(県費)	県民広報課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(県費)	県民広報課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅行命令簿(国費)	県民広報課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費関係(旅費支給額総括表)	県民広報課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費支給明細書	県民広報課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	出納 02	旅費 01	旅費請求書(国費)	県民広報課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	監査 03	総括 00	支出等関係文書廃棄書	県民広報課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	監査 03	総括 00	内部管理制度関係編冊	県民広報課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	県有 01	備品使用簿	県民広報課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	県有 01	備品出納簿	県民広報課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理換決定書	県民広報課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	県有 01	物品管理台帳	県民広報課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	県有 01	物品交付書	県民広報課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	県有 01	物品返納書	県民広報課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	県有 02	物品供用簿	県民広報課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	県有 02	物品使用書	県民広報課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	県有 02	物品点検書	県民広報課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	会計 D	物品 04	県有 02	物品点検簿	県民広報課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R3	整備E	整備01	拳銃	けん銃等交付申請・受領書	県民広報課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R3	整備E	整備01	拳銃	けん銃等受領書	県民広報課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R3	整備E	整備01	拳銃	拳銃出納簿	県民広報課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R3	整備E	整備01	拳銃	拳銃等受払簿	県民広報課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R3	整備E	整備01	拳銃	拳銃等総数簿	県民広報課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R3	整備E	整備01	拳銃	弾等出納簿	県民広報課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R3	整備E	整備01	拳銃	附属品出納簿	県民広報課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R3	整備E	整備01	装備資機材03	装備品借用書	県民広報課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	整備E	整備01	装備資機材03	装備品点検簿	県民広報課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	整備E	整備01	装備資機材03	保有装備品一覧表	県民広報課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	整備E	整備01	被服	警察手帳受払番号表	県民広報課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R3	整備E	整備01	被服	警察手帳受払番号表	県民広報課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	整備E	整備01	被服	警察手帳受払簿	県民広報課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	整備E	整備01	被服	警察手帳受払簿	県民広報課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R3	整備E	整備01	被服	支給品及び貸与品明細表	県民広報課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	整備E	整備01	被服	受領書	県民広報課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	整備E	整備01	被服	制服等回収通知書	県民広報課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	整備E	整備01	被服	特殊被服等出納簿	県民広報課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	整備E	整備01	被服	特殊被服等貸与簿	県民広報課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	整備E	整備01	車両	運転日誌(四輪車用)	県民広報課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	整備E	整備01	車両	通常点検整備記録表(四輪車用)	県民広報課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	人事管理01	人事	人事記録入力一覧	県民広報課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括	勤務記録簿	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	総括	勤務記録簿(非常勤嘱託員等)	県民広報課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	育児部分休業関係係冊	県民広報課長	R3.3.22	3年	2024.03.21	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード(非常勤嘱託員等)	県民広報課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	振替等及び休日指定簿	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤怠手当支給明細表	県民広報課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係廃棄文書一覧表	県民広報課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	県民広報課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の基礎控除申告書(非課税関係者等申告書)所得金額調整控除申告書	県民広報課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	県民広報課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	県民広報課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	県民広報課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	県民広報課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	県民広報課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特例計算調査(控)	県民広報課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調査	県民広報課長	R4.1.11	7年	2029.01.10	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	県民広報課長	R4.4.1	3年	2025.03.31	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	住居届(廃止分)	県民広報課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	事務室、システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	県民広報課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届(廃止分)	県民広報課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	県民広報課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(2)	県民広報課長	R4.4.1	5年	2027.03.31	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	扶養親族届	県民広報課長	R4.4.1	1年	2023.03.31	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	監察H	監察・総務01	表彰	所属長褒賞関係係冊	県民広報課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R3	監察H	監察・総務01	equal	審査請求受領簿	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民広報課長	
R3	教養J	職場教養01	教育資料06	教養・執務等各種資料	県民広報課長	R3.1.15	常用	-	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	広聴指導	
R3	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R3	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	県民広報課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R3	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	県民広報課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R3	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	県民広報課長	R4.1.1	5年	2026.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R3	通信S	通信01	無線	無線機器等一時使用受払簿	県民広報課長	R4.1.1	1年	2022.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R4	総括A	総括00	総括	事務引継書	県民広報課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	所属長室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	総括A	情報・通報07	部内関係01	報告用紙(中報)等に関する文書	県民広報課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	広聴指導	
R4	総括A	情報・通報07	部内関係01	報告用紙(中報)等に関する文書	県民広報課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R4	総括A	情報・通報07	外部通報03	外部通報等受理簿	県民広報課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	広聴指導	
R4	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	移管・廃棄簿	県民広報課長	R5.1.1	30年	2052.12.31	紙	事務室	県民広報課長	移管	庶務	
R4	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	訓示番号簿(甲)	県民広報課長	R5.1.1	10年	2032.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R4	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	重要文書受領簿	県民広報課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書收受簿	県民広報課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書発送番号簿	県民広報課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	文書管理01	公文書管理01	文書保存状況点検結果報告書	県民広報課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	文書管理01	情報公開02	公文書公開等決定編冊	県民広報課長	R4.9.1	常用	-	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第三	
R4	情報管理B	文書管理01	公示・令達03	一般通達	県民広報課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	広聴指導	
R4	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(1年)	県民広報課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R4	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(1年)	県民広報課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	広聴指導	
R4	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(5年)	県民広報課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R4	情報管理B	文書管理01	上級官庁通達08	上級官庁通達(会計年度5年)	県民広報課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	広聴指導	
R4	情報管理B	文書管理01	個人情報09	開示・訂正・利用停止等審査請求関係編冊	県民広報課長	未定	10年	未定	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R4	情報管理B	文書管理01	個人情報09	開示・訂正・利用停止等審査請求関係編冊	県民広報課長	未定	10年	未定	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	苦情管理	
R4	情報管理B	文書管理01	個人情報09	簡易な開示処理票	県民広報課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R4	情報管理B	文書管理01	個人情報09	個人情報管理監査簿	県民広報課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	文書管理01	個人情報09	特定個人情報ファイル簿	県民広報課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	文書管理01	個人情報09	特定個人情報等管理簿	県民広報課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	情報処理02	情報処理01	アクセス権変更一覧表	県民広報課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	情報処理02	情報処理01	パスワード未変更に係る削除対象者一覧表	県民広報課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	情報処理02	情報処理01	対象業務アクセス権変更一覧表	県民広報課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	広聴指導	
R4	情報管理B	情報処理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	県民広報課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第一	
R4	情報管理B	情報処理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	県民広報課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第二	
R4	情報管理B	情報処理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	県民広報課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	報道第三	
R4	情報管理B	情報処理02	情報処理01	兵庫県警察WANシステム情報出力管理簿	県民広報課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	情報処理02	システム02	映像編集機外部記録媒体利用簿	県民広報課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R4	情報管理B	情報処理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R4	情報管理B	情報処理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R4	情報管理B	情報処理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	情報処理02	OA機器03	インターネット接続パソコン使用簿	県民広報課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
R4	情報管理B	情報処理02	OA機器03	外部記録媒体に係る証拠情報	県民広報課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	情報処理02	OA機器03	外部記録媒体利用簿	県民広報課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
R4	情報管理B	情報処理02	OA機器03	個人所有携帯電話機使用許可一覧表	県民広報課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	情報処理02	OA機器03	公費整備携帯電話機管理簿	県民広報課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	情報処理02	OA機器03	公費整備携帯電話機点検票	県民広報課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R4	情報管理B	情報処理02	OA機器03	自己復号型暗号化ファイルに係る出力情報	県民広報課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	情報処理02	OA機器03	証拠情報等件数表	県民広報課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	情報処理02	OA機器03	防災専用端末使用記録簿	県民広報課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	情報管理B	部会業務01	照会01	照会文書収発件名簿	県民広報課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	広報広聴C	広報広聴01	総括00	広報広聴連絡会議資料	県民広報課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R4	広報広聴C	広報広聴01	広報01	名札交付・再交付・返納(申請)書	県民広報課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R4	広報広聴C	広報広聴01	広報01	名札交付台帳	県民広報課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R4	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	苦情受理簿	県民広報課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
R4	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	苦情処理状況に関する決裁書	県民広報課長	R5.1.1	常用	-	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	苦情管理	
R4	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	警察総合相談システムに係る出力資料等一覧	県民広報課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
R4	広報広聴C	広報広聴01	広聴02	相談等ファイル	県民広報課長	R4.1.1	常用	-	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	警察相談	
R4	広報広聴C	広報広聴01	音楽隊04	兵庫県警察音楽隊派遣要請書	県民広報課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R4	会計D	予算01	総括00	予算内示書(県費)	県民広報課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	予算01	総括00	予算内示書(国費)	県民広報課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	総括00	外部記録媒体利用簿(財務会計端末用)	県民広報課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	総括00	前渡資金差引簿	県民広報課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	総括00	即納書	県民広報課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民情報センター	
R4	会計D	出納02	旅費01	旅行依頼簿(県費)	県民広報課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(県費)	県民広報課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	旅費01	旅行命令簿(国費)	県民広報課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	旅費01	旅費関係(旅費支給額総括表)	県民広報課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	旅費01	旅費支給明細書	県民広報課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	出納02	旅費01	旅費請求書(国費)	県民広報課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	監査03	総括00	支出等関係文書廃棄書	県民広報課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	監査03	総括00	内部管理制度関係編冊	県民広報課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	所有01	備品使用簿	県民広報課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	所有01	備品出納簿	県民広報課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	

作成・取得年(度)	分類			名称	作成・取得時の文書管理者	起算日	保存期間	保存期限	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	課・係	備考
	大分類	中分類	小分類											
R4	会計D	物品04	異有01	物品管理換決定書	県民広報課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	異有01	物品管理台帳	県民広報課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	異有01	物品返納書	県民広報課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	預有02	物品供用簿	県民広報課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	預有02	物品使用書	県民広報課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	預有02	物品点検書	県民広報課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	会計D	物品04	預有02	物品点検簿	県民広報課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	拳銃01	けん銃等交付申請・受領書	県民広報課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R4	装備E	装備01	拳銃01	けん銃等受領書	県民広報課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R4	装備E	装備01	拳銃01	拳銃出納簿	県民広報課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R4	装備E	装備01	拳銃01	拳銃等受払簿	県民広報課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R4	装備E	装備01	拳銃01	拳銃等総数簿	県民広報課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R4	装備E	装備01	拳銃01	弾等出納簿	県民広報課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R4	装備E	装備01	拳銃01	附属品出納簿	県民広報課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R4	装備E	装備01	装備資機材03	装備品借用書	県民広報課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	装備資機材03	装備品点検簿	県民広報課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	装備資機材03	保有装備品一覧表	県民広報課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	被服04	警察手帳受払番号表	県民広報課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R4	装備E	装備01	被服04	警察手帳受払簿	県民広報課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R4	装備E	装備01	被服04	支給品及び貸与品明細表	県民広報課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	被服04	受領書	県民広報課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	被服04	制服等回収通知書	県民広報課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	被服04	特殊被服等出納簿	県民広報課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	被服04	特殊被服等貸与簿	県民広報課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	車両05	運転日誌(四輪車用)	県民広報課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	装備E	装備01	車両05	通常点検整備記録表(四輪車用)	県民広報課長	R5.4.1	1年	2024.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	人事管理01	人事01	人事記録入力一覧	県民広報課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	人事管理01	採用03	採用関係編冊	県民広報課長	R5.4.1	2年	2025.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	総務00	勤務記録簿	県民広報課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	総務00	勤務記録簿(非常勤嘱託員等)	県民広報課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	育児部分休業関係編冊	県民広報課長	未定	3年	未定	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード	県民広報課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	職員願い届けカード(非常勤嘱託員等)	県民広報課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	病欠療養願	県民広報課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	勤務制01	復勤願	県民広報課長	R5.1.1	3年	2025.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	期末勤怠手当支給明細表	県民広報課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与関係廃棄文書一覧表	県民広報課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与支給明細表	県民広報課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の基礎控除申告書配偶者控除等申告書所得金額調整控除申告書	県民広報課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	県民広報課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	県民広報課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	給与所得者の保険料控除申告書	県民広報課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	所属職員別振込金額明細表(個人振込用)	県民広報課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	超過勤務手当等実績明細表	県民広報課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	特例計算調書(控)	県民広報課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	給与02	年末調整調書	県民広報課長	R5.1.11	7年	2030.01.10	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	児童手当支給明細表	県民広報課長	R5.4.1	3年	2026.03.31	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	住居届(廃止分)	県民広報課長	R4.6.25	常用	-	紙・電子	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	超過勤務等命令簿	県民広報課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	通勤届(廃止分)	県民広報課長	R4.4.1	常用	-	紙・電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	人事・勤務管理G	勤務管理02	手当03	特殊勤務実績簿(1)	県民広報課長	R5.4.1	5年	2028.03.31	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	監察H	監察・公務01	監察01	指導促進対象職員関係資料	県民広報課長	R4.3.25	1年9月	2023.12.28	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	監察H	監察・公務01	監察01	身上指導管理記録	県民広報課長	R4.10.28	常用	-	電子	システム	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	監察H	監察・公務01	表彰02	所属長褒賞関係編冊	県民広報課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	庶務	
R4	監察H	監察・公務01	総務04	審査請求取受簿	県民広報課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	県民健康センター	
R4	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム使用記録簿	県民広報課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R4	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム登録内容削除報告書	県民広報課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R4	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム未登録状況一覧表	県民広報課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R4	警備R	警備実施01	災害警備03	災害時職員緊急参集システム例外措置アドレス登録許可一覧表	県民広報課長	R5.1.1	5年	2027.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	
R4	通信S	通信01	無線01	無線機器等一時使用受払簿	県民広報課長	R5.1.1	1年	2023.12.31	紙	事務室	県民広報課長	廃棄	企画広報	