兵庫県警察官採用試験 電子(インターネット)申請申込マニュアル 【令和7年度第2回】

兵庫県警察官採用センター

電子申請を始める前に ・・・・・・・・・・1
注意点3
申請の流れ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・4
操作手順
(1)事前登録・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・6
(2)本 申 込 み・・・・・・8
(3)申請状況照会画面へのリンク・・・・・・19
(4)補正指示が来た場合 ・・・・・・・・・・・・22
(5)申請に問題がない場合・・・・・・・24
(6)受験票・受験番号等控え・・・・・・24
(7)特別区分の資格要件・・・・・・・26
(8)資格加点について・・・・・・・・・・・27
(9)インターネット申込みに関するよくある問い合わせ・・・・・・・28

電子申請を始める前に

電子申請システムをご利用いただくためには、以下の環境が必要です。ご利用前に必ずご確認ください。

(詳細はhttps://www.e-hyogo.elg-front.jp/hyogo/www/guide/environment.html)

なお、このマニュアルの画面と実際の画面とでは異なることがあります。

●パソコン関連の Web ブラウザ/OS

以下のうち、いずれかのWeb ブラウザ、OS(オペレーティングシステム)の組み合わせが必要です。

Web ブラウザ	0S
Microsoft Edge 131 以降 ※注 (2)	Windows 10 (32 ビット/64 ビット) ※注(1) Windows 11 ※注(1)
Mozilla Firefox 134以降 ※注 (2)	Windows 10 (32 ビット/64 ビット) ※注 (1) Windows 11 ※注 (1) mac OS v14.7.4 Sonoma mac OS v15.3 Sequoia
Google Chrome 131 以降 ※注 (2)	Windows 10 (32 ビット/64 ビット) ※注(1) Windows 11 ※注(1) mac OS v14.7.4 Sonoma mac OS v15.3 Sequoia
Safari 18.1以降 ※注 (2)	mac OS v14.7.4 Sonoma mac OS v15.3 Sequoia

【注意事項】

- 1. Windows ストアアプリはご利用いただけません。デスクトップ版で利用してください。
- 2. Microsoft Edge、Mozilla Firefox、Google Chrome、及びSafariについて
- 【1】画面の表示において、以下の現象が発生することがあります。これらの現象が発生しても、申請に問題 はありませんので、申請処理を続けてください。
 - ・表示や入力された項目が折り返しで表示される。
 - ・文字が重なって表示される。
 - 文字が枠からはみ出す。
- 【2】一部の手続において、以下の現象が発生することがあります。その場合、Microsoft Edge IE モードを使用し、申請をしてください。
 - ボタンが反応しない。
 - エラーが表示される。
 - ・添付ファイルが指定できない。
 - ・ファイル名に日本語が含まれる場合、ファイル名が文字化けする。
- 3. Windows 以外の OS では電子署名はご利用になれません。
- 4. MacOS において、「印刷」ボタンを押した場合に印刷ができない現象が発生することがあります。その場合、 右クリックで印刷設定を表示し、印刷するようにしてください。

なお、本サービスの利用に当たり、事前準備として、Web ブラウザの設定が必要となります。 設定方法については下記 URL を参照してください。

https://www.e-hyogo.elg-front.jp/hyogo/www/guide/environment.html

また、Google、Yahoo!等のツールバーやセキュリティ対策ソフトのポップアップブロック機能により画面が表示されないことがあります。お使いのツールバーやセキュリティ対策ソフトのポップアップブロック機能の設定を確認し、機能が有効になっている場合は解除してください。

(具体的な解除方法については、各ソフトのヘルプ等を参照してください。)

●スマートフォン等

モバイル向けサイトをご利用される場合、以下の利用端末が必要です。

Web ブラウザ(タブレット)	OS (タブレット)
Microsoft Edge 131 以降 ※注 (2)	Windows 10(32 ビット/64 ビット) ※注(1) Windows 11 ※注(1)
Google Chrome 131 以降 ※注 (2)	Android5. 0 以降
Safari 18.1 以降 ※注 (2)	i0S5.0以降
Web ブラウザ(スマートフォン)	OS (スマートフォン)
Google Chrome 131 以降 ※注 (2)	Android5.0以降
Safari 18.1以降 ※注 (2)	i0S5.0以降

【注意事項】

- 1. TLS 1.2 をサポートしていないスマートフォン等ではご利用いただけません。
- 2. ハッシュアルゴリズム「SHA-2」のサーバ証明書に対応していないスマートフォン等ではご利用いただけません。
- 3. 電子署名はご利用いただけません。

●その他必要なソフト

パソコンを使用して受験票を発行する際、Adobe Reader が必要となります。インストールされていない場合は、Adobe 社の公式ホームページ等から入手してください。

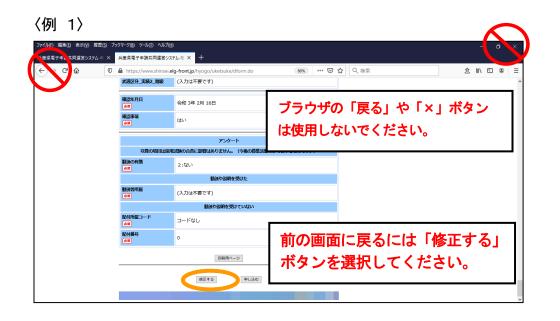
注 意 点

セキュリティ警告等について

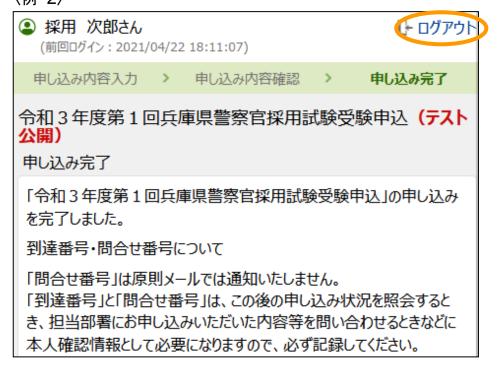
・入力時などにセキュリティ警告等が表示される場合は、全て「はい」をクリックしてください。

画 面 操 作 時 の ア イコン

・手続申請の際などは、必ず申請用画面専用の「修正する」や「申し込む」などのアイコンをクリックしてください。特に、終了時は必ず「ログアウト」ボタンから終了してください。 申請が受理されなかったり、受験票を発行する際に支障が出たりします。



〈例 2〉



申請の流れ

(1) 動作環境等の確認

電子申請を始める前に、このマニュアルをよく読み、OS、WEB ブラウザ、Adobe Reader のインストール等、電子申請を行う環境が整っているか確認してください。

(2) 事前登録 (P6~P7)

電子申請画面に入るための、申請者 ID 及びパスワードを取得します。

仮登録後、登録されたメールアドレスに、本登録を行うためのメールが送られますが、<u>申請者</u> ID 及びパスワードの取得で受験申込完了ではありません。あくまで本申込みを行う画面に入るためのカギを取得しただけの状態です。以下の手順を守り、適切に本申込みを行ってください。

(3) 本申込み (P8~P18)

取得した ID とパスワードから申込画面に入り、必要事項を記入して申し込みます。

なお、<u>申込みは一人1回のみで、申込み後の受験区分等の変更は認めません</u>ので、慎重に入力してください。

<u>申込みが適切に完了しているか不明なときは、兵庫県警察官採用センター(0120-145-314)まで連絡してください。</u>二重申込みは避けてください。

なお、申込みが適切に完了した場合は、到達番号、問合せ番号が画面に表示され、兵庫県電子申請共同運営システムから「申請到達連絡」の電子メールが届きます。

<u>ここまでの手続きを8月15日(金)午後5時までに完了してください。時間は兵庫県のサーバの時刻を基準とします。時間に余裕を持って申込みを行ってください。</u>

(4) 申請状況照会・補正指示が来た場合 (P19~P23)

申請の状況を確認します。「申請状況照会」から、取得した到達番号・問合せ番号や、申請者 ID・パスワードにより状況照会が行えます。また、申請内容に入力漏れや不明な点がある場合、こちらから補正(修正)指示を出すことがあります。申請状況照会と同様の画面から修正画面に入り、指示に従い修正してください。

※簡易な補正内容の場合は、電話により内容確認の上、こちらで修正を行う場合もあります。

(5) 審査終了 (P24)

こちらで内容を審査し、問題なければ審査終了となり、受験票が取得可能となった旨を9月3日(水)頃に電子メールで連絡します。

(6) 受験票 (P24~P25)

発行された受験票をプリントアウトし、郵便番号、住所及び電話番号を黒字で記入してください。ただし、住所等が申込時点と異なる場合は、該当箇所を赤色ボールペンで記入してください。

また、氏名及び生年月日等に誤りがないかを確認して、誤りがある場合は、赤字で修正してください。 受験票にカラー写真を貼り付け、必要事項を記入し、受験票と受験番号等控えはあらかじめ切り離し てから、必ず試験会場に持参してください。

(7) 申請自体に問題がある場合

重複申込みや、受験資格がない場合等、申込みを受付できない場合は、申請を却下することがあります。「取下通知」の電子メールが届き、申請が取下げられます。

《申請のフロ一図》

動作環境の確認、必要ソフトのダウンロード等を行ってから・・・

事前登録(申請者 ID 仮登録)



事前登録(申請者 ID 本登録)

ID・パスワードを取得(これで申込完了ではありません)



本申込み

ここまでを8月15日(金)午後5時までに完了してください



到達通知メールが届かない場合は、申込みが完了していませんので、正しい手順で再度申請してください。 再度申請しても申込み完了の到達通知メールが届かない場合は、受付終了(8月15日 (金)午後5時)までに、兵庫県警察官採用センターに問い合わせてください。

審査中に、補正指示が来た場合は内容を確認して修正してください。申請状況照会から状況を随時確認してください。 申請内容に関して不明確な点があれば、電話等による聞き取りの上、こちらで内容を修正する場合があります

審査終了・受験票の発行

受験票発行連絡(メール)があった後、受験票をダウンロードし、プリントアウトしてください



受験票の作成

- •受験票を確認
- ・写真を貼り付け
- ・受験票に日付及び署名を必ず記載

完成した受験票及び本人署名票を第一次試験当 日に必ず持参してください

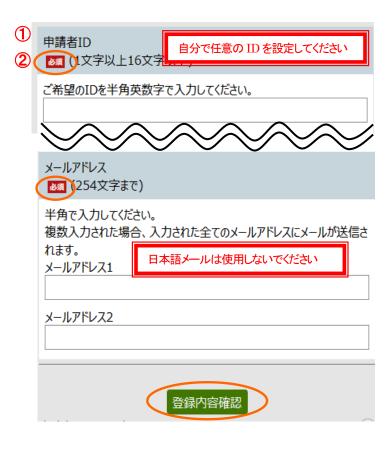
なお、受験票に記載する持ち物一覧と留意事項は 必ず確認してください

操作手順

(スマートフォンで申請した場合の画像です。)

事 前 登 録 (申 請 者 I D 仮 登 録)

※e-ひょうごを利用するための仮登録です。



- ① 兵庫県警ホームページの警察官募集ページ内「採用試験案内(警察官)→県内試験→受験申込み」の「事前登録はこちらから」をクリックすると、「申請者区分選択」画面が表示され、画面下部の「利用規約に同意する(個人)」をクリックすると、左の画面が表示されます。
- ② **M** の必須項目は誤りなく入力し、 「登録内容確認」をクリックしてくだ さい。
- ※ メールアドレスは、確実に届く本人 のメールアドレスを入力 [半角] して ください。
- ※ 日本語メールアドレスは使用しないでください。
- ※ 申請者 ID は、本登録時にここで入力 した ID と同じ文字を入力します。
- ※ メールアドレスを登録する際、ドメイン指定受信等の拒否設定を行っていないかどうかあらかじめ確認してください。 ドメイン「elg-front.jp」で受信できるように設定してください。
- ③ 内容確認画面となりますので、再度 内容を確認し、問題なければ、ページ 下部にある「この内容で登録」をクリ ックしてください。
- 電話番号
 078-000-0000
 FAX番号
 携帯電話番号
 090-0000-0000
 メールアドレス
 メールアドレス1 **** @police.pref.hyogo.lg.jp
 メールアドレス2 **** @police.pref.hyogo.lg.jp
 3

※e-ひょうごを利用するための本登録です。

4 申請者ID本登録

下記の入力フォームの項目を入力し、「登録」ボタンを押してください。

注意事項

申請者ID仮登録から24時間以上経過した場合、本登録は行えません。 再度、申請者ID仮登録を行ってください。

申請者ID



申請者ID仮登録の際に入力したIDを半角英数字で入力してください。 policesaiyou

中略

5 パスワード

半角英数字、半角記号を使用してください。 パスワードは「●」または「*」で表示されます。 パスワードに使用できる記号は、以下の通りです。

! # \$ % () * + , - . / : ; = ? @ [] ^ _ ` { | } ~ 4文字以上16文字以下の半角文字で入力してください。

•••••

パスワード(確認用)

必須

確認のため、パスワードをもう一度入力してください。

••••••

入力した「パスワード」は忘れないようご注意ください。

6



④ 登録したメールアドレスに、本登録 を行うための URL が送られてくるの で、アクセスし、本登録を行ってくだ さい。

⑤ ID 仮登録から 24 時間以内に本登録 を行ってください。また、入力したパスワードは忘れないようにしてください。

⑥ ■ 部分を入力し「登録」をクリックすると本登録完了です。

※この時点では受験申込みは完了していません。

<u>次ページの「本申込み」に進んでく</u> <u>ださい。</u>

本申込み



① 「受験申込み」の「申込みはこちらから(外部サイトへリンク)」をクリックすると、左の画面が表示されますので、本登録で登録した申請者 ID とパスワードを入力し、ログインしてください。

兵庫県電子申記 ご)	青共同運営システム	(e -ひょう	ń
色 標準 黒 青	黄	[]- c	コグアウト
(前回ログイン: 2021/0 由し込み内容入力	06/14 17:59:23)	申し込み	皇了
令和○年度第○回公開) 中し込み内容の入力	回兵庫県警察官採用詞		② ヘルプ【テスト
てください。 必須 マークがある項目に	必要事項を入力した後、「申し は、必ず入力してください。 は使用しないでください。機種を		

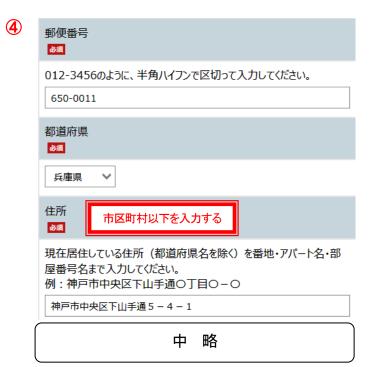
② ログインすると、左の申請画面に移動します。

3	ふりがな ※ 類
	姓と名の間には空白を入力してください。
	名前
	姓と名の間には空白を入力してください。 県警 太郎
	中略

③ 一部の項目(氏名・生年月日・性別・ 電話番号・メールアドレス)は、事前 登録時に入力した内容が反映されるの で、住所等の何も入力されていない項 目を入力してください。

年齢は事前登録で入力した生年月日に基づいて自動計算されます。

マークは必須入力項目です。 (申請画面は下のスクロールで続きます。)



【現住所】

④ 現在居住している住所(住民票上の住所と異なっていても構いません。) を入力します。

郵便番号を入力、都道府県を選択の 上、住所を入力してください。「住所」 の項目は、都道府県名を除く市区町村 以下を正確に入力してください。

連絡先
一人住まいの方は実家などの連絡先を必ず入力してください。
連絡先郵便番号
012-3456のように、半角ハイフンで区切って入力してください。
連絡先都道府県
兵庫県
連絡先住所 市区町村以下を入力する
連絡先住所(都道府県名を除く)を入力してください。連絡先の世帯主と苗字等が異なる方は、様方まで入力してください。 例:神戸市中央区下山手通〇丁目〇-〇 〇〇様方
神戸市〇〇区〇〇町1丁目1-11

【連絡先】

⑤ 現在下宿しているなどの理由により、上記の住所とは別に連絡先(実家等)がある場合は上記④の現住所の例に従って入力してください。

受験者本人の姓と連絡先住所の世帯 主の姓が異なるときは、郵便物が届く よう〇〇様方まで正確に入力してくだ さい。

6	試験区分
	男性A
	試験会場 (8項)
	明石会場
	試験会場(特別区分) (A力不見)

【試験区分‧試験会場】

⑥ 受験を希望する試験区分と試験会場 を選択してください。

試験区分に応じて入力可能な試験会 場の項目が切り替わります。

なお、特別区分の方は、必ず「神戸 会場」を選択してください。

登録後は区分の変更はできません。

学歴欄は、「最終学歴」、「最終学歴の前」、「専門学校・予備校等」の3つに分かれています。専門学校 (4年制大学同等と認めるものを除く)及び予備校を除く最終学歴の学校から新しいもの2件までを入力してください。

専門学校(4年制大学同等と認めるものを除く)及び予備校は、「専門学校・予備校等」の項目に入力してください。

【入力例】

(一例)あなたの学歴	最終学歴	最終学歴の前	専門学校等
高校卒業→大学卒業→大学院(中退含む)	大学院を入力	大学を入力	入力不要
高校卒業→A大学→(編入学)→B大学卒業(中退含む)	B大学を入力	A 大学を入力	入力不要
高校卒業→大学卒業(中退含む)	大学を入力	高等学校を入力	入力不要
高校卒業→専門学校卒業→大学卒業(中退含む)	大学を入力	高等学校を入力	要入力
高校卒業→短大卒業→大学(中退含む)	大学を入力	短期大学を入力	入力不要
高校卒業→短大卒業(中退含む)	短期大学を入力	高等学校を入力	入力不要
高校卒業→専門学校卒業(中退含む)	高等学校を入力	入力不要	要入力
高校卒業(中退含む)	高等学校を入力	入力不要	入力不要



ずれかを選択してください。

大学等(近畿地方のその他 >

【最終学歴】

⑦ 最終学歴の学校の設立区分・通学区 分・学歴区分を選択してください。

⑧ 最終学歴が、大学(院)、短期大学、 高等専門学校及び大学同等と認める4 年制専門学校の場合は、学校エリアで は、「大学等」となります。そして近 畿地方かどうかを選択してください。

最終学歴が高等学校の場合は、学校 エリアでは、「高校」となります。そ して兵庫県内かどうかを選択してくだ さい。 9

最終学歷_学校名(大学等)

必須

大学(院)・短大・高専を選択してください。

(選択肢にない学校については、前項の学校エリアから「大学等(近畿地方のその他・近畿地方以外)」を選択してください。)

~

最終学歴 学校名(高校)

必須

高校を選択してください。

(選択肢にない学校については、前々項の学校エリアから「高校(兵庫県内のその他・兵庫県外)」を選択してください。)

V

10

最終学歴 学校名(その他)

必須

学校が所在する都道府県の「その他」を選択してください。

兵庫県その他 🔻

最終学歴_学校名(その他詳細)

必須

その他を選択した場合は、学校名を入力してください。

例:○○○大学の場合は、大学という文言を除いて○○○と入力して 〈ださい。△△県立○○○高等学校の場合は、設立区分と高等学校と いう文言を除いて○○○と入力してください。

神戸第一

⑨ 先の⑧の学校エリアで選択した内容により、入力できる項目が異なります。近畿地方の大学・短大・高専の場合又は兵庫県内の高校の場合は、ドロップダウンリストから学校名を選択できます。(もし近畿地方の大学等でリストに存在しない、又は兵庫県内の高校でリストに存在しない場合は、上記⑧の学校エリアの項目に戻り、「その他」を選択し直してください。)

⑩ 近畿地方以外の大学・短大・高専又 は兵庫県外の高校の場合などは、学校 名を直接入力することとなります。

「学校名(その他)」の項目から学校(キャンパス)の所在する都道府県を選択して、「学校名(その他詳細)」の項目に学校名を入力してください。

① 最終学歴_学部学科区分

必須

該当あるいは近い学部学科を選択してください。いずれにも該当しない場合は、選択肢中の学歴に応じた「その他文系」、「その他理系」又は「その他」を選択してください。

12:法学部(大学)

~

最終学歴_学部学科区分(その他)

入力不要

「その他(文系)」、「その他(理系)」又は「その他」を選択した方は、学部名又は学科名を入力してください。

① 最終学歴の学校の学部学科名をドロップダウンリストから選択してください

リストは、大学の学部名から高校の 学科名までが混在しております。

学歴に応じた該当するあるいは近い 学部・学科を選択してください。いず れにも該当しない場合は、「その他」 を選択して、次の項目「学部学科区分 (その他)」に、その名称を入力して ください。 (12) 最終学歴_在学期間(開始) 必須 平成1年2月以降の日付を指定してください。 平成 🗸 🗎 🔾 年 4 🗸 月 入学 最終学歷 在学期間(終了) 必須 次項の修学区分が「卒業見込」の場合は卒業予定年月を入力してくだ さい。例:令和4年3月 「在学中」の場合は申込現在の年月を入力してください。例:令和3 平成1年2月以降の日付を指定してください。 令和 ∨ ○ 年 3 🗸 月

卒業/在学中

必須

最終学歴_修学区分

2:卒業見込 💙

(13)

① 最終学歴の在学期間について、開始 年月及び終了年月を選択・入力してく ださい。

(13) 修学区分(1:卒業/2:卒業見込/3: 中退/4:在学中)を選択してください。

110	
U J	最終学歴の前_設立区分
	2:都道府県立 🗸
	最終学歴の前_通学区分
	1:昼間 🗸
	最終学歴の前_学歴区分
	中 略

令和4年3月までに卒業予定の方は「卒業見込」、

令和4年4月以降に卒業予定の方は「在学中」を選択してください。

【最終学歴の前(該当者のみ)】

④ 最終学歴の前の学校について、設立 区分・通学区分・学歴区分等を選択・ 入力してください。(該当者のみ) 入力要領は、最終学歴項目と同様で す(⑦~(③)。

(15)	
(13)	専門学校・予備校等
	専門学校等_設立区分
	~
	専門学校等_通学区分
	~
	専門学校等_学歴区分
	中 略

【専門学校・予備校等(該当者のみ)】

(5) 専門学校・予備校について、その学校の設立区分・通学区分・学歴区分等を選択・入力してください。(該当者のみ)

入力要領は、最終学歴項目と同様で す(⑦、⑪~⑬)。

【中学卒業年月】

(i) 中学の卒業年月を選択・入力してください。

	職歴
1	職歴の有無
	これまでの職歴(こついて入力してください。 職歴 (アルバイトを含む) がある 職歴 (アルバイトを含む) がない
18	1 職歴がある方は、在職期間を問わず、全ての勤務先(アルバイトを含む。)を最近のものから入力してください。
	2 警察官としての職務経歴がある方は、時期を問わず、職歴 1 に 入力してください。
	3 キャリアアピール区分で申し込む方は、対象の職務経歴を職歴 1に入力してください。
	職歴1_勤務先
	例:○○株式会社○○工場、○○銀行○○支店 山手情報サービス
	職歴1_雇用形態
	アルバイト V
	職歷1_職務內容
	情報処理
(19)	職歴1_所在地_都道府県

兵庫県 💙

(20)

職歴1_所在地_住所

尼崎市〇〇町〇丁目〇番〇号

平成1年2月以降の日付を指定してください。

職歴1_在職期間(開始)

平成 🗸 🗎 🔾

都道府県名を除く所在地を番地・号まで入力してください。

中略

【職歴】

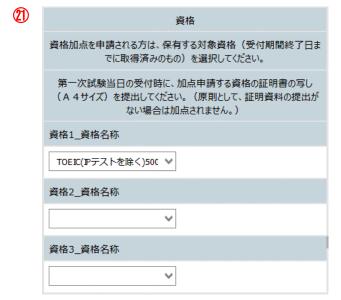
- ① 職歴の有無について、入力してください。
- (18) 職歴がある場合は入力してください。最終職歴(在職中含む)の勤務先名を入力してください。在職期間を問わず、全ての勤務先(アルバイトを含む。)について、最近のものから入力してください(3件まで)。

過去に警察官としての勤務経歴がある方は、時期を問わず、職歴1に入力してください。

キャリアアピール区分で申し込む方 は対象の職務経歴を職歴1に入力して ください。

- ⑨ 所在地は、都道府県名を選択し、次 の項目で市区町村以下を入力してくだ さい。番地・号までを正確に入力して ください。
- ② 在職期間について、開始年月及び終了年月を入力し、該当する在職区分(在職中/退職)を選択してください。 現在在職中の方は、終了年月について申込時点の年月を入力してください。空欄にはしないでください。

以降、職歴2~3までの入力。入力要領 は同様です(18~20)



②② 優秀スポーツ歴の加点申請の有無

世界規模又は全国規模で開催されるスポーツ大会 (中学校卒業以降の大会で予選を経たものに限る。) への出場経験があり、教養試験加点を申請しますか。

○ 申請する ○ 申請しない

23 出場経験の有無 世界規模

世界規模で開催されるスポーツ大会(中学卒業以降の大会で予選を 経たものに限る。)への出場経験の有無

○ 有 ● 無

出場経験の有無_全国規模

全国規模で開催されるスポーツ大会(中学卒業以降の大会で予選を 経たものに限る。)への出場経験の有無

● 有 ○無

24 スポーツ歴 競技種目

例:硬式野球

硬式野球

本選_大会正式名称

上記大会について入力してください。

例:全国高校野球選手権大会

全国高校野球選手権大会

本選_成績

順位·記録等 例:優勝

/ER#

予選_大会正式名称

中略

【加点対象資格】

② 加点対象資格(P27 又は「令和7年度第2回兵庫県警察官採用試験案内」参照)を保有している場合は、該当の資格をドロップダウンリストから選択してください(最大3件まで)。

もし、加点対象資格を4件以上保有 している場合は、申告したい資格を3 件まで絞り込んで選択してください。

(第一次試験当日受付に申請資格の 資格証明書の写し(A4サイズ)を提出 する必要があります。)

キャリアアピール区分、サイバー捜査区 分は加点申請ができませんので、注意し てください。

【加点対象優秀スポーツ歴】

加点対象基準は、P27 又は上記試験案内を参照してください。(<u>第一次試験当日受付に証明資料の写し(A4サイズ)を</u>提出する必要があります。)

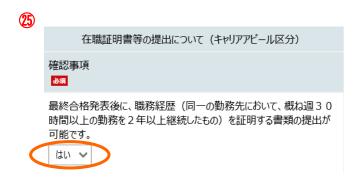
② 優秀スポーツ歴を保有しており、教養試験の一定点の加算を申請する人は、「申請する」を選択してください。 加点を申請しない又は加点対象に該当しない人は「申請しない」を選択してください。

「申請する」を選択した人は、次項 以下必須入力となります。

「申請しない」を選択した人は、次項以下は入力不要となりますので、26の確認事項へ進んでください。

- ② 世界規模で開催されるスポーツ大会 の有無及び全国規模で開催されるスポ ーツ大会の有無についてそれぞれ選択 してください。
- ② 加点対象のスポーツの種類を入力してください。

また、世界規模又は全国規模で開催 された大会の正式名称・成績及び予選 の大会正式名称・成績を入力してくだ さい。



【在職証明書の提出(キャリアアピール 区分)】

② キャリアアピール区分での申込者は、最終合格者発表後に職務経歴(同一の勤務先において、概ね週30時間以上の勤務を2年以上継続したもの)を証明する書類を提出してください。

特別区分で受験される方は、以下に続く受験資格申告書の欄にも、必要事項を入力してください。区分に 応じて入力できる項目が異なります。(申込画面に心理相談区分に係る入力項目がありますが、今試験にお いて心理相談区分は募集していません(選択不可)。)

受験資格に該当することを証明する資料の提出が必要です。(第二次試験までに)

なお一般区分(男性 A、男性 B、女性 A、女性 B 区分)、キャリアアピール区分を選択された場合は、これら項目の入力は不要です。)

受験資格申告書
サイバー捜査A サイバー捜査B
情報処理_資格
情報処理技術者試験(情報セキュリティマネジメント試験及びITパスポート試験を除く)又は情報処理安全確保支援士試験に 合格している
情報処理_資格1_資格種別
情報処理_資格1_取得年月日
平成1年1月8日以降の日付を指定してください。



26)



⑩ 申込内容に誤りがないか、地方公務 員法第 16 条の欠格条項に該当してい ないか、受験資格を満たしているか、 を再度よく確認し、間違いなければ「は い」を選択してください。

- ※ 次のいずれかに該当する人は受験できません。(②~④は欠格条項(地方公務員法第16条)を示します。)
 - ① 日本国籍を有しない人
 - ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ③ 兵庫県において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

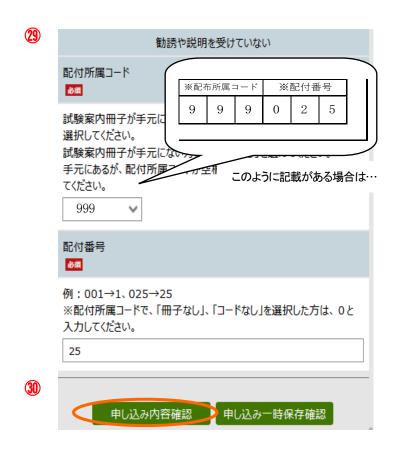
(27) アンケート 以降の項目は採用試験の合否に影響はありません。(今後の募集活 動の参考とするものです。) 勧誘の有無 必須 兵庫県警察職員から試験に際して勧誘や説明を受けたことがあります か。 (1:ある ② 2:ない **(28)** 勧誘や説明を受けた 勧誘等所属 兵庫県警内のいずれかの部署の職員から、受験に際して勧誘や説明を 受けた場合は、その部署名を選択してください。なお、複数の部署の職 員から勧誘や説明を受けた場合は、一番印象に残っている部署を選択 してください。 V

【アンケート】

② 最後にアンケート項目となります。 「勧誘の有無」の回答によって、次 項以降の入力できる箇所が変わりま

今回の採用試験の受験に当たり、兵庫県警察職員から勧誘等があれば「ある」を選択してください。勧誘等がなければ「ない」を選択してください。

②图 [勧誘や説明を受けた場合] 勧誘等を受けた場合、その勧誘のあった職員の部署を選択してください。 複数の部署の職員から勧誘等を受けた場合は、一番印象に残っている部署 を選択してください。



② [勧誘や説明を受けていない場合]

今回の兵庫県警察官採用試験案内を 受領しており、表紙右下の「※配付所 属コード」「※配付番号」に記載があ れば、ドロップダウンリストから配付 所属コードを選択して、配付番号を入 力してください。

試験案内の冊子が手元にない場合は 「冊子なし」を選択してください。

手元にあるが、配付所属コードが空 欄の場合は、「コードなし」を選択し てください。

③ 全ての項目が入力できたら、「申し込み内容確認」をクリックしてください。



③ 申込内容の画面が表示されますので、その内容を確認してください。

同画面の下部に、問合せ番号の受取 り方法についての選択肢が表示されま すので、「メールでの受け取りを希望 する」を選択してください。こちらを 選択することにより、申込完了後に送 信される到達通知メールに、到達番号 及び問合せ番号が表示されます。

もし「メールでの受け取りを希望しない」を選択した場合は、到達通知メールには到達番号のみの表示となります。

② 誤りがなければページ最下部の「申し込む」をクリックしてください。

② 県警 太郎さん

(前回ログイン: 2021/06/14 17:59:23)



.

令和○年度第○回兵庫県警察官採用試験受験申込 (テスト 公開)

申し込み完了

「令和〇年度第〇回兵庫県警察官採用試験受験申込」の申し込みを完了しました。

到達番号・問合せ番号について

「問合せ番号」は原則メールでは通知いたしません。

「到達番号」と「問合せ番号」は、この後の申し込み状況を照会するとき、担当部署にお申し込みいただいた内容等を問い合わせるときなどに本人確認情報として必要になりますので、必ず記録してください。

③ 到達番号: *** *** ***

③ 問合せ番号: ******

到達通知メールが届かない場合について

- ③ 申し込みが完了すると、左の画面が表示されます。到達番号と問合せ番号は、受験票の発行や、申込み内容の修正時等で使用しますので、必ず番号を控えるか、この画面を印刷するなど、忘れないようにしてください。
- ④ 問合せ番号は、大文字と小文字の区別や、数字の1とアルファベットの1(小文字のエル)、I(大文字のアイ)、数字の0とアルファベットの0(オー)の間違いがないよう注意してください。
- ③ 到達番号と問合せ番号を控えたら、 画面の右上に「ログアウト」ボタンが ありますので、ログアウトしてください。
- 36 申込完了後、登録したメールアドレスに「申請到達連絡」のメールが来ていれば、申込みは完了です。以上の手続きを8月15日(金)午後5時までに完了してください。

申請状況照会画面へのリンク

次のいずれかから「申請状況照会画面」にアクセスできます。

受験票の取得も、この画面から行います。

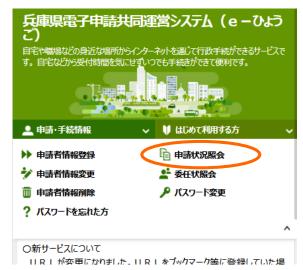
【申請状況照会へのアクセス方法】

- ④ 送信されたメールに記載された URL から
- 回 試験案内(7頁)に掲載された二次元バーコードを読み取ってログイン
- ① 上記②~○の方法に従うと、申請状況照会のログイン画面が表示されますので、控えておいた到達番号と問合せ番号を入力して、「照会」ボタンをクリックしてください。⇒⑤へ進む



【兵庫県電子申請共同運営システム経由のログイン方法】

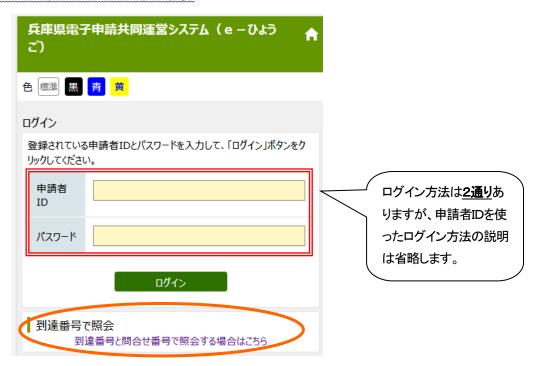
- 兵庫県電子申請共同運営システムに直接アクセスhttps://www.e-hyogo.elg-front.jp/hyogo/navi/index.html
- ① 下のページが表示されるので、「申請・手続情報」のドロップダウン一覧にある「申請状況照会」 をクリックしてください。



② 到達番号形式選択画面が表示された場合は、「到達番号の形式が 999_999_999_999 (数字+アンダーバー) の場合」を選択します。



③ 申請状況照会画面では、「到達番号と問合せ番号で照会する場合はこちら」をクリックします。 (なお、このログイン画面を使って、事前登録時に設定した申請者 ID とパスワードを使ってログインすることもできます。)



④ 到達番号と問合せ番号を入力して、「照会」ボタンをクリックしてください。

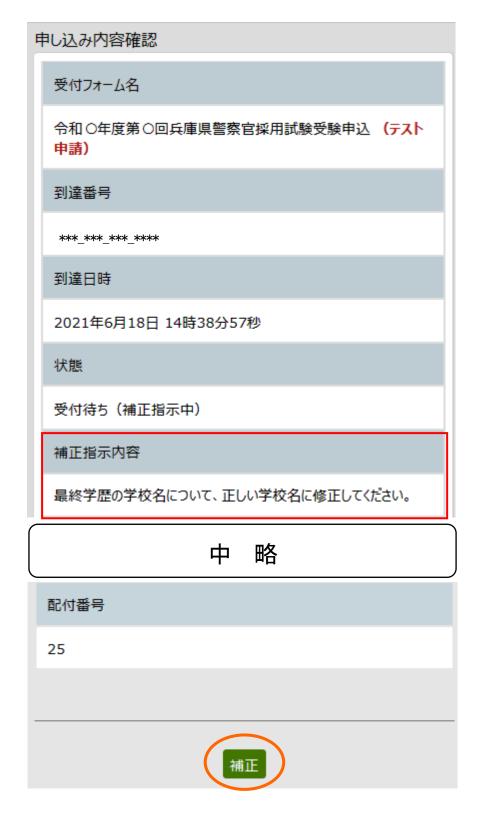


⑤ 申込み内容を確認できます。 申込完了後から受験票発行までの状態は、通常「受付待ち」と表示されます。



補正指示が来た場合

- ① 申請内容に記入漏れ等がある場合、審査側から補正(修正)を指示することがあります。その場合、登録しているメールアドレスに補正指示の電子メールが届きますので、指示の内容に従い修正してください。なお、申し込み内容確認のページへのアクセス方法は、P19~P21 と同じです。
- ② メッセージを確認し、「補正」をクリックしてください。



③ 「補正」をクリックすると、以下の画面が表示されます。補正指示内容に従って修正してください。なお、**修正指示箇所以外の修正は絶対に行わないでください。**

申し込み内容の入力

操作方法のご説明

下記の入力フォームに必要事項を入力した後、「申し込み内容確認」ボタンを押してください。

■ マークがある項目は、必ず入力してください。

また、機種依存文字は使用しないでください。機種依存文字が入力されている場合はエラーになります。

途中まで入力した内容を一時保存したい場合、「申し込み一時保存確認」ボタン を押してください。

ただし、選択した添付ファイルに関しては一時保存されません。

日付項目(和暦入力)については、元号を選択後、年は半角数字で入力してください。月、または日は、ドロップダウンリストより選択してください。

補正指示内容に従って修正してください。

最終学歴の学校名について、正しい学校名に修正してください。

ふりがな

必須

姓と名の間には空白を入力してください。

けんけい たろう

中略

最終学歴_学校名(その他詳細)

必須

その他を選択した場合は、学校名を入力してください。

例:○○○大学の場合は、大学という文言を除いて○○○と入力して ください。△△県立○○○高等学校の場合は、設立区分と高等学校と いう文言を除いて○○○と入力してください。

神戸第二

最終学歴_学部学科区分

必須

該当あるいは近い学部学科を選択してください。いずれにも該当しない場合は、選択肢中の学歴に応じた「その他文系」、「その他理系」又は「その他」を選択してください。

- ④ 修正が完了したら、P17の⑩と同様、「申し込み内容確認」をクリックし、誤りがないことを確認の上、ページ最下部の「申し込む」をクリックしてください。
- ⑤ P18 の③・④と同様の到達番号と問合せ番号の表示画面が出ましたら、補正作業は完了です。最後に「ログアウト」をクリックして終了してください。

申請に問題がない場合

- ① 申請に問題がなければ、9月3日(水)頃に「受験票発行連絡」の電子メールが届きます。P19 ~P21 と同様の手順で、「申請状況照会」画面から到達番号・問合せ番号を入力すると、下の画面が表示されます。
- ② 「通知書(添付ファイル)」欄から受験票(PDF ファイル)をダウンロードし、A4 サイズでプリントアウトしてください。



受験票・受験番号等控え

③ 記載内容を確認し、正しく表示されていない箇所があれば赤色のボールペンで修正してください。

なお、郵便番号、住所及び電話番号は黒色のボールペンで記入してください。

- ④ 受験票に写真(**カラーに限る。**)を貼り付けてください。
- ⑤ 内容に誤りがなければ、受験票に、黒色のボールペンで日付を記載の上、必ず申込者本人が署名 してください。
- ⑥ 切り取り線に沿って切り取り、<u>受験票</u>・受験番号等控えを試験会場に持参してください。 用紙下半分の受験番号等控えは、合否確認等で必要となりますので、最終合格者発表日(12月下旬)まで保管してください。
 - ※ 実際の受験票のレイアウトは、次ページのものと異なる場合があります。
 - この「受験票」を印刷して第一次試験当日に必ず持参してください。

試験当日、持参を忘れたり、写真が貼付されていない場合は、受験できないことがあります。

令和7年度第2回兵庫県警察官採用試験

※ 氏名等の記載内容の誤りは、赤色ボールペンで修正すること。また住所・電話番号を黒色ボールペンで記入すること。





(写 真 欄)

1 試験当日に、この欄に写真を貼って持参してください。
2 写真の規格等・裏面に氏名を記入・6ヶ月内内に撮影・正面、無偶 無背景・縦4cm×横3cm・カラー

私が、インターネットでの申込み時に入力した全ての事項に相違ありません。 また、日本国籍を有しており、地方公務員法第16条(欠格条項)のいずれにも該当しておりません。

5

令和

年 月

氏 名

(必ず自署してください

受験のお知らせ【重要】

体調不良

試験会場

A4の白色の紙に印刷してください。

県警採用ホ-

で変更の有無を確認してください

◆ 二次元パーコーピURL https://www.police.pref.hyogo.lg.jp/saiyo/

受

問合せ先:兵庫県警察官採用センター 0120-145-314(原則として平日9時~17時)

験

番

号

6

男性A 受験地 神戸 受験番号 001 氏名 県警 太郎

等

控

【第一次試験日時】

令和7年9月20日(土)

試験区分

[受付] 午前8時45分~午前9時45分

[終了] 午後3時15分(予定)

【第一次試験会場】

神戸会場(兵庫県立大学

神戸市西区学園西町8-2-1)

【第一次試験の持ち物】

- □ 受験票(カラー写真貼付)
- □ 昼食 □ 上履き (下履きを入れる袋も必要) <u>※ ○○会場及び○○会場のみ必要</u>
- □ 筆記具(HB鉛筆、シャープペンシル、ボールペン、消しゴム)
- □ 加点申請の証明資料の写し(申請者のみ・A4サイズ・詳細はHPまで)

【受験時の注意事項】

「受験票発行連絡」の電子メールが届き次第、 内容を確認してください。

【受點

3

4

受験悪の要名欄に記入(必ず甲込者本人が要名)

□ 試験当日に、受験票を持る

合否確認等に使用しますので、この控えを最終合格者発表日(12月下旬)まで保管しておいてください。

◆ この控え掲載の二次元パーコー FURL https://www.police.pref.hyogo.lg.jp/saiyo/

特別区分の資格要件(具体例)

サイバー捜査 A·B 及び武道 A·B 区分の資格要件(証明書類)の具体例は以下のとおりです。

サイバー捜査A・Bの資格要件である情報処理技術者試験等の具体例

- 基本情報技術者試験
- ITストラテジスト試験
- プロジェクトマネージャ試験
- データベーススペシャリスト試験
- I Tサービスマネージャ試験
- 応用情報技術者試験
- システムアーキテクト試験
- ネットワークスペシャリスト試験
- エンベデッドシステムスペシャリスト試験
- システム監査技術者試験
- 情報処理安全確保支援士試験(旧情報セキュリティスペシャリスト試験を含む。)
- ※ 情報セキュリティマネジメント試験及びITパスポート試験は、資格要件には該当しません。

武道A・Bの資格要件である「優秀な成績」の具体例

区	分	大会規模	競技会等の名称	成			績
柔道	個人	全国大会	全日本 (女子) 柔道選手権大会 講道館杯全日本柔道体重別選手権大会 全日本学生 (女子) 柔道体重別選手権大会 全日本ジュニア (女子) 柔道体重別選手権大会 全国高校総合体育大会柔道競技 全国高校柔道選手権大会	出			場
		地区大会	関西学生柔道体重別選手権大会などの各地区大会	16	位	以	内
		都道府県大会	全国高校総合体育大会柔道競技などの各都道府県予選大会	4	位	以	内
	団体	全国大会	国民体育大会柔道競技 全日本学生(女子)柔道優勝大会 全日本学生(女子)柔道体重別団体優勝大会 全国高校総合体育大会柔道競技 全国高校柔道選手権大会、金鷲旗高校柔道大会	16	位	以	内
		地区大会	関西学生柔道優勝大会などの各地区大会	8	位	以	内
		都道府県大会	全国高校総合体育大会柔道競技などの各都道府県予選大会	4	位	以	内
	個人	全国大会	全日本(女子)剣道選手権大会 全日本(女子)学生剣道選手権大会 全国高校総合体育大会剣道競技	出			場
		地区大会	関西学生剣道選手権大会などの各地区大会	16	位	以	内
剣道		都道府県大会	全国高校総合体育大会剣道競技などの各都道府県予選大会	8	位	以	内
	団体	全国大会	国民体育大会剣道競技 全日本(女子)都道府県対抗剣道優勝大会 全日本(女子)学生剣道優勝大会 全国高校総合体育大会剣道競技 全国高校剣道選抜優勝大会 玉竜旗高校剣道大会、魁皇旗争奪全国高校選抜剣道大会	16	位	以	内
		地区大会	関西学生剣道優勝大会などの各地区大会	8	位	以	内
		都道府県大会	全国高校総合体育大会剣道競技などの各都道府県予選大会	4	位	以	内

〇 特別区分の受験資格に該当することを証明する書類の提出

特別区分の方は、受験資格に該当することを証明する書類の提出が必要です。(第二次試験までに)

なお、武道A・Bの資格要件である「優秀な成績」が教養試験の加点対象「優秀スポーツ歴」に該当する場合は、証明する書類を第一次試験当日に提出(3頁参照)すれば、加点することができます。

サイバー捜査	上記試験の合格証書等の写し		
A • B	情報セキュリティに関する業務に2年以上従事したことが分かる経歴証明書等		
	柔・剣道の段位証書又は取得証明書等の写し(二段以上)		
武道A·B	上記優秀な成績を証明する書類の写し(「大会正式名称」、「氏名(フルネーム)」、「団		
	(団体出場の場合)」、「成績」が明記されたもの。例:表彰状、大会プログラム、新聞記事		

資格加点について

下記資格等(下記一覧表参照)を保有している人に対して、教養試験において一定点を加点します。 加点申請される人は、申込画面の項目「資格名称」のドロップダウンリストから保有する資格を選 択の上、第一次試験当日受付に、申請資格等の証明書の写し(A4サイズ)を提出してください。

加点対象の優秀スポーツ歴を有する人は、申込み画面の優秀スポーツ歴の加点申請の有無を選択し、 大会正式名称等の項目を入力の上、第一次試験当日受付に、証明資料の写し(A4サイズ)を提出して ください。

- ※ キャリアアピール区分及びサイバー捜査区分は加点申請ができませんので注意してください。
- ※ スポーツの種類は問いません。優秀スポーツ歴が複数ある場合は、代表的なスポーツ歴を申請 してください。
- ※ 優秀スポーツ歴の証明書類は、世界規模・全国規模の大会(中学卒業以降の大会で予選を経た ものに限る。)に選手として出場等したことを証明する書類の写し(「大会正式名称」「選手の 氏名」、団体種目であれば「団体名」が明記されたもの)。

例:大会プログラム、表彰状、新聞記事、在籍校の証明書等の写し

- ※ 「予選を経たもの」とは、世界規模又は全国規模で開催されるスポーツ大会の参加資格として、地区予 選の上位入賞、参加標準記録の突破、複数大会の総合成績による選考等を経たものです。
- ※ 「これに類するもの」とは、当該大会に選手登録された出場しなかった場合、出場予定の大会が中止に なった場合、出場決定後の負傷により出場(登録)できなかった場合が典型例です。

【資格等加点申請の注意事項】

資格経歴等は受付期間最終日(8月15日(金))までに資格を取得済み又は大会に出場済みのものに限ります。この証明資料の提出が遅れた場合又は内容に不備がある場合は、加点されません。

下記対象資格等を複数保有する場合でも、一定点のみの加点としますが、その場合においても申込画面で選択した(最大3件まで)資格等の証明書の写しを、第一次試験当日に受付で提出してください。

加点資格等		加	点	基	準	
	優 秀ポーツ歴	世界規模又は全国規模で開催される。)への出場経験又はこれに類※ スポーツの種類は問いません	するもの。	'大会(中学卒業以降	峯の大会で予選を 紹	たものに限
語	英語	英語 実用英語技能検定2級以上、TOEIC(IPテストを除く)500点以上、TOEFL(PBT)470点以上、TOEFL(CBT)150点以上、TOEFL(iBT)52点以上、国際連合公用語英語検定C級以上				
学	中国語	中国語検定4級以上、漢語水平 (TECC)400点以上	考試(新HSK)	4級以上、中国語コ	ミュニケーション	能力検定
	韓国語	ハングル能力検定3級以上、韓	国語能力試験	(TOPIK) 3級以上		
	簿 記	日商簿記検定3級以上、全経簿	記能力検定 2	級(商業・工業とも	。)以上、全商簿記	2検定1級
情	节報 処 理	経済産業省認定の国家試験である 者	る情報処理技	術者試験又は情報処	L理安全確保支援±	:試験の合格

インターネット申込みに関するよくある問い合わせ (FAQ)

Q 1

過去に事前登録(仮登録、本登録)をしています。再度登録する必要はありますか?



昨年の兵庫県警察官採用試験に応募した方など、過去に登録した方は、事前登録 を省略し、本申込みから申請手続きを行うことができます。 ただし、本申込みには「申請者 ID」「パスワード」が必要になります。

Q 2

仮登録がよくわかりません。どのようなページが表示されますか?

A

仮登録を含めて、すべての申込み手続きは、e-ひょうご(兵庫県電子申請共同運営システム)で行います。

右の二次元コードからアクセス(https://www.e-hyogo.elg-front.jp/hyogo/navi/index.html#、県警 HP からもリンク有)し、「申請・手続情報」を選択すると、①のページが表示されるので、「申請者情報登録」を選択します。



利用規約に同意すると②のページに進むので必要事項を入力してください。 なお、メール受信・拒否設定をしている場合は<u>[elg-front.jp]の受信を許可</u>してください。

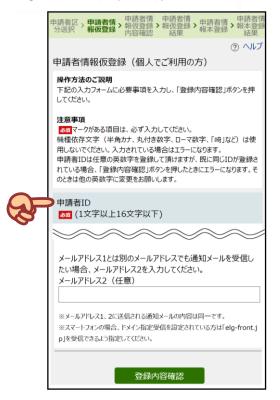
また、申請者 ID は後で必要となりますので、必ず控えておいてください。

申請者 ID:

① e-ひょうごトップ画



② 事前登録(仮登録)画面



Q3

仮登録が終わったら登録したメールアドレスに URL が送られてきた。 この URL に接続して、本登録を行ったらよいのですか?



はい、仮登録から24時間以内に行ってください。

「申請者 ID」を入力し、パスワードを設定すれば本登録は完了します。

パスワードについても、その後の手続きに必要となりますので、必ず控えてください。

Q 4

事前登録(仮登録と本登録)が終了したので、次は本申込みを行いたい。 また URL が送られてくるのですか?

Α

いいえ、URL は送られてきません。

右の二次元コードから、県警HPの該当ページ(https://www.polic e.pref.hyogo.lg.jp/saiyo/shiken/index6.htm)にアクセスできますので、8月15日(金)午後5時までに、学歴や職歴などの必要事項を入力し、本申込みを完了させてください。



なお、正常に終了すれば、次の画面が表示され、15分以内に登録したメールアドレスに申込み完了の到達通知メールが送信されます。

到達番号と問合せ番号は、受験票の発行手続きに必要となりますので、必ず控えてください。(各番号は到達通知メールにも表示されます。)

到達番号・問合せ番号について

「到達番号」と「問合せ番号」は、この後の申し込み状況を照会するとき、担当部署にお申し込みいただいた内容等を問い合わせるときなどに本人確認情報として必要になりますので、必ず記録してください。

到達番号: A62_129_969_ ●●●● 問合せ番号: jWSRCq

到達通知メールが届かない場合について

システムから自動送信する到達通知メールが15分以上経っても届かない場合、誤ったメールアドレスが入力されていた可能性があります。 メールが届かない場合には、到達番号と問合せ番号により照会を行い、 申し込み内容を確認してください。

到達番号:	
問合せ番号:	

Q 5

本申込みが完了したが、受験票発行連絡のメールはいつ送られてくるのですか?



9月 3日(水)頃を予定しています。

受信すればすぐに受験票を確認し、試験日時、試験会場、持ち物、注意事項などを確認してください。

メールが届かない場合は、兵庫県警察官採用センターに必ず問い合わせてください。



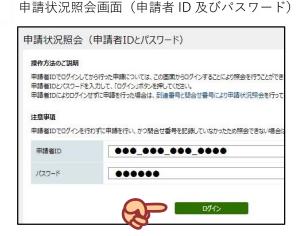
受験票は、メールに直接添付されていません。

メール内の URL 又は右の二次元コード(https://www.e-hyogo.elg-fron t.jp/hyogo/uketsuke/dStartInquireAppByID.do?linkFlg=true)から e-ひょうごにアクセスし、ダウンロードする必要があります。



アクセスすると①の申請状況照会画面が表示されるので、到達番号及び問合せ番号を入力し、「照会ボタン」をクリックします。(申請者 ID 及びパスワードにより申請状況照会を行うこともできます。)

① 申請状況照会画面(到達番号及び問合せ番号)



> すると、②の申し込み内容確認画面が表示されるので、「通知書(添付ファイル)」 欄から受験票をダウンロードしてください。

② 申し込み内容確認画面



ダウンロードした受験票は印刷するのですか?



はい、自宅や最寄りのコンビニ等でA4サイズの白色普通紙に印刷してください。 印刷した受験票は、証明写真を貼り付けるなどして完成させ、第一次試験に持参してください。

Q 8

手続きが複雑で申込みが完了したかどうか不安です。



- Q3、Q4 に記載しているとおり、初めて申し込む方は、
 - ① 事前登録(仮登録)
 - ② 事前登録(本登録)
 - ③ 本申込み
- の順に手続きをする必要があります。

過去に申し込みができていなかったケースは、「② 事前登録(本登録)」までし か手続きをしていなかったことがほとんどです。

なお、「③ 本申込み」では、学歴、職歴、資格などの入力を求めます。

正常に申し込みが完了すれば、Q4のとおり、「到達番号」と「問合せ番号」が表示されます。

不安な方は、兵庫県警察官採用センター(0120-145-314)へ、受付期間最終日までの平日の午前9時から午後5時までの間に問い合わせてください。