

決 裁 欄		

担 当 者 確 認		

## 講 師 派 遣 依 頼 書

※電話予約のあと太枠内を記入して郵送してください

	作 成 日	年      月      日
講 演 日 時	年      月      日 (      曜日)	
	①      時      分      ~      時      分	
	②      時      分      ~      時      分	
講 演 場 所	所 在 地	
	施 設 名 <small>事業所・学校名等</small>	
会 合 名 等		
対 象	<small>学年、職域、年齢層等</small> ① ②	人 数
連 絡 先	所 在 地	<small>講演場所と異なる場合お書きください</small>
	依 頼 者	<small>代表者 担当者</small>
	電 話 番 号	(      )      内 線 (      )
備 考	<small>連絡事項があればお書きください</small>	

※ ご準備いただくもの（事前に動作確認をお願いします）

- パソコン(PowerPoint使用、ビューワー不可)     プロジェクター・スクリーン(大型モニター可)  
 ワイヤレスマイク(又はピンマイク)                     USBの使用可否をご確認ください

※ 最寄りの公共交通機関からのルート確保が困難な場合は、送迎のご協力をお願いします。



受 理 日	点 検
/	